

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
7 дугаар хавсралт

Тайланг хянасан:

Төсвийн Төөлөрүүлэн захирагч

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА

.....
(гаарын үсэг)

Б.БАТЖАРГАЛ

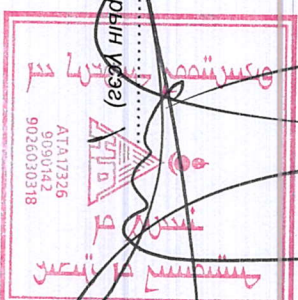
Тэмдэг

.....
(огноо)

Тайлагнасан:

Төсвийн шууд захирагч

БЯАНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
АЛБАН ҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Б.АРИУНБОЛД

.....
(огноо)

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН 2026 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж		Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Стратегийн төлөвлөгөөний зорилго 1: Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг зохион байгуулах, гадаад, дотоод харилцааг өргөжүүлж, ажил олгогч, даатгуулагчтай хамтран ажиллах.							
Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох асуудлаар судалгаа хийж, санал боловсруулах,			Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	6	6	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох асуудлаар судалгаа хийж, санал боловсруулах зорилтын хүрээнд зохион байгуулах ажил арга хэмжээнүүдийг гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	100%
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон тэдгээрийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой батлагдсан дүрэм, журмын хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	-	Хэрэгжүүлэх зааваар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	16	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Тэтгэврийн болон тэтгэмжийн тухай хууль, Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай 2024 онд шинэчлэн найруулсан хууль тэдгээрийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой батлагдсан дүрэм, журам болон НДЕГ-аас 2026 оны эхний хагас жилд ирүүлсэн 10 зөвлөмжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулан ажиллаж байна.	100%
1.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2026 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан	-	Батлагдсан төлөвлөгөө	1	1	НДЕГ-ын даргын 2026 оны 05 дугаар сарын 14-ний өдрийн А/138 тоот тушаалын дагуу 268,825.10 сая төгрөгийн зардлаас зориулалтын дагуу 268,775.70 сая	100%

	нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах					төгрөгийг зарцуулж, 49.4 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан.	
1.3.	Монгол Улсын 2026 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах	-	Батлагдсан төлөвлөгөө	1	1	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн санд шаардлагатай мөнгөн хөрөнгийн тооцоог гарган НДЕГ-ын БХТГ-т албан бичгээр хүргүүлсэн. 3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эхчүүдийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 50 хувийг өөрөө төлсөн тохиолдолд үлдсэн 50 хувийг даатгуулсан эсэхээс хамаарч тэтгэмжийн даатгалын сангаас эсхүл улсын төсвөөс олгохоор шийдвэрлэсэн хуулийн хүрээнд сайн дурын гэрээ байгуулсан эхчүүдэд тэтгэмжийн даатгалын сангаас нийгмийн даатгалын сангийн орлогод төвлөрүүлэн авлага үүсгэхгүй ажилласан. 2026 оны хагас жилийн байдлаар газрын үйл ажиллагааны зардалд 1,234,863.8 мянган төгрөг батлагдсанаас 1,234,000.0 мянган төгрөгийн зардлыг ангиллын дагуу зарцуулсан. Үүнд: ➢ Цалин, хөлс болон нэмэгдэл урамшууллын зардалд 1,015,352.30 мянган төгрөг батлагдсанаас 1,015,352.3 мянган төгрөг ➢ Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлд 124,919.50 мянган төгрөг зарцуулахаас 124,919.50 мянган төгрөг ➢ Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 30,909.5 мянган төгрөг батлагдсанаас 30,900.0 мянган төгрөг ➢ Хангамж, бараа материалын зардалд 7,779.8 мянган төгрөг батлагдсанаас 7,779.8 мянган төгрөг ➢ Эд хотшил, урсгал засварын зардалд 480.8 мянган төгрөг зарцуулахаас 480.8 мянган төгрөг	100%

						➤ Бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр, хураамжид 55,421.90 мянган төгрөг зарцуулахаас 54567.60 мянган төгрөгийг зардлыг зориулалтын ангиллын дагуу зарцуулсан.	
						Нийгмийн даатгалд шинээр 450 аж ахуйн нэгж байгууллагыг хамруулан, шимтгэл төлөлтийн тайланг сар бүр хүлээн авч тооцоог тухай бүр хийж ажигласан. Албан журмын даатгалд шинээр 994 даатгуулагчдыг хамруулсан. Хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр газрын пэйж хуудсаар дамжуулан иргэд, олон нийтэд холбогдох хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах ажлыг тогтмол зохион байгуулан ажигласан.	
1.4.	"Нийгмийн даатгалын хамралтын 2026 оны төлөвлөгөө"-г хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	-	Албан журмын даатгуулагчдын тоо, хувь	146,220 94,4%	148,420 100%	Сайн дурын даатгалд шинээр даатгуулсан болон гэрээ сунгалт хийлгэсэн 11010 даатгуулагчийн мэдээллийг программд шивж оруулсан. 1453 даатгуулагчийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулж нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг өргөжүүлсэн. Үүнээс энгийн сайн дурын даатгалын гэрээ 1253, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх, эцгийн гэрээ 53, 0-3 хүртэлх насны хүүхдээ асарч буй эхийн гэрээ 140-ийг тус тус шинээр бүртгэн сайн дурын даатгалд хамруулсан.	
			Сайн дурын даатгалд хамрагсдын тоо, хувь	13908 83,0%	17,698 127,2%		
			Малчдын хамралтын тоо, хувь	13 92,9%	13 100%	Малчин болон туслах малчны 13 гэрээний сунгалт хийж ажигласан.	
Стратегийн төлөвлөгөөний зорилго 2: Нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг өргөжүүлэн сангийн орлогыг бүрдүүлэн нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг тогтвортой, бие даасан найдвартай байдлыг хангах замаар сангийн зарлагын гүйцэтгэлийг хангах, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, хяналт шалгалт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах;							
Зорилт 2. Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх, хамралтыг нэмэгдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт,			Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	13	13	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх, хамралтыг нэмэгдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,	

Шийтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, төсвийн гүйцэтгэлийг хангах, нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах;							чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, төсвийн гүйцэтгэлийг хангах, нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлуудыг зохион байгуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	
2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд сан тус бүрээр даатгуулагчдад тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийг хуульд заасан хугацаанд олгох ажлыг зохион байгуулах;	-	Төсвийн зардлыг сан тус бүрээр хэтрүүлээгүй байна.	Нийт зардал хэмнэлттэй ажилласан	Нийт зардал хэмнэлттэй ажилласан	НДЕГ-ын даргын 2026 оны 05 дугаар сарын 14-ний өдрийн А/138 дугаар тушаалын дагуу тэтгэврийн даатгалын санд 238,424.10 сая төгрөг зарцуулахаас 238,400 сая төгрөг, тэтгэмжийн даатгалын санд 15,313.4 сая төгрөг зарцуулахаас 15,300 сая төгрөг, УОМШӨ-ний тэтгэвэр тэтгэмжид 1,424.60 сая төгрөг зарцуулахаас 1,420 сая төгрөг, Ажилгүйдлийн даатгалын санд 13,655.7 сая төгрөг зарцуулахаас 13,655.7 сая төгрөгийн зарцуулсан.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн санд шаардлагатай мөнгөн хөрөнгийн тооцоог гарган НДЕГ-ын БХТГ-т албан бичгээр хүргүүлсэн.	100%
2.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн гүйцэтгэлийг мэдээлэх;	-	Мэдээлсэн тоо	12	12	Сангийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг үнэн зөв гаргаж сар бүрийн 5-ны өдрийн дотор НДЕГ-т хүргүүлэн ажилласан.		100%
2.3.	Нийгмийн даатгалын төсвийн гүйцэтгэлийн дүнг мэдээлэх;	-	Мэдээлсэн тоо	12	12	Төсвийн тухай хууль болон Нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад нийцүүлэн урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл, өр авлагын сарын мэдээг сар бүрийн эхний ажлын өдөр үнэн зөв гаргаж, хуулийн хугацаад нийт 5 удаа нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хянуулж дотоод сүлжээнд цахим хэлбэрээр байршуулан ажилласан.		100%
2.4.	Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагааны төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах;	-	Өр авлагын хувь	100%	100%	2026 оны эхний хагас жилийн байдлаар газрын үйл ажиллагааны зардалд 1,234,863.8 мянган төгрөг батлагдаж ирснээс 1,234,000.0 мянган төгрөгийн зардлыг ангиллын дагуу зарцуулсан.		100%

2.5.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан бэлтгэх, төсвийн гүйцэтгэлийг тайлагнах;	-	Тайлагнасан тоо	4	4	Төсвийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.9.1-д заасан цагацбарын дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангуудыг тус тус боловсруулан тайлагнаж, хуулийн хугацаанд НДЕГ-ын СБХОГ-т тайлагнан ажилласан.	100%
2.6.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангийн аудитаар зөрчилгүй ажиллах;	-	Дүгнэлтийн хувь	Өөрчлөлтгүй	Өөрчлөлтгүй	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж НББ-ийн тухай хууль болон дүрэм журмын дагуу бүртгэлийг хийж гүйцэтгэж байгаа бөгөөд 2025 онд нийт 20 ажил олгогч байгууллагын 49,902.33 мянган төгрөгийн өглөг, 48 ажил олгогч байгууллагын 475,564.16 мянган төгрөгийн авлага барагдуулах зөвлөмж ирүүлснээс 2026 оны 6 сарын байдлаар 2 ажил олгогчийн 5,246.90 мянган төгрөгийн өглөг, 37 ажил олгогчийн 348,556.60 мянган төгрөгийн авлагыг барагдуулан ажилласан.	100%
2.7.	Нийгмийн даатгалын сангийн бүртгэлийг SICOS системээр тухай бүр үнэн зөв хөтлөх;	-	Систем хөтлөлтийн хувь	100%	100%	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй ажилласан. "Sicos" программыг бүрэн хэрэгжүүлэн цаг тухайд нь нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөн явуулж программаар сарын мэдээ, тайлан балансаа гаргаж хэвшсэн.	100%
2.8.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлан бэлтгэх, төсвийн гүйцэтгэлийг тайлагнах;	-	Тайлагнасан тоо	4	4	Төсвийн тухай хууль болон Нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад нийцүүлэн урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл, өр авлагын сарын мэдээг сар бүрийн эхний ажлын өдөр үнэн зөв гаргаж, хуулийн хугацаанд нийт 6 удаа Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хянуулж хургуулж баталгаажуулсан. Төсвийн гүйцэтгэлийн 1,2 дугаар улирлын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж НДЕГ-т	100%

						хянуулан хүргүүлж баталгаажуулан ажилласан.	
2.9.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангийн аудитаар зөрчилгүй ажиллах;	-	Дүгнэлтийн дүн	Өөрчлөлтгүй	Өөрчлөлтгүй	Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагаанд хийсэн аудитын шалгалтын хүрээнд: 1.Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, гэрээ болон гүйцэтгэлийн тайланг tender.gov.mn болон шилэн дансны системд ил тодоор мэдээлээгүй 2. Байгууллага нь тухайн жилийн төсөвт цалингийн сангийн гурав хүртэл хувьтай тэнцэх хэмжээний мөнгөн хөрөнгөөр ахмадуудад холбогдох хуульд заасан дэмжлэг үзүүлэх зардлыг тусгаж, батлуулаагүй гэсэн зөвлөмжүүдийг 100 хувь хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	100%
2.10.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын бүртгэлийг GREENFINANCE системээр тухай бүр үнэн зөв хөтлөх;	-	Систем хөтлөлтийн хувь	100%	100%	ХНХА-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ний төслийн багаас зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлуудыг тухай бүр хийж гүйцэтгэсэн.	100%
2.11.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн харилцах дансны орлогыг 7 хоног бүр төвлөрүүлэх;	-	Төвлөрүүлэлт ийн хувь	100%	100%	НДЕГ-ын дарлын 2026.05.14-ны өдрийн А/138 тоот тушаалаар төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр төвлөрүүлэлтэд нийт 296,470.90 сая төгрөг бүрэн төвлөрүүлсэн. Тэтгэрийн даатгалын санд 238,424.1 сая төгрөг, тэтгэмжийн даатгалын санд 15,313.4 сая төгрөг, ҮОМШӨ даатгалын санд 1,424.6 сая төгрөг, ажилгүйдлийн даатгалын санд 13,655.7 сая төгрөг нийт 268,825.1 сая төгрөгийн санхүүжилтийг хүлээн авч нийгмийн даатгалын үйлчилгээг тасралтгүй явуулж байна.	100%
2.12.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулах;	-	Өглөг, авлагыг барагдуулсан хувь	15%	15%	2026 оны 2 дугаар улирлын санхүүгийн тайлангаар авлага барагдуулах 7 багтай ажлын хэсэг байгуулан ажилласны үр дүнд 31.5 хувиар барагдуулсан. Нэр регистр тодорхойгүй өглөгийг 7 хувиар бууруулан	100%

						53.1 сая төгрөгийн үлдэгдэлтэй ажиллаж байна.	
2.13.	Арилжааны банкнуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний хэрэгжилтийг хангах;	-	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкнуудтай хамтран ажиллах гэрээний дагуу ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын олон төрлийн үйлчилгээ үзүүлэх боломжийг олгох, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйлгээг шуурхай чирэгдэлгүй гүйцэтгэх зарчмыг баримтлан ажилласан. Тэтгэвэр тэтгэмж олгох, сангийн дансны үлдэгдлийг төвлөрүүлэх зэрэг ажлуудыг гэрээнд дурдсан журмын дагуу хийж гүйцэтгэсэн. Нийгмийн даатгалын газрын хэмжээнд төрийн сан болон арилжааны таван банканд байршиж буй нийт 23 дансаар гүйлгээ хийгдэж, хамтран ажиллах гэрээний дагуу ажиллаж байна.	100%
Зорилт 3. Нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх.							
3.1.	Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх 2025 оны гэрээ дүгнэлт, 2026 оны гэрээний хэрэгжилтийг хангах;	-	Гэрээний хэрэгжилтийн үнэлгээ	91,6%	"Сайн"	Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх 2025 оны гэрээг 91%-тай дүгнүүлж, 2026 оны гэрээний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	100%
3.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн болон урсгал үйл ажиллагааны зардлын батлагдсан төсвийн хүрээнд худалдан авалтыг журмын дагуу зохион байгуулах;	-	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Худалдан авах төлөвлөгөөг батлуулан, худалдан авах ажиллагааны нэгдсэн цахим системд оруулж нийтэд нээлттэй мэдээлсэн. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2026 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдрийн А/136 тоот тушаалаар үйл ажиллагааны урсгал зардлын 2026 оны төсвийг хуваарийн дагуу байр ашиглалтад 13,927.6 мянган төгрөг, бичиг хэргийн	100%

						зардалд 2,995.5 мянган төгрөгийг гэрээний дагуу бага зардлаар, хамгийн чанартай бараа үйлчилгээ худалдан авах ажлыг зохион байгуулан ажигласан.	
						Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хуримтлагдсан элэгдлээрээ анхны өртгөө нөхсөн, ашиглах хугацаа сунгах, цаашид ашиглах боломжгүй болсон үндсэн хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн. 16 нэр төрлийн 73,493.2 мянган төгрөгийн үнэтэй тоног төхөөрөмж 14 ш, тавилга эд хогшил 17 ш нийтийн эзэмшлийн 1 ш хөрөнгийг актлуулах саналыг хүргүүлсэн.	
3.3.	Төрийн болон орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх, данснаас хасах, шилжүүлэх журмын хэрэгжилтийг хангах;	-	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%		100%
3.4.	Хөрөнгийн тооллогыг хийж, дүнг ирүүлэх;	-	Тооллогын дүнгийн тоо	2	2	Байгууллагын өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтын байдалд өдөр тутам хяналт тавьж, Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын даргын 2026 оны 05 сарын 29-ны өдрийн А/22 тоот тушаалын дагуу 2026 оны хагас жилийн тооллогыг зохион байгуулахад нийт 1,948,608.4 мянган төгрөгийн хөрөнгийг тоологдсон. Илүү, дутуу хөрөнгө байхгүй, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэн ажигласан.	100%
3.5.	Өмч хамгаалах байнгын комиссын үйл ажиллагааны журмыг мөрдөх;	-	Хэрэгжилтийн хувь	95%	100%	Өмч хамгаалах байнгын комиссын бүрэлдэхүүн нь: 1.Хөрөнгийн тооллого, бүртгэлийн хяналт, 2.Эд хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт 3. Хөрөнгө актлах, шилжүүлэх, устгах үйл ажиллагаа 4. Цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ зэрэг 2026 онд хийж хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг гаргаж батлуулан хэрэгжилтийг ханган, биелэлтийг дүгнэж ажигласан.	100%

З о р и л т Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаатай холбогдолтой бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт, биелэлтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын төлөвлөлт, зарцуулалт, нягтлан бодох бүртгэлийн тайлагналтад дотоод аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, хэрэгжилтийг хангах;		Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	6	6	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаатай холбогдолтой бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт, биелэлтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын төлөвлөлт, зарцуулалт, нягтлан бодох бүртгэлийн тайлагналтад дотоод аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах зорилтын хүрээнд нийт 6 арга хэмжээг төлөвлөж, төлөвлөгөөнд тусгалсан ажлуудыг хийж гүйцэтгэн, тайлан мэдээг дээд газарт хүргүүлэн ажилласан. Эхний хагас жилийн байдлаар Шилэн дансны тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтүүдийг жигд ханган биелүүлж 91 хувийн үнэлгээтэй дүгнэгдсэн. Аудитын байгууллагаас ирүүлсэн зөвлөмжийн дагуу ажил үйлчилгээг сайжруулан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	100%
4.1. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд нь үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуулалтад хяналт тавих, шилэн дансны мэдээг улирал бүр хугацаанд нь тайлагнах;		Хугацаанд нь байршуулсан мэдээллийн хувь	100%	100%	Мэдээллийн 5 бүлэг 28 зүйлийн мэдээллийг сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтнүүд https://info.shlendans.gov.mn сайтад 7 хоног, сар, улирал, жилээр байршуулж, газрын даргын тушаалаар ахлах нягтлан бодогч болон хяналт шалгалтын байцаагч байнгын хяналт тавин ажиллаж байна.	100%

			Мэдээллийн бүрэн бүтэн байдал	12	12	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны "Нээлттэй өгөгдөл байршуулах төлөвлөгөө, хуваарь батлах тухай" А/20 дугаар тушаал, 2024 оны "Мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын талаарх зөвлөмж хүргүүлэх тухай" №01/899 дүгээр албан бичиг, 2025 оны "Мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж ажиллах тухай" №02/259 тоот албан бичиг, 2026 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрийн 04/1613 тоот албан бичгүүдтэй тухай бүр танилцан, хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах нээлттэй мэдээллийн жагсаалт бүхий 48 заалтын дагуу мэдээллүүдийг сар бүр буюу 2026 оны эхний хагас жилийн байдлаар 6 удаа шинэчлэн байршуулсан. Газрын даргын 2025 оны А/07 тоот тушаалаар томилогдсон мэдээлэл байршуулалтад хяналт тавих үүрэг бүхий албан хаагч хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд тогтмол хяналт тавин ажиглаж байна.	
			Мэдээг хугацаанд хүргүүлсэн байдал (Улирал бүрийн дараа сарын 10-ны өдрийн дотор)	4	4		
	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, олон нийтэд нээлттэй, ил тод болгохоор заасан мэдээллийг байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбар, бусад мэдээллийн хэрэгслээр хугацаанд нь бүрэн мэдээлэх, цахим системд нээлттэй байршуулсан байдалд хяналт тавих.		Мэдээллийн ил тод байдлын хувь (байршуулсан мэдээллийн тоо, хугацаанд мэдээлсэн байдал, Мэдээллийн бүрэн бүтэн байдал, Эх сурвалжийн	4	12	Байгууллагын нээлттэй www.shilen.gov.mn мэдээллийн сайттай холбон 1 дүгээр улирлын 5 бүлгийн 48 үзүүлэлтийг байршуулан 91% үнэлгээ авсан бөгөөд 2 дугаар улирлын мэдээллийг бүрэн байршуулсан. Байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар www.shilendans.gov.mn сайтад дөрвөн улирал тус бүрээр нийт 56 мэдээллийг ил тод болгон ажигласан.	100%

			тодорхой байдal); Акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийн хувь;	100%	100%		
4.3.	Аудитын өгөгдсөн шаардлага биелэлтийг хугацаанд газруудад хүргүүлэх;	байгууллагаас акт, албан зөвлөмжийн хэрэгжүүлж холбогдох газруудад хүргүүлэх;	Хугацаанд хүргүүлсэн байдал (Нотолоо, баримттай);	4	4	НДЕГ-ын Дотоод аудитын, мониторингийн газрын даргын 02/1597 тоот албан бичгийн дагуу хуулийн хугацаанд аудитын биелэлтийг албан бичгээр хүргүүлэн ажигласан.	100%
3 о р и л т						Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогчид, даатгуулагчид, иргэд, Нийгмийн даатгалын хяналт шалгалт хийх, мэргэжил арга зүйн тусалцаа үзүүлэх, соён ажил олгогчид, даатгуулагчид, иргэд, Нийгмийн даатгалын байгууллагуудад хяналт шалгалт хийх, мэргэжил арга зүйн тусалцаа үзүүлэх, соён	
Зорилт 5.1. Нийгмийн даатгалын багц хуулиуд, Зөрчлийн тухай хууль болон холбогдох хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг батлагдсан удирдамжийн дагуу 6 аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын газарт шалгаж, өмнөх шалгалтын үр дүнг тооцож, мэргэжил арга зүйн тусалцаа үзүүлэх							
	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйцэтгэлд дотоодын хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;		Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлангийн үндэслэлд шалгалт хийх Сайн дураар даатгуулагчи йн шимтгэл	1	1	1.Газрын даргын 2026.01.22-ны өдрийн №04 тоот "Тэтгэврийн хувийн хэргийн Тооллого хийж, олголт шалгах" удирдамжийн дагуу Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сантаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн	

			төлөлтөд хяналт шалгалт хийх			хэрэгжилтийг хангуулах, хувийн хэргийн тооллого явуулж, шилжсэн, нас барсан, зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг хянан шалгах, хадгаламжийн нэгж болгон архивд шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгах, таслан зогсоох, залруулах, урьдчилан сэргийлэх, байцаагч албан хаагчдын үүрэг хариуцлагыг өндөржүүлэх, даатгуулагчдын хууль ёсны эрх ашгийг хамгаалах мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлж ажиллах зорилгоор дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулсан.	100%
			Тэтгэврийн тогтоолт, олголтод хяналт шалгалт хийх	1	2	Шалгалтыг газрын даргын баталсан удирдамж, төлөвлөгөөний дагуу тус удирдамжийн 3-т заасан чиглэлээр 2026 оны 01 дүгээр сарын 26-ны өдрөөс 2026 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдрийг дустгал хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн.	
		Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого хийх		1	1	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн дагуу өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллого хийж, олголт шалгах ажлын хүрээнд нийт 37354 тэтгэврийн хувийн хэрэг тоологдохоос 37351 хувийн хэрэг тоологдсон. Тооллогоор 3 хувийн хэрэг дулуу тоологдсон тул 2026 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдрийн 01 тоот Улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэн ажилласан. Дулуу тоологдсон хувийн хэргийг олж тооллогод бүрэн хамруулсан. Шалгалтаар 2025 онд шилжсэн, нас барсан, зогсоогдсон нийт 1197 тэтгэвэр авагчдын олголтыг мэдээллийн сан болон анхан шатны баримтад үндэслэн шалгаж, хувийн хэргийг массивын дараалалд оруулан хадгаламжийн нэгж болгон архивд шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	

						Шалгалтаар Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.1 (Өндөр насны тэтгэврийг даатгуулагч өргөдлөө тэтгэвэр тогтоолгох насанд хүрэхээс өмнө гаргасан бол уг насанд хүрсэн өдрөөс, хэрэв тэтгэвэр тогтоолгох насанд хүрснээс хойш гаргасан бол өргөдлийг нийгмийн даатгалын байгууллага хүлээн авсан өдрөөс эхлэн нас барсны дараагийн сарыг дуустал олгоно.) дэх заалтыг зөрчиж нас барсан 13 иргэнд 11,415,428 төгрөгийн тэтгэврийг илүү, 7 иргэнд нас барсны дараа сарын 5,278,123 төгрөгийн тэтгэврийг дутуу олгосон зөрчил илэрсэн. Илэрсэн зөрчилд 2026 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдөр Улсын байцаагчийн 25/00074, 25/00075 тоот акт тогтоон шийдвэрлэсэн. Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.2.5 (тэтгэвэр авагч өөр төрлийн тэтгэврийг сонгосон тохиолдолд шинээр тогтоолгосон тэтгэврийг олгож эхэлсэн өдрөөс) дахь тэтгэвэр олголтыг зогсоох заалтыг зөрчиж 18 даатгуулагчид 5,754,015 төгрөгийн тэтгэврийг илүү, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.3.1 (Энэ хуулийн 24.1.1-д заасны дагуу тулгэлзүүлсэн тэтгэврийг эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн шийдвэр гарсан өдрөөс) дэх зогсоох заалтыг зөрчиж 36 даатгуулагчид 10,132,436 төгрөгийн тэтгэврийг дутуу олгосон зөрчил илэрсэн. Илэрсэн зөрчилд 2026 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдөр Улсын байцаагчийн 25/00076 тоот акт, 03 дугаар сарын 30-ны өдөр 25/00077 тоот актуудыг тогтоож
--	--	--	--	--	--	--

						шийдвэрлэсэн. Илүү олгосон тэтгэврийг буцаан төлүүлэх, дутуу олгосон тэтгэврийг нөхөн олгох ажлыг зохион байгуулж ажиллахыг ТТХ-ийн дарга Б.Сугарт үүрэг болгосон. 2. Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн 5² дугаар зүйлийн 5^{2.1} дэх хэсэг, Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.2.4 дэх, 37 дугаар зүйлийн 37.13.2 дахь заалт, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2026 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрийн “Төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийх тухай” А/82 тоот албан бичиг, хяналт шалгалтын нэгдсэн удирдамжийг тус тус үндэслэн Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах дотоодын хяналт шалгалтыг ажлыг зохион байгуулсан. Шалгалтаар: Тэтгэврийн олголтод 2020-2025 онд хийсэн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн судалгааг гаргаж, улсын байцаагчийн актын барагдуулалт, авсан арга хэмжээ, биелэлтийн үндэслэлийг тулган шалгах, Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болж нас барсан, зогсоогдсон болон шилжин явсан, шилжин ирсэн, Монгол Улсын иргэний харьяатаас гарсан, гадаад улсын иргэн тэтгэвэр аваачийн тэтгэврийн олголтын тооцооллын үндэслэлийг тулгах шалгах, Мэдээллийн технологийн төвөөс ирүүлсэн 2020-2025 онд нас барсны дараа сараас хойш илүү олгогдсон зөрчилтэй тэтгэврийн жагсаалтад үндэслэн тэтгэврийн олголтыг тулган шалгаж, батлагдсан хүснэгтийн дагуу судалгаа гаргах.	
--	--	--	--	--	--	---	--

						Тухайн сар, улиралд тэтгэвэр олголтын файл, жагсаалтаар болон олголтын хуудсаар 2020-2023 онд олгосон тэтгэврийн дүнг холбогдох сангийн харилцах данснаас олгосон тэтгэврийн тухайн сар, улирлын нэгдсэн дүнтэй тулган шалгах, зэрэг хяналт шалгалтын ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. Шалгалтаар: 2020-2025 онд нас барсны дараа сараас хойш илүү олгогдсон зөрчилтэй тэтгэврийн жагсаалтыг мэдээллийн "sicos программ болон холбогдох баримт материалд үндэслэн шалгахад 17 хүнд 78.329.497 төгрөгийн тэтгэврийг илүү олгосон зөрчил илэрсэн. Илэрсэн зөрчилд улсын байцаагчийн акт тогтоож шийдвэрлэсэн. Мөн Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 24.2.3 дахь заалтыг зөрчиж Монгол Улсын иргэний харьяатаас гарсан, гадаад улсын иргэн болсон 2 тэтгэвэр авагчид 27.402.400 төгрөгийн тэтгэврийг илүү олгосон зөрчил илэрсэн. Илэрсэн зөрчилд улсын байцаагчийн актын биелэлтийг хангаж, илүү олгосон тэтгэврийг буцаан төлүүлж тэтгэврийн даатгалын санг хохиролгүй болгож ажиглахыг ТТХ-ийн холбогдох албан хаагчдад үүрэг болгосон.
						3.Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2026 оны 03 дугаар сарын 23-ны өдрийн "Ажилгүйдлийн тэтгэмж шалгах тухай" А/69 тоот албан бичиг, хяналт шалгалтын нэгдсэн удирдамжийн дагуу 2024-2025 онд олгосон Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн тогтоолт, олголтод дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг 2026 оны 04 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс эхлэн ажлын 22

					хоногийн хугацаанд зохион байгуулсан. Тус газар нь 2024 онд 3307 даатгулагчид 17,9 тэрбум, 2025 онд 3969 даатгулагчид 24,3 тэрбум төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг олгосон байна. Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг мэдээллийн "SICOC" системд үндэслэн шалгахад 2024 онд 422 даатгулагч, 2025 онд 718 даатгулагч тэтгэмж авч байх хугацаандаа ажилд орж албан журмын даатгалд хамрагдсан байх магадлалтай нөхцөл байдал тогтоогдсон. Иймд тушаалын хуулбар авч илүү, дууту олгосон төлбөр зөрчлийн тооцооллыг гаргаж 2024 онд 82 даатгулагчид илүү олгосон 130,859,712 сая төгрөгийг буцааж төлүүлэхээр улсын байцаагчийн акт тогтоосон. 2026 оны эхний хагас жилийн байдлаар 104,018,997 төгрөгийг барагдуулан ажиллаад байна. 2024 онд ахин тодруулах шаардлагатай 340, 2025 онд 718 даатгуулагчдын тушаал шийдвэрийг авч зөрүүг тооцож нийгмийн даатгалын санг хохиролгүй болгох ажил хийгдэж байна.	
	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт шалгалт, дотоодын хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх.	Төлбөр зөрчлийн барагдуулалтын хувь	60%	70%	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт шалгалт, дотоодын хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэн ажигласан.	100%
5.1.2.	барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх.	Нэгтгэсэн тайлангийн тоо	2	4		

		Шалгасан ААНБ-ын тоо	24	100-аас дээш	2026 оны эхний хагас жилийн байдлаар 239 ААНБ-аас ирүүлсэн албан бичиг, өрөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан. 239 ААНБ-ын 1,365,739,411 тэрбум төгрөгийн цалин хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогоос 134,621,400 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлж, 40,491,238 сая төгрөгийн алданги ногдуулж, нийт 175,112,639 сая төгрөгийн зөрчилд улсын байцаагчийн акт тогтоож төлбөр зөрчлийг 100 хувь барагдуулан ажилласан.	100%
		Улсын байцаагчийн акт, төлбөрийн барагдуулалт ын хувь	89.1%	100%		
5.1.3.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгч ажил олгогчид Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг 1 баг нь 100 ААНБ-ыг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээг зохион байгуулах				Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17.2, 10.17.3, 10.17.5, 10.17.8, 10.17.9, дугаар заалтын дагуу хялбаржуулсан журмаар 108 аж ахуй нэгж байгууллагад 100,350,000 сая төгрөгийн торгуулийн арга хэмжээ ногдуулж БГД-н Прокурорын нэгдсэн бүртгэлд хугацаанд нь бүртгүүлж торгуулийг бүрэн барагдуулсан.	100%
Зорилт 5.2. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх, шимтгэлийн авлага барагдуулах ажлыг зохион байгуулах;						
5.2.1.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх	НДШ-ийн орлогын төлөвлөгөө	551,1	625,5	2026 оны эхний хагас жилд 296,470.9 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс 300,917.9 сая төгрөгийг төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 101.5 хувиар биелүүлсэн.	100%
5.2.2.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг 15 хувиар бууруулах	НДШ-ийн авлага барагдуулалт	86,444.49	69,155.59	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны А/199 тушаалаар батлагдсан журмын дагуу өр авлагыг насжилтаар нь ангилан барагдуулах чиглэлээр шат дараалсан арга хэмжээнүүдийг авч ажилласан. Үүнд 43 ажил олгогчийн удирдлагатай уулзалт хийж, 145 аж ахуйн нэгж байгууллагад албан шаардлага хүргүүлж, 64 аж ахуй нэгж байгууллагатай өр барагдуулах гэрээ байгуулж, 5 аж ахуй	100%

					нэгж байгууллагыг шүүх, ШШГ-д шилжүүлэх арга хэмжээнүүдийг авч ажилласан. Албан шаардлага хургуулж уулзалт хийсэн ажил олгогчдын өрнөөс 6,476.03 сая төгрөг, өр барагдуулах гэрээ байгуулсан ажил олгогчдын өрнөөс 1,362.181 сая төгрөгийн өрийг тус тус барагдуулсан.	
					2026 оны эхний хагас жилийн байдлаар 86,444.49 сая төгрөгийн авлагаас 40,363.30 сая төгрөгийн авлага буюу 46.7 хувийг барагдуулан ажилласан..	

Зорилт 5.3. Төлөвлөгөөт шалгалтын хүрээнд аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын газарт ажиллах явцад нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлэх, 180 буюу түүнээс дээш хоногийн насжилттай хуримтлагдсан өрийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах

			ААНБ-ын тоо			
			52	100		
5.3.1	Аж ахуйн нэгж, байгууллагад хийх шалгалтын хүрээнд ажил олгогчийн хуримтлагдсан өрийг барагдуулах	НДШ-ийн хуримтлагдсан н авлагыг барагдуулалт ын хувь	44,5%	70%	100,0 сая төгрөгөөс дээш шимтгэлийн өртэй, 271 ба түүнээс дээш хоногийн насжилттай хуримтлагдсан өр үүсгэсэн ажил олгогч байгууллагуудын судалгааг ХОХ-ээс гаргуулж, авлага барагдуулах ажлыг зохион байгуулан 50 аж ахуйн нэгж, байгууллагын удирдлага болон холбогдох санхүүгийн ажилтнуудтай уулзалт хийж, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулж ажилласнаар 2026 оны эхний хагас жилийн байдлаар 29 байгууллагын 7,630,231,855 тэрбум төгрөгийн өр төлбөрийг барагдуулан ажилласан.	100%

Зорилт 5.4. Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх, мэдээ тайланг нэгтгэх

5.4.1.	Барилга, уул уурхай, олборлолт, хуурай хийгдэх ачаа тээвэр, Боловсруулах болон Худалдаа үйлчилгээний салбаруудад нийгмийн хамгааллын хяналтын чиглэлээр төлөвлөгөөт хяналт	Хяналт шалгалтын тоо	15	20	Барилга, уул уурхай, олборлолт, хуурай хийгдэх ачаа тээвэр, боловсруулах болон худалдаа үйлчилгээний салбаруудад нийгмийн хамгааллын хяналтын чиглэлээр төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх, тайлан мэдээг хугацаанд нь Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хяналт шалгалтын газарт	100%
		Гүйцэтгэлийн хувь	80%	90%		

шалгалт хийх, тайлан мэдээг хугацаанд нь Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх					хүргүүлэх зорилтын хүрээнд ажил арга хэмжээнүүдийг төлөвлөн хэрэгжилтийг ханган ажиллахаар тусгагдсан боловч Засгийн газрын 2026 оны 04 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 115 дугаар тогтоолоор Засгийн газрын 2025 оны 12 дугаар сарын 03-ны өдрийн 184 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан “Салбарын хяналт шалгалтын 2026 оны төлөвлөгөө”-ний 1, 4-12, 14, 16-22, 29-60, 70-74, 78-80, 82 дугаарт заасан төлөвлөгөөт арга хэмжээг хүчингүй болгосон тул тус шалгалтын ажлыг зогсоосон.	
Зорилт 5.5. Нийгмийн Халамжийн сангийн 2023-2025 оны санхүүгийн болон бусад баримт, мэдээлэлд тулгуурлан Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний тэтгэвэр тогтоолт, олголт, асаргааны тэтгэмж, амьжиргааг дэмжих мөнгөн тэтгэмжийн тогтоолт, олголт, протез, ортопед, тусгай хэрэгслийн нийлүүлэлт, олголт, ахмадын амралт, сувилал, магадлан итгэмжлэгдсэн рашаан, сувиллын үйл ажиллагаа, холбогдох хууль тогтоомж, стандартын хэрэгжилтэд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалтыг хийх						
			Хяналт шалгалтын тоо		1	Засгийн газрын 2026 оны “Салбарын хяналт шалгалтын талаар авах арга хэмжээний тухай” 115 дугаар тогтоол, Гэр, бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2026 оны Төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт зохион байгуулах тухай А/87 дугаар тушаал, Салбарын улсын Ерөнхий байцаагчийн баталсан 2026 оны 05-07/11, 05-07/26 дугаартай “Нийгмийн халамжийн сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтад төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийх тухай” удирдамжийн хүрээнд Сонгинохайрхан, Баянгол дүүргийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газарт 2026 оны 03 дугаар сарын 23-ны өдрөөс 2026 оны 06 дугаар сарын 11-ний өдрийг дуустал хяналт шалгалт хийж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал боловсруулж, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах үүрэг даалгавар хүргүүлж ажигласан. Шалгалтаар 19 иргэний
			Гүйцэтгэлийн хувь			
5.5.1.	Аймаг, дүүргийн Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний газрын нийгмийн халамжийн санд хийх урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалтыг зохион байгуулах, тайлан мэдээг хугацаанд нь Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх				-	100%

						8,566,447 төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмжийг нөхөн олгох, 15 иргэний 3,702,293 төгрөгийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн илүү олголтыг санд буцаан төвлөрүүлэх нийт 34 иргэний 12,268,740 төгрөгтэй холбоотой 12 заалт бүхий улсын байцаагчийн 5 акт тогтоож, 6 заалт бүхий 2 хугацаатай албан шаардлага хургуулж ажилласан.	
Стратегийн төлөвлөгөөний зорилго 3: Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, мэдээллийн нэгдсэн санг боловсронгуй болгож, дэвшилтэт шинэ технологи нэвтрүүлэх, олон нийтэд мэдээлэх, сурталчлах;							
Зорил						Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэргэжлийн түвшинд чанартай үзүүлэх, хөгжүүлэх, сайжруулах, цахимжуулах, нийгмийн даатгалын маркетингийг боловсронгуй болгох, Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, тэдгээрийн шинэчлэлийн талаар мэдээлэх, сурталчлах, олон нийтэд түгээх 21 арга хэмжээг төлөвлөн, хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	
6.1.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэ системийн хэрэглээг сайжруулах зорилгоор иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчоос сэтгэл ханамжийн судалгаа авч нэгтгэн дүгнэх, сайжруулах санал боловсруулж, хэрэгжүүлэх;	Судалгааны тоо	2	2	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэ системийн хэрэглээг сайжруулах зорилгоор 550 гаруй иргэд даатгуулагч, 70 гаруй ажил олгогчоос сэтгэл ханамжийн судалгаа авч нэгтгэн, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах талаар санал боловсруулан, хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	100%	
		Оролцогчийн тоо:	АО-70 И, Д-600	АО – 65 И,Д-500			
		Саналын тоо	-	1			
6.2.	Иргэд даатгуулагчдаас нийгмийн даатгалын үйл ажиллагаа, үйлчилгээтэй холбоотой сэтгэл ханамжийн судалгаа авах, сайжруулах санал боловсруулах, хэрэгжүүлэх	Судалгааны тоо	2	1	Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагаа, үйлчилгээтэй холбоотой сэтгэл ханамжийн судалгааг 600 орчим иргэд даатгуулагчаас авч, судалгааны үр дүнг нэгтгэн дүгнэж, үйлчилгээний чанарыг сайжруулах, иргэд, даатгуулагчдад хүндрэл чирэгдэлгүй үйлчлэх шат дараалсан арга хэмжээнүүдийг авч хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	100%	
		Оролцогчийн тоо:	1257	1000			
		Саналын тоо	-	1			

			Дуудлага алдлагын хувь	26.9%	15%	Иргэд даатгуулагчдад үйлчлэх дуудлагын /callpro/ 7200-1289 / 501, 502, 503, 504, 505/ дугааруудын өдөр тутмын хэвийн ажиллагааг ханган ажиллаж байна. Эхний хагас жилийн байдлаар нийт 3 удаагийн сүлжээний гэмтэл гарсныг “Колл про”ХХК-тай 72727-070 дугаарын утсаар холбогдон үйл ажиллагааг хэвийн болгосон. 7200-1289 /501, 502, 503/ дугааруудын дуудлагыг нэг цэгийн байцаагч, сайн дурын даатгалын байцаагч, тэтгэмжийн байцаагчийн гар утасны дугаартай нь холбон санал хүсэлтийг шуурхай хүлээн авч шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. 2026 оны хагас жилийн байдлаар 4312 дуудлага хүлээн авч өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг бүрэн шийдвэрлэн ажилласан.	
6.3.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах, сайжруулах санал хүргүүлэх;		Саналын тоо	2	1	100%	
6.4.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах, мөрдөж ажиллах, сайжруулах талаар санал дэвшүүлэх;	Хэрэгжилтийн хувь	88%	100%	НДЕГ-ын даргын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасар)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөн ажилласан.		
		Саналын тоо	-	1	Тус газраар үйлчлүүлж буй иргэд даатгуулагчдад тав тухтай үйлчлүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор иргэдийн үүдний хүлээлтийн танхимын хэсгийг засаж тохижуулсан. Тусгай хэрэгцээт иргэдэд чиглүүлэх зам, хонх байршуулж, ариун цэврийн өрөөг засаж, иргэдийг мэдээллээр хангах зорилгоор сургалт сурталчилгааны 2 лед дэлгэц байршуулан ажилласан. Иргэд даатгуулагчдыг тав тухтай үйлчлүүлэх нөхцөл боломжийг бүрдүүлэн ажилласан.	100%	
6.5.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг	Мэдээлэл бэлтгэсэн тоо	44	25	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон	100%	

	ойлгомжтой байдлаар мэдээлэл хүргэх /контент, постер, рийл, цаг үеийн мэдээ мэдээлэл/ Нийгмийн даатгалын байгууллагаар авч хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагааг тогтмол мэдээлэх; /Байгууллагын фэйсбүүк болон албан ёсны веб сайт/		Хэрэгжүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийн хувь	90%	100%	өөрчлөлтүүдийг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлах олон талт ажлуудыг зохион байгуулсан. Үүнд: Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, шинэчлэл, үйлчилгээ, газрын үйл ажиллагаа, цаг үеийн холбогдолтой зэрэг 34 постер, 18 рийл, 20 мэдээ, мэдээллийг газрын албан ёсны фэйсбүүк пэйж хуудсаар дамжуулан хүргэсэн. Эхний хагас жилийн байдлаар фэйсбүүк хандалтын тоог 1385-р нэмэгдүүлсэн.	
	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үзүүлсэн үйлчилгээ, орлого, зарлагыг тогтмол мэдээлэх "Тойм мэдээ"-г бэлтгэн хүргэх; /мэдээ, постер, видео бичлэг, фэйсбүүк лайв гэх мэт арга хэрэгслийг ашиглан бэлтгэх/		Мэдээллийн тоо	12	12	Эхний хагас жилийн байдлаарх орлого, зарлагын 14 тойм мэдээ, 6 постер, 8 видео бичлэгийг бэлтгэн иргэд даатгуулагчдад түгээх ажлыг зохион байгуулсан.	
6.6.			Хэрэгжүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%		100%
			Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгаа хийсэн хэвлэл мэдээллийн байгууллагын тоо	2	100%	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлтүүдийг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлах олон талт ажлыг зохион байгуулсан. ГБХНХЯам, АТГ, НДЕГ-ын болон бусад газраас нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжтой холбоотой ирүүлсэн мэдээ, мэдээллийг тухай бүрд нь газрын пэйж хуудас болон байцаагч, ажилтнуудын фэйсбүүкээр дамжуулан олон нийтэд түгээн сурталчилж ажлыг зохион байгуулж, МҮОНР, CBS телевизүүдээр 4 удаагийн мэдээ, мэдээлэл бэлтгэн 6 удаагийн давтамжтайгаар нэвтрүүлж, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдлыг	
6.7.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах хүрээнд хэвлэл мэдээллийн байгууллагатай хамтран ажиллах, эх сурвалжаар хангах;		Хэрэгжүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийн хувь	95%	100%		100%
			Хамтран ажилласан байгууллагын тоо	2	100%		

			Хэрэгжүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийн хувь	95%	100%	хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол сурталчилж ажилласан.	
6.8.	Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд зориулсан нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг төрийн болон олон нийтийн байгууллага, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагатай хууль сурталчлах чиглэлээр нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулах зэргээр хамтран ажиллах;		Нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулсан тоо	2	2	2026 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдөр Дулааны VI цахилгаан станцтай хамтран нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг амжилттай зохион байгуулж тус байгууллагын 200 гаруй ажилтан, албан хаагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, шимтгэл төлөлт, тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын даатгал, цахим үйлчилгээний талаар дэлгэрэнгүй мэдээлэл өгч, тулгамдаж буй асуултуудад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, тайлбар өгч ажилласан.	100%
З о р ц л т	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл		Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	2	2	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, хадгалах, хамгаалах, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх ажлуудыг зохион байгуулан хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	
7.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	83,6%	100%	Нийт бүртгэлтэй 12795 ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗУАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, ажил олгогчийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлж, өөрчлөлтийг мэдээллийн санд тухай бүр бүртгэн ажилласан.	
			Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг	99,94%	100%	Дүүргийн хэмжээнд идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулдаг 7949 ажил олгогчийн, 128,504 даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, даатгуулагчийн төрөл, улсын кодыг үнэн зөв хүлээн авч шийдвэрлэсэн.	100%

7.2.		бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх				
		Программ хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	100%	100%		
	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	100%	100%		100%
3						
о						
р		Хэрэгжүүлэх арга	8	8		
и		хэмжээний тоо				
л						
т						
Эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр хяналт шалгалт, сургалт, судалгаа, ажлын байр солигдсон болон шинээр ажилд орсон 5 байцаагчийн https://sicos.ndaatgaal.mn тохиргоог хийж ажиглах нөхцөлийг бүрдүүлж ажигласан. Хамралт орлогын 7 байцаагчид 450 орчим аж ахуйн нэгж байгууллагыг шинээр хуваарилсан. Инбит программд шинээр ажилд орсон, нууц үгээ мартсан 8 байцаагчийн нэвтрэх эрх, нууц үгийг сэргээсэн. Бичиг хэргийн ажиглаланд шинээр тоон гарын үсгийн "Monpass" программыг уншуулж ажигласан. Мөн албан бичиг боловсруулахад ашиглагддаг "КИМО" программ шинээр суулгасан. https://sicos.ndaatgaal.mn программын шинэчлэлт, өөрчлөлтийн хугацаанд 3 удаагийн гацалт болон сүлжээс үүссэн доголдлыг МТТ-д мэдэгдэж ажигласан. МТТ-өөс ирүүлсэн https://sicos.ndaatgaal.mn программд гарсан доголдол, саатлыг "Jira software" 10.9.0.12:8080 хаягаар мэдэгдэх тухайн хаяг руу дотоод сүлжээгээр хандах эрхийг хэлтсийн дарга нарт хүргүүлсэн. https://mail.ndaatgaal.mn/webmail/ албаны мэйл хаяг руу нэвтрэх шинээр ажилд орсон болон нууц үгээ мартсан 15 байцаагчийн судалгааг МТТ-д хүргүүлсэн.						
Эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр хяналт шалгалт, сургалт, судалгаа, шинжилгээ хийх, тайлан мэдээ нэгтгэн дүгнэх, санал боловсруулах, сонгон шалгаруулалт зохион байгуулах оролцогч талуудад мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх ажлуудыг зохион байгуулан ажигласан.						

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

100%

100%

		Хамтран ажилласан байгууллагын тоо				
	Эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль, тогтоомжийг танилцуулах, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүд болон иргэдэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах	Сургалтын тоо	2	2	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дэргэдэх ЭММТЗ-өөс 2026 оны 05 дугаар сарын 26-нд Авлигын зсрэг гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг танхимгаар зохион байгуулж ЭММЗ-ийн гишүүдийг бүрэн хамруулсан.	100%
8.3.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс өгсөн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг шуурхай зохион байгуулж ажиллах	Үүрэг, даалгаврын биелэлтийн хувь	90%	100%	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс ирүүлсэн 2 чиглэлийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	100%
8.4.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн үйл ажиллагаа болон эмнэлгийн хуудасны үндэслэлд дотоодын хяналт тавих, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулах арга хэмжээг авч ажиллах	Мэдээллийн сангийн бүрэн, үнэн зөв бүрдүүлэлтийн хувь	80%	100%	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж буй Хөдөлмөрийн чадвар алдсан иргэдийн хувь нэмэгдүүлэн сунгасан нийт 13 иргэний асуудалд дүн шинжилгээ хийж хувь нэмэгдүүлсэн шалтгаан биеийн байдал, хавдрын өвчний улмаас хөдөлмөрийн чадвар алдсан иргэд зонхилж буй асуудалд хяналтын эмч нарт заавар зөвлөмж өгч ажилласан.	100%
8.5.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн үйл ажиллагаа болон эмнэлгийн хуудасны үндэслэлд дотоодын хяналт тавих, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулах арга хэмжээг авч ажиллах	Мэдээллийн сангийн бүрэн, үнэн зөв бүрдүүлэлтийн хувь	80%	100%	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж буй Хөдөлмөрийн чадвар алдсан иргэдийн хувь нэмэгдүүлэн сунгасан нийт 13 иргэний асуудалд дүн шинжилгээ хийж хувь нэмэгдүүлсэн шалтгаан биеийн байдал, хавдрын өвчний улмаас хөдөлмөрийн чадвар алдсан иргэд зонхилж буй асуудалд хяналтын эмч нарт заавар зөвлөмж өгч ажилласан.	100%
Стратегийн төлөвлөгөөний зорилго 4: Даатгуулагчид, үйлдүүлэгчдийн хэрэгцээнд нийцсэн, нийгмийн хариуцлага бүхий тогтолцоог бүрдүүлж хэрэгжүүлэх.						
Зорилт 9. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, мэргэжил,						
		Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	28	28	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд хэрэгжиж байгаа хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг үйл ажиллагаандаа нэг мөр ойлгож хэрэгжүүлэх, иргэд даатгуулагч, ажил олгогч нарт хууль эрх зүйн туслалцаа үзүүлж, тэднийг шаардлагатай мэдээ, мэдээлэлээр хангах ажлыг тасралтгүй	

ур чадвар, чадавхыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх,						зохион байгуулан ажиллаж байна. Дээд газраас ирсэн тушаал шийдвэр, үүрэг чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, холбогдох газарт нь тайлан, мэдээллийг тухай бүрд хүргүүлэн ажилласан.	
9.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;					Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой дээд шатны байгууллагаас гаргасан 24 тогтоол шийдвэр, 2 албан даалгавар, НДЕГ-ийн даргын 01 тоот албан даалгаврын хэрэгжилтийг тооцон, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн. Тус газрын даргын А тушаал 23, Б тушаал 38 гарсныг нийт албан хаагчдад танилцуулж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	100%
		Тогтоол, шийдвэрийн тоо	11	Тухай бүр			
		Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал	1	1			
9.2.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, сул орон тоог хууль тогтоомжийн дагуу нөхөх;					Тус газар нь Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны А/238 дугаар тушаалаар 58 орон тоотойгоор батлагдсан. Сар бүр орон тооны мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт тайлагнаж ажилласан. Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагааг явуулан, сул орон тоог хууль тогтоомжид заасны дагуу нөхөж ажиллаж байна. Газрын хүний нөөцийн	100%
		Баталгаажуулсан орон тоогоор ажилласан хувь	100%	100%			
		Сул орон тооны захиалгын тоо	5	Тухай бүр			

					үндсэн болон цалин хөлсний мэдээллүүд, шилжилт хөдөлгөөнийг Төрийн албаны зөвлөлийн ХНУМТ цахим систем, байгууллагын удирдлагын цогц программ хангамж болох "Able", Нийслэлийн захираганы байгууллагуудын "UB-ERP" цахим систем, Нийгмийн даатгалын салбарын "GREEN ERP" системүүдэд тухай бүр оруулан, байцаагч, ажилтнуудын албан хэрэг хөглөх, цалин хөлс авах, хянах боломжуудыг ханган ажилласан. Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хуулийн дагуу хэрэгжүүлэн, хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжийг хангах чиглэлийг удирдлага болгон ажиглаж байна.	
	Хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байдал	100%	100%	Хүргүүлсэн судалгаа, мэдээллийн чанар	Газрын албан хаагчдын нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл, төрийн захираганы албан хаагчид олгох зэрэг дэвийн нэмэгдэл болон бусад хүний нөөцийн судалгаа мэдээг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу гарган НДЭГ-т хүргүүлсэн.	
9.3.	Нийгмийн даатгалын газрын ажиглан, албан хаагчдын Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл болон бусад холбогдох судалгааг гаргаж хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох баримт бичгийг хүргүүлэх, албан хаагчдыг сургаж, мэргэшүүлэх;	Улсын байцаагчийн шалгалтад тэнцсэн албан хаагчдын эзлэх хувь	48%	80%	ГБХНХ-ын сайдын 2026.05.04-ний өдрийн А/86 тоот тушаалаар 6 алба хаагчийн мэргэжлийн зэргийн нэмэгдлийн, болзол шаардлага хангасан 4 алба хаагчийн материалыг тус тус Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн.	100%
	Шалгалтын бэлтгэл сургалтад харуулсан байдал	100%	100%		УИХ-ын 2019 оны 21 дүгээр тогтоолд заасан болзол шаардлага хангасан 19 албан хаагчдад албан тушаалын зэрэг дэв шинээр болон ахиулан олгуулахаар Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн.	
					Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 2026 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдөр зохион байгуулсан Улсын байцаагчийн шалгалтад	

						13 алба хаагчийг хамруулснаас 5 албан хаагч тэнцэж, ГЕХНХ-ын сайдын 2026.05.19 ний өдрийн А/92 дугаартай тушаалаар баталгаажсан. НДЕГ- аас зохион байгуулсан Улсын байцаагчийн шалгалтад бэлтгэх 9 удаагийн сургалт, мөн дотооддоо 5 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	
			Сургалт зохион байгуулсан тоо	2	2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм" болон "Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажигтнуудын ёс зүйн дүрэм"-ийн хэрэгжилтийг газрын хэмжээнд хангуулах ажилд газрын ёс зүйн дэд хорооны гишүүд болон хэлтсийн дарга нар тогтмол хяналт тавин ажиллаж байна. Тайлангийн хугацаанд байцаагч, мэргэжилтнүүдтэй холбогдуулан иргэд, даатгуулагч, аж ахуйн нэгж байгууллагаас гаргасан өргөдөл, гомдол, мэдээлэл байхгүй байна.	
9.4.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх;		Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй байдал	100%	100%		100%
			Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2026 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдрийн 01/142 дугаартай "Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангах тухай" албан бичгээр ирүүлсэн "Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө"-г хүлээн авч хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг гарган батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	100%
9.5.	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2026 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах;		Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	2	Тухай бүр		

9.6.	2025 оны ХАСХОМ гаргавал зохих албан хаагч нарын мэдүүлгийг бүрэн гаргаж дуусах, НДЕГ-т тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд ирүүлэх, 2026 онд ХАСУМ мэдүүлбэл зохих этгээдийн мэдүүлгийг Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэн хянуулах.		ХАСХОМ гаргах этгээдийн жагсаалтыг хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал	100%	100%	Тус газрын хэмжээнд 2025 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах үүрэг бүхий 38 алба хаагч хуульд заасан хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ бүрэн гаргаж дуусгасан. Тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд НДЕГ-т хүргүүлэн ажилласан. 2026 оны эхний хагас жилийн байдлаар АТГ-т 4 алба хаагчийн ХАСУМ-ыг хянуулахаар хүргүүлж, ашиг сонирхлын зөрчилгүй дүгнэлтийг авсан.	100%
			Мэдүүлгийг бүрэн гаргасан байдл, тоо	100%	100%		
			ХАСУМ хянуулах этгээдийн мэдүүлгийг хянуулсан байдал	100%	100%		
9.7.	“Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийн дагуу дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиглах;		Баталсан төлөвлөгөө	-	1	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх сурталтад хамрагдаж байгаа албан хаагчдад цалинтай чөлөө олгон дэмжин ажиглаж байна. Эрүүл Монгол хүн та биеэ бодоорой аян өрнүүлж, албан хаагчдыг хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлэх зорилгоор фитнес клубүүдэд гишүүнчлэлийн эрхийг хөнгөлөлттэй үнээр олгох ажлыг зохион байгуулсан. Эцэг эхийн зөвлөл, спортын зөвлөлийг байгуулан 2026 онд албан хаагчдад чиглэсэн сурталтууд, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнөрүүлэх спортын арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулан ажиглаж байна.	100%
			Хэрэгжилтийн хувь	95%	100%		
9.8.	Ахмадуудын нийгмийн баталгааг хангах, “Ахмадын		Хэрэгжилтийн хувь	-	Тухай бүр		

	сангийн хөрөнгийг бүрдүүлэх, зарцуулах журам"-ын дагуу дэмжлэг үзүүлэх;		Тусламжийн дүн	-	Тухай бүр	2026 оны эхний хагас жилийн байдлаарх ахмадын бүртгэл, судалгааг шинэчлэн гаргасан. Ахмадуудын нийгмийн баталгааг хангах, "Ахмадын сангийн хөрөнгийг бүрдүүлэх, зарцуулах журам"-ын дагуу Гал морин жилийн сар шинийн баярыг тохиолдуулан 2026 оны 02 дугаар сарын 11-ны өдөр тус газраас өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон ахмад настануудыг хүлээн авч хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулсан.	100%
						Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн удирдлагын нэгдсэн цахим систем"-ийг турших, нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч ажилласан.	
9.9.	"Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн удирдлагын нэгдсэн цахим систем"-ийг нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Нэвтрүүлсэн байдал	-	Тухай бүр	Газрын бүтцийн нэржүүд болох 4 хэлтэс болон нийт 51 албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг цахим системд бүрэн шивж оруулан, газрын даргаар баталгаажуулсан. Байгууллагын хэмжээнд албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөлт, тайланалтыг цахим хэлбэрт шилжүүлэх нэгдсэн системийн туршилт, нэвтрүүлэх ажлыг амжилттай хэрэгжүүлсэн.	100%	
9.10.	Дээд байгууллагаас өрсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг хэрэгжүүлэх, тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Хэрэгжилтийг хувь Хугацаандаа хүргүүлсэн үүрэг даалгаврын тоо	89.6%	100%	Дээд байгууллагаас өрсөн хугацаатай үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх ажлыг тухай бүр зохион байгуулж, заасан хугацаанд холбогдох тайлан, мэдээ, судалгааг хүргүүлэн ажилласан.	100%	
9.11.	Иргэд, даатгуулагч, ажил олгогч, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичиг,	Албан бичгийг хугацаанд нь	100%	100%	Иргэд, даатгуулагч, аж ахуй нэгж, байгууллагаас 2026 оны эхний хагас жилийн байдлаар 297 өргөдөл, гомдлыг хүлээн	100%	

	Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, тоон гарын үсгээр албан бичгийг баталгаажуулан солилцох;		Шийдвэрлэсэн хувь			авснаас 284-ийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан. Шийдвэрлэлийн түвшинд байгаа 13 өргөдөл байна. Хугацаа хэтрүүлж шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдол байхгүй. Мөн 6, хүсэлт ирснийг холбогдох газруудад хүргүүлсэн. Нийт бичгээр 291, Засгийн газрын 11-11 төвөөс 6 өргөдөл ирсэн байна. Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацааны индекс 0,96 байна. Өргөдөл гомдлыг агуулгаар нь авч үзэхэд тэтгэвэр тэтгэмжтэй холбоотой 45, сайн дурын даатгалтай холбоотой 8, нийгмийн даатгалын шимтэлтэй холбоотой-109, шилжүүлэг зарлуулгатай холбоотой- 83, ажилгүйдлийн даатгалтай холбоотой-5, бусад 47 байна. НДЕГ болон бусад дээд шатны байгууллагуудаас АБЛЕ программаар ирүүлсэн ... албан бичгийг хэлтэсүүдэд хүргүүлж, албан хаагчдад танилцуулан тайлан мэдээ, судалгааг холбогдох газруудад хүргүүлж ажилласан.	
		Тоон гарын үсгийн хэрэглээний хувь	-	100%			
		Сургалтын тоо	25	57			
9.12.	Нийгмийн байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг ажиглantuудыг хөгжүүлэх;	Албан хаагчдын тоо	65	54	100%	Албан хаагчдыг чадавхжуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй", "Ажлын байран дахь стресс, түүнийг даван туулах арга зам", "Хамт олны харилцаа", "Жендерийн тэгш оролцоо, хүний эрхийн хууль", "Эрүүл мэнд идэвхтэй хөдөлгөөн", "Амьсгал ба алхалт", "Архив албан хэрэг хөтлөлт", "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, тэтгэврийн тусгай зохицуулалт, тэтгэвэр бодох аргачлал", "Улсын байцаагчийн шалгалтад орж байгаа албан хаагчдыг чадавхжуулах" зэрэг 40 орчим удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 1295 албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулсан.	

						Мөн долоо хоног бүрийн пүрэв гаригт албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор дотоод сургалт мэдээллийн цагийг тогтмол зохион байгуулж байна.
						Долоо хоног бүрийн баасан гаригт нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулагддаг "Мэдээллийн цаг" сургалтад ажилтан, албан хаагчдыг тогтмол хамруулсан.
Зорилт 11. Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд нийгмийн даатгалын хууль эрх зүйн мэдлэг олгох замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах;		Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	5	5		Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд нийгмийн даатгалын хууль эрх зүйн мэдлэг олгох замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах чиглэлээр арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулан хэрэгжилтийг ханган ажилласан.
10.1. Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;		Сургалтын тоо ААНБ-ын тоо	11 11	25 130		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 11 удаагийн сургалтад 243 аж ахуйн нэгж байгууллага, 1500 гаруй иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.
		Иргэд, даатгуулагчдын тоо	800	2660		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан "Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2026 онд зохион байгуулах сургалтын арга, аргачлал-ын хүрээнд сар бүрийн 2 дахь долоо хоногийн лхагва гариг, сар бүрийн 4 дэх долоо хоногийн лхагва гаригт тус бүр ААНБ-руу чиглэсэн сургалтыг тогтмол зохион байгуулан 243 аж ахуй нэгж байгууллагын нягтлан бодогч, захирагч, хүний нөөцийн мөргөжилтнүүдийг хамруулсан.
						Монголын үйлдвэрчний эвлэлийн соёлын төв ордон-д 2026 оны 02 дугаар сарын 05-ны өдөр зохион байгуулагдсан арга хэмжээнд тэтгэвэр, тэтгэмжийн бэйцаагч нар оролцож Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл хүргэж ажилласан.

100%

						Тус дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулдаг 800 гаруй жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчид, үйлчилгээний салбарын төлөөлөл оролцсон "Баянгол дүүргийн бизнес эрхлэгчдийн нэгдсэн форум 2026" арга хэмжээнд тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын даатгал, хяналт шалгалтын байцаагчид оролцож Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан.	
			Сургалт, сурталчилгаа нь тоо	-	4	Баянгол дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон зах, худалдааны төвүүдэд ажиллан хувиараа үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгч иргэдэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулж хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх 6 удаагийн ажлыг зохион байгуулж 260 иргэд даатгуулагчийг хамруулсан. Жишээ нь "Махтай" худалдааны төв, "5-н эрдэнэ" хүнсний зах, "1000,10000" нэрийн худалдааны төв, "Мандах" ДС, "Барилгын технологийн коллеж" зэрэг газруудад хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нэг цэгийн үйлчилгээний өдөрлөгийг зохион байгуулсан.	
10.2.	Нутгийн байгууллагатай өрхийн болон үйлдвэрлэл, эрхлэгчдийг даатгалд заавал чиглэлээр сурталчилгаа хийх	захиргааны хамтран хувиараа үйлчилгээ нийгмийн даатгуулах сургалт,	Өрхийн болон хувиараа үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг хамруулах хувь	-	20%		100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл хувь
	1	2	3	4	5	6	7

1	Үндэсний танхимын хамрагдан, бие даан хичээллэж, бичгээр албан хэрэг хөтлөх, чадвартай болох;	Танхимын сургалтад иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна.	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх, Албан хэрэг хөтлөх	Үндэсний танхимын хамрагдан, бие даан хичээллэж, бичгээр албан хэрэг хөтлөх, чадварыг эзэмшсэн.	2026.01.02-2026.12.01	10
2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын удирдах ажилтны сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах;	Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.	Удирдах ажилтны сургалт-зөвлөгөөнд 2 удаа хамрагдсан.	Зохин байгуулагдсан хугацаанд	Нийгмийн даатгалын байгууллагын удирдах ажилтны болон бусад зохион байгуулагдсан сургалт зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан.	2026.01.02-2026.12.01	10

БЯАНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР