

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын  
6 дугаар хаэсралт

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИЙН  
МЭРГЭЖИЛТЭН ӨЛЗИЙБАЯР ОВОГТОЙ ЭРДЭНЭЦОГТЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                      | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |                  | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                          |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |                  |                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                          |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                                                                                     | 2                | 3                   | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6                        | 7                        |                 |
| ЗОРИЛТ 1. “ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |                  |                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                          |                 |
| “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: |                                                                                                                       |                  |                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                          |                 |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Арга хэмжээ 1.1. Программ хангамжуудыг сервер компьютертэй холбогдож ажиллах тохиргоог хийх, хэвийн ажиллагааг хангах | Тухай бүрт       | 100%                | 100%         | Ажлын байр солигдсон болон шинээр ажилд орсон 12 байцаагчийн <a href="https://sicos.ndaatgal.mn">https://sicos.ndaatgal.mn</a> программын тохиргоог хийж ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлж ажилласан. Хамралт орлогын 10н байцаагч дээр 537 гаруй аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг шинээр хувиарлаж ажилласан. Инбет программ дээр шинээр ажилд орсон болон нууц үгээ мартсан 9 байцаагчийн нэвтрэх эрх болон нууц үгийг сэргээн ажилласан. Бичиг хэргийн ажилтан дээр шинээр тоон гарын үсгийн 'Mopass' программыг шинээр уншуулж ажилласан. Мөн албан бичиг боловсруулахад ашиглагддаг “ КИМО” программ шинээр суулгаж ажилласан. | 2025.01.02<br>2025.06.15 |                          |                 |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Арга хэмжээ 1.2. Программ хангамжуудад гарсан саатлыг доголдол,                                                       | Тухай бүрт       | 95%                 | 100%         | <a href="https://sicos.ndaatgal.mn">https://sicos.ndaatgal.mn</a> программийн шинэчлэлт, өөрчлөлтийг хугацаанд 6 нь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2025.01.02<br>2025.06.15 |                          |                 |

|    |                                                                                                                                                        |            |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
|    | Мэдээллийн технологийн төвд дамжуулах, хүлээн авах                                                                                                     |            |     |      | удаагийн гацалт болон сүлжнээс үүссэн доголдлыг МТТ-д мэдэгдэж ажилласан. МТТ-өөс ирүүлсэн <a href="https://sicos.ndaatgal.mn">https://sicos.ndaatgal.mn</a> программд гарсан доголдол, саатлыг 'Jira software' 10.9.0.12:8080 хаягаар мэдэгдэх тухайн хаяг руу дотоод сүлжээгээр хандах эрхийг 3н хэлтсийн дарга нарт хүргүүлсэн. <a href="https://mail.ndaatgal.mn/webmail/">https://mail.ndaatgal.mn/webmail/</a> албаны мэйл хаягруу нэвтрэх шинээр ажилд орсон болон нууц үгээ мартсан 18 байцаагчийн судалгааг МТТ-д хүргүүлсэн. |                          |                                 |
| 3  | <b>Арга хэмжээ 1.3.</b> Сервер компьютер болон ажлын компьютер сүлжээний тохиргоо хийх, дотоод сүлжээний хэвийн ажиллагааг хангах, шинээр сүлжээ татах | Тухай бүрт | 95% | 100% | Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн дарга бөгөөд Ахлах нягтлан бодогчийн өрөөнд сүлжээний гэмтэл гарсан тул шинээр дотоод сүлжээний хувиарлагч байршуулж 305 дугаарын өрөөны 6н сангийн нягтлангийн үйл ажиллагааг хэвийн болгон ажилласан. Дотоод сүлжээний "DNS" серверийн "IPv4" тохиргоог 48 компьютерт сольж хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажилласан. Таван шар дахь Архивийн хэлтсийн ажлын байран дээр 1 давхарт архивийн ажилтанд-2, 2 давхарт 2 байцаагчийн сүлжээ татан хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан.                            | 2025.01.02<br>2025.06.15 | Биелэл<br>тийн<br>хувь:<br>100% |
| 4. | <b>Арга хэмжээ 1.4.</b> Сүлжээ салаалагч болон бусад шаардлагатай төхөөрөмжүүдийн тохиргоог хийх                                                       | Тухай бүрт | 96% | 100% | Ажилгүйдлийн хяналт шалгалтаар ирсэн Нийгэм хамгаалал улсын 2 байцаагчид 2 давхрын 207 өрөө, 1 давхрын 101 тоотод сүлжээ салаалагч шинээр суурьлуулан сүлжээ татан ажилласан. 2025 оны 03 дугаар сард газар болон 5н шар дахь Архивийн хэлтсийн байранд "Итарнайл Хайк" ХХК-тэй                                                                                                                                                                                                                                                        | 2025.01.02<br>2025.06.15 |                                 |

|    |                                                                                                                                                                                     |            |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                     |            |     |      | хамтран дотор 5, гадна 4н ширхэг камер шинээр суурилуулан тохиргоо хийж ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |  |
| 5. | <b>Арга хэмжээ №1.5.</b> Хэлтэст ашиглагдаж буй компьютер, техник хэрэгслийн өдөр тутмын бэлэн байдлыг хангах                                                                       | Тухай бүрт | 98% | 100% | Газарт ашиглагдаж буй компьютер, техник хэрэгслийн өдөр тутмын бэлэн байдлыг ханган ажилласан бөгөөд тухай бүрт нь сольж хэрэглээний болон шаардлагатай программуудын суулган ажилласан. Хэрэглээний программуудын лиценз нь дууссан 41 компьютерийн сунган хэвийн үйл ажиллагааг хангасан мөн 6н хэвлэгч төхөөрөмжийг бусад байцаагч нартай холбон ажилласан.                                                              | 2025.01.02<br>2025.06.15 |  |
| 6. | <b>Арга хэмжээ 1.6.</b> Компьютер, техник хэрэгслийн доголдлыг оношлон, анхан шатны үзлэг хийх, шаардлагатай тохиолдолд Мэдээллийн технологийн төвд өгч засвар үйлчилгээ хийлгүүлэх | Тухай бүрт | 95% | 100% | Хамралт, орлого шимтгэлийн байцаагч, Нэг цэгийн байцаагч, Тэтгэмжийн зэрэг 7н байцаагчийн компьютерийг форматалж үйлдлийн систем болон хэрэглээний программ тухайн байцаагч нарт хэрэгтэй программыг шинээр суулгасан.                                                                                                                                                                                                      | 2025.01.02<br>2025.06.15 |  |
| 7. | <b>Арга хэмжээ 1.7.</b> Шинээр нийлүүлэгдэж буй техник хэрэгслийг суурилуулах ашиглах нөхцлийг бүрдүүлэх                                                                            | Тухай бүрт | 90% | 100% | Шинээр нийлүүлэгдсэн сургалт, суртчилгааны 2 дэлгэцийг суурилуулж иргэд, даатгуулагч ашиглах нөхцлийг бүрдүүлсэн. Мөн нэг цэгийн байцаагч нарт 2 сканнер байршуулсан.                                                                                                                                                                                                                                                       | 2025.01.02<br>2025.06.15 |  |
| 8. | <b>Арга хэмжээ 1.8.</b> Компьютер хэрэглэгчийн нууц үг, нэвтрэх нэрийг бүртгэж, хяналт тавих                                                                                        | Тухай бүрт | 91% | 100% | Шинээр ажилд орсон 2 байцаагч болон шилжин ажилласан 12 байцаагч нарын эрхийн тохиргоог одоо ажиллаж байгаа албан тушаал дээр нь тохируулсан. Мөн чөлөө авсан, ажилаасаа чөлөөлөгдсөн 4 байцаагчийн эрхийг идэвхгүй болгон ажилласан. 18 байцаагчийн компьютерийн хэрэглэгчийн нууц үг, <a href="https://sicos.ndaatgal.mn">https://sicos.ndaatgal.mn</a> программын 3 байцаагчийн нэвтрэх нэр, нууц үгийг сольж ажилласан. | 2025.01.02<br>2025.06.15 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                     |            |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Арга хэмжээ 1.9.</b><br/>Байгууллагын ашиглаж буй үйлчилгээний /callpro/ хэвийн ажиллагааг хангах</p>                                                                         | Тухай бүрт | 54406 | 100% | <p>Байгууллагын ашиглаж буй үйлчилгээний /callpro/ 7200-1289 / 501, 502, 503, 504, 505/ дугааруудын хэвийн ажиллагааг ханган ажиллаж байгаа бөгөөд нийт 4 удаагийн сүлжээний гэмтэл гарч асуудал үүссэнг "Колл про" компанид цахим хүсэлт болон 72727-070 дугаарын утсаар холбогдон хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажилласан. 7200-1289 /501, 502, 503/ дугааруудын дуудлагыг нэг цэг, сайн дур, тэтгэмжийн 12 байцаагчийн гар утасны дугаартай нь холбон ажилласан. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 35877 дуудлага хүлээн авсан байна.</p> <p>Үүнээс: Дуудлага хүлээн авсан-25997, Дуудлага алдсан-5802, Давхардсан болон дохисон дуудлага-4088, Дуудлагын хувь 94% байна.</p> | 2025.01.02<br>2025.06.15 |  |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Арга хэмжээ 1.10.</b> Сар бүр олгох тэтгэврийн цахим баримтыг холбогдох ажилтнаас хүлээн авч тогтоосон хугацаанд банкинд цахим хэлбэрээр дамжуулах</p>                        | 12 удаа    | 12    | 100% | <p>Эхний хагас жилийн байдлаар арилжааны 5н банкинд үндсэн тэтгэвэр олголтыг 5 удаа 305 мв хэмжээтэй, дундын олголтыг сард 4 удаа файл илгээж тэтгэврийг цаг хугацаанд нь олгож байна.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2025.01.02<br>2025.06.15 |  |
| <b>Зорилт 2. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |            |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |  |
| Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх |                                                                                                                                                                                     |            |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |  |
| 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Арга хэмжээ 2.1</b><br/>Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг</p> | 4 удаа     | 2     | 2    | <p>Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн <a href="http://www.shilen.gov.mn">www.shilen.gov.mn</a> сайттай холбон 1 дүгээр улиралын 5 бүлгийн 48 үзүүлэлтийг байршуулан 40% үнэлгээ авсан бөгөөд 2 дугаар улирлын 5 бүлгийн 48 үзүүлэлт бүхий мэдээллийг байршуулан ажиллаж</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2025.01.02<br>2025.06.15 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |                      |      |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;                                                                                                                                   |                      |      |      |  | байна. Мөн <a href="https://www.gov.mn">https://www.gov.mn</a> хандах нэвтрэх нэр, нууц үгийг авч бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                           |                          |  |
| 12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Арга хэмжээ 2.2.</b> Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;                                                                                                | 4                    | 4    | 2    |  | Байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг жилийн эцсийн <a href="http://www.Shilendans.gov.mn">www.Shilendans.gov.mn</a> сайтад 4н улирал тус бүрээр нийт 56 мэдээллийг ил тод болгон ажилласан.                                                                                                                                                                  |                          |  |
| <b>Зорилт 3. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                             |                      |      |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |  |
| 13.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Арга хэмжээ №3.1.</b> Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах | Хэрэгжилтийн хуваарь | 3    | 100% |  | Portal.ndaatgal.mn сайт болон Сикос программтай ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн. <a href="https://edoc.ulaanbaatar.mn">https://edoc.ulaanbaatar.mn</a> цахим сайтаар ирсэн 3 албан бичгийг цаг тухай бүрт нь шийдвэрлэсэн. Мөн 11 даатгуулагчдад гар утасны апплекшеин бүртгэн, шинээр суулган баталгаажуулж ажиллаж байна. | 2025.01.02<br>2025.06.15 |  |
| 14.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Арга хэмжээ 3.2.</b> Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх                                                                               | Хэрэгжилтийн хувиар  | 100% | 100% |  | Авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажилласан. Мөн Bayangol.ndaatgal.mn вэб сайтад "Авлигын эсрэг нэгдье" суртчилгааны мэдээллийг сар бүр оруулж ажилласан.                                                                                                                                | 2025.01.02<br>2025.06.15 |  |
| <b>Зорилт 3.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</b> |                                                                                                                                                                             |                      |      |      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |  |
| 15.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Арга хэмжээ 3.2.1.</b> Байгууллагын вэбсайтыг хөгжүүлэх                                                                                                                  | Тухай бүрт           | 81%  | 100% |  | Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын 2024 оны 02 дугаар сарын 23 ний 01/1132 тоот албан бичгийн дагуу "Shilen.gov.mn" цахим хуудсыг                                                                                                                                                                                                                                                | 2025.01.02<br>2025.06.15 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |            |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |            |     |      | шинэчилж сайжруулан идэвхижүүлэх ажлыг тогтмол хийж ажиллаж байна. Тус албан бичгийн дагуу дараах 5 бүлэгт мэдээлэл шинэчлэлт байгууллагын Bayangol.ndaatgal.mn вэб сайттай холбон ажиллаж байна. Байгууллагын Bayangol.ndaatgal.mn вэб сайтад сар болгон текстэн хэлбэр, зурган, бичлэг хэлбэрээр 50 гаруй төрлийн мэдээ мэдээллийг оруулж ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |  |
| <b>Зорилт 3.3.</b> “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: |                                                                   |            |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |  |
| 16.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Арга хэмжээ 4.7.<br>Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах. | Тухай бүрт | 92% | 100% | Ажлын байр солигдсон болон шинээр ажилд орсон 12 байцаагчийн <a href="https://sicos.ndaatgal.mn">https://sicos.ndaatgal.mn</a> программын тохиргоог хийж ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлж ажилласан. Хамралт орлогын 10н байцаагч дээр 537 гаруй аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг шинээр хувиарлаж ажилласан. Инбет программ дээр шинээр ажилд орсон болон нууц үгээ мартсан 9 байцаагчийн нэвтрэх эрх болон нууц үгийг сэргээн ажилласан. Бичиг хэргийн ажилтан дээр шинээр тоон гарын үсгийн ‘Monpass’ программыг шинээр уншуулж ажилласан. Мөн албан бичиг боловсруулахад ашиглагддаг “ КИМО” программ шинээр суулгаж ажилласан. <a href="https://sicos.ndaatgal.mn">https://sicos.ndaatgal.mn</a> программийн шинэчлэлт, өөрчлөлтийг хугацаанд 6 нь удаагийн гацалт болон сүлжнээс үүссэн доголдлыг МТТ-д мэдэгдэж ажилласан. МТТ-өөс ирүүлсэн <a href="https://sicos.ndaatgal.mn">https://sicos.ndaatgal.mn</a> программд | 2025.01.02<br>2025.06.15 |  |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  |  | гарсан доголдол, саатлыг 'Jira software' 10.9.0.12:8080 хаягаар мэдэгдэх тухайн хаяг руу дотоод сүлжээгээр хандах эрхийг 3н хэлтсийн дарга нарт хүргүүлсэн. <a href="https://mail.ndaatgal.mn/webmail/">https://mail.ndaatgal.mn/webmail/</a> албаны мэйл хаягруу нэвтрэх шинээр ажилд орсон болон нууц үгээ мартсан 18 байцаагчийн судалгааг МТТ-д хүргүүлсэн. |  |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                  | Шалгуур үзүүлэлт     | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                         |                          | Биелэлтийн хувь |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|
|     |                                                                                                                                                   |                      | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа |                 |
|     | 1                                                                                                                                                 | 2                    | 3                   | 4            | 5                       | 6                        | 7               |
| 1.  | Арга хэмжээ 1. Үндэсний бичгийн танхимын сургалтад хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох; | Хэрэгжилтийн хуваарь | -                   | -            | 90%-ээс доошгүй         | 2025.01.02               | 2025.12.31      |
| 2.  | Арга хэмжээ 2. Хиймэл оюун буюу Nova, ChatAI зэрэг программуудыг ашигладаг болох                                                                  | Хэрэгжилтийн хуваарь | -                   | -            | 90%-ээс доошгүй         | 2025.01.02               | 2025.12.31      |
| 3.  | Арга хэмжээ 3."Бизнесийн удирдлага" чиглэлээр мастерт сурч эхлэх                                                                                  | Хэрэгжилтийн хуваарь | -                   | -            | 20%-ээс доошгүй         | 2025.10.15               | 2025.12.31      |

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

МЭДЭЭЛЭЛ  
ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН  
( Албан тушаал )

..... / Ө.ЭРДЭНЭЦОГТ /

( Нэр, гарын үсэг )

( Огноо )

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН ТАЙЛАНГИЙН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

| Д/д | Үүрэг даалгавар                                                                                                                                                                                                                                                                            | Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Эхлэх хугацаа  | Дуусах хугацаа |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1.  | Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ №1)<br>Дотоод ажлыг сайжруулах өдөр тутмын үйл ажиллагааг хэвийн үргэжиллүүлж иргэд даатгуулагч нарт чирэгдэлгүй үйлчлэх чиглэлээр дээд газрын болон хэлтсийн даргын хурлаар өгсөн үүрэг даалгавар хэлтсээс гаргаж буй тушаал шийдвэрийг хэрэгжүүлэн ажиллах. | Газрын дарга                                  |                  | -            | Цагаан сарын баяр амралтын өдрүүдэд 2025 оны 03 дугаар сарын 02-ны өдрийн 09:00-15:00 цагийн хооронд хариуцлагатай жижүүр хийж ажилласан.<br>"Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн аян-2025" зөвлөгөөнд хамрагдсан.<br>2025 оны 03 дугаар сард 2024 оны жилийн эцсийн тэтгэврийн тайланг Сангийн нягтлангуудтай хамтран хааж ажилласан.<br>2025 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдрийн А/06 тушаалын дагуу 2025 оны 06 дугаар сарын 2-ны өдөр ажилласан. | 2025.<br>01.02 | 2025.<br>12.31 |
| 2.  | Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ №2)<br>Ажлын бүтээмжийг дээшлүүлж нийтийг хамарсан ажилд бүрэн, идэвхтэй оролцоно.                                                                                                                                                                            | Газрын дарга                                  |                  | -            | БГД ЗДТГ-с зохион байгуулсан харьяа хэлтэс албадуудын дунд 2025 оны 01 дүгээр сарын 31-ний өдрөөс 02 дугаар сарын 02-ны өдөр зохион байгуулсан 5 төрөлт тэмцээнд Волейболийн төрөлд амжилттай оролцож гутгаар байр эзэлсэн.<br>2025 оны 04 дугаар сарын 30-ны өдөр Хан-Уул дүүргийн НДГазраас зохион байгуулсан "Дартс"-н тэмцээнд дэд байр эзэлсэн.                                                                                                   | 2025.<br>01.02 | 2025.<br>12.31 |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>2025 оны 04 дүгээр сард Бүх нийтээр "Мод тарих өдөр" 57 дугаар цэцэрлэгийн хашаанд мод тарьсан.</p> <p>"Улаанбаатар марафон-2025" олон улсын гүйлтэнд оролцох 5 байцаагчийн бүртгэлийг <a href="https://ubmarathon.hipay.mn/">https://ubmarathon.hipay.mn/</a> сайтад бүртгүүлэн ажилласан.</p> <p>2025 оны 03 дугаар сард Нийслэлийн 9н дүүргийн дунд "Шатар"-н аврага шалгаруулах тэмцээн, Байгууллага хамт олны дунд 05 дугаар сард "Ширээний теннис"-ны тэмцээн Спорт хамтлагийн гишүүдтэй хамтран зохион байгуулсан.</p> <p>2025 оны 06 дугаар сарын 01-ны "Хүүхдийн эрхийг хамгаалах" өдөр БГД-н 2, 19 хороодын Ажлын албаныхантай хамтран тус хороодын хүүхдүүдийн дунд 13-15,16-18 насны ангилалд 3vs3 сагсан бөмбөгийн тэмцээн зохион байгуулсан.</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР:**

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН  
МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИЙН  
МЭРГЭЖИЛТЭН  
(Албан тушаал)

..... / Ө.ЭРДЭНЭЦОГТ /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

**ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:**

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА  
(Албан тушаал)

..... / Ц.ХАНДСҮРЭН /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)