

“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага бараадуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагч /хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, тэжээгчээ алдсаны, үйлдвэрийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчний, цэргийн тэтгэвэр авагч/ иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хуулийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	Тухай бүр	95%	70%-иас доошгүй	Тайлант хугацаанд шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан хариуцсан хороодын /3,8,13,26,32/ Өндөр насны-113, Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны-60, Тэжээгчээ алдсаны-17 нийт 190 даатгуулагчийн холбогдох баримт материалыг хүлээн авч цахимд бүртгэлжүүлэн дараагийн шатны байцаагчид шилжүүлсэн. Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой зөвлөгөө мэдээллийг давхардсан тоогоор 1500 орчим даатгуулагчдад хүргэн ажилласан.	2025.01.02 2025.06.15	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас хөдөлмөр чадвар түр алдсаны, жирэмсэн амаржсаны болон оршуулгын тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээх, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Тухай бүр	95%	70%-иас доошгүй	Тайлант хугацаанд хариуцсан хороод /3,8,13,26,32/ хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж -34, жирэмсэн амаржсан-28, оршуулгын тэтгэмж-35 даатгуулагчийн биеэр ирсэн хүсэлтийг хүлээн авч цахим бүртгэлд мэдээллийг оруулан ажилласан.	2025.01.02 2025.06.15	

3	Арга хэмжээ 2.3.. "Тэтгэвэр тэтгэмж тогтооход шаардагдах баримт бичгийг бүрдүүлэх хянах журам"-ыг баримтлан урьдчилан хянаж , зөрчилтэй баримтыг зөвлөмж хуудасны хамт буцаан, уг зөрчлийг бүрэн арилгуулж баталгаажуулсаны үндсэн дээр хүлээн авах, тэтгэврийн хувийн хэрэг нээх.	Тухай бүр	95%	80%-иас доошгүй	"Тэтгэвэр тэтгэмж тогтооход шаардагдах баримт бичгийг бүрдүүлэх хянах журам"-ыг баримтлан урьдчилан хянаж , зөрчилтэй баримтыг зөвлөмж хуудасны хамт буцаан, уг зөрчлийг бүрэн арилгуулж баталгаажуулсаны үндсэн дээр хариуцсан хороодын /3,8,13,26,32/ 230 тэтгэврийн хувийн хэрэг шинээр нээж бүртгэлийг хөтлөн ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.15	
4	Арга хэмжээ 2.4. Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээх, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Тухай бүр	95%	70%-иас доошгүй	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж олгох хуулийн дагуу 16 даатгуулагчдад Сувилалын зардал, Нөхөн сэргээх зардалын нөхөн төлбөр олгож ажилласан.	2025.01.02 2025.06.15	
5	Арга хэмжээ 2.5. Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээх, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Тухай бүр	95%	70%-иас доошгүй	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу ажилгүйдлийн тэтгэмжийн сангаас тэтгэмж авахаар биеэр ирсэн 25 иргэний хүсэлтийг хүлээн авч цахимд бүртгэл хийж ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.15	
6	Арга хэмжээ 2.6. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй болон үүссэн иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Тухай бүр	95%	80%-иас доошгүй	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй болон үүссэн 3,8,13,26,32 дугаар хорооны 65 иргэдэд тодорхойлолтыг боловсруулан ажилласан.	2025.01.02 2025.06.15	

7	Арга хэмжээ 2.7. Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих тохиолдолд банкны хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулж өгөх	Тухай бүр	95%	75%-иас доошгүй	Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих 25 даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч программд өөрчлөлт хийж тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгуулан ажилласан.	2025.01.02 2025.06.15	
8	Арга хэмжээ 2.8 Өндөр насны тэтгэврийн эрх хөдөлмөрийн чадвараа алдсан тэтгэвэр авагч иргэдийн ХЧА-ын актын хугацааг цуцлах, тооцоолол хийх	Тухай бүр	95%	100%	Өндөр насны тэтгэврийн эрх үүссэн хөдөлмөрийн чадвараа алдсан 71 тэтгэвэр авагч мөн хугацааны сунгалт хийгдэхгүй 8 иргэдийн ХЧА-ын цуцалсан актын дагуу программд зогсоож зөрүү хоногийн тооцоог хийж олголтын байцаагчид хүлээлгэн өгч ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.15	
9	Арга хэмжээ 2.9. Шилжиж ирсэн, явсан тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг шалгаж, цахимаар болон хувийн хэргийг бүртгэн хүлээж авах	Тухай бүр	95%	100%	Шилжиж ирсэн 27, явсан 14 тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг шалгаж, цахимаар болон хувийн хэргийг бүртгэн хүлээж авч ажилласан.	2025.01.022 025.06.15	
10	Арга хэмжээ 2.10. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр , тэтгэмж авч байгаад нас барсан тэтгэвэр барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж, тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч Sicos программд сканнердан оруулж, хүсэлт илгээх:	Тухай бүр	95%	100%	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр , тэтгэмж авч байгаад нас барсан нас барагчийн ар гэрт олгох 37 тэтгэмж, 35 тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч Sicos программд сканнердан оруулж, хүсэлт илгээж тэтгэмжийн байцаагч болон сангийн нягтлан	2025.01.02 2025.06.15	

						бодогчид дамжуулан өгч ажилласан.			
11	Арга хэмжээ 2.11. Өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч, хувийн хэргийн хамт тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх:	Тухай бүр	95%	100%	Тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш 6 ба 12 сараас доошгүй хугацаанд ажил хөдөлмөр эрхэлж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн тэтгэвэр авагч хүсэлтээ гаргасан даатгуулагчийн тэтгэврийн өөрчлөлтийн 136 мөн шинэ хуулийн дагуу тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын 14 хүсэлтийг хүлээн авч бүртгэлжүүлэн хувийн хэргийн хамт тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгч ажилласан.	2025.01.02 2025.06.15			
12	Арга хэмжээ 2.12. Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт хүлээлгэн өгөх	Тухай бүр	95%	100%	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт 259 хувийн хэргийг хүлээлгэн өгч ажилласан.	2025.01.02 2025.06.15			
13	Арга хэмжээ 2.13 Улсын байцаагчийн акт тавигдсан болон шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тогтоолын дагуу тэтгэвэр авагчийн тэтгэврээс суутгал хийх болон суутгал зогсоох мэдэгдлийг мэдээллийн санд оруулж бүртгэх	Тухай бүр	3,8,3,25,2 6,28,32 дугаар хорооны тэтгэвэр авагчдын тэтгэврээс	100%	Улсын байцаагчийн акт тавигдсан болон шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тогтоолын дагуу хариуцсан хороодын 15 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврээс суутгал хийх болон суутгал зогсоох мэдэгдлийг				

		шүүхийн шийдвэрийн суутгал хийж олголтыг сангийн нягтланд шилжүүлэн эн ажиллаж байсан.		мэдээллийн санд оруулж бүртгэн, сар бүрийн тэтгэврийн суутгалын дүн мэдээг сангийн нягтланд шилжүүлэн ажилласан байна.	2025 оны Тэтгэврийн тайлантай холбоотойгоор хийгдсэн хяналт шалгалт хүрээнд улсын байцаагчийн акт тавигдсан болон Сикос программаар тэтгэвэр нь илүү болон дутуу олгогдсон тэтгэврийн мэдээллийг хүлээн авч 12 тэтгэвэр авагчтай угсаар холбогдон мэдээллийн дамжуулан тооцоо хийгдсэн мөнгийг газрын тэтгэвэрийн данс руу шилжүүлэн зөрчлийг арилган ажилласан байна.		
Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"							
1. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
Арга хэмжээ №4.1. Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	Тухай бүр	95%	100%	Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн найруулга)-ийг хэрэгжүүлэх, дээд газраас ирүүлсэн чиглэл шинээр батлагдсан дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, 11 чиглэлийн дагуу арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажилласан.	2025.01.022 025.06.15		

2.	Арга хэмжээ №4.2. Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах	Тухай бүр	95%	100%	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн 2 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч иргэнтэй холбогдож асуудлыг тодруулан хуулийн хугацаанд түргэн шуурхай шийдвэрлэн ажилласан байна.	2025.01.022 025.06.15	
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
	Арга хэмжээ №4.2.1 “Цахим архив”-ыг үйлчилгээнд нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Байнга	-	100%	“Цахим архив”-ыг үйлчилгээнд нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд хариуцсан хороодын даатгуулагчдын тэтгэвэр, тэтгэмжийн 239 материалыг бүртгэлжүүлэн ажилласан байна.	2025.01.022 025.06.15	
	Арга хэмжээ №4.2.2 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Байнга	91%	100%	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өөрийн хуваарт өдрийн дагуу дуудлага хүлээн авч нийт 600 гаруй иргэдэд мэдээллийг өгч асуудлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэн ажилласан байна.	2025.01.022 025.06.15	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III -ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон үндэсний монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн байх тул тус бичгээр бичиж сурсан байх, албан хэрэгээ хөтлөх чадвартай болсон байх	Тухай бүр	70%	100%	Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III -ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон үндэсний монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн 8 цагийн сургалтанд хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлсэн байна.	2025.01.02-2025.06.15		
2.	Арга хэмжээ 2. Газраас зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагт хамрагдах	Тухай бүр	85%	100%	Газар, хэлтэсээс зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагаар ТТХ-ийн тэтгэврийн хяналтын байцаагч Д.Мөнхзаяа болон тэтгэмжийн хяналтын байцаагч Ү.Баярчимэг, Т.Түмэндэмбэрэл нарын нэг цэгийн өдөр тутмын үйлчилгээ үзүүлэхэд нэн шаардлагатай хууль эрх зүйн арга зүйгээр хангах сургалтанд хамрагдсан. Мөн АТГ-ын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан комиссар Г.Ариунзаяа “Авилга, авилгын шалтгаан, хор хөнөөл сэдэвт сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.02-2025.06.15		

3.	Арга хэмжээ 3. Эрүүл мэндийн боловсролын хүрээнд өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлэх зорилгоор онлайнаар болон танхимын сургалтанд хамрагдах	Тухай бүр	50%	100%	Гахраас зохион байгуулсан "Medscan health education academy"-ийн гүйцэтгэх захирал эмч АУ-ны магистр Б.Бат-Эрдэнэ нурууны суулт түүнээс урьдчилан сэргийлэх тухай сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.02- 2025.06.15	
4	Арга хэмжээ 4. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн эрх олгох, сэргээх шалгалтанд бэлдэх	Байнга	50%	100%	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн эрх олгох, сэргээх шалгалтанд бэлдэж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалын шинэчлэгдсэн багц хууль болон бусад холбогдох хуулийг бие даан суралцан мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлж шалгалтаа амжилттай өгнө.	2025.01.022 025.06.15	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)



(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН ТАЙЛАНГИЙН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ №1) Дээд шатны байгууллага болон хэлтсийн даргын гаргасан тушаал, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийг ханган гүйцэтгэлийг хугацаанд нь тайлагнах.	Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын дарга Л.Очирбал	-	-	Газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 04-ны өдрийн А/06 дугаар тоот тушаалын дагуу хуваарийн дагуу хөтөч байцаагчийн үүрэг гүйцэтгэн тухайн өдөр ирж үйлчлүүлж буй давхардсан тоогоор 150 гаруй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл арга зүйгээр ханган ажилласан байна.	2025. 01.02	2025. 06.15
2	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ №2) Дээд шатны байгууллага болон хэлтсийн даргын гаргасан тушаал, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийг ханган гүйцэтгэлийг хугацаанд нь тайлагнах.	Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын дарга Л.Очирбал	-	-	БГД-ийн 60-н жилийн ойн хүрээнд “Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд”-ийн эрхийг хамгаалах, дэмжих,хамтран ажиллах “Нээлттэй хаалганы өдөрлөг”-т ТТХ-ийн нэг цэгийн үйлчилгээ үзүүлэх зорилгоор иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2025. 01.02	2025 06.15

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР:
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)

 / Б.Энхжин /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

..... / Б.Сугар..... /

(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)