

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТЭСИЙН ХАМРАЛТ ОРЛОГО, ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ НАМЖИЛМААГИЙН
ЭНХБОЛДЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт			Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	2	3	4	5	6	7	8
ЗОРИЛТ 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Мөн дээд газраас ирүүлсэн албан даалгавар, тушаал шийдвэрийн биелэлтийг боловсруулж холбогдох нэгж	2024.01.02-2024.06.30	70

						албан тушаалтанд тогтоосон хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.				
						Нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлэх, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчилах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажиллалаа. Үүнд: ➢ Тус тасгийн үүсгэсэн Баянгол НДХ-ААН фэйсбүүк группт нэгдсэн 3.0 к нягтлан бодогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчилан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт нь хүргэн ажилласан. ➢ 2024 оны хагас жилийн байдлаар 35 ажил олгогчийн 116 албан-журмын даатгуулагчаар нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн үзүүлэлттэй байна.				2024.01.02- 2024.06.30
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах.	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, даатгуулагчдын тоо	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 70 ажил олгогчийн 210 албан журмын даатгуулагч хамруулсан.	Албан төлөвлөн холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	Албан бичиг					
3.	Арга хэмжээ 1.3.	Татварын хэлтсээс	Төлөгч ахуйн аж нэгж	Албан төлөвлөн	бичиг	2023 оны хагас жилийн байдлаар 30 ажил олгогчийн 95 албан журмын даатгуулагч хамруулан энэ нь өмнөх оны мөн үетэй харьцуулахад ажил олгогч тоог 8,5 хувиар, нэмэгдүүлсэн байна.				2024.01.02- 2024.06.30

	БГД-н Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгаан дээр үндэслэн тус хэлтэст хамрагдаагүй ажил олгогчтой утсаар холбогдох хамруулах	ирүүлсэн судалгааг үндэслэн өөрт хувиарлагдсан ажил олгогчдыг албан журмын даатгалд хамруулах	байгууллагын судалгааг авахаар 2023 оны 04 сарын 20 өдрийн 506 тоот албан тоот хүргүүлсэн.	холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	байгууллагын судалгааг авахаар Газрын даргын 1296 тоот албан тоот хүргүүлсэн. Албан тоотын хариу ирүүлэхийг хүлээж байна.	70
4.	Арга хэмжээ 1.4. БГД-н 34 хороо, БГД-т үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон үйлчилгээний байгууллагуудаас ирүүлсэн судалгааг үндэслэн өөрт хувиарлагдсан ажил олгогчдыг албан журмын даатгалд хамруулах	Өөрт хувиарлагдсан судалгааг үндэслэн 10-иас илүүгүй хувийг албан журмын нийгмийн даатгалд хамруулана	Хороодын Засаг дарга нарт хороо тус бүрт бүртгэлтэй аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг 2023 авахаар 04 сарын 20-ний өдрийн 507 тоот албан тоот хүргүүлсэн.	Албан бичиг төлөвлөн холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	Баянгол дүүргийн засаг даргын төрийн захиргаа удирдлагын хэлтэсрүү тус хороонд бүртгэлтэй ажил олгогчдын судалгааг авахаар Газрын даргын 1295 тоот албан тоотыг хүргүүлээд байна.	2024.01.02 2024.06.30
ЗОРИЛТ 2. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ						
“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөн ий биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд	2023 онд 29,789,858.86 мянган төгрөг төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 103,8 хувиар давуулан биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын санд 18,335,788.67 мянган төгрөгөөр төвлөрүүлж, орлогын төлөвлөгөөг 100 хувь биелүүлсэн байх.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 21,289,578.3 мянган төгрөг төвлөрүүлэхээс 19,506,289.7 мянган төгрөг төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 91 хувиар биелүүлэн ажилласан байна.	2024.01.02- 2024.06.30

60

		биелүүлэн ажилласан.				Нийгмийн төлөвлөгөө тасарсан Нийгмийн байгууллагын шинэчлэлт, улирлын шинж чанартай явуулдаг аж ахуйн нэгж байгууллагын өр авлага нэмэгдсэнтэй холбоотой.		
2.	Арга хэмжээ 2.2. ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн мэндийн даатгалын сангийн ажиглогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна	ЭМДЕГ баталсан ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын хагас жилийн төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн.	ЭМД-ын сангийн орлогыг 3,218,537.8 мянган төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан.	Нийгмийн даатгалын биелээгүй нь даатгалын программын шинж чанартай үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуйн нэгж байгууллагын өр авлага нэмэгдсэнтэй холбоотой.	2024.01.02-2024.06.30	60
3.	Арга хэмжээ 2.3. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Авлагыг бууруулах ажлыг дараатай зохион байгуулж ажилсанаар 232 ажил олгогчийн 1,866,960.74 мянган төгрөгийн өр авлагыг нийгмийн барагдуулсан.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг барагдуулах чиглэлээр дараах ажлуудыг зохион байгуулж ажиллалаа. Үүнд: ➢ 458,099.9 мянган төгрөгийн өртэй 4 ажил олгогчтой уулзалт хийж 3 ажил олгогчийн 439,372.4 мянган төгрөгийг, ➢ 4,4 мянган төгрөгийн өртэй 1 ажил олгогч байгууллагад улсын албан шаардлагыг хүргүүлж 1 ажил олгогчийн 4,4 мянган төгрөгийг,	Нийгмийн даатгалын биелээгүй нь даатгалын программын шинж чанартай үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуйн нэгж байгууллагын өр авлага нэмэгдсэнтэй холбоотой.	Нийгмийн даатгалын биелээгүй нь даатгалын программын шинж чанартай үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуйн нэгж байгууллагын өр авлага нэмэгдсэнтэй холбоотой.	2024.01.02-2024.06.30	60

					➢ 2,738,710.1 мянган төгрөгийн өртэй 118 ажил олгогчийн харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж 37 ажил олгогчийн 809,472.8 мянган төгрөгийг, ➢ 352,188.9 мянган төгрөгийн өртэй 6 ажил олгогчтой нийгмийн даатгалын авлага бууруулах гэрээ байгуулж 4 ажил олгогчийн 147,047.2 мянган төгрөгийг, ➢ 225,044.8 мянган төгрөгийн өртэй 7 ажил олгогчийг нийслэлийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт шилжүүлэн 50,674.01 мянган төгрөгийг, ➢ Баянгол дүүргийн Цагдаагийн газартай хамтран 50,246.2 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр үүсгээд сураггүй болсон 19 ажил олгогчийг эрэн сурвалжилж хаягийг тодруулж 19,609.9 мянган төгрөгийн өр авлагыг барагдуулан ажиллсан.		
					Дээрх ажлуудыг шат дараатай зохион байгуулж ажилсанаар 48 ажил олгогчийн 1,466,108.8 мянган төгрөгийн өр авлагыг нийгмийн барагдуулсан.		

4.	Арга хэмжээ 2.4. Төсвийн байгууллагуудыг шимтгэлийн өр үүсгэхгүй байх, дүүргийн ЗДТГ-ын СТСХ-тэй хамтран ажиллах,	Өр, авлага үүсгэхгүй байх	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар төсөвт байгууллагын өргүй гарсан.	Өр, авлага үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгдөг 6 төсөвт байгууллага байдаг.	2024.01.02- 2024.06.30	60
5.	Арга хэмжээ 2.5. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах.	Барагдуулсан н дүнгээр	4,215,698.3 мянган төгрөгийн өртэй 4 ажил олгогчийг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжүүлж 2 ажил олгогчийн 109,957.9 мянган төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэгч нартай уулзалт хийж тооцоо нийлэх.	225,044.8 мянган төгрөгийн өртэй 7 ажил олгогчийг нийслэлийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт шилжүүлэн 50,674.01 мянган төгрөгийг өр авлагыг барагдуулсан.	2024.01.02- 2024.06.30	43
6.	Арга хэмжээ 2.6. Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн	573 ажил олгогч байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг 3-НД-7, 3-НД-8 үнэн зөв	Тайланг 3-НД-7, 3- НД-8 маягтаар хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулсан байх.	Сангийн сайд, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн хамтарсан "Маягт, журам батлах тухай" 246/A/245 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтаар баталсан	2024.01.02- 2024.06.30	20

		актаар баталгаажуулна	хүлээн авч баталгаажуулсан.		“Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны бүртгэлийн маягт /З-НД, Б-НД/-ыг мөн тушаалын 2-р дугаар хавсралтаар баталсан “Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны бүртгэлийн маягт хөтлөх журам”-ын дагуу нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг маягтын дагуу баталгаажуулж байна.		
					Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчөөр 738 аж ахуйн нэгж байгууллага бүртгүүлж нийгмийн даатгалын санд шимтгэл төлж байна.		
					Эдгээр аж ахуйн нэгж байгууллагын шимтгэл төлөлтийн тооцоог батлагдсан маягтын хагас жил бүр баталгаажуулан ажилласан болно.		
ЗОРИЛТ-3. ХУУЛИАР НИЙТЛЭГ ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
1.	Арга хэмжээ 3.1. ААНБ, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн	Аж ахуйн нэгж байгууллагын 38 албан бичиг, иргэний 20 өргөдөлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэ.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл гомдлыг 100% шийдвэрлэсэн.	https://erp.ulaanbaatar.mn программаар ирсэн аж ахуйн нэгж байгууллагын 37 албан бичиг, регистрийн дугаар засуулах 3 иргэний өргөдөлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн.	2024.01.02-2024.06.30	20

		хугацаанд тайлагнасан байна.	2023 нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгсөн 57 боть баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгсөн байх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу 2023 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгсөн аж ахуйн нэгж байгууллагын 58 боть баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгөхөөр ажиллаж байна.	2024.01.02- 2024.06.30	145
2.	Арга хэмжээ 3.2. Тасгийн үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримт бичгийг хуулийн хугацаанд архивт шилжүүлэх	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримтын тоо					
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Их Улсын Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй тогтоол, тушаал шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, тогтоол шийдвэр болон арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг жигд ханган биелүүлэх	Авлигын эсрэг хууль, Иргэдээс байгууллага, тушаалтанд өргөдөл, шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг цаг тухай бүрт нь хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02- 2024.06.30	70
4.	Арга хэмжээ 3.4. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Сургалтанд хамрагдсан байх	Төрийн албаны зөвлөлийн үйл ажиллаа, зөрчлийн хэрэг бүртгэлийн ажиллагаа, авлига ашиг сонирхлын	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.	2024.01.02- 2024.06.30	70

	зөрчил зэрэг нэн шаардлагатай чиглэлийн сургалтанд хамрагдсан.				
ЗОРИЛТ 4. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ					
“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөөлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					
Арга хэмжээ 4.1. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан, нийгмийн сурагчдад ажил олгогч, даатгалын ач холбогдол, нийгмийн хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын сайн дурын даатгалын тухай чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулсан байх	БГД-н хороодод нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулж байгууллагын 160 гаруй даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаарх сургалтыг зохион байгуулсан.	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, чиглэсэн сургалтад хамрагдах ажил олгогчдын судалгааг гаргах	Ажил олгогч, иргэд, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр зохион байгуулах нээлттэй хаалганы өдөрлөгийн хөтөлбөр, ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан газрын даргаар батлуулан хэрэгжүүлж ажилласан байна. ➤ 2024 оны 06 дугаар сарын 05-07 хооронд Баянгол дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон худалдааны төв (Номин их дэлгүүр, E-mart худалдааны төв, Хархорин	2024.01.02- 2024.06.30

					зах)-д нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулж иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын шинэчлэсэн хууль, тэтгэвэр тэтгэмж, сайн дурын даатгалын талаарх зөвлөгөөг өгч ажиллаа.		
					Тус өдөрлөгт нийтдээ 400 гаруй иргэд даатгуулагчид хамрагдсан байна.		
2.	Арга хэмжээ 4.2. Ажил олгогч байгууллагын нягтлан бодогч нарт танхимын сургалтыг зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан ажил олгогчийн тоо	Сургалт хөгжлийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд 5 ажил олгогчдын нягтлан бодогч, хүний нөөцийн ажилнуудыг танхимын сургалтанд хамрууллаа.	12 ажил олгогчдыг сургалтанд хамруулан ажилласан.	Нийгмийн салбарын дэвшүүлсэн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх жил"-ийн хүрээнд 2 байгууллагын 160 гаруй даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаарх сургалтыг зохион байгуулан ажиллаа.	2024.01.02- 2024.06.30	70
3.	Арга хэмжээ 4.3. Ажил олгогчдыг төлж буй үйлдвэрлэлийн ослын хувь хэмжээ тус бүрээр ангилан сургалт зохион байгуулах	Сургалтыг 3-с багагүй удаа зохион байгуулах	Эрх бүхий байгууллагын сонгон шалгаруулалтыг зарлан сургалтыг зохион байгуулан ажилласан.	Сургалтанд хамрагдах ажил олгогчдын судалгааг гаргах	Ажил олгогчдыг төлж буй үйлдвэрлэлийн ослын зохион төлөвлөн байгуулахаар ажиллаж байна.	2024.01.02- 2024.06.30	67

	Арга хэмжээ 4.4. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчилах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажиллалаа. Үүнд: ➢ Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, шимтгэл төлөлт, үүссэн өр авлагыг барагдуулах чиглэлээр аж ахуйн нэгж байгууллагын нягтлан бодогч, хүний нөөцийн ажилтнуудад чадавхижуулах сургалтыг зохион байгуулсан.		
4.	Сурталчилга а зохион байгуулсан тоо	Нийгмийн даатгалын шинэ систем, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ цахимжсан талаар ETV телевизийн Тод мэдээ, мэдээллийн хөтөлбөрөөр сурталчилсан.	Шинэ ажил олгогчдыг хамруулах 1 эх	2024.01.02- 2024.06.30	70
5.	Арга хэмжээ 4.5. Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийн хувь	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗҮАСА, өмчийн болон	765 ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл Сикос программд үнэн зөв бүртгэгдэж 100% нийцсэн.	70

			мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцсэн.	хариуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн.			
			Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөгч 573 ажил олгогчийн	-Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан. -Даатгуулагчийн төрлийг зөв хүлээн авсан.			
6.	Арга хэмжээ 4.6. Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Мэдээллийн үнэн зөв байдал	7,416 даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, даатгуулагчийн төрөл, улсын кодыг үнэн зөв хүлээн авсан.	-Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан. - Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр даатгуулагчийг нэгээс илүүгүйгээр тайланд тусгуулсан.	Албан журмын даатгал төлдөг 7,520 даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцсэн.	2024.01.02- 2024.06.30	70
7.	Арга хэмжээ 4.7. Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Мэдээллийн үнэн зөв байдал	7,416 албан журмын даатгуулагч сайн дурын даатгалтай давхардаж бүртгэгдээгүй.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй, НДШ тайланг үнэн зөв хүлээн авах	Албан журмын даатгал төлдөг даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцүүлэн нийгмийн даатгалын тайланг хүлээн авч ажилласан.	2024.01.02- 2024.06.30	70

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдах	Монгол унших, бичих чадвар дээшилсэн байх	-	Сургалт явуулдаг байгууллагын судалгааг хийх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас хийсэн Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад хамрагдан суралцсан.	2024.01.02-2024.06.30	14
2.	Арга хэмжээ 2. Албан хэрэг хөтлөлтийн сургалтанд хамрагдсан байх	Албан хэрэг хөтлөлтийн чадвар дээшилсэн байх	-	Сургалт явуулдаг байгууллагын судалгааг хийх	Албан хэрэг хөтлөлтийн анхан шатанд бие даан суралцсан.	2024.01.02-2024.06.30	14

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ӨР
ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

..... /Н.ЭНХБОЛД/