

2.	Арга хэмжээ 2.1. Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	45 ажил олгогч, 246 даатгуулагч хамруулах	2024 онд 78 ажил олгогч, 287 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулав.	50%	Шинээр 59 ажил олгогч, 186 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулав.	2025.01.02-2025.06.30	100%
3.	Арга хэмжээ 2.2. БГД-н 34 хороо, БГД-т үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон үйлчилгээний байгууллага, ААНБ-ын ирүүлсэн хүсэлтийг үндэслэн сургалт, нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулах;	3-аас доошгүй удаа	"Нээлттэй хаалганы өдөрлөг" явуулын үйлчилгээг 2024 оны 06 дугаар сарын 05, 06, 07-ны өдрүүдэд Баянгол дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон зах, худалдааны төвүүдэд зохион байгуулж ажилласан. "Нээлттэй мэдээллийн сар" аяны хүрээнд" Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газар нь "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг" зохион байгуулах төлөвлөгөө гарган 09 дүгээрсарын 20-ний өдөр 2 баг болон 10:00 цагаас 16:00 цагийн хооронд ажилласан. Мөн Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн талаарх 450 гаруй тараах материалыг иргэд даатгуулагч нарт тараан таниулсан.	Нэгээс доошгүй удаа	Баянгол дүүрэг байгуулагдсаны 60 жилийн ойн хүрээнд "Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд"-ийн эрхийг хамгаалах, дэмжих, хамтран ажиллах зорилгоор "НЭЭЛТТЭЙ ХААЛГАНЫ ӨДӨРЛӨГ"-ийг дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, Нийгмийн даатгалын газар, Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтэс, Эрүүл мэндийн төв болон Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлтэй хамтран 2025 оны 05 дугаар сарын 23-ны өдөр зохион байгуулж, 500 гаруй иргэдэд зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
4.	Арга хэмжээ 2.3. БГД-н Татварын ирүүлсэн хэлтсээс	Тухай бүрт	2024 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдрийн 1296 тоот, 2024 оны 11 дүгээр сарын	1 удаа	Татварын хэлтэст хамралтыг нэмэгдүүлхээр аж ахуй нэгжийн судалгаа авах хүсэлтийг 2025 оны	2025.01.02-2025.06.30	100%

	судалгаан дээр үндэслэн тус хэлтэст хамрагдаагүй ажил олгогчтой утсаар холбогдох хамруулах		13-ны өдрийн 1688 тоот тус албан бичгийг хүргүүлэн 78 ажил олгогчийн 287 албан журмын даатгуулагчаар хамруулсан.		06 дугаар сарын 10-ны өдрийн 473 тоот албан бичгийг хүргүүлэн 59 ажил олгогчийн 189 албан журмын даатгуулагчаар хамруулсан.		
5.	Арга хэмжээ 2.4. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30 доошгүй хувиар бууруулах;	30-аас доошгүй хувиар бууруулах	5,852.06 сая төгрөгийн авлагаас 3,315.60 сая төгрөг 56.06 хувиар барагдуулан ажилласан байна.	15-аас доошгүй хувиар	2025 оны эхний авлага 6,246.9 сая сая төгрөгийн авлагаас 2,969.1 сая төгрөг 50.5 хувиар барагдуулан ажилласан байна.	2025.01.02-2025.06.30	100%
6.	Арга хэмжээ 2.5. Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;	-Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 100% -Орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 90-ээс доошгүй хувиар	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын авлагыг 100 хувь барагдуулсан. 2024 оны жилийн эцсээр төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 5.3 мянган төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 508.8 сая төгрөг байна.	90-ээс доошгүй хувиар	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын 2025 оны эхний авлагыг 100 хувь барагдуулсан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
7.	Арга хэмжээ 2.6. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	105.6 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэх.	58.5 тэрбум төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн орлогыг жигд төвлөрүүлэн ажилласан.	40-өөс доошгүй хувиар	2025 оны хагас жилийн байдлаар нийт 28.6 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан байна.	2025.01.02-2025.06.30	
8.	Арга хэмжээ 2.7. ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн	13.7 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэх	7.4 тэрбум төгрөг төвлөрүүлж 100%-иар биелүүлсэн.	40-өөс доошгүй хувиар	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 4.2 тэрбум төгрөгийг жигд ханган биелүүлсэн.	2025.01.02-2025.06.30	100%

	орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх;		12 ажил оллогчийн мянган 1,067,539.8 төгрөгийн гүйцэтгэх ажиллагаа явуулсанаас 119,740.0 мянган төгрөгийн өр авлага барагдуулан ажилласан.	1 удаа	2025 оны эхний хагас жилд 2 ажил оллогчийн ндш өр 51.3 сая төгрөгийг хуулийн байгууллагад шилжүүлэн ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	
9.	Арга хэмжээ 2.8. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах;	Зохион байгуулсан тоогоор					
10.	Арга хэмжээ 2.9. Найдваргүй өр, авлагын судалгаа гарган асуудлыг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх;	Тухай бүрт	Авлагыг насжилтаар ангилан найдваргүй өр, авлагын судалгааг 2 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	100%	2025.02.28-ний өдөр авлагыг насжилтаар ангилан найдваргүй өр, авлагын судалгааг 1 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	
11.	Арга хэмжээ 2.10. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах;	Тухай бүрт	Сар бүрийн 1,15-ны өдрүүдэд 24 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	100%	Сар бүрийн 1,15-ны өдрүүдэд 12 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
12.	Арга хэмжээ 2.11. Шимтгэлийг хуулийн хугацаанд төлөөгүй тохиолдолд хууль тогтоомжид заасан арга хэмжээ авах (нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэх, ажил оллогчийн банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох, хуулийн байгууллагад шилжүүлэх)	1-12 сар	Нийт 63 ажил оллогчид 2.3 тэрбум төгрөгийг барагдуулах улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэн ажилласнаас 21 ажил оллогчийн 700,03 сая. төгрөгийг барагдуулсан. 298 ажил оллогчийн 4.7 тэрбум төгрөгийг банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох мэдэгдэл хүргүүлэн ажилласнаас 58 ажил оллогчийн 737.3 сая төгрөгийг барагдуулсан. 4 ажил оллогчийн 732.59 сая төгрөгийн өр барагдуулах гэрээ	100%	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ний өдрийн А/199 тушаалаар баталсан Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах талаар дараах арга хэмжээг авч ажилласан. Үүнд: Мэдэгдэл: 2 ажил оллогчид 469.12 сая төгрөгийг барагдуулах мэдэгдлийг шуудангаар хүргүүлэн ажилласан. Албан шаардлага: 1 ажил оллогчид 54.40 сая төгрөгийг барагдуулах улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлсэн ажилласан..	2025.01.02-2025.06.30	100%

				байгуулан ажилласнаас 3 ажил олгогчийн 594.2 сая төгрөгийг барагдуулсан. 12 ажил олгогчийн 1.067,53 сая төгрөгийг хуулийн байгууллагад шилжүүлэн ажилласнаас 1 ажил олгогчийн 119.7 сая төгрөгийг барагдуулан ажилласан.			Данс хаалт: 213 ажил олгогчийн 1,765.3 сая төгрөгийг банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох мэдэгдлийг харилцагч арилжааны банкинд хүргүүлэн ажилласан. Уулзалт: 1 ажил олгогчтой 6.4 сая төгрөгийг барагдуулах талаар ажил олгогчийн удирдлагатай уулзалт хийсэн. Өр барагдуулах гэрээ: 10 ажил олгогчтой 935.2 сая төгрөгний өр барагдуулах гэрээ байгуулан ажилласнаас 2 ажил олгогчийн ндш-ийн өрийг 100% барагдуулан нийт 84.5 сая төгрөгийг барагдуулсан.		
							Хуулийн байгууллагад шилжүүлсэн: 2 ажил олгогчийн ндш өр 51.3 сая төгрөгийг хуулийн байгууллагад шилжүүлэн ажилласан. 876 ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-НД-7, 3-НД-8 тайланг батлагдсан маягтын дагуу цахимаар хүлээн авч, тооцоо хийж, баталгаажуулсан	2025.01.02-2025.06.30	100%
13.	Арга хэмжээ 2.12. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-НД-7, 3-НД-8 тайланг батлагдсан маягтын дагуу цахимаар хүлээн авах, тооцоо хийх, баталгаажуулах.	1-12 сар	855 Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-НД-7, 3-НД-8 тайланг батлагдсан маягтын дагуу цахимаар хүлээн авч, тооцоо хийж, баталгаажуулсан.	100%					

Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт

Зорилт 3. "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

14.	Арга хэмжээ 3.1. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Тухай бүрт	2024 оны байдлаар 6 өргөдөл гомдол санал, хүсэлт ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажиллалаа. Нийт өргөдөл гомдол, санал хүсэлт: Даатгуулагчийн регистрийн дугаар зөрсөн-6 өргөдөл гомдол хүсэлт ирүүлсэн байна. Edos программаар 55 албан бичиг ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	100%	2025 оны хагас жилийн байдлаар 13 өргөдөл гомдол санал, хүсэлт ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажиллалаа. Үүнд: Өргөдөл гомдол санал, хүсэлт 13 ирснээс даатгуулагчийн регистрийн дугаар нэр зөрсөн-8, нийгмийн даатгалын илүү төлсөн шимтгэлээ буцаан авах-5 өргөдөл гомдол хүсэлт ирүүлсэн байна. Edos программаар 28 албан бичиг ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
15.	Арга хэмжээ 3.2. Дээд газраас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Тухай бүрт	Дээд газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь 100 хувь хүргүүлэн ажилласан.	100%	Дээд газраас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
16.	Арга хэмжээ 3.3. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Тухай бүрт	421 иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан.	100%	386 иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгч, ирсэн дуудлага бүрийг алдалгүй авч ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
17.	Арга хэмжээ 3.4. Нийгмийн даатгалын хууль болон нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн	Тухай бүрт	https://www.facebook.com/bayangol.ndaatgal болон https://www.facebook.com/groups/фейсбүүк_групп_хуудсаар_дамжуулан_хуулийг_сурталчилан_таниулсанаар 325 шинэ ажил олгогч байгууллагуудыг хамруулан ажилласан. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж;	100%	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын үзүүлж буй үйлчилгээ, газрын үйл ажиллагаа, цаг үеийн холбогдолтой мэдээ мэдээллийг өөрийн фэйсбүүкээр дамжуулан 19 удаагийн постер мэдээг нийтлэн түгээж хүргэсэн.	2025.01.02-2025.06.30	100%

	сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		шинэчлэл, үзүүлж буй үйлчилгээ, газрын үйл ажиллагаа, цаг үеийн холбогдолтой мэдээ мэдээллийг өөрийн фэйсбүүкээр дамжуулан 36 удаагийн постер мэдээг нийтлэн түгээж хүргэсэн.		Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Авилгатай тэмцэх газар, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон бусад газраас нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжтой холбоотой ирүүлсэн мэдээ, мэдээллийг тухай бүрт нь фэйсбүүкээр дамжуулан олон нийтэд түгээн сурталчилан ажилласан.		
18.	Арга хэмжээ 3.5. Хэлтсийн ажиллагааны баримт бичгийг хуулийн архивт хугацаанд шилжүүлэх;	1-р улиралд	2024 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгсөн 77 боть баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгч ажилласан.	100%	2024 оны шинэ ажил олгогчийн бүртгэл, өр барагдуулах гэрээ, цалингийн залруулга 6 боть баримт бичгийг архивласан. 2024 оны нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг архивт хүлээлгэн өгөхөөр тайлангийн бүрдэлийг ханган ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.30	90%
19.	Арга хэмжээ 3.6. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх;	1 удаа	ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг 2024.01.31-ний өдөр мэдүүлэн ажилласан.	100%	ХАСУМ, ХАСХОМ хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
Зорилт 3.1 "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
20.	Арга хэмжээ 3.1.1. Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;	Тухай бүрт	855 ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 100% байсан.	100%	876 ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд программд бүртгэн ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.30	100%
21.	Арга хэмжээ 3.1.2. Албан журмын даатгуулагчийн ногдуулалтын	Тухай бүрт	-11256 даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан.	100%	-11543 даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%

	мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;		-11256 даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авч 98%-иар ханган ажилласан. -11256 даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн 100%-иар ханган ажилласан. -11256 даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан.		-11543 даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан. -11543 даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн 100%-иар ханган ажилласан. -11543 даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан.		
--	-------------------------------------	--	--	--	---	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 2. Газрын зүгээс зохион байгуулсан спорт арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох.	Тухай бүрт	2024 оны 3-р улиралд газрын нийт ажилчидын дунд зохион байгуулагдсан сагсан бөмбөг, болейволын нөхөрсөг тэмцээнд идэвхитэй оролцсон.	100%	2025 оны 2-р улиралд газрын нийт ажилчидын дунд зохион байгуулагдсан ширээний теннисний нөхөрсөг тэмцээнд идэвхитэй оролцсон.	2025.01.02-2025.06.30	100%
2.	Үүрэг даалгавар 1. Газрын даргын 2025.04.14-ны өдрийн А/106 тоот тушаалаар Баталсаны дагуу нийт	Тухай бүрт			Батлагдсан хувиарын дагуу хөтөч байцаагчын хувиарын 2 удаа нийт 7 иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл 76 зөвлөгөө өгч ажилласан.	2025.04.14-2025.06.30	100%

	албан хаагчид утгах үйлчилгээний ажилтнаар ажиллах							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин					
1.	Арга хэмжээ 1. Үндэсний танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Тухай бүрт	2 өдрийн 4 цагийн анхан шатны сургалтанд хамрагдсан.	Уншиж, хөрвүүлэх чадвартай болох		5	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас хийсэн Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтанд хамрагдан суралцсан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Нийгмийн даатгалын байгууллага болон бусад газраас зохион байгуулсан сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах;	Тухай бүрт	Сургалт-зөвлөгөөнд хамрагдсан.	100%			2025 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдөр “Зөрчлийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн сан” 2025 оны 05 сарын 16-ны өдөр “Нийгмийн даатгалын байгууллагын авлагын менежмент, авлагыг барагдуулах арга зам” 2025 оны 06 сарын 12-ны өдөр “Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх” 2025 оны 06 сарын 20-ны өдөр “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ”	2025.01.02-2025.06.30	100%

3.	Арга хэмжээ 3. Хувь хүний ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Тухай бүрт	Мэдлэг мэдээлэл, боловсролын түвшингээ сайжруулах.	1-ээс доошгүй удаа	Хиймэл оюун ухааныг хэрхэн үр дүнтэй ашиглах талаар 5 цагийн 2 өдрийн сургалтанд суусан.	2025.01.02- 2025.06.30	100%
----	---	------------	--	--------------------------	--	---------------------------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ, ОРЛОГО
ШИЙМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН
БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

/М. ЭНХБАЯР/

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.20
(Огноо)