Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТЭСИЙН ХАМРАЛТ ОРЛОГО, ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ МЯГМАРЫН ЭНХБАЯРЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт			Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн,дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	2	3	4	5	6	7	8
ЗОРИЛТ 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Мөн дээд газраас ирүүлсэн албан даалгавар, тушаал шийдвэрийн биелэлтийг боловсруулж холбогдох нэгж албан тушаалтанд тогтоосон	2024.01.02-2024.12.31	70

					хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах.	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, даатгуулагчдын тоо	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 72 ажил олгогчийн 216 албан журмын даатгуулагч хамруулсан.	Албан бичиг төлөвлөн холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдрийн А/61 тушаалаар салбарын хэмжээнд 2024 оныг "Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарласантай холбоотойгоор, Нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлэх, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчилах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажиллалаа. Үүнд: ➢ Тус хэлтсийн үүсгэсэн Баянгол НДХ-ААН фэйсбүүк группт нэгдсэн 3.0 к нягтлан бодогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчилан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт нь хүргэн ажилласан. ➢ 2024 оны хагас жилийн байдлаар 78 ажил олгогчийн 287 албан журмын даатгуулагчаар нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн үзүүлэлттэй байна.	2024.01.02-2024.12.31	70

					➢ 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 72 ажил олгогчийн 216 албан журмын даатгуулагч хамруулан энэ нь өмнөх оны мөн үетэй харьцуулахад ажил олгогч тоог 11 хувиар, нэмэгдүүлсэн байна.		
3.	Арга хэмжээ 1.3. БГД-н Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгаан дээр үндэслэн тус хэлтэст хамрагдаагүй ажил олгогчтой утсаар холбогдох хамруулах	Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгааг үндэслэн өөрт хувиарлагдсан ажил олгогчдыг албан журмын даатгалд хамруулах	Төлөгч аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг авахаар 2023 оны 04 сарын 20 өдрийн 506 тоот албан тоот хүргүүлсэн.	Албан бичиг төлөвлөн холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	Тус дүүргийн Татварын хэлтэстэй хамтаран хамралтыг нэмэгдүүлхээр аж ахуй нэгжийн судалгаа авах хүсэлтийг 2024 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдрийн 1296 тоот, 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 1688 тоот тус тус албан бичгийг хүргүүлсэн боловч албан тоотын хариу ирүүлээгүй болно.	2024.01.02- 2024.12.31	70
4.	Арга хэмжээ 1.4. БГД-н 34 хороо, БГД-т үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон үйлчилгээний байгууллагуудаас ирүүлсэн судалгааг үндэслэн өөрт хувиарлагдсан ажил олгогчдыг албан журмын даатгалд хамруулах	Өөрт хувиарлагдсан судалгааг үндэслэн 10-иас илүүгүй хувийг албан журмын нийгмийн даатгалд хамруулана	Хороодын Засаг дарга нарт хороо тус бүрт бүртгэлтэй аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг авахаар 2023 оны 04 сарын 20-ний өдрийн 507 тоот албан тоот хүргүүлсэн.	Албан бичиг төлөвлөн холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	➢ Баянгол дүүргийн засаг даргын төрийн захиргаа удирдлагын хэлтэсрүү тус хороонд бүртгэлтэй ажил олгогчдын судалгааг авахаар Газрын даргын 1295 тоот албан тоотыг хүргүүлсэнээр. 2024 оны хагас жилийн байдлаар 78 ажил олгогчийн 287 албан журмын даатгуулагчаар нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн үзүүлэлттэй байна.	2024.01.022 024.12.31	70

ЗОРИЛТ 2. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаи биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан.	2023 онд 41,873,228.61 мянган төгрөг төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 103,8 хувиар давуулан биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын санд 42,335,788.67 мянган төгрөгөөр төвлөрүүлж, орлогын төлөвлөгөөг 100 хувь биелүүлсэн байх.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 59,223,405.2 мянган төгрөг төвлөрүүлэхээс 59,223,405.2 мянган төгрөг төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 100 хувиар давуулан биелүүлэн ажилласан байна.	2024.01.02- 2024.12.31	60
2.	Арга хэмжээ 2.2. ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаи биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна	ЭМДЕГ баталсан ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаи биелүүлсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын хагас жилийн төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн.	ЭМД-ын сангийн орлогыг 7,458,574.9 мянган төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан.	2024.01.02- 2024.12.31	60
3.	Арга хэмжээ 2.3. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Авлагыг бууруулах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажилсанаар 232 ажил олгогчийн 1,866,960.74 мянган төгрөгийн өр	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхнээс буурсан байх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг барагдуулах чиглэлээр дараах ажлуудыг зохион байгуулж ажиллалаа. Үүнд: ➢ 732,594.6 мянган төгрөгийн өртэй 4 ажил олгогчтой уулзалт хийж 2 ажил олгогчийн 594,224.0 мянган төгрөгийг,	2024.01.02- 2024.12.31	60

			авлагыг нийгмийн барагдуулсан.		➢ 2,342,325.3 мянган төгрөгийн өртэй 63 ажил олгогч байгууллагад улсын байцаагчийн албан шаардлагыг хүргүүлж 21 ажил олгогчийн 774,030.0 мянган төгрөгийг, ➢ 4,768,368.2 мянган төгрөгийн өртэй 298 ажил олгогчийн харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж 58 ажил олгогчийн 740,144.2 мянган төгрөгийг, ➢ 732,594.6 мянган төгрөгийн өртэй 4 ажил олгогчтой нийгмийн даатгалын авлага бууруулах гэрээ байгуулж 3 ажил олгогчийн 594,224.0 мянган төгрөгийг, ➢ 1,067,539.8 мянган төгрөгийн өртэй 12 ажил олгогчийг нийслэлийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт шилжүүлэн 1 ажмл олгогчын 119,740.1 мянган төгрөгийг, Дээрх ажлуудыг шат дараатай зохион байгуулж ажилсанаар 121 ажил олгогчийн 2,989,600.0 мянган төгрөгийн өр авлагыг барагдуул ажиллаж байна.		
4.	Арга хэмжээ 2.4. Төсвийн байгууллагуудыг шимтгэлийн өр үүсгэхгүй	Өр, авлага үүсгэхгүй байх	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар	Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгдөг 9 төсөвт байгууллага байдаг.	2024.01.02-2024.12.31	

	байх, дүүргийн ЗДТГ-ын СТСХ-тэй хамтран ажиллах,		төсөвт байгууллагын өргүй гарсан.	талаар анхаарч ажиллах	Тус төсөвт байгууллагууд нь 2024 оны жилийн эцсийн байдлаа өр авлагагүй гарах талаар анхаарч Баянгол дүүргийн Засаг даргын тамгын газрын Санхүү төрийн сангийн хэлтэстэй хамтран ажилласан.		60
5.	Арга хэмжээ 2.5. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах.	Барагдуулсан дүнгээр	89,194.0 мянган төгрөгийн өртэй 3 ажил олгогчийг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжүүлж 1 ажил олгогчийн 1,800.0 мянган төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэгч нартай уулзалт хийж тооцоо нийлэх.	1,067,539.8 мянган төгрөгийн өртэй 12 ажил олгогчийг нийслэлийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт шилжүүлэн 119,740.0 мянган төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан.	2024.01.02-2024.12.31	43
6.	Арга хэмжээ 2.6. Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна	573 ажил олгогч байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг 3-НД-7, 3-НД-8 үнэн зөв хүлээн авч баталгаажуулсан.	Тайланг 3-НД-7, 3-НД-8 маягтаар хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулсан байх.	Сангийн сайд, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн хамтарсан "Маягт, журам батлах тухай" 246/А/245 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтаар баталсан "Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны бүртгэлийн маягт /З-НД, Б-НД/"-ыг мөн тушаалын 2-р дугаар хавсралтаар баталсан "Нийгмийн даатгалын сангийн	2024.01.02-2024.12.31	70

					анхан шатны бүртгэлийн маягт хөтлөх журам"-ын дагуу нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг маягтын дагуу баталгаажуулж байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчөөр 821 аж ахуйн нэгж байгууллага бүртгүүлж нийгмийн даатгалын санд шимтгэл төлж байна. Эдгээр аж ахуйн нэгж байгууллагын шимтгэл төлөлтийн тооцоог батлагдсан маягтын хагас жил бүр баталгаажуулан ажилласан болно.		
ЗОРИЛТ 3. ХУУЛИАР НИЙТЛЭГ ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
1.	Арга хэмжээ 3.1. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Аж ахуйн нэгж байгууллагын 28 албан бичиг, иргэний 22 өргөдөлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэ.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл гомдлыг 100% шийдвэрлэсэн.	https://erp.ulaanbaatar.mn программаар ирсэн аж ахуйн нэгж байгууллагын 55 албан бичиг, регистрийн дугаар засуулах 6 иргэний өргөдөлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн.	2024.01.02-2024.12.31	70
2.	Арга хэмжээ 3.2. Тасгийн үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримт	Хөтлөх хэргийн нэрийн	2023 онд нийгмийн даатгалын	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу 2023 онд нийгмийн	2024.01.02-2024.12.31	

	бичгийг хуулийн хугацаанд архивт шилжүүлэх	жагсаалтад тусгагдсан баримтын тоо	шимтгэлийн тайлан өгсөн 56 боть баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгсөн.	бичгийг архивт хүлээлгэн өгсөн байх	даатгалын шимтгэлийн тайлан өгсөн аж ахуйн нэгж байгууллагын 57 боть баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгөхөөр ажиллаж байна.		45
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй тогтоол, тушаал шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, тогтоол шийдвэр болон арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг жигд хангаж биелүүлэх	Авлигын эсрэг хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг цаг тухай бүрт нь хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.12.31	70
4.	Арга хэмжээ 3.4. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Сургалтанд хамрагдсан байх	Төрийн албаны зөвлөлийн үйл ажиллаа, зөрчлийн хэрэг бүртгэлийн ажиллагаа, авилга ашиг сонирхлын зөрчил зэрэг нэн шаардлагатай чиглэлийн сургалтанд хамрагдсан.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.12.31	70
	ЗОРИЛТ 4. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ						

“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.	Арга хэмжээ 4.1. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулсан байх	БГД-н 1-34 хороодод нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулж, 2 байгууллагын 160 гаруй даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаарх сургалтыг зохион байгуулсан.	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн сургалтад хамрагдах ажил олгогчдын судалгааг гаргах	➢ Ажил олгогч, иргэд, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр зохион байгуулах нээлттэй хаалганы өдөрлөгийн хөтөлбөр, ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан газрын даргаар батлуулан хэрэгжүүлж ажилласан байна. ➢ 2024 оны 06 дугаар сарын 05-07 хооронд Баянгол дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон худалдааны төв (Номин их дэлгүүр, E-mart худалдааны төв, Хархорин зах)-д нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулж иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын шинэчлэсэн хууль, тэтгэвэр тэтгэмж, сайн дурын	2024.01.02-2024.12.31	60

					даатгалын талаарх зөвлөгөөг өгч ажиллаа. Тус өдөрлөгт нийтдээ 400 гаруй иргэд даатгуулагчид хамрагдсан байна. Мөн “Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил”-ийн хүрээнд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн ач холбогдлыг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх, зөвлөн туслах үйлчилгээг идэвхжүүлэх зорилгоор 9 дүгээр сарыг “Нээлттэй мэдээллийн сар” болгон зарласан. “Нээлттэй мэдээллийн сар” аяны хүрээнд “ Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газар нь “Нээлттэй хаалганы өдөрлөг” зохион байгуулах төлөвлөгөө гарган 09 дүгээр сарын 20-ний өдөр 2 баг болон 10:00 цагаас 16:00 цагийн хооронд ажилласан. Мөн Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн талаарх 450 гаруй тараах материалыг иргэд даатгуулагч нарт тараан таниулсан.		
2.	Арга хэмжээ 4.2.	Сургалт зохион байгуулсан	Сургалт хөгжлийн баталгааг	12 ажил олгогчдыг сургалтанд	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд дэвшүүлсэн “Нийгмийн	2024.01.02-2024.12.31	

	Ажил олгогч байгууллагын нягтлан бодогч нарт танхимын сургалтыг зохион байгуулах	ажил олгогчийн тоо	хангах хөтөлбөрийн хүрээнд 5 ажил олгогчдын нягтлан бодогч, хүний нөөцийн ажилнуудыг танхимын сургалтанд хамрууллаа.	хамруулан ажилласан.	даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх жил"-ийн хүрээнд 2 байгууллагын 160 гаруй даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаарх сургалтыг зохион байгуулан ажиллаа. Мөн Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газраас ажил олгогч байгууллага нарт зориулан "АЖИЛ ОЛГОГЧДЫН ЗӨВЛӨГӨӨНИЙГ ЯРИЛЦЛАГА-ХЭЛЭЛЦҮҮЛЭГ" хэлбэрээр зохион байгууллаа. 2024 оныг Хамралт нэмэгдүүлэх жил болгон зарласантай уялдуулан тус газраас Ажил олгогчдын зөвлөгөөнийг 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ний өдрийн 10-16 цагийн хооронд "Роял хаус хотелl"-д арга хэмжээг зохион байгуулсан. Тус зөвлөгөөнд 200 гаруй ажил олгогч,ахуйн нэгж байгууллагын удирдлага, санхүүгийн ажилтнууд оролцлоо. 2024 оноос хэрэгжиж байгаа Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн		60

					найруулга, өөрчлөлтүүдийн талаар танилцуулсаны дараа тус зөвлөгөөнд хүрэлцэн ирсэн ажил олгогч, байгууллагын дунд нээлттэй асуулт, хариулт, хэлэлцүүлэгийн арга хэмжээ зохион байгуулсан. Зөвлөгөөний үеэр Монголын үндэсний олон нийтийн радио телевиз, Улаанбаатар телевиз ирж зөвлөгөөний үйл явц, арга хэмжээний талаар шууд нэвтрүүлэг хийж, ажил олгогчдын төлөөлөөс ярилцлага авлаа.		
3.	Арга хэмжээ 4.3. Ажил олгогчдыг төлж буй үйлдвэрлэлийн ослын хувь хэмжээ тус бүрээр ангилан сургалт зохион байгуулах	Сургалтыг 3-с багагүй удаа зохион байгуулах	Эрх бүхий байгууллагын сонгон шалгаруулалтыг зарлан сургалтыг зохион байгуулан ажилласан.	Сургалтанд хамрагдах ажил олгогчдын судалгаа гаргах	Ажил олгогчдыг төлж буй үйлдвэрлэлийн ослын сургалтыг зохион байгуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.12.31	67
4.	Арга хэмжээ 4.4. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон	Сурталчилгаа зохион байгуулсан тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчилах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажилласан.	Шинэ ажил олгогчдыг хамруулах 1 постерын эх бэлтгэл санаачилан түгээсэн байх	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчилах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажиллалаа. Үүнд: ➢ Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, шимтгэл төлөлт, үүссэн өр авлагыг барагдуулах чиглэлээр аж ахуйн нэгж байгууллагын нягтлан бодогч,	2024.01.02-2024.12.31	70

	нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		Шинэ ажил олгогчдыг хамруулах 1 постерыг бэлтгэн олон нийтийн сүлжээгээр түгээсэн.		хүний нөөцийн ажилтнуудад чадавхижуулах сургалтыг зохион байгуулсан. ➢ Нийгмийн даатгалын шинэ систем, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ цахимжсан талаар, Монголын үндэсний олон нийтийн радио телевиз, Улаанбаатар телевиз мэдээллийн хөтөлбөрөөр сурталчилсан. ➢ Хэлтсийн албан ёсны фэйсбүүк пэйж хуудсаар иргэд, даатгуулагчдад энгийн ойлгомжтой хэлбэрээр постер бэлтгэж, НДЕГ-н түгээсэн постерийг дүүргийн хандалт ихтэй пэйж хуудсуудад түгээх хэлбэрээр сурталчилж ажиллаж.		
5.	Арга хэмжээ 4.5. Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийн хувь	Албан журмын даатгал төлдөг 7,391 даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцсэн.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн.	855 ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл Сикос программд үнэн зөв бүртгэгдэж 100% нийцсэн.	2024.01.02-2024.12.31	70
6.	Арга хэмжээ 4.6. Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд иргүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Мэдээллийн үнэн зөв байдал	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөгч 573 ажил олгогчийн 7,391	-Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан.	Албан журмын даатгал төлдөг 8,419 даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцсэн.	2024.01.02-2024.12.31	70

			даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, даатгуулагчийн төрөл, улсын кодыг үнэн зөв хүлээн авсан.	-Даатгуулагчийн төрлийг зөв хүлээн авсан. -Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан. - Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр нэг даатгуулагчийг нэгээс илүүгүйгээр тайланд тусгуулсан.			
7.	Арга хэмжээ 4.7. Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Мэдээллийн үнэн зөв байдал	7,391 албан журмын даатгуулагч сайн дурын даатгалтай давхардаж бүртгэгдээгүй.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй, НДШ тайланг үнэн зөв хүлээн авах	Албан журмын даатгал төлдөг даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцүүлэн нийгмийн даатгалын тайланг хүлээн авч ажилласан.	2024.01.02-2024.12.31	70

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт		Гүйцэтгэлийн түвшин			
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		Биелэлтийн хувь

			Суурь түвшин				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдах	Монгол бичгийг унших, бичих чадвар дээшилсэн байх	-	Сургалт явуулдаг байгууллагын судалгааг хийх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас хийсэн Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад хамрагдан суралцсан.	2024.01.02-2024.12.31	14
2.	Арга хэмжээ 2. Албан хэрэг хөтлөлтийн сургалтанд хамрагдсан байх	Албан хэрэг хөтлөлтийн чадвар дээшилсэн байх	-	Сургалт явуулдаг байгууллагын судалгааг хийх	Албан хэрэг хөтлөлтийн анхан шатанд бие даан суралцсан.	2024.01.02-2024.12.31	14

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ .... /М.ЭНХБАЯР/ ....

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*