

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын  
6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ЭРДЭНЭБАТЫН СЭРГЭЛЭНГИЙН  
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                             | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                 |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|--|
| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                            | Шалгуур үзүүлэлт                                                    | Суурь түвшин                                                                                                                                         | Хүрэх түвшин                                                                                                                                              | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлт ийн хувь |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                                                                                                                                                                                           | 2                                                                   | 3                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                         | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6                        | 7                |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”                                                                                                                                                                        |                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                  |  |
| Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах. |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                  |  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах. | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. | Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, өдөр тутам хэрэгжүүлэн ажиллах, хяналт тавьж үр дүнг тооцож | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэх, мөн шинээр нийт 131 шинээр батлагдсан дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг хүргүүлсэн. Ирсэн журам, заавар чиглэлтэй тухай бүрт танилцан хариуцсан хэлтэс, албан хаагчдад хүргүүлж, ажлын байран дээр мөрдлөг болгон ажилласан. НДЕГ-аас шинээр нэвтрүүлсэн SICOS программтай холбоотой гарсан тушаал, аргачлал, чиглэлүүдийг тухай бүрт дагаж мөрдөн, арга | 2024.01.02-2024.12.31    |                  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | </ |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|

[illegible]

|    |                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                     |                       |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|
|    |                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                 | доошгүй барагдуулан ажилласан байна.                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                     |                       |  |  |
| 3. | Арга хэмжээ 2.3. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах               | Барагдуулсан дүнгээр                                                                                                                                                       | ШШГЕГ-ын шийдвэр гүйцэтгэх албатай хамтран нийгмийн даатгалын шимтгэлийн акт, алдангийн авлагаас барагдуулан ажилласан.                                                         | Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өр төлбөр буурсан байна.                                                                                                                     | ШШГЕГ-ын шийдвэр гүйцэтгэх албатай хамтран ажилласнаар нийт 8 ААНБ-ыг шүүхийн шийдвэр гаргуулан нийгмийн даатгалын шимтгэлийн акт, алдангийн авлагаас 2,080,008 төгрөгийг барагдуулан ажиллаж байна.                                | 2024.01.02-2024.12.31 |  |  |
| 4. | Арга хэмжээ 2.4. Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах | Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцох | 2023 онд нийт 63 ажил олгогчид зөрчлийн хэрэг нээн 27,087.1 мянган төгрөгийн хохирол, нөхөн төлбөр, 26,050.0 мянган төгрөгийн торгууль оногдуулж 100 хувь барагдуулж ажилласан. | Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн торгуулийг 100%, шимтгэл алдангийг 70%-аас доошгүй барагдуулсан байна. | 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 2 ажил олгогчид зөрчлийн хэрэг нээн Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, 750,000 төгрөгийн торгууль оногдуулж 100 хувь барагдуулан ажилласан. | 2024.01.02-2024.12.31 |  |  |

Зорилт 3. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах. |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Арга хэмжээ 3.1. Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах. | Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг 70%-аас доошгүй барагдуулж ажиллана. | Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72.6 %-ийг барагдуулж ажилласан. | Шалгалтын үр дүнг тухай нь тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөр зөрчлийг 40%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна. | Нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж ажилласан. Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг 100 хувь барагдуулан ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                                             | Нийт тайлант хугацаанд 21 ААНБ-д хяналт шалгалт хийж дутуу тайлагнасан 288.637.589 төгрөгийн цалингийн сангаас 87,579,500.00 төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөөгүй зөрчил илрүүлэн, 87,579,500.00 төгрөгийн улсын байцаагчийн акт алданги тогтоон бүрэн барагдуулж ажилласан. Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрийн 03 тоот удирдамжийн дагуу 100 сая төгрөгөөс дээш өртэй 35 ажил олгогчийн 12,145,855,780.0 төгрөгийн өрнөөс 25 ажил олгогчийн 6,776,863,981.00 төгрөгийн шимтгэлийн өр авлагыг |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | барагдуулан, 4 ажил олгогчийн 101,935,555 төгрөгийн цалингаас 33,907,307 төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөөгүй зөрчил илрүүлэн, улсын байцаагчийн акт, алданги тавин бүрэн барагдуулан ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 01/1107 тоот удирдамжийн дагуу 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс 10 дугаар сарын 31-ны өдрийг дуустал хугацаанд олгосон хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийн бодолт, олголтыг sisos программ болон санхүүгийн харилцахын нэгдсэн сантай тулган шалгасан. Шалгалтаар 20 даатгуулагчид 5,946,451 төгрөгийн тэтгэмж илүү олгосон зөрчил илэрсэн. Илэрсэн зөрчилд улсын байцаагчийн акт тогтоон 850,030 төгрөгийг барагдуулан ажиллаж байна. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 03-ны өдрийн 08/2061, 2024 оны 10 дугаарс арын 04-ний 08/2075 тоот тушаалын 2024 оны 10 дугаарын 21-ний өдрийн 06 тоот Нийгмийн                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                     | даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч байгууллагуудад шалгах удирдамжийн дагуу 8 аж ахуй нэгж байгууллагаас 3 ажил олгогчийн 126,403,350 төгрөгийн цалингаас 48,134,917 төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөөгүй зөрчил илрүүлэн, улсын байцаагчийн акт, алданги тавиж төлүүлсэн.Үлдсэн 5 ажил олгогчоос 1 ажил олгогч нь холбогдох санхүүгийн баримт шалгуулахаар холбогдож байгаа, 1 ажил олгогчид 2024.10.07-нд шалгаж №25/02 тоот зөвлөмж бичиж, 3 ажил олгогч үйл ажиллагаа явуулахгүй зогсоосон төлөвтэй байгаан шалгах боломжгүй байна. |  |
| 2. | <p><b>Арга хэмжээ 3.2.</b> Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,</p> | <p>Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэж дүгнэх</p> | - | <p>Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, авах цаашид арга</p> | <p>Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, Монгол Улсын Хилийн тухай, Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулахаар Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хилийн цэргийн 0164 дүгээр ангитай хамтран ажиллах санамж бичиг байгуулан 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 2023 оны 12</p>                                                                                                                                  |  |

|    |                                                                              |                             |   |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|
|    |                                                                              |                             |   | хэмжээний санал боловсруулж ажиллах, илэрсэн төлбөр зөрчлийг 70%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна. | дугаар сарын 31-ний өдрийг дуустал хугацааны санхүүгийн баримт бичиг, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, мэдээллийн нэгдсэн сан болон бусад холбогдох баримт материалыг үндэслэн Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгасан. Шалгалтаар Хилийн цэргийн 0164 дүгээр анги нь 24,418,891 төгрөгийн цалин хөлс түүнтэй адилтгах орлогоос нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөөгүй зөрчил илэрсэн. Нийгмийн даатгалын шимтгэл ногдуулаагүй 24,418,891 төгрөгийн цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогоос 2,192,187 төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлж, шимтгэлийн дүнд 1,096,094 төгрөгийн алданги оногдуулсан. Нөхөн ногдуулсан нийгмийн даатгалын шимтгэл, алданги бүгд 3,288,281 төгрөгийг 2024 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдрийн дотор төлж барагдуулахыг үүрэг болгосон. Төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулж ажилласан. Цаашид нийт 2 үндсэн чиглэл бүхий 14 төрлийн ажлыг хийж хэрэгжүүлэхээр санамж бичиг байгуулан шат дараалсан ажлуудыг хийж гүйцэтгэж байна. | 2024.01.02-2024.12.31 |  |  |
|    |                                                                              |                             |   |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |  |  |
| 3. | Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар | Нийгмийн даатгалын салбарын | - | Нийгмийн даатгалын салбарын                                                                               | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах,                                                                                                                                                                                      | "Цахим хяналтын веб програм"-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах ажлыг жил бүр тогтмол хийж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг тухай бүрт арилган, гүйцэтгэлийн тайланг хагас,бүтэн жилээр гарган НДЕГ-т хүргүүлэн ажилладаг байсан. | "Цахим хяналтын веб програм"-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах ажлыг жил бүр тогтмол хийж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг тухай бүрт арилган, гүйцэтгэлийн тайланг хагас,бүтэн жилээр гарган НДЕГ-т хүргүүлэн ажилладаг байсан.                                                       | 2024.01.02-2024.12.31                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах ажлыг жил бүр тогтмол хийж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг тухай бүрт арилган, гүйцэтгэлийн тайланг хагас,бүтэн жилээр гарган НДЕГ-т хүргүүлэн ажилладаг байсан.                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 4. | Арга хэмжээ 3.4. Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын санхүүгийн тайлантай баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн зөрчил, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн | Нийгмийн даатгалын санхүүгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн зөрчил, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн                                                                                                 | Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас, бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын санхүүгийн тайлантай баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн зөрчил, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн | Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас, бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын санхүүгийн тайлантай баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн |  |

|                                                         |                                                                                              |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг хугацаанд хүргүүлэх | байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалтын газарт хүргүүлнэ. | 40%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна. | дүнг тооцож тайлан, мэдээг хуулийн хугацаанд хүргүүлэх ажлын хүрээнд 2024 оны хагас жилийн дотоодын хяналт шалгалтын тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж НДЭГ-т хүргүүлсэн. Жилийн эцсийн тайланг хугацаанд гарган хүргүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна. Төлөвлөгөөт болон цаг үеийн холбогдолтой хяналт шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох тушаал шийдвэр гаруулан, үүрэг даалгавар өгч, актаар тогтоогдсон төлбөрийг барагдуулан ажиллаж байна. | 2024.01.02-2024.12.31 |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

| Зорилт 4. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт”                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Төрийн захиргааны удирдлагын манлайлыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх. | Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна. | 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар НДЭГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан,                                                                                                                                                                 | Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг хуулийн хугацаанд хариуцсан хэлтэс, ажилтанд хүргүүлнэ. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                      | Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. |                                                                                                                        |

|    |                                                                                                                                                |                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                |                                                                                  | зорилтот<br>жилийн<br>төлөвлөгөөний<br>биелэлтийг<br>нэгтгэн авч<br>дүгнэхэд нийт<br>салбарын<br>хэмжээнд<br>хэрэгжилт<br>83,5%-тай<br>хэрэгжсэн<br>байна.                        |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2024.01.02-<br>2024.12.31 |  |
|    |                                                                                                                                                |                                                                                  | Иргэд, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 15-ны дотор хариуцсан хэлтэс, ажилтанд хургуулнэ. | Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 15-ны дотор хариуцсан хэлтэс, ажилтанд хургуулнэ. | 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар ирсэн аж ахуй нэгж байгууллагаас 18, иргэд даатгуулагчаас 29 нийт 47 албан бичиг, өргөдөл гомдол ирүүлсэн. Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж ажилласан. Иргэд аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. | 2024.01.02-<br>2024.12.31 |  |
| 2. | Арга хэмжээ 4.2. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, үр дүнг тайлагнах.                 | Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэж, үр дүнг тайлагнасан байна. | Иргэд, ААНБ-аас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.                                                                                 |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |  |
| 3. | Арга хэмжээ 4.3. Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, нийгмийн даатгуулагчидад | Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд                       | -                                                                                                                                                                                 | Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд,                                                                                                                                             | Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлж ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                  |                           |  |

|    |                                                                                        |                                                                       |                                                                                                                                                                       |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
|    | даатгалын чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.                                         | шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна. |                                                                                                                                                                       | хуулийн эртээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байна.                                 | Калпро үйлчилгээг нэвтрүүлсэнтэй холбоотойгоор тус газрын "72001289-5" дугаарт даатгуулагчдаас ирсэн асуудлыг цаг тухай бүрт шийдвэрлэж, иргэд даатгуулагчдад чирэгдэл учруулахгүйгээр утсаар мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан.<br>2024 оны 09 дүгээр сарын 20-нд Хархорин худалдааны төвд зохион байгуулагдсан "Нээлттэй мэдээллийн сар" аяны хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийн талаар мэдлэг олгох нээлттэй хаалганы өдөрлөгт идэвхтэй оролцож иргэд даатгуулагчид мэдээ мэдээллийг хүргэж ажилласан. | 2024.01.02-2024.12.31 |  |
| 4. | Арга хэмжээ 4.4. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх | Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдах                     | Газрын ажилтнуудад 2023 оны 11 дүгээр сарын 04-ны өдөр зохион байгуулсан авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын | Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан байна. | Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр дээд газар болон холбогдох байгууллагуудаас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийг тухай бүрт хүргүүлж ажилласан. Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна.                                                                                                                              | 2024.01.02-2024.12.31 |  |

|    |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|    |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай сургалтанд хамрагдсан. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
|    |                                                                                                                   | НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөн ажиллаж байна. |                                                           | НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна. |  | НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөн ажиллаж байна.                                                                                  |                       |
| 5. | Арга хэмжээ 4.5. Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                         | Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.                                                                                                                                                                       |  | Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтэс нь ажлын байрны эмх цэгц, эрүүл ахуй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах, байгууллагын соёлыг дээшлүүлэх, албан хаагчдын сахилга хариуцлага, ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулж ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, хамт олонч уур амьсгалыг дээшлүүлэх, шинэ санаа санаачилгыг дэмжих, нийгмийн даатгалын үйл ажиллагааг сурталчлах зорилгоор төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж | 2024.01.02-2024.12.31 |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  |  | <p>төлөвлөгөөний дагуу дараах ажлууд хийгдсээр байна.</p> <p><b>1. Эрүүл орчин-эмх цэгц</b></p> <p>Ажлын байрны эмх, цэгц, тохижилтын дунд зохион тасгуудын Тасаг бүр өрөө байгуулах.Тасаг бүр өрөө тасалгаагаа засаж, тохижуулан ажлын байр, ширээн дээрх эд зүйлс, бичиг цаасаа ангилан ялгаж, зориулалтын хавтасанд хийж хадгалан, хаана юу байгааг тодорхой мэдэж авч, эмх цэгцтэй байж сурснаар цагаа хэмнэж, стрессгүй орчинд ажиллах үндэс болно. Ажлын байрны эмх цэгц, тохижилтыг хэвшил болгосноор үйлчлүүлж буй иргэдэд таатай сэтгэгдэл төрүүлэх, цаг хэмнэх, хэрэгтэй зүйлсээ хайж олох авахад хялбар болох, ажлаа жигд хүндрэл багатай гүйцэтгэх, зохион байгуулалт сайжрах, бухимдалгүй ажлын орчин бий болох, аюул эрсдэлгүй ажлын байранд ажиллах гэх мэт үр дүн гарсаар байна.</p> <p><b>2. Өөрчлөлтийг өөрөөсөө</b></p> <p>Газрын албан хэрэгцээний техник, тоног төхөөрөмжийг дотоод нөөц бололцоондоо тулгуурлан засаж сэлбэх,</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>суурилуулах, албан хэрэгцээнд ашиглаж буй компьютер, бусад техник хэрэгслийг хэлтсийн дотоод нөөц бололцоонд тулгуурлан засаж сэлбэн, олон жил ашигласан техник хэрэгслийг актлан, шинээр сэлгэж, засах боломжтой техник хэрэгслийг засаж сэлбэж суурилуулснаар үр ашиггүй зардал буурах юм. Төрийн албан хаагчдын ажлын байрны хувцаслах стандартад нийцүүлэн салбарын хэмжээнд дагаж мөрдөж буй юбка, желетик, цагаан цэнхэр цамцаар жигдэрч байна.</p> <p><b>3.Цэвэр цэмцгэр орчин</b></p> <p>Газрын гадна дотно их цэвэрлэгээг 14 хоног тутам хийж хэвшүүлж нийтийн эзэмшил, орон сууц, байгууллагын ойр орчмын 50 метр талбай, хорооллын гудамж талбайд үүссэн хог хаягдал, хатсан навч түүж, угааж цэвэрлэн хэвшил болгож байна. Улирал бүр ажлын байраа хамт олноороо цэвэрлэж эрүүл аюулгүй орчинг бүрдүүлэхээр зорьж ажиллаж байна.</p> |  |  |
|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                     | Шалгуур үзүүлэлт                             | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                                                     |                                              |                                                                                                                                                   |  | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|-----------------|
|     |                                                                                                                                                      |                                              | Суурь түвшин                                                                                                            | Хүрэх түвшин                                 | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                           |  |                          |                 |
|     | 1                                                                                                                                                    | 2                                            | 3                                                                                                                       | 4                                            | 5                                                                                                                                                 |  | 6                        | 7               |
|     |                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                                         |                                              | Мэргэжил мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор тайлант хугацаанд танхимын сургалтанд амжилттай хамрагдсан. Үүнд: |  |                          |                 |
|     |                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                                         |                                              | -Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай                                                                                                          |  |                          |                 |
|     |                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                                         |                                              | -Ажлын байрны стресс бууруулах ба жендерийн харилцаа                                                                                              |  |                          |                 |
|     |                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                                         |                                              | -Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах, үнэлэх талаар шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийн зохицуулалт             |  |                          |                 |
|     |                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                                         |                                              | -Хүний эрхийн үндсэн ойлголт, хүний эрхэд суурилсан хандлага                                                                                      |  |                          |                 |
|     |                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                                         |                                              | -Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүй, харилцаа хандлага                                                                       |  |                          |                 |
|     |                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                                         |                                              | -Архив алба хэрэг хөтлөлтийн сургалт,                                                                                                             |  |                          |                 |
| 1.  | Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэхээр зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдах. | Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдах | 2023 онд албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг нь дээшлүүлэх 23 удаагийн сургалт мэдээллийн цагийг зохион байгуулсан. | Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдах |                                                                                                                                                   |  | 2024.01.02-2024.12.31    |                 |

|    |                                                                                                                            |                                               |   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|    |                                                                                                                            |                                               |   |                                                      | <p>-Нийгмийн даатгалын салбарын албан хаагчдын хууль тогтоомжийн хэрэглээний ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт</p> <p>-Зөрчил шалган шийдвэрлэх албан хаагчдад зориулсан сургалтанд хамрагдсан.</p> <p>Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилт, хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтнийг чадавхжуулах сургалт</p>                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|    |                                                                                                                            |                                               |   |                                                      | <p>Монгол улсын Засгийн газрын 2024 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн “Ёс зүйн хэм хэмжээ батлах тухай” 109 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан “төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ”-г танилцуулах сургалтанд хамрагдсан.</p> <p>“Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, ашиглалт, тайлагнал анхаарах асуудлууд” судвээр төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын ахлах мэргэжилтэн Д.Батболдын сургалтанд хамрагдсан.</p> |  |  |  |
| 2. | <p><b>Арга хэмжээ 2.</b> “Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр -3-ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон</p> | <p>Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байх</p> | - | <p>НДЭГ-аас явуулж буй Монгол бичгийн сургалтанд</p> | <p>НДЭГ Монгол улсын Засгин газрын 2024 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн “Ёс зүйн хэм хэмжээ батлах тухай” 109 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |

|                                                                                        |  |                 |                                                                                                                                                                                                                    |                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн байх тул монгол бичгээр уншиж, бичиж сурах |  | хамрагдсан байх | "төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ"-г танилцуулах сургалтанд хамрагдсан. -аас явуулж бай Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдан уншиж сурсан байна. | 2024.01.02-2024.12.31 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналт шалгалтын улсын байцаагч  
( Албан тушаал )

  
Д.Г. Ууганбаяр /Сэргэлэн/  
(Нэр, гарын үсэг )

.....  
( Огноо )

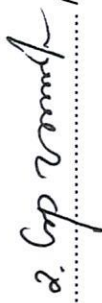
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

| Д/д | Үүрэг даалгавар<br>(арга хэмжээ)                                                                                                                                            | Шалгуур<br>үзүүлэлт                           | Суурь түвшин                                                                                                                  | Хүрэх түвшин                                                                                                        | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                    | Эхэлсэн,<br>дууссан<br>хугацаа | Биелэлт<br>ийн<br>хувь |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1.  | Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 1. Цаг үеийн холбогдолтой дээд газраас шаардсан мэдээ тайлан, судалгааг хугацаанд нь гаргах, удирдлагыг мэдээллээр хангах                     | Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн |                                                                                                                               | Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг гаргаж удирдлагыг мэдээллээр ханган ажилласан.       | НДЕГ-аас цаг үеийн холбогдолтой дээд газраас ирүүлсэн мэдээ тайлан, судалгааг тухайн бүр хугацаанд гаргаж ажилласан болно.                                                                                 | 2024.01.02-<br>2024.12.31      |                        |
| 2.  | Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 2. ГТ гаргах, Биелэлтээ тайлагнах                                                                                                             | Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн | 2023 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, биелэлтийг хагас бүтэн жилээр 2 удаа гаргасан.                                            | Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг үнэн зөв, бодит гаргасан.                                                | 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан, хагас, бүтэн жилийн биелэлтээ тайлагнасан. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. | 2024.01.02-<br>2024.12.31      |                        |
| 3.  | Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 3. Тайлан мэдээ, хяналт шалгалтын баримтууд болон холбогдох бусад баримт бичгийг архивын нэгж болгон зохих журмын дагуу архивт хүлээлгэж өгөх | Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн | Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримтуудыг архив албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу архивын нэгж үүсгэн хуулийн | Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримтуудыг архив албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу бүрдүүлэн ажиллах | Тайлан мэдээ, хяналт шалгалтын баримтууд болон холбогдох бусад баримт бичгийг архивын нэгж болгон зохих журмын дагуу архивт хүлээлгэж өгөхөд бэлдэн ажиллаж байна.                                         | 2024.01.02-<br>2024.12.31      |                        |

|    |                                                                                                            |                                          |                 |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|
|    |                                                                                                            |                                          | хугацаанд өгсөн |                                                                                                                                                                                                                                       | Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл нь 7 удаагийн хурал зохион байгуулсан. Нийт 21 даатгуулагчийн өргөдөл хүсэлт хүлээн авсан байна. Үүнээс 7 өргөдөл хурлаар оруулах материал хангалтгүй буцсан. Тэтгэврийг хөнгөлөлттэй тогтоох газрын дор болон хөдөлмөрийн хорттой, халуун, хүнд нөхцөлд хамааруулан тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт өгсөн 6 даатгуулагчийн өргөдлийг хүлээн авч хүнд нөхцлийг тогтоон шийдвэрлэсэн. Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр нөхөн олгуулах 1 хүсэлтийг хүлээн авч 2 сарын тэтгэврийг нөхөн олгуулсан. Мөн маргаан хянан шийдвэрлэх хурлаар 6 даатгуулагчийн өргөдлийг хэлэлцээд Тэтгэврийг хөнгөлөлттэй тогтоох газрын дор болон хөдөлмөрийн хорттой, халуун, хүнд нөхцөлд хамаарахгүй тул хэрэгсэхгүй гэж шийдвэрлэсэн байна. |  |                       |
| 4. | Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 2. Газрын дэргэдэх Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн нарийн бичгээр ажиллах | Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн дарга |                 | Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн хуралыг зохион байгуулах, даатгуулагч, хүн, ажил олгогч, нийгмийн даатгалын байгууллагын хооронд гарсан саналын зөрүү, маргааныг шийдвэрлүүлэхэд шаардлагатай материал бүрдүүлэх, оролцсон тоогоор |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 2024.01.02-2024.12.31 |

**НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:**

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН  
БАЙЦААГЧ:  
( Албан тушаал )

  
..... / Э.СЭРГЭЛЭН /  
( Нэр, гарын үсэг )  
.....  
( Огноо )

**ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:**

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН  
ДАРГА:  
( Албан тушаал )

..... / Ц.ХАНДСҮРЭН /  
( Нэр, гарын үсэг )  
.....  
( Огноо )