

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТЭСИЙН САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН АЛТАННАВЧИЙН ЧИНЧУЛУУНЫ 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.”							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажигласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн 21 дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажигласан байна.	2024.01.02 2024.06.30	100%

Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”

Арга хэмжээ 2.1.1. Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын 2023 онд 470,546.3 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, зардалд төлбөр, зардалд	Шинэчлэгдэн батлагдсан төсвийн нийт орлого 501,334.0 сая төгрөг, нийт зардал 405,685.8 сая төгрөгийн төсвийг	Шинэчлэгдэн батлагдсан төсвийн сангийн хагас жилийн зардал 8,313.4 сая төгрөгийн төсөвтэй ба 2024 оны 06 дугаар сарын байдлаар ажилгүйдлийн даатгалын	2024.01.02 2024.06.30	100%
1.						

	сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.		319,140.0 сая төгрөг зарцуулсан.	нарийвчилсан хуваарийн дагуу мөрдөж ажиллана.	сангийн зарлага 807.1 сая төгрөгөөр хэтэрч байгааг НДЕГ-н Бодлого хэрэгжилт судалгааны газарт №1306 тоот албан бичиг хүргүүлэн ажиллаж байна.		
2.	Арга хэмжээ 2.1.7. Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад авлага сая төгрөг санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 25 хувиас доошгүй барагдуулах.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн сангийн өглөг, авлагыг эхний хагас жилд 5%-р бууруулан ажилласан байна.	2024.01.02 2024.06.30	50%
3.	Арга хэмжээ 2.1.9. Нийгмийн даатгалын зардлыг сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг сар бүрийн 10,25-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг 15.4 тэрбум батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулж ажиллана.	а) Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг сар бүрийн 10,25-ний өдөр олгож б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг 2189 даатгуулагчдад 7 991 821,89 мян төгрөгийг олгон ажилласан байна.	2024.01.02 2024.06.30	100%
4.	Арга хэмжээ 2.1.11. Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх,	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон	Төсвийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.9.1-д заасан цагалбарын дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон нэгдсэн санхүүгийн тайлан, нэгтгэсэн санхүүгийн болон төсвийн	2024.01.02 2024.06.30	100%

төсвийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	хугацаанд хүргүүлнэ.	төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	гүйцэтгэлийн тайлангуудыг тус тус боловсруулан хугацаанд нь Нийслэлийн Нийгмийн даатгайн газарт тайлагнан ажиллалаа. Мөн нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээг тухай бүр гаргаж Нийслэлийн Нийгмийн даатгалын газарт тогтоосон хугацаанд хүргүүлэхээс гадна шилэн данс болон дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Статистикийн хэлтэст хүргүүлэн ажиллаж байна.	
5. Арга хэмжээ 2.1.13. Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, акт, зөвлөмж, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, албан акт,	а) Нийгмийн даатгалын сангийн болон үйл ажиллагааны 2023 оны санхүүгийн тайланд Аккаунт траст аудит ХХК-аар аудит хийлгэж "Зөрчилгүй" дүгнэлт авч ажиллалаа. б) Түүнчлэн 2023 оны санхүүгийн үйл ажиллагаанд хийсэн аудитын зөвлөмжөөр	2024.01.02 2024.06.30	100%

			шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	нийгмийн даатгалын сангийн болон бусад өглөг авлага үүсгэхгүй, төсвийн хэмнэлтийг баримтлаж ажиллах зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн байгууллага, ажиллагсадтай холбоотой өглөг, авлагыг барагдуулж зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 100 хувь ханган ажиллалаа.		
6.	Арга хэмжээ 2.1.14. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан гэрээг дүгнэх, НДЕГ-т хэрэгжүүлэх, биелэлтийг хургууллах.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хургуулна.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хургуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай хамтран ажиллах гэрээний дагуу ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын олон төрлийн үйлчилгээ үзүүлэх боломжийг олгох, мөн нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйлгээг шуурхай чирэгдэлгүй үйлчилгээний нэмэлт хураамжгүйгээр гүйцэтгэх зарчмыг баримтлан ажилласан. Мөн тэтгэвэр тэтгэмж олгох, сангийн дансны үлдэгдлийг төвлөрүүлэх зэрэг олон ажлуудыг гэрээнд дурьдсан журмын дагуу хийж гүйцэтгэв.	2024.01.02 2024.06.30	100%

					Нийгмийн даатгалын хэлтсийн хэмжээнд арилжааны банкинд байршиж буй нийт 26 дансаар гүйлгээ хийгдэж, хамтран гэрээний хэрэгжилтийг 100 хувь ханган хамтран ажиллаж, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хэрэгжилтийг хугацаанд нь хүргүүлэхээр ажиллаж байна.		
7. Арга хэмжээ 2.1.16. Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Cogo" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Cogo" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг НДЕГ-ын СБГ-ын нягтлангуудтай хамтран "Cogo" системээр бүртгэл хөтлөх бэлтгэл ажлыг ханган хамтран сургалт явууллаа. Уг ажлын хүрээнд нийт байцаагч, ажилтнуудын эрхийн бүлгийг тохируулан, нэвтрэх эрхийг өгч, тэдний үндсэн мэдээллийг оруулах ажлыг зохион байгуулж байна.	2024.01.02 2024.06.30	100%	

	Арга хэмжээ 2.1.8. ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх	Харилцах дансны үлдэгдэл болон санхүүгийн тайлангаар тайлангаар баталгаажуулсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн баталгаажуулсан актаар баталгаажуулсан.	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т ирүүлнэ.	Харилцах дансны үлдэгдэл болон санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан барагдуулсан.	2024.01.02 2024.06.30	100%
3. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"							
1.	Арга хэмжээ 3.1.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 159 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 100	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд дотоод аудитыг хийлээ. 2024 оны эхний хагас жилийн нийгмийн даатгалын сангийн 78 төрлийн	2024.01.02 2024.06.30	100%

	мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулна.	хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна. 100 хувь байршуулна.	мэдээллийг https://info.shilendans.gov.mn сайтад сар, улирал, хагас жилээр оруулсан байна.		
--	---	---	---	---	--	--

4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

1.	Арга хэмжээ 4.1.2. иргэд, ААНБ, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, даатгуулагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ирсэн ААНБ-аас өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулан ажиллана.	Тайлант хугацаанд ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдээс нийтдээ 48 өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, 100 хувийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	2024.01.02 2024.06.30 100%	
2	Арга хэмжээ 4.1.3. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах,	Ажилгүйдлийн сангийн санхүүгийн баримтыг архивын албан бичиг үүсгэх	Ажилгүйдлийн сангийн санхүүгийн баримтыг архивт хүлээлгэн байна	Ажилгүйдлийн сангийн санхүүгийн баримтыг архивт хүлээлгэн байна	Сар бүрийн 10-15-ны өдрүүдэд архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу өмнөх сарын ажилгүйдлийн сангийн хуулыг архивын баримт бичиг үүсгэн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30 100%	

	ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх					
--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвар эзэмших	Уншиж, бичдэг болсон байх	Уншиж, бичдэг болсон байх	Уншиж, бичдэг болсон байх	Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр-III"-ын хүрээнд: 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон үндэсний монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн байна.	2024.01.01 2024.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Магистрын зэрэг хамгаална	Магистрын зэрэг хамгаалах	Магистрын зэрэг хамгаалах	Магистрын зэрэг хамгаалах	"Бизнесийн удирдлага"-н чиглэлээр магистрын зэргээ амжилттай хамгаалж төгсөнө.	2024.01.01 2024.06.30	100%
3.	Арга хэмжээ 3. Excel программыг сурах	Excel программыг албан хэрэглээний түвшингээс ахьсан түвшинд эзэмшсэн байна	Excel программыг албан хэрэглээний түвшингээс ахьсан түвшинд эзэмшсэн байна	Excel программыг албан хэрэглээний түвшингээс ахьсан түвшинд эзэмшсэн байна	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасны дагуу богино болон дунд хугацааны сургалтад цахимаар хамрагдаж, Excel программыг албан хэрэглээний түвшингээс ахьсан түвшинд эзэмшсэн байна	2024.01.01 2024.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

..... / А.Чинчулуун /
(Нэр, гарын үсэг)
..... (Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. "Эрүүл Монгол Хүн" үндэсний хөдөлгөөнд нэгдэх	Газрын дарга	Дасгал хөдөлгөөн тогтмол хийх	Дасгал хөдөлгөөн тогтмол хийх	Баянгол дүүргийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын спортын 5 төрөлт тэмцээний сагсан бөмбөгийн төрөлд амжилттай оролцсон.	2024.01.02 2024.06.30	

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

Сангийн бүртгэл хариуцсан
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

..... / А.Чинчулуун/
(Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн дарга
бөгөөд ахлах нягтлан бодогч
(Албан тушаал)

..... / С.Отгонцэцэг /
(Нэр, гарын үсэг) (Огноо)