Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА,ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ ЧУЛУУНБААТАРЫН БАЯРМААГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт *Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.* Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, өдөр тутам хэрэгжүүлэн ажиллах, хяналт тавьж үр дүнг тооцож ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж өдөр тутам хэрэгжүүлэн ажиллах, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан.	2024.01.02 2024.06.30	

Зорилт Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт. Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
1.	Арга хэмжээ 2.1. 2023 оны Идэвхтэй, Зогсоогдсон, Нас барсан тэтгэвэр авагчдийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох, Тэтгэврийн олголтыг олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгах. Зөрчил дутагдлыг арилгах	Хяналт шалгалт хийж, илэрсэн зөрчил дутагдал арилсан байна.	Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчдийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох, тэтгэврийн олголтыг олгосон файл, жагсаалтай тулган шалгах ажлыг зохион байгуулж хороодын тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг тооллогод хамруулж тэтгэврийн	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/246 дугаар тушаалаар баталсан тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогын дэлгэрэнгүй бүртгэлийн нэгтгэл /ЗН-НД-6/, тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогын нэгтгэл /ЗН-НД-7/ маягтаар	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/246 дугаар тушаалаар баталсан тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогын дэлгэрэнгүй бүртгэлийн нэгтгэл /ЗН-НД-6/, тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогын нэгтгэл /ЗН-НД-7/ маягтаар актыг 2 хувь үйлдэж, Илэрсэн зөрчлийн 100-аас доошгүй хувийг барагдуулан ажилласан. Газрын даргын 2024 оны 02 сарын 16-ны өдрийн удирдамжийн дагуу тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого болон олголтыг шалгах ажлыг хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд: 3,8,24 хорооны 4406 иргэний хувийн хэрэг, Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан ӨН, ХЧАТ, ТА	2024.01.02 2024.03.30	

					нэмэгдлийг хуулийн дагуу бодож олгосон байна. Мөн засгийн газраас хэрэгжүүлсэн НДЕГ-н 2023 оны 12 сарын 05-ны өдрийн 01/2217 тоот зөвлөмжийн дагуу 2019-2023 оны хооронд тэтгэвэрээ тогтоолгосон 6-7 жилийн дундажийг өөрчлөн 5 жилийн дундажаар тогтоолгох хүсэлтэй иргэдийн өргөдлийг 12 сарын 31-нээс өмнө хүлээн авч 2024 оны 01 сарын 01нээс шинэчлэн өөрчлөн бодох ажил хийсэн. Үүнд: 167 иргэн хамрагдаж хуулийн дагуу тэтгэврийн өөрчлөн олгосон.		
2.	Арга хэмжээ 2.2. 2023 оны Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан /ЗНД-7, ЗНД-8/-ыг хуулийн дагуу	2023 онд шимтгэл төлсөн ажил олгогчийн тоогоор	2023 оны идэвхтэй ААНБ-ын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланд дотоодын хяналт шалгалт хийсэн байна. Илэрсэн төлбөр зөрчлийг 70%-	2023 оны идэвхтэй ААНБ-ын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланд дотоодын хяналт шалгалт хийсэн байна. Илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй	III-Улирал	2024.10.01 2024.12.31	

	хүлээн авч баталгаажуулсан байдалд хяналт шалгалт хийх.		аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	хувийг барагдуулан ажилласан байна.			
3.	Арга хэмжээ 2.3 Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсэн амаржсаны, оршуулгын тэтгэмж, ҮОМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгах.	2024 тогтоож олгосон тэтгэмж авагчдын тоогоор		2024 онд Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсэн асаржсаны, оршуулгын тэтгэмж, ҮОМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгах. Илэрсэн төлбөр зөрчлийг 40%-аас доошгүй барагдуулан	2024 онд Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсэн асаржсаны, оршуулгын тэтгэмж, ҮОМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдэл,тэтгэмжийн олголтод хяналт хийж ажилалаа. Хагас жилийн байдлаар хянасан даатгуулагчийг төрлөөр үзвэл: Оршуулгын зардал 168 хүнд 336 сая төгрөг, ХЧТА-даатгуулагчид 939 даатгуулагчид 272,2 сая төгрөгийн тэтгэмж, ЖА-257 даатгуулагчид 907,5 саятөгрөгийн тэтгэмжийн хянаж санхүүд шилжүүлж ажиллав.	2024.01.02 2024.06.30	

			тогтоолт, олголтыг массив, мэдээллийн сантай тулган шалгаж дутуу олгосон 45,350,9 мянган төгрөг, илүү олгосон 21,863.7 мянган төгрөгийн зөрчил илрүүлсэн.	актыг 2 хувь үйлдэж, тухайн улирал, жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчийн тоог хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй тулган баталгаажуулсан байна. Илэрсэн төлбөр зөрчлийг 40%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг тэтгэврийн олголт олгосон файл, жагсаалтай тулган шалгах ажлыг зохион байгуулж дутуу олгосон ХЧАТ авагч 8 дугаар хорооны 3 иргэнд зогсоогдсон хугацаанд 358956 төгрөгийн зөрүүг олгоогүй байсныг тооцож олгох албан даалгавар хариуцсан байцаагч Б.Энхжинд хариуцуулав. 2. Мөн 1 дүгээр улиралд СХД-н нийгмийн даатгалын газрын тэтгэврийн байцаагчаар ажиллаж байх хугацаандаа тус Газрын даргын удирдамжийн дагуу 2023 оны нийт 5470 тэтгэвэр авагч ӨН,ХЧАТ,ТА хувийн хэргийн тооллого хийж дутуу тоологдсон хувийн хэргийг гүйцээж олж көрчлийг арилган, олголтыг тулган шалгаж ажиллаж хүлээлгэн өгсөн болно. 260 гаруй иргэнд өндөр нас, ХЧАТ, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийг шинээр тогтоож, 100 гаруй иргэнд ажилласан жилийн		

				ажилласан байна.			
4	Арга хэмжээ 2.4 Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах	Барагдуулсан дүнгээр		ШШГЕГ-ын шийдвэр гүйцэтгэх албатай хамтран ажилласнаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн акт, алдангийн авлагаас барагдуулсан байна.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өр барагдуулах ажиллагаа шат дараатай хийгдэж ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	
5.	Арга хэмжээ 2.5 Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, хяналт тавих, эрх бүхий албан тушаалтныг томилж тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцох	2023 онд нийт 63 ажил олгогчид зөрчлийн хэрэг нээн 27,087.1 мянган төгрөгийн хохирол, нөхөн төлбөр, 26,050.0 мянган төгрөгийн торгууль оногдуулж 100 хувь барагдуулж ажилласан	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн торгуулийг 100%, шимтгэл алдангийг 70%-аас доошгүй барагдуулсан байна.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн торгуулийг 100 хувь, шимтгэл алдангийг 100 хувь барагдуулж ажиллалаа.		

6.	Арга хэмжээ 2.6 Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үр дүнгээр	Газрын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийсэн		IV улирал	2024.10.01 2024.12.31	
Зорилт Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72,6 хувийг барагдуулж ажилласан.		НДЕГ даргын 02 сарын 22-ны өдөр гаргасан 03/452 тоот удирдамжийн дагуу тус дүүрэгт харъяалагддаг Хөх өндөр хайрхан ХХК-д хяналт шалгалт хийж Шалгалтын үр дүнг газрын даргад танилцуулж ажиллалаа. Шалгалтаар 2019-2023 он дуустал хугацаанд тус ХХК-ны санхүүгийн тайланд шалгалт хийж 121,303,7мянган төгрөгийн цалингийн санд ногдох 30053,2 акт тогтоож 16117,3 мянган төгрөгний алданги Бүгд 49,806,4 мянган төгрөгний зөрчил илрүүлж актаар тогтоогдсон төлбөрийн барагдуулалтанд график байгуулж барагдуулж ажиллаж байна	2024.01.02 2024.06.30	

2.	Арга хэмжээ 3.2 Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэж дүгнэх,		Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалтын үр дүнд цаашид авах арга хэмжээний саналыг боловсруулсан байна. Илэрсэн төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулан ажилласан байна.	Тус байгууллагаас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж даргын зөвлөлөөр оруулан танилцуулсан ба цаашид хэрэгжүүлж ажиллах санал боловсруулан мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж хамтарч ажилалаа	2024.01.02 2024.06.30	
3.	Арга хэмжээ 3.3 Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар”-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах,	Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”-(http://10.9.0.5/monitoring)-д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар”-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ.		Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”-(http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн	Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”-(http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна. Шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг бүрэн барагдуулан ажилласан байна.	2024.01.02 2024.06.30	

				дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна. Шалгалтаар илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна			
4.	Арга хэмжээ 3.4 Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалтын газарт хүргүүлнэ	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.	Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөр зөрчлийг 40%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	Дотоодын хяналт, шалгалтыг газрын даргын удирдамжаар болон цаг тухай бүрт нь хийж ажиллаж байна. Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн бодолт олголтод хяналт тавьж 3 даатгуулагчийн 15783,2 төгрөгийн ажилгүйдлийн баримт материалын бүрдлийг хангаагүй тул буцаасан, Б.Лхагважаргал /жв88101904/ ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байх хугацаандаа ажилд орсон хоног давхардуулж олгосон 418203 төгрөгөнд УБ-чийн акт тогтоож ажиллалаа. ҮО-н даатгалын сангаас иргэн Пүрэвдоржийн /иэ96090517/ -д олгосон 1575,6 төгрөгийн тэтгэмжийг баримтын шаардлага хангаагүй тул олгоогүй буцаасан, ХЧА-	2024.01.02 2024.06.30	

					ны тэтгэмжийг шинэ програмд шилжсэнтэй холбогдуулан олголт хийгдээгүй хугацаа алдсан 2023 оны 12 сарын тэтгэмжийн мөнгийг тухай бүрд нь баримтыг нь нягтлан шалгаж олгох ажиллагаа хийж ажиллалаа.		
Зорилт Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт: Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
1	Арга хэмжээ 4.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг хуулийн хугацаанд хариуцсан хэлтэс, ажилтанд хүргүүлнэ	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.02 2024.06.30	

			хэрэгжсэн байна.				
2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, ААНБ-аас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг хуулийн хугацаанд хариуцсан хэлтэс, ажилтанд хүргүүлнэ	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн гарган ажиллаж байна. 2024 оны 03 сарын 15-наас хойшхи хугацаанд албан бичиг 10, өргөдөл 13 ирүүлснийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэж хариуг нь өгч ажиллав. Шалгалтаар: 11 ажил олгогчид 96,548,6 мянган төгрөгийн цалингийн санд ногдох зөрчил илэрснээс 19,882,8 төгрөгийн акт, 6060,7 мянган төгрөгийн алданги Бүгд 25,943,5 мянган төгрөгийн зөрчлийн бүрэн 100% барагдуулж төлүүлсэн.	2024.01.02-2024.06.30	
3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчидад нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж,	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлж хүсэлтийг хангаж ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	

			шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байна	мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 15-ны дотор хариуцсан хэлтэс, ажилтанд хүргүүлнэ			
4.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулсан.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулсан.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.		
5.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	

		харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.			
6.	Арга хэмжээ 4.1.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 23 удаагийн сургалтад 968 /давхардсан тоогоор/ албан хаагчийг хамруулсан	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалтад хамрагдаж байна.	2024.01.02-2024.06.30	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1. Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан байх	2023 онд албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг нь дээшлүүлэх 23 удаагийн сургалт мэдээллийн цагийг зохион байгуулсан.	Зохион байгуулагдсан сургалтанд бүрэн хамрагдах	Монгол эх бичигээ судлан мэдлэгийн түвшинээ ахиулан суралцаж ажил албандаа хэрэглэхийг зорьж ажиллаж байна.	2024.01.02 - 2024.06.30	
2.	Арга хэмжээ 2. Газраас зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдах.	Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдах		НДЕГ-аас явуулж буй Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан байх	БГД-нн гэр бүл хөгжлийн төвөөс хүний эрхийн үндсэн ойлголтын тухай сургалтанд хамрагдаж хүүхэд хамгааллын талаарх ойлголтыг нэмэгдүүлсэн.НДЕГ-болон бусад цаг үеийн холбогдолтой явуулж буй сургалт мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдсан	2024.01.02 - 2024.06.30	
3.							

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

.... / Ч.БАЯРМАА/
(Нэр, гарын үсэг)

....
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 1. ГТ гаргах, Биелэлтээ тайлагнах	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг үнэн бодит гаргасан байх	2023 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, биелэлтийг хагас бүтэн жилээр 2 удаа гаргасан.	2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, эхний хагас жилийн биелэлтээ тайлагнасан. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, газар болон хэлтсээс өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрт нь гаргаж ажиллаж байна.	2024.01.02	2024.06.30
3.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 2. Тайлан мэдээ болон холбогдох бусад баримт бичгийг архивын нэгж болгон зохих журмын дагуу архивт хүлээлгэж өгөх	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримтуудыг архив албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу бүрдүүлэх	-	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримтуудыг хуулийн хугацаанд архивт	2024.01.02	2024.12.31

					хүлээлгэн өгч ажиллав.		
4.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 3. Нийгмийн даатгалын багц хууль-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал,чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах байцаагчидад танилцуулах, бүртгэл хөтлөх, ярилцлагын өдрийг зохион байгуулах		Шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах байцаагчдад танилцуулах, бүртгэл хөтлөх, ярилцлагын өдрийг зохион байгуулсан байх	-	Шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ажлын байран дээр бүрэн хэрэгжүүлж ажиллаж байна.	2024.01.02	2024.06.30

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ: .... /Ч.БАЯРМАА/ ....

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА: .... / Ц.ХАНДСҮРЭН / ....

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)