

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ХАМРАЛТ,
ОРЛОГО,ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ Ц.ЧАНЦАЛЫН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

			Гүйцэтгэлийн түвшин					
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
	1	2	3	4	5	6	7	
ЗОРИЛТ 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ								
“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж,	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжүүлж ажиллалаа.	2024.01.02 2024.06.30	70	

	аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.							
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах.	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, даатгуулагчдын тоо	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 68 ажил олгогчийн 154 албан журмын даатгуулагч хамруулсан.	70 ажил олгогч, 158 даатгуулагчийг шинээр хамруулах,	Нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлэх, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчлах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажиллалаа. Үүнд: ➢ Тус тасгийн үүсгэсэн Баянгол НДХ-ААН фэйсбүүк группт нэгдсэн нягтлан бодогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрд нь хүргэн ажилласан. ➢ 2024 оны хагас жилийн байдлаар 30 ажил олгогчийн 96 албан журмын даатгуулагчаар нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн.	2024.01.02 2024.06.30	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. БГД-н Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгаан дээр үндэслэн тус хэлтэст хамрагдаагүй ажил олгогчтой утсаар	Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгааг үндэслэн өөрт хуваарила гдсан ажил олгогчдыг албан журмын	Төлөгч аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг авахаар 2023 оны 04 сарын 20 өдрийн 506 тоот албан тоот хүргүүлсэн.	Албан бичиг төлөвлөн судалгааг авч нэгтгэн, байцаагч тус бүрд хуваарилах	БГД-н татварын хэлтэс рүү татвар төлөгч аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг авахаар Газрын даргын 1296 тоот албан тоот хүргүүлсэн. Албан тоотын хариу ирүүлэхийг хүлээх.	2024.01.02 2024.06.30	70	

холбогдох хамруулах	даатгалд хамруулах					
Арга хэмжээ 1.4. БГД-н 34 хороо, БГД-т үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон үйлчилгээний байгууллагуудаас ирүүлсэн судалгааг үндэслэн өөрт хуваарилагдсан ажил олгогчдыг албан журмын даатгалд хамруулах	Өөрт хуваарилагдсан судалгааг үндэслэн 10-иас илүүгүй хувийг албан журмын нийгмийн даатгалд хамруулна	Хороодын Засаг дарга нарт хороо тус бүрд бүртгэлтэй аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг авахаар 2023 оны 04 сарын 20-ний өдрийн 507 тоот албан тоот хүргүүлсэн.	Албан бичиг төлөвлөн судалгааг авч нэгтгэн, байцаагч тус бүрд хуваарилах	Баянгол дүүргийн засаг даргын төрийн захиргаа удирдлагын хэлтэс рүү тус хороонд бүртгэлтэй ажил олгогчдын судалгааг авахаар Газрын даргын 1295 тоот албан тоотыг хүргүүлэх.	2024.01.02 2024.06.30	70
ЗОРИЛТ 2. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ						
“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
1. Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	2023 онд 25,562,186.70 мянган төгрөг төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 101,82 хувиар давуулан биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын санд 16,440,904.74 мянган төгрөгөөр төвлөрүүлж, орлогын төлөвлөгөөг 100 хувь биелүүлсэн байх.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 16,440,904.74 мянган төгрөг төвлөрүүлэхээс 12,017,620.33 мянган төгрөг төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 100 хувиар биелүүлэн ажиллана. Нийгмийн даатгалын төлөвлөгөө биелээгүй тасарсан шалтгаан нь Нийгмийн даатгалын байгууллагын программын шинэчлэлт, улирлын шинж чанартай үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуйн нэгж байгууллагын өр авлага нэмэгдсэнтэй холбоотой.	2024.01.02 2024.06.30	43

2.	Арга хэмжээ 2.2. ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө ө биелсэн байна	ЭМДЕГ баталсан ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлсэн.	ЭМД-ын сангийн орлогын хагас жилийн төлөвлөгөө 100 хувь биелүүлсэн байх.	ЭМД-ын сангийн орлогыгмянган төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан.	2024.01.02 2024.06.30	43
3.	Арга хэмжээ 2.3. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Авлагыг бууруулах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажилласнаар 135 ажил олгогчийн 2,251,593.83 мянган төгрөгийн өр авлагыг нийгмийн барагдуулсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхнээс буурсан	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг барагдуулах чиглэлээр дараах ажлуудыг зохион байгуулж ажиллалаа. Үүнд: ➢ 170,345.40 мянган төгрөгийн өртэй 3 ажил олгогчтой уулзалт хийж 3 ажил олгогчийн 37,353,16 мянган төгрөгийг, ➢ 188,600.34 мянган төгрөгийн өртэй 11 ажил олгогч байгууллагад улсын байцаагчийн албан шаардлагыг хүргүүлж 3 ажил олгогчийн 23570,24 мянган төгрөгийг, ➢ 2,921,047.93 мянган төгрөгийн өртэй 148 ажил олгогчийн харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж 26 ажил олгогчийн 223,702.5 мянган төгрөгийг, ➢ 170,345.40 мянган төгрөгийн өртэй 3 ажил олгогчтой нийгмийн даатгалын авлага бууруулах гэрээ байгуулж 3 ажил	2024.01.02 2024.06.30	59

					олгогчийн 37,353,16 мянган төгрөгийг, ➤ мянган төгрөгийн өртэй 4 ажил олгогчийг шүүхэд шилжүүлсэн Дээрх ажлуудыг шат дараатай зохион байгуулж ажилласнаар 135 ажил олгогчийн 2,251,593.38 мянган төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан байна.			
4.	Арга хэмжээ 2.4. Төсвийн байгууллагуудыг шимтгэлийн өр үүсгэхгүй байх, дүүргийн ЗДТГ-ын CTCX-тэй хамтран ажиллах,	Өр, авлага үүсгэхгүй байх	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 1 төсөвт байгууллагын 1,418,468.55 өртэй гарсан.	Өр, үүсгэхгүй талаар ажиллах авлага байх анхаарч	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгдөг 5 төсөвт байгууллага байдаг. Тус төсөвт байгууллагууд нь 2024 оны хагас жилийн байдлаар өр авлагагүй гарах талаар анхаарч Баянгол дүүргийн Засаг даргын тамгын газрын Санхүү төрийн сангийн хэлтэстэй хамтран ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	59	
5.	Арга хэмжээ 2.5. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах.	Барагдуулсан дүнгээр	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй 5 ажил олгогчийг иргэний хэргийн анхан шатны шүүхэд шилжүүлсэн бөгөөд 27728,60 мянган төгрөгийн өртэй 2 ажил олгогчийг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжүүлж 1 ажил олгогчийн 4600,0 мянган төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан.	Иргэний хэргийн анхан шатны өр ажил авлагатай олгогчийг шилжүүлэх. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэгч нартай уулзалт хийж тооцоо нийлэх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй 4 ажил олгогчийг иргэний хэргийн анхан шатны шүүхэд шилжүүлсэн. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өр авлагатай байгууллагуудын авлагын хэмжээг бууруулна.	2024.01.02 2024.06.30	42	

	Арга хэмжээ 2.6. Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна	552 ажил олгогч байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг 3-НД-7, 3-НД-8 үнэн зөв хүлээн авч баталгаажуулсан.	Тайланг 3-НД-7, 3-НД-8 маягаар хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулсан.	Сангийн сайд, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн хамтарсан "Маягт, журам батлах тухай" 246/А/245 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтаар баталсан "Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны бүртгэлийн маягт /3-НД, Б-НД/-ыг мөн тушаалын 2-р дугаар хавсралтаар баталсан "Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны бүртгэлийн маягт хөтлөх журам"-ын дагуу нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг маягтын дагуу баталгаажуулсан.	2024.01.02 2024.06.30	70
6.					Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчөөр 942 аж ахуйн нэгж байгууллага бүртгүүлж нийгмийн даатгалын санд шимтгэл төлсөн.		
					Эдгээр аж ахуйн нэгж байгууллагын шимтгэл төлөлтийн тооцоог батлагдсан маягтын хагас жил бүр баталгаажуулж ажилласан.		
ЗОРИЛТ 3. ХУУЛИАР НИЙТЛЭГ ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
1.	Арга хэмжээ 3.1. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг	Аж ахуйн нэгж байгууллагын 28 албан бичиг, иргэний 2 өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл гомдлыг 100% шийдвэрлэсэн байна.	https://erp.ulaanbaatar.mn программаар ирсэн аж ахуйн нэгж байгууллагын 28 албан бичиг, регистрийн дугаар засуулах 2 иргэний өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн.	2024.01.02 2024.06.30	70

	ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	2023 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгсөн 50 боть баримт бичгийг архивд хүлээлгэн өгсөн байна.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичгийг архивд хүлээлгэн өгсөн байх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу 2023 оны нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан өгсөн аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг архивын нэгж болгох.	2024.01.02 2024.06.30	45
2.	Арга хэмжээ 3.2. Тасгийн үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримт бичгийг хуулийн хугацаанд архивд шилжүүлэх	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримтын тоо					
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй тогтоол, тушаал үүрэг шийдвэр, даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Өгсөн даалгаврыг цаг нь хугацаанд хэрэгжүүлж, тогтоол шийдвэр болон арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг жигд ханган биелүүлэх	Дээд газрын тогтоол, шийдвэр, хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж ажиллалаа.	2024.01.02 2024.06.30	70

	биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.						
4.	Арга хэмжээ 3.4. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Сургалтад хамрагдсан байх	Төрийн албаны зөвлөлийн үйл ажиллагаа, зөрчлийн хэрэг бүртгэлийн ажиглагаа, авлига ашиг сонирхлын зөрчил зэрэг нэн шаардлагатай чиглэлийн сургалтад хамрагдсан байна.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.2023 оны ХАСХОМ, ХАСУМ-ыг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн	2024.01.02 2024.06.30	70	
ЗОРИЛТ 4. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ							
“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.	Арга хэмжээ 4.1. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын холбогдол, нийгмийн даатгалын чиглэлээр ажил олгогчид чиглэсэн сургалтад хамрагдах ажил олгогчдын судалгааг гаргах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулсан байх	БГД-н 1-34 хороодод нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулж, 215 байгууллагын гаруй даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаарх сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Ажил олгогч, иргэд, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн сургалтад хамрагдах ажил олгогчдын судалгааг гаргах	Ажил олгогч, иргэд, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр зохион байгуулах нээлттэй хаалганы өдөрлөгийн хөтөлбөр, ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан газрын даргаар батлуулсан.	2024.01.02 2024.06.30	58

	даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;				нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль, тэтгэвэр тэтгэмж, сайн дурын даатгалын талаарх зөвлөгөөг 65 иргэдэд өгсөн.		
2.	Арга хэмжээ 4.2. Ажил олгогч байгууллагын нягтлан бодогч нарт танхимын сургалтыг зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан ажил олгогчийн тоо	Сургалт хөгжлийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд 5 ажил олгогчдын нягтлан бодогч, хүний нөөцийн ажилтнуудыг танхимын сургалтад хамрууллаа.	5 ажил олгогчдыг сургалтад хамруулсан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд дэвшүүлсэн "Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх жил"-ийн хүрээнд 5 байгууллагын 60 гаруй нийгмийн даатгуулагчдад даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаарх сургалтыг зохион байгуулах.	2024.01.02 2024.06.30	53
3.	Арга хэмжээ 4.3. Ажил олгогчдыг төлж буй үйлдвэрлэлийн ослын хувь хэмжээ тус бүрээр ангилан сургалт зохион байгуулах	Сургалтыг 3-с багагүй удаа зохион байгуулах	Эрх бүхий байгууллагын сонгон шалгаруулалтыг зарлан сургалтыг зохион байгуулан ажилласан байна.	Сургалтад ажил хамрагдах олгогчдын судалгааг гаргах	Ажил олгогчдыг төлж буй үйлдвэрлэлийн ослын сургалтыг зохион байгуулахаар төлөвлөсөн.	2024.01.02 2024.06.30	53
4.	Арга хэмжээ 4.4. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл	Сурталчилгаа зохион байгуулсан тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдлыг сурталчлах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажилласан байна.	Шинэ ажил олгогчдыг хамруулах 1 эх постерын бэлтгэл санаачлан түгээсэн байх	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчлах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажиллалаа. Үүнд: Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, шимтгэл төлөлт, үүссэн өр авлагыг барагдуулах чиглэлээр аж ахуйн нэгж байгууллагын нягтлан бодогч, хүний нөөцийн ажилтнуудад	2024.01.02 2024.06.30	53

	ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		1 постерыг бэлтгэн олон нийтийн сүлжээгээр түгээсэн байна.		чадавхжуулах сургалтыг зохион байгуулсан. Хэлтсийн албан ёсны фэйсбүүк пэйж хуудсаар иргэд, даатгуулагчдад энгийн ойлгомжтой хэлбэрээр постер бэлтгэж, НДЕГ-н түгээсэн постерийг дүүргийн хандалт ихтэй пэйж хуудсуудад түгээх хэлбэрээр сурталчилсан.		
5.	Арга хэмжээ 4.5. Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийн хувь	Албан журмын даатгал төлдөг 6539 даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцсэн байна.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗУАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	942 ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл Сикос программд үнэн зөв бүртгэгдэж 100% нийцсэн.	2024.01.02 2024.06.30	70
6.	Арга хэмжээ 4.6. Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Мэдээллийн үнэн зөв байдал	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөгч 525 ажил олгогчийн 6539 даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, даатгуулагчийн төрөл, улсын кодыг үнэн зөв хүлээн авсан.	-Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн төрлийг зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан байна. - Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр даатгуулагчийг нэгээс илүүгүйгээр тайланд тусгуулса.	Албан журмын даатгал төлдөг 6539 даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцсэн.	2024.01.02 2024.06.30	70

Арга хэмжээ 4.7. Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар сар давхардуулан бүртгэхгүй байх	Мэдээллийн үнэн зөв байдал	6539 албан журмын даатгуулагч сайн дурын даатгалтай давхардаж бүртгэгдээгүй.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар сар давхардуулан бүртгэхгүй, НДШ тайланг үнэн зөв хүлээн авах	Албан журмын даатгал төлдөг даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцүүлэн нийгмийн даатгалын тайланг хүлээн авсан.	2024.01.02 2024.06.30	70
7.						

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
			3	4	5	7
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	Монгол бичгийг унших, бичих чадвар дээшилсэн	-	Сургалт явуулдаг байгууллагын судалгааг хийх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас хийсэн Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад хамрагдсан.	2024.01.02 2024.06.30
2.	Арга хэмжээ 2. Албан хэрэг хөтлөлтийн сургалтад хамрагдсан байх	Албан хэрэг хөтлөлтийн чадвар дээшилсэн	-	Сургалт явуулдаг байгууллагын судалгааг хийх	Албан хэрэг хөтлөлтийн анхан шатанд бие даан суралцах.	2024.01.02 2024.06.30

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ӨР
ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

 /Ц.ЧАНЦАЛ/
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)