

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
дарагын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН, ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
ЦЭРЭНЦОГЗОЛЫН ЧАНЦАЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт		
1	2	3	4	5	6	7	8

Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Арга хэмжээ 1.1.							
1.	Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Тухай бүрт	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 14 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	100%	НДЕГ-аас ирүүлсэн 1 зөвлөмж, 2 чиглэлийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.30	100%

Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт.

Зорилт 2. "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүйгээр хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
Арга хэмжээ 2.1.						
2.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	35 ажил олгогч, 79 даатгуулагч хамруулах	2024 онд 70 ажил олгогч, 158 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулав.	50%	Шинээр 52 ажил олгогч, 115 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулав	2025.01.02-2025.06.30. 100%
3.	Арга хэмжээ 2.2. БГД-н 34 хороо, БГД-т үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон үйлчилгээний байгууллага, ААНБ-ын ирүүлсэн хүсэлтийг үндэслэн сургалт, нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулах;	3-аас доошгүй удаа	"Нээлттэй хаалганы өдөрлөг" явуулын үйлчилгээг 2024 оны 06 дугаар сарын 05, 06, 07-ны өдрүүдэд Баянгол дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон зах, худалдааны төвүүдэд зохион байгуулж ажилласан. "Нээлттэй мэдээллийн сар" аяны хүрээнд "Баянгол дүүргийн даатгалын нийгмийн газар нь "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг" зохион байгуулах төлөвлөгөө гарган 09 дүгээр сарын 20-ний өдөр 2 баг болон 10:00 цагаас 16:00 цагийн хооронд ажилласан.	Нэгээс доошгүй удаа	Баянгол дүүрэг байгуулагдсаны 60 жилийн ойн хүрээнд "Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд"-ийн эрхийг хамгаалах, дэмжих, хамтран ажиллах зорилгоор "НЭЭЛТТЭЙ ХААЛГАНЫ ӨДӨРЛӨГ"-ийг дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, Нийгмийн даатгалын газар, Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтэс, Эрүүл мэндийн төв болон Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлтэй хамтран 2025 оны 05 дугаар сарын 23-ны өдөр зохион байгуулж, 500 гаруй иргэдэд зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажилласан	2025.01.02-2025.06.30

			Мөн Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн талаарх 450 гаруй тараах материалыг иргэд даатгуулагч нарт тараан таниулсан.					
4.	Арга хэмжээ 2.3. БГД-н Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгаан дээр үндэслэн тус хэлтэст хамрагдаагүй ажил олгогчтой утсаар холбогдох хамруулах	Тухай бүрт	2024 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдрийн 1296 тоот, 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 1688 тоот тус тус албан бичгийг хүргүүлэн 70 ажил олгогчийн 158 албан журмын даатгуулагчаар хамруулсан.	1 удаа	Татварын хэлтэст хамралтыг нэмэгдүүлхээр аж ахуй нэгжийн судалгаа авах хүсэлтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдрийн 1296 тоот албан бичгийг хүргүүлсэн боловч албан тоотын хариу ирүүлээгүй болно. Татварын хэлтэст хамралтыг нэмэгдүүлхээр аж ахуй нэгжийн судалгаа авах хүсэлтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн 473 тоот албан бичгийг хүргүүлэн 52 ажил олгогчийн 115 албан журмын даатгуулагчаар хамруулсан.	2025.01.02- 2025.06.30		
5.	Арга хэмжээ 2.4. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30 доошгүй хувиар бууруулах;	30-аас доошгүй хувиар	2024 оны санхүүгийн тайлангаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр авлага 5395,3 сая төгрөгт хүрч тайлант хугацаанд нийт өр авлагаа 733,9 сая төгрөгөөр буюу 11,9 хувиар бууруулсан.	15-аас доошгүй хувиар	2025 оны эхний авлага 5395,3 сая төгрөгийн авлагаас 251 байгууллагын 1197.1 сая төгрөг 22 хувиар барагдуулан ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.30		
6.	Арга хэмжээ 2.5. Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын	-Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 100%	2024 оны санхүүгийн тайлангаар төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрууд	90-ээс доошгүй хувиар	2025 оны хагас жилийн тайлангаар төсөвт газрын буюу эх хүүхдийн эрүүл мэндийн үндэсний төв нь 2798,5 сая төгрөгийн нийгмийн			100%

	шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;	-Орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 90-ээс доошгүй хувиар	даатгалын шимтгэлийн өр авлагагүй гарсан.		даатгалын шимтгэлийн авлага үүсгэсэн. Орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрууд шимтгэлийн өр авлагагүй.	2025.01.02- 2025.06.30	
7.	Арга хэмжээ 2.6. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	58,1 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэх.	46,8 тэрбум төгрөгийн орлогыг жигд төвлөрүүлэн ажилласан.	40-өөс доошгүй хувиар	2025 оны хагас жилийн байдлаар нийт 23,4 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан байна.	2025.01.02- 2025.06.30	
8.	Арга хэмжээ 2.7. ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	13.7 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэх	12.2 тэрбум төгрөг төвлөрүүлж 100%-иар биелүүлсэн.	40-өөс доошгүй хувиар	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 5.4 тэрбум төгрөгийг жигд ханган биелүүлсэн.	2025.01.02 2025.06.30	100%
9.	Арга хэмжээ 2.8. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах.	Барагдуулсан дүнгээр	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд 20,0 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 3 байгууллага шилжүүлсэн. Үүнээс 1 ажил олгогчийн 6,7 сая төгрөгийн шимтгэлийн авлагыг барагдуулсан	-	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд ажиллагаа хийгдэж байгаа.	2025.01.02- 2025.06.30	
10.	Арга хэмжээ 2.9. Найдваргүй өр, авлагын судалгаа гарган хууль	Тухай бүрт	Авлагыг насжилтаар ангилан найдваргүй өр, авлагын судалгааг 2 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	100%	2025.02.28-ний өдөр авлагыг насжилтаар ангилан найдваргүй өр, авлагын судалгааг 1 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.30	

Тогтоомжийн шийдвэрлэх.	дагуу						
11.	Арга хэмжээ 2.10. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, судалгаанд үндэслэн авлага бууруулах арга хэмжээ авах.	1-12 сар	Сар бүрийн 1,15-ны өдрүүдэд 24 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	100%	Сар бүрийн 1,15-ны өдрүүдэд 12 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
12.	Арга хэмжээ 2.11. Шимтгэлийг хуулийн хугацаанд төлөөгүй тохиолдолд хууль тогтоомжид заасан арга хэмжээ авах (нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэх, ажил олгогчийн банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох, хуулийн байгууллагад шилжүүлэх)	1-12 сард	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр, авлагыг барагдуулах чиглэлээр дараах ажлуудыг зохион байгуулж ажиллалаа. Үүнд: ➢ 170,3 сая төгрөгийн өртэй 3 ажил олгогчтой уулзалт хийж 3 ажил олгогчийн 37,3 сая төгрөгийг, ➢ 744,2 сая төгрөгийн өртэй 35 ажил олгогч байгууллагад улсын байцаагчийн албан шаардлагыг хүргүүлж 12 ажил олгогчийн 90,8 сая төгрөгийг, ➢ 4613,2 сая төгрөгийн өртэй 426 ажил олгогчийн харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж 128 ажил олгогчийн 1 312,8 сая төгрөгийг, ➢ 1063,4 сая төгрөгийн өртэй 12 ажил олгогчтой нийгмийн даатгалын авлага бууруулах гэрээ байгуулж	100%	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ний өдрийн А/199 тушаалаар баталсан Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах талаар дараах арга хэмжээг авч ажилласан. Үүнд: ➢ 1004,3 сая төгрөгийн өртэй 4 ажил олгогчтой уулзалт ➢ 298,3 сая төгрөгийн өртэй 17 ажил олгогч байгууллагад улсын байцаагчийн албан шаардлагыг хүргүүлж 3 ажил олгогчийн 9,2 сая төгрөгийг, ➢ 2156,0 сая төгрөгийн өртэй 297 ажил олгогчийн харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хаасан 17 ажил олгогчийн 50,1 сая төгрөгийн өрийг барагдуулсан. ➢ 549,0 сая төгрөгийн өртэй 12 ажил олгогчтой нийгмийн даатгалын авлага бууруулах гэрээ байгуулсан ➢ 508,1 сая төгрөгийн өртэй 7 ажил олгогчийг шүүхэд шилжүүлсэн.	2025.01.02-2025.06.30	100%

				3 ажил олгогчийн 244,8 сая төгрөгийг шимтгэлийн өр, авлагын тус тус бууруулан ажилласан. ➤ 1042,0 сая төгрөгийн өртэй 5 ажил олгогчийг шүүхэд шилжүүлсэн.					
	Арга хэмжээ 2.12.								
13.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-НД-7, 3-НД-8 тайланг батлагдсан маягтын дагуу цахимаар хүлээн авах, тооцоо хийх, баталгаажуулах.	1-12 сар	Идэвхитэй үйл ажиллагаа явуулдаг 805 ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-НД-7, 3-НД-8 тайланг батлагдсан маягтын дагуу цахимаар хүлээн авч, тооцоо хийж, баталгаажуулсан	100%		Идэвхитэй үйл ажиллагаа явуулдаг 788 ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-НД-7, 3-НД-8 тайланг батлагдсан маягтын дагуу цахимаар хүлээн авч, тооцоо хийж, баталгаажуулсан	2025.01.02-2025.06.30	100%	
Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт									
Зорилт 3. “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:									
	Арга хэмжээ 3.1.			2024 оны байдлаар 6 өргөдөл гомдол санал, хүсэлт ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажиллалаа. Нийт өргөдөл гомдол, санал хүсэлт: Даатгуулагчийн регистрийн дугаар зөрсөн-2, нийгмийн даатгалын илүү төлсөн шимтгэлээ буцаан авах-2 өргөдөл гомдол хүсэлт ирүүлсэн байна. Едос программаар 66 албан бичиг ирснийг	100%	2025 оны хагас жилийн байдлаар 12 өргөдөл гомдол санал, хүсэлт ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажиллалаа. Үүнд: Өргөдөл гомдол санал, хүсэлт 12 ирснээс даатгуулагчийн регистрийн дугаар зөрсөн-6, нийгмийн даатгалын илүү төлсөн шимтгэлээ буцаан авах-6 өргөдөл гомдол хүсэлт ирүүлсэн байна. Едос программаар 33 албан бичиг ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%	
14.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой шийдвэр, тогтоол, биелэлтийг тайлан, хугацаанд нь хүргүүлэх;	Тухай бүрт							

			хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан				
14.	Арга хэмжээ 3.1. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Тухай бүрт	2024 оны байдлаар 6 өргөдөл гомдол санал, хүсэлт ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажиллалаа. Нийт өргөдөл гомдол, санал хүсэлт: 6 Даатгуулагчийн регистрийн дугаар зөрсөн-2, нийгмийн даатгалын илүү төлсөн шимтгэлээ буцаан авах өргөдөл гомдол хүсэлт ирүүлсэн байна. Edos программаар 66 албан бичиг ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	100%	2025.01.02- 2025.06.30	2025 оны хатас жилийн байдлаар 12 өргөдөл гомдол санал, хүсэлт ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажиллалаа. Үүнд: Өргөдөл гомдол санал, хүсэлт 12 ирснээс даатгуулагчийн регистрийн дугаар зөрсөн-2, нийгмийн даатгалын илүү төлсөн шимтгэлээ буцаан авах-5 өргөдөл гомдол хүсэлт ирүүлсэн байна. Edos программаар 33 албан бичиг ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	100%
15.	Арга хэмжээ 3.2. Дээд газраас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Тухай бүрт	Дээд газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.	100%	2025.01.02- 2025.06.30	Дээд газраас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлэн ажилласан.	100%
16.	Арга хэмжээ 3.3. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Ирсэн дуудлагын тоогоор	421 иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан.	100%	2025.01.02- 2025.06.30	386 иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгч, ирсэн дуудлага бүрийг алдалгүй авч ажилласан.	100%
	Арга хэмжээ 3.4. Нийгмийн даатгалын хууль болон нийгмийн		https://www.facebook.com/bayangol.ndaatgal болон https://www.facebook.com/groups_fейсбүүк_групп			Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын	

17.	даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Тухай бүрт	хуудсаар дамжуулан хуулийг сурталчилан таниулсанаар 325 шинэ ажил байгууллагуудыг хамруулан ажилласан. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, шинэчлэл, үзүүлж буй үйлчилгээ, газрын үйл ажиллагаа, цаг үеийн холбогдолтой мэдээ мэдээллийг өөрийн фэйсбүүкээр дамжуулан 36 удаагийн постер мэдээг нийтлэн түгээж хүргэсэн.	100%	үзүүлж буй үйлчилгээ, газрын үйл ажиллагаа, цаг үеийн холбогдолтой мэдээ мэдээллийг өөрийн фэйсбүүкээр дамжуулан 19 удаагийн постер мэдээг нийтлэн түгээж хүргэсэн. Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Авилгатай тэмцэх газар, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон бусад газраас нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжтой холбоотой ирүүлсэн мэдээ, мэдээллийг тухай бүрт нь фэйсбүүкээр дамжуулан олон нийтэд түгээн сурталчилан ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
18.	Арга хэмжээ 3.5. Хэлтсийн ажиллагааны явцад үүссэн баримт бичгийг хуулийн хугацаанд архивт шилжүүлэх;	1-р улиралд	2024 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгсөн 77 боть баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгч ажилласан.	100%	2024 оны нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг архивт хүлээлгэн өгөхөөр тайлангийн бүрдэлийг ханган ажиллаж байна. 2024 оны шинэ ажил олгогчийн бүртгэл 4 боть баримт бичгийг архивласан.	2025.01.02-2025.06.30	90%
19	Арга хэмжээ 3.6. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх;	1-р улиралд	ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг 2024.01.31-ний өдөр мэдүүлэн ажилласан.	100%	ХАСУМ, ХАСХОМ хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%

Зорилт 3.1 "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нээдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Зорилт 3.1 “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

20.	Арга хэмжээ 3.1.1. Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;	Тухай бүрт	805 ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 100% байсан.	100%	788 ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд программд бүртгэн ажиллаж байна.	2025.01.02- 2025.06.30	100%
21.	Арга хэмжээ 3.1.2. Албан журмын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;	Тухай бүрт	-12863 даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан. -12863 даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авч 98%-иар ханган ажилласан. -12863 даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан.	100%	-12898 даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан. -12898 даатгуулагчийн төрлийн кодыг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан. -12898 даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.30	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. Газрын зүгээс зохион байгуулсан спорт арга хэмжээ	Тухай бүрт	2024 оны 3-р улиралд газрын нийт ажилчидын дунд зохион байгуулагдсан сагсан бөмбөг, болейволын нөхөрсөг тэмцээнд	100%	2025 оны 2-р улиралд газрын нийт ажилчидын дунд зохион байгуулагдсан ширээний теннисний нөхөрсөг тэмцээнд идэвхитэй оролцсон.	2025.01.02- 2025.06.30	100%

			идэвхитэй оролцсон.			
--	--	--	---------------------	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
			3	4	5	6	
1.	Арга хэмжээ 1. Үндэсний танхимын хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	2 өдрийн 4 цагийн анхан шатны сургалтанд хамрагдсан.	Уншиж, хөрвүүлэх чадвартай болох	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас хийсэн Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтанд хамрагдан суралцсан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Нийгмийн даатгалын байгууллага болон бусад газраас зохион байгуулсан сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах;	Тухай бүрт	Сургалт-зөвлөгөөнд хамрагдсан.	100%	2025 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдөр “Зөрчлийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн сан” 2025 оны 06 сарын 12-ны өдөр “Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх” 2025 оны 06 сарын 20-ны өдөр “Ажлын байрны стресс” сэдэвт тус тус сургалтнуудад хамрагдсан. 2025 оны 06 сарын 25-ны өдөр “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ”	2025.01.02-2025.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ, ОРЛОГО
ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН
БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

/Ц. ЧАНЦАЛ/

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.20

(Огноо)