

1.	Арга хэмжээ 2.1.1 Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 470,546.3 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 319,140.0 сая төгрөг зарцуулсан.	Шинэчлэгдэн батлагдсан нийт орлого 242,965.3 сая төгрөг, нийт зардал 200,417.5 сая төгрөгийн төсвийг нарийвчилсан хуваарийн дагуу мөрдөж ажиллана.	2024 оны 06 дугаар сарын 10-ны байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар бүр 90.30 хувиар жигд ханган биелүүлэн ажиллалаа. Дээрх хугацаанд нийгмийн даатгалын санд 242 965.3 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлэхээс 217 437.49 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж ажилласан байна.	2024.01.02 2024.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ 2.1.7 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн бусад өглөг 118.1 сая, авлага 10.84 сая төгрөг санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 25 хувиас доошгүй барагдуулах.	а) Нийгмийн даатгалын сангаас бусад өглөг нь оны эхний үлдэгдлээс 47.78 хувиар буурч 61.69 сая төгрөг, бусад авлага оны эхний үлдэгдлээс 0.63 хувиар буурч 10.78 сая төгрөг болсон байна.	2024.01.02 2024.06.30	100%
3.	Арга хэмжээ 2.1.8 НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дэх заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр төвлөрүүлнэ.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр төвлөрүүлсэн байна.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр төвлөрүүлсэн байна.	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр гүйлгээ хийн нийт 219 047.91 сая төгрөг бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	2024.01.02 2024.06.30	100%

4.	Арга хэмжээ 2.1.11 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг тухай бүр үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30 100%
5.	Арга хэмжээ 2.1.13 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2023 оны жилийн нэгтгэсэн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланд "Аккаунт Траст" аудит шалгалт хийсэн ба шаардлагатай тоон мэдээлэл, судалгаа, үйл ажиллагаа, удирдлага хяналтын системийн талаар мэдээлэлээр ханган ажиллаж "зөрчилгүй" дүгнэлт аван ажилсан.	2024.01.02 2024.06.30 100%

6.	Арга хэмжээ 2.1.14 Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	НДҮЗ-ийн 2010 оны 25 дугаар тогтоолоор баталсан "НДС-аас тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээ үзүүлэх арилжааны банктай хамтран ажиллах журам"-д нийцүүлэн НДЕГ-аас 2024 онд гэрээ байгуулан Хаан Төр, Худалдаа хөгжил, Голомт, Капитрон гэсэн 5 банктай хамтран гэрээний хэрэгжилтийг ханган хамтран ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	100%
7.	Арга хэмжээ 2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг харилцах дансны хуулга, анхан шатны баримтыг үндэслэн 24 270 мянга ажил олгогчийн 211 408,85 сая, 44 059 сайн дурын даатгуулагчын 6 028,64 сая төгрөгийн гүйлгээг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэсэн.	2024.01.02 2024.06.30	100%
8.	Арга хэмжээ 2.1.16	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн			Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх гүйцэтгэлийг ханган бэлтгэж, төвлөрсөн сангийн бүх зарлага, орлогын хуулгыг өдөр бүр Sicos программд файл үүсгэн		

	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн хөгжүүлэх" хүрээнд даатгалын нягтлан бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	даатгалын сангийн нягтлан бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	оруулан байна.НДЭГ-н Санхүү бүртгэлийн газар, Ай Ти Зон ХХК төслийн ажилтан Т.Бямбасүрэн нартай хамтран ажиллаж Sicos программтай холбоотой 12 удаагийн сургалтуудад хамрагдан цаг алдахгүй суралцаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	100%
9.	Арга хэмжээ 2.1.17 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулн а.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах.	2024 оны хагас жилийн тайлангаар сангийн өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан хяналт тавин ажиллана.	2024.01.02 2024.06.30	100%

Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх

1.	Арга хэмжээ 3.1 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 159 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 100 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн бүрэн хугацаанд байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Шилэн дансны тухай хуулийн 4 дүгээр зүйл "Шилэн дансны зарчим", 5 дугаар зүйл "Шилэн дансны мэдээлэл хүргэх хэлбэр", 6 дугаар зүйл "Шилэн дансны мэдээлэл"-ийг тус тус үндэслэн 2024 оны эхний хагас жилд Нийгмийн даатгалын сангийн 78 мэдээллийг хуульд заасан хугацаанд мэдээллэсэн.	2024.01.02 2024.06.30	100%
----	---	--	--	---	---	--------------------------	------

	эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shitendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулна.		100 хувь байршуулна.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.					
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах					
	Өргөдөл гомдлыг				
1.	Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл, байгууллагаас ирсэн санал, гомдлыг өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулан ажиллана.	Тайлант хугацаанд ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдээс нийтдээ 294 өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, 100 хувь хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	2024.01.02 2024.06.30 100%
2.	Арга хэмжээ 4.1.3. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль	Төвлөрсөн сангийн санхүүгийн баримтыг архивын албан бичиг үүсгэх.	Төвлөрсөн сангийн санхүүгийн баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн байна	Албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу төвлөрсөн сангийн дансны хуулга, өргөдөл албан бичгийг архивын баримт бичиг үүсгэн ажиллаж байна.	

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Нийтийг хамарсан ажилд бүрэн, идэвхтэй оролцсон байна.	Нийтийг хамарсан ажилд бүрэн, идэвхтэй оролцсон байна.	НДЕГазраас зохион байгуулсан “Эко аялал”, Баянгол дүүргийн засаг даргын тамгын газраас Төр захиргааны байууллагуудын дунд зохион байгуулсан спортын 5 төрөлт тэмцээн зэрэг олныг хамарсан үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцсон.		
1.	Нийтийг хамарсан ажилд бүрэн, идэвхтэй оролцсон байдал.	Газрын дарга	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн төсөл, 2026-ын төсөвлөлийн хэрэгжилт судалгааны газарт тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2026 оны төсвийн төсөвлөлийг хугацаанд нь хүргүүлсэн байх.	НДЕГ-ын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ний 01/1112 тоот “Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн төсөл төсөөлөл боловсруулахад баримтлах заавар”-ыг үндэслэн газрын даргын А/05 тоот тушаалын дагуу ажлын хэсэг батлагдан хэлтсүүдээс судалгаа авч, ажил олгогч, сайн дурын даатгуудагчдын цалин хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төсөөллийг бусад сангийн орлого зарлагын нэмэгдл тооцон Бодлогын хэрэгжилт судалгааны газарт хүргүүлэн ажиллана.	2024.01.02 2024.06.30	100%
2.	Үүрэг даалгавар 2. Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-ын төсөвлөлийн хэрэгжилт судалгааны газарт тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Газрын дарга	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн төсөл, 2026-ын төсөвлөлийг зөв үнэн гаргаж хугацаанд нь хүргүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2026 оны төсвийн төсөвлөлийг хугацаанд нь хүргүүлсэн байх.	НДЕГ-ын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ний 01/1112 тоот “Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн төсөл төсөөлөл боловсруулахад баримтлах заавар”-ыг үндэслэн газрын даргын А/05 тоот тушаалын дагуу ажлын хэсэг батлагдан хэлтсүүдээс судалгаа авч, ажил олгогч, сайн дурын даатгуудагчдын цалин хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төсөөллийг бусад сангийн орлого зарлагын нэмэгдл тооцон Бодлогын хэрэгжилт судалгааны газарт хүргүүлэн ажиллана.	2024.01.02 2024.06.30	100%

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

Сангийн бүртгэл хариуцсан
мэргэжилтэн

(Албан тушаал)

..... / Д.Хулан /

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн
дарга бөгөөд ахлах
нягтлан бодогч
(Албан тушаал)

..... / С.Отгонцэцэг /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)