

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хэвсрэлт

БАЯНОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ДАВААГИЙН ХУЛАНГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1		2	3	4	5	6	7	

Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт

Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах

1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн 24 хэрэгжилтийг хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Хөдөлмөр, хамгааллын сайдын тушаалаар баталсан 3, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан 2, Дээд газраас ирүүлсэн 24 дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа дагаж мөрдөн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	100%
----	--	--	--	---	---	--	--------------------------	------

Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

<p>1.</p> <p>Арга хэмжээ 2.1.1 Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл</p>	<p>Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 470,546.3 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 319,140.0 сая төгрөг зарцуулсан.</p>	<p>Шинэчлэгдэн батлагдсан төсвийн нийт орлого 242,965.3 сая төгрөг, нийт зардал 200,417.5 сая төгрөгийн төсвийг нарийвчилсан хуваарийн дагуу мөрдөж ажиллана.</p>	<p>2024 оны 06 дугаар сарын 10-ны байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар бүр 90.30 хувиар жигд ханган биелүүлэн ажиллалаа. Дээрх хугацаанд нийгмийн даатгалын санд 242 965.3 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлэхээс 217 437.49 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж ажилласан байна.</p>	<p>2024.01.02 2024.06.30</p> <p>100%</p>
<p>2.</p> <p>Арга хэмжээ 2.1.7 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах</p>	<p>Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.</p>	<p>Ажил олгогч, даатгуулагчийн бусад өглөг 118.1 сая, авлага 10.84 сая төгрөг санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.</p>	<p>а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 25 хувиас доошгүй барагдуулах.</p>	<p>а) Нийгмийн даатгалын сангаас бусад өглөг нь оны эхний үлдэгдлээс 47.78 хувиар буурч 61.69 сая төгрөг, бусад авлага оны эхний үлдэгдлээс 0.63 хувиар буурч 10.78 сая төгрөг болсон байна.</p>	<p>2024.01.02 2024.06.30</p> <p>100%</p>
<p>3.</p> <p>Арга хэмжээ 2.1.8 НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дэх заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.</p>	<p>НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.</p>	<p>НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.</p>	<p>НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.</p>	<p>НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр гүйлгээ хийн нийт 219 047.91 сая төгрөг бүрэн төвлөрүүлсэн байна.</p>	<p>2024.01.02 2024.06.30</p> <p>100%</p>

<p>4.</p> <p>Арга хэмжээ 2.1.11 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн</p>	<p>Санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын гаргаж, ирүүлсэн.</p>	<p>Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.</p>	<p>Санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын гаргаж, ирүүлсэн.</p>	<p>санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, зарлагын гүйцэтгэлийн мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг тухай бүр үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна.</p>	<p>2024.01.02 2024.06.30</p> <p>100%</p>
<p>5.</p> <p>Арга хэмжээ 2.1.13 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.</p>	<p>Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.</p>	<p>а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан.</p>	<p>Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын системийн талаар мэдээллээр "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын сангийн 2023 оны жилийн нэгтгэсэн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланд "Аккаунт Траст" аудит шалгалт хийсэн ба шаардлагатай тоон мэдээлэл, судалгаа, байгууллагын үйл ажиллагаа, удирдлага хяналтын системийн талаар мэдээллээр ханган ажиллаж "зөрчилгүй" дүгнэлт аван ажилсан.</p>	<p>2024.01.02 2024.06.30</p> <p>100%</p>	

	<p>НДҮЭ-ийн 2010 оны 25 дугаар тогтоолоор баталсан "НДС-аас тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээ үзүүлэх арилжааны банктai хамтран ажиллах журам"-д нийцүүлэн НДЕГ-аас 2024 онд гэрээ байгуулан Хаан Төр, Худалдаа хөгжил, Голомт, Капитрон гэсэн 5 банктai хамтран гэрээний хэрэгжилтийг ханган хамтран ажиллаж байна.</p>	<p>2024.01.02 2024.06.30</p>	<p>100%</p>
<p>6.</p> <p>Арга хэмжээ 2.1.14 Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтai байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т биелэлтийг хүргүүлэх.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтai байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлэнэ.</p>	<p>Банкуудтai байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.</p>	<p>а) Банкуудтai байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.</p>
<p>7.</p> <p>Арга хэмжээ 2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.</p>	<p>Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын сангийн даатгалын баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын сангийн цахим дансны хууль, анхан шатны баримтыг үндэслэн 24 270 мянга ажил олгогчийн 211 408,85 сая, 44 059 сайн дурын даатгуулагчын 6 028,64 сая төгрөгийн гүйлгээг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэсэн.</p>
<p>8.</p> <p>Арга хэмжээ 2.1.16</p>	<p>ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн</p>	<p>Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Cora" системээр хөтлөх гүйцэтгэлийг ханган бэлтгэж, төвлөрсөн сангийн бүх зарлага, орлогын хуулыг өдөр бүр Sicos программд файл үүсгэн</p>	<p>2024.01.02 2024.06.30</p>

<p>Нийгмийн мэдээллийн хөгжүүлэх" хүрээнд даатгалын нягтлан бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.</p>	<p>даатгалын сангийн нягтлан бүртгэлийг "Cogo" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.</p>	<p>ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Cogo" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.</p>	<p>оруулан ажиллаж байна.НДЕГ-н Санхүү бүртгэлийн газар, Ай Ти Зон ХХК төслийн ажилтан Т.Бямбасүрэн нартай хамтран ажиллаж Sicos программтай холбоотой 12 удаагийн цахим сургалтуудад хамрагдан цаг алдахгүй суралцаж байна.</p> <p>2024.01.02 2024.06.30</p>	<p>100%</p>
<p>Арга хэмжээ 2.1.17</p>	<p>Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль</p>		<p>а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах.</p>		
<p>9.</p>	<p>Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн нийлсэн шинэчлэн баталгаажуулах</p>	<p>Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.</p>		<p>2024 оны хагас жилийн тайлангаар сангийн өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан хяналт тавин ажиллана.</p> <p>2024.01.02 2024.06.30</p>	<p>100%</p>
<p>Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт</p>					
<p>Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх</p>					
<p>1.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн</p>	<p>Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 159 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 100 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.</p>	<p>Шилэн дансны тухай хуулийн 4 дүгээр зүйл "Шилэн дансны зарчим", 5 дугаар зүйл "Шилэн дансны мэдээлэл хүргэх хэлбэр", 6 дугаар зүйл "Шилэн дансны мэдээлэл"-ийг тус тус үндэслэн 2024 оны эхний хагас жилд Нийгмийн даатгалын сангийн 78 мэдээллийг хуульд заасан хугацаанд мэдээллэсэн.</p> <p>2024.01.02 2024.06.30</p>	<p>100%</p>

	эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shifendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулна.		100 хувь байршуулна.			
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.						
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.					
1.	Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулан ажиллана.	Тайлант хугацаанд ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдээс нийтдээ 294 өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, 100 хувь хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	2024.01.02 2024.06.30 100%	
2.	Арга хэмжээ 4.1.3. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль	Төвлөрсөн сангийн санхүүгийн баримтыг архивын албан бичиг үүсгэх.	2023 онд Төвлөрсөн сангийн санхүүгийн 22 боть баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	Төвлөрсөн сангийн санхүүгийн баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу төвлөрсөн сангийн дансны хууль, өргөдөл албан бичгийг архивын баримт бичиг үүсгэн ажиллаж байна.	

ТОГТОМЖИЙГ хэрэгжүүлэх.					2024.01.02 2024.06.30	100%
-------------------------	--	--	--	--	--------------------------	------

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1.	Арга хэмжээ 1. 1 Монгол бичгийн анхан мэдлэгийг эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байна. (МУЗГ-ын 2020 оны 96-р тогтоолын 3.2.15.)	2	3	4	5	6	7
2.	Арга хэмжээ 2. Солонгос хэлний түвшин тогтоох Торik шалгалтанд бэлдэх.	Уншиж, бичдэг болсон байх	Уншиж, бичдэг болсон байх	Уншиж, бичдэг болсон байх	Монгол бичгийн уншиж бичих чадварыг дунд шатнаас ахисан түвшинд дээшлүүлэхээр цахимаар суралцаж байна	2024.01.02 2024.06.30	100%
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, бусад хуулийн талаар судлах	Хууль тогтоомжуудын талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна	Хууль тогтоомжуудын талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна	Хууль тогтоомжуудын талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна	Солонгос хэлний уншиж бичих чадварыг дунд шатнаас ахисан түвшинд дээшлүүлэхээр цахимаар суралцаж байна	2024.01.02 2024.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн Д. Хулан / /
(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Нийтийг хамарсан ажилд бүрэн, идэвхтэй оролцсон байдал.	Газрын дарга	Нийтийг хамарсан ажилд бүрэн, идэвхтэй оролцсон байна.	Нийтийг хамарсан ажилд бүрэн, идэвхтэй оролцсон байна.	НДЕГазраас зохион байгуулсан "Эко аялал", Баянгол дүүргийн засаг даргын тамгын газраас Төр захиргааны байууллагуудын дунд зохион байгуулсан спортын 5 төрөлт тэмцээн зэрэг олныг хамарсан үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцсон.	2024.01.02 2024.06.30	100%
2.	Үүрэг даалгавар 2. Нийгмийн даатгалын орлого, зарлагын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөллтийн саналыг хянан, боловсруулж, саналыг Газрын даргын зөвлөлд хэлэлцүүлэх НДЕГ-ын Бодлогын хэрэгжилт судалгааны газарт тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Газрын дарга	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн төсөл, төсөөллийг үнэн зөв гаргаж хугацаанд нь хүргүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн төсөл, 2025-оны төсвийн төсөл, 2026 оны төсвийн төсөөллийг хугацаанд нь хүргүүлсэн байх.	НДЕГ-ын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ний 01/1112 тоот "Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн төсөл төсөөлөл боловсруулахад баримтлах заавар"-ыг үндэслэн газрын даргын А/05 тоот тушаалын дагуу ажлын хэсэг батлагдан хэлтсүүдээс судалгаа авч, ажил олгогч, сайн дурын даатгуудагчдын цалин хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төсөөллийг бусад сангийн орлого зарлагын нэмэгдл тооцон Бодлогын хэрэгжилт судалгааны газарт хүргүүлэн ажиллана.	2024.01.02 2024.06.30	100%

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

Сангийн бүртгэл хариуцсан
мэргэжилтэн

(Албан тушаал)

..... / Д.Хулан /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн
дарга бөгөөд ахлах
нягтлан бодогч

(Албан тушаал)

..... / С.Отгонцэцэг /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)