

БАЯНОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН  
САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН  
ДАВААГИЙН ХУЛАНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1		2	3	4	5	6	7	

**Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт**

Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах

1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаалаар баталсан 5, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан 4, Дээд газраас ирүүлсэн 26 дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэл, Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль, стандарт, зарчмыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа дагаж мөрдөн ажиллаж байна.		
----	--	--	--	---	---	--	--

**Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт**

						2024.01.02	100%
						2024.12.31	

<p>Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах</p>					
<p>Арга хэмжээ 2.1.1 Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын 2023 онд 470,546.3 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 319,140.0 сая төгрөг зарцуулсан.</p>	<p>Шинэчлэгдэн батлагдсан төсвийн нийт орлого 242,965.3 сая төгрөг, нийт зардал 200,417.5 сая төгрөгийн төсвийг нарийвчилсан хуваарийн дагуу мөрдөж ажиллана.</p>	<p>2024 оны 12 дугаар сарын 09-ны байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар бүр 79.89 хувиар жигд ханган биелүүлэн ажиллалаа. Дээрх хугацаанд нийгмийн даатгалын санд 647 453.55 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлэхээс 517 256.46 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж ажилласан байна.</p>	<p>2024.01.02 2024.12.31</p>	<p>100%</p>
<p>Арга хэмжээ 2.1.7 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах</p>	<p>Ажил олгогч, даатгуулагчийн бусад өглөг 118.1 сая, авлага 10.84 сая төгрөг санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.</p>	<p>а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 25 хувиас доошгүй барагдуулах.</p>	<p>а) Нийгмийн даатгалын сангаас бусад өглөг нь оны эхний үлдэгдлээс 26.95 хувиар буурч 73.53 сая төгрөг, бусад авлага оны эхний үлдэгдлээс 0.63 хувиар буурч 10.78 сая төгрөг болсон байна.</p>	<p>2024.01.02 2024.12.31</p>	<p>100%</p>
<p>Арга хэмжээ 2.1.8 НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.</p>	<p>НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр төвлөрүүлнэ.</p>	<p>НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр төвлөрүүлсэн байна.</p>	<p>НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр гүйлгээ хийн нийт 516 174.46 сая төгрөг бүрэн төвлөрүүлсэн байна.</p>	<p>2024.01.02 2024.12.31</p>	<p>100%</p>

	<p>Арга хэмжээ 2.1.11 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах</p>	<p>Нийгмийн даатгалын сангийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, зарлагын өр авлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын сангийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, зарлагын өр авлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын сангийн тайлан, сангийн зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, зарлагын өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын сангийн тайлан, сангийн зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, зарлагын өр авлагын сарын мэдээг тухай бүр үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна.</p>	<p>2024.01.02 2024.12.31</p>	<p>100%</p>
<p>4.</p>	<p>Арга хэмжээ 2.1.13 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.</p>	<p>Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.</p>	<p>а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан.</p>	<p>Төсвийн тухай тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны нэгтгэсэн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланд "Аккаунт Траст" аудит явцын шалгалт хийж эхэлсэн ба шаардлагатай тоон мэдээлэл, судалгаа, байгууллагын үйл ажиллагаа, удирдлага хяналтын системийн талаар</p>	<p>2024.01.02 2024.12.31</p>	<p>100%</p>

						мэдээллээр ажиллаж байна.	ханган		
						НДҮЗ-ийн 2010 оны 25 дугаар тогтоолоор баталсан "НДС-аас тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээ үзүүлэх арилжааны банктай хамтран ажиллах журам"-д нийцүүлэн НДЕГ-аас 2024 онд гэрээ байгуулан Хаан Төр, Худалдаа хөгжил, Голомт, Капитрон гэсэн 5 банктай хамтран гэрээний хэрэгжилтийг ханган хамтран ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.12.31	100%	
6.	Арга хэмжээ 2.1.14 Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.					
7.	Арга хэмжээ 2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг харилцах дансны хуулга, анхан шатны баримтыг үндэслэн 55.27 мянга ажил олгогчийн 500 244.42 сая, 75.48 сайн дурын даатгуулагчийн 13 901.52 сая төгрөгийн гүйлтээг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэсэн.			2024.01.02 2024.12.31	100%
8.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн							

<p>Арга хэмжээ 2.1.16 Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.</p>	<p>Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Сого" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.</p>	<p>ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Сого" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.</p>	<p>бүх зарлага, орлогын хуулыг өдөр бүр Sicos программд файл үүсгэн оруулан ажиллаж байна.НДЕГ-н Санхүү бүртгэлийн газар, Ай Ти Зон ХХК төслийн ажилтан Т.Бямбасүрэн нартай хамтран ажиллаж Sicos програмтай холбоотой 21 удаагийн цахим сургалтуудад хамрагдан цаг алдахгүй суралцаж байна.</p>	<p>2024.01.02 2024.12.31</p> <p>100%</p>
<p>9. Арга хэмжээ 2.1.17 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актээр шинэчлэн баталгаажуулах</p>	<p>Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актээр баталгаажуулн а.</p>	<p>Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.</p>	<p>а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах.</p>	<p>2024 оны жилийн эцсийн тайлангаар сангийн өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан ажиллана.</p>	<p>2024.01.02 2024.12.31</p> <p>100%</p>
<p><b>Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт</b></p>					
<p>Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх</p>					
<p>1. Арга хэмжээ 3.1 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;</p>	<p>Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07</p>	<p>Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 159 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 100 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв</p>	<p>Шилэн дансны тухай хуулийн 4 дүгээр зүйл "Шилэн дансны зарчим", 5 дугаар зүйл "Шилэн дансны мэдээлэл хүргэх хэлбэр", 6 дугаар зүйл "Шилэн дансны мэдээлэл"-ийг тус тус үндэслэн 2024 оны 11 сарын байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн 140</p>	<p>2024.01.02 2024.12.31</p>

		дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулна.		мэдээллээр хангасан байна. 100 хувь байршуулна.	мэдээллийг хуульд заасан хугацаанд мэдээллэсэн.	100%
<b>Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.</b>						
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
1.	Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулан ажиллана.	Тайлант хугацаанд ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдээс нийтдээ 559 өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, 100 хувь хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	2024.01.02 2024.12.31 100%
2.	Арга хэмжээ 4.1.3. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Төвлөрсөн сангийн санхүүгийн баримтыг архивын албан бичиг үүсгэх.	2023 онд Төвлөрсөн сангийн санхүүгийн 22 боть баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	Төвлөрсөн сангийн санхүүгийн баримтыг архивт	2024 онд Төвлөрсөн сангийн санхүүгийн 21 боть баримтыг архивт хүлээлгэн өгхөөр бэлтгэн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.12.31

	тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.			хүлээлгэн өгсөн байна			100%
--	---	--	--	-----------------------	--	--	------

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. 1 Монгол бичгийн анхан мэдлэгийг эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байна. (МУЗГ-ын 2020 оны 96-р тогтоолын 3.2.15.)	Уншиж, бичдэг болсон байх	Уншиж, бичдэг болсон байх	Уншиж, бичдэг болсон байх	Монгол бичгийн уншиж бичих чадварыг дунд шатнаас ахисан түвшинд дээшлүүлэхээр цахимаар суралцаж байна.	2024.01.02 2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Солонгос хэлний түвшин тогтоох Төрiк шалгалтанд бэлдэх.	Уншиж, бичдэг болсон байх	Уншиж, бичдэг болсон байх	Уншиж, бичдэг болсон байх	Солонгос хэлний уншиж бичих чадварыг дунд шатнаас ахисан түвшинд дээшлүүлэхээр цахимаар суралцаж унших чадвараа дээшлүүлсэн.	2024.01.02 2024.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, бусад хуулийн талаар судлах	Хууль тогтоомжуудын талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна	Хууль тогтоомжуудын талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна	Хууль тогтоомжуудын талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна	2024.01.01-ний өдрөөс хэрэгжиж байгаа Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулгын талаар судалж, дээд газраас ирж байгаа заавар зөвлөмжтэй цаг алдалгүй танилцан өдөр тутмын ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.12.31	100%

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**

Сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн  
( Албан тушаал )

Д. Хулан / ..... /  
( Нэр, гарын үсэг )

.....  
( Огноо )