

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 тоот тушаалын 7 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА ЦОЛМОНГИЙН ХАНДСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэлж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт/хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэл-ийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1	2	3	4	5	6		7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.								
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах								
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаардлагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЭГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэх, мөн шинээр нэвтрүүлсэн SICOS программ хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЭГ-аас Е-док программаар 1279 албан бичиг, АБЛЕ программаар 958, шуудангаар ирсэнээс Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 332 албан бичиг, зөвлөмж, чиглэл шинээр батлагдсан дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг хэрэгжүүлсэн. Ирсэн журам, заавар чиглэлтэй тухай бүр танилцан хариуцсан хэлтэс, албан хаагчдад хүргүүлж, ажлын байран дээр мөрдлөг болгон ажилласан. НДЭГ-аас шинээр нэвтрүүлсэн SICOS программтай холбоотой гаргасан тушаал шийдвэр, аргачлал, чиглэлүүдийг тухай бүрт дагаж мөрдөн, арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	Дээд газраас ирсэн журам, заавар чиглэлтэй тухай бүрт танилцан хариуцсан хэлтэс, албан хаагчдад хүргүүлж, ажлын байран дээр мөрдлөг болгон ажиллах.	Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн найруулга)-ийг хэрэгжүүлэх, мөн шинээр нэвтрүүлсэн SICOS программ хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЭГ-аас Е-док программаар 1279 албан бичиг, АБЛЕ программаар 958, шуудангаар ирсэнээс Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 332 албан бичиг, зөвлөмж, чиглэл шинээр батлагдсан дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг хэрэгжүүлсэн. Ирсэн журам, заавар чиглэлтэй тухай бүр танилцан хариуцсан хэлтэс, албан хаагчдад хүргүүлж, ажлын байран дээр мөрдлөг болгон ажилласан. НДЭГ-аас шинээр нэвтрүүлсэн SICOS программтай холбоотой гаргасан тушаал шийдвэр, аргачлал, чиглэлүүдийг тухай бүрт дагаж мөрдөн, арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	

					заавар чиглэлтэй тухай бүрт танилцан хариуцсан хэлтэс, албан хаагчдад хүргүүлж, ажлын байран дээр мөрдлөг болгон ажиллах.				
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт									
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах									
2.1.1.	2023 оны Идэвхтэй, Зогсоогдсон, Нас барсан тэтгэвэр авагчдийн тэтгэврийн хувийн тооллогыг бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох, Тэтгэврийн олголтыг олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгах. Зөрчил дутагдлыг арилгах	Шаард-лагагүй	Хяналт шалгалт хийж, илэрсэн зөрчил дутагдал арилсан байна.	Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчдийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох, тэтгэврийн олголтыг олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгах ажлыг зохион байгуулж 34 хорооны 32,596 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг тооллогод хамруулж тэтгэврийн тогтоолт, олголтыг	Идэвхтэй, 2023 оны Идэвхтэй, Зогсоогдсон, Нас барсан тэтгэвэр авагчдийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох, Тэтгэврийн олголтыг олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж илэрсэн зөрчлийг 40%-аас доошгүй барагдуулах.	Илэрсэн зөрчил дутагдлыг 70%-аас доошгүй барагдуулж ажилласан байна.			2024 оны 02 дугаар сарын 16-ны өдөр Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу, Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан дотоод аудитын дүрэм, ХШДАТ-ийн 2024 онд хийх ажлын төлөвлөгөөг удирдлага болгон “Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэрийн тухай хууль”, “Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль”, “Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль” болон бусад холбогдох хууль тогтоомж тэдгээрийг хэрэгжүүлэх талаар гаргасан тогтоол, шийдвэр, журам, дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжүүдийн хэрэгжилтийн дагуу хувийн хэргийн тооллого явуулж шилжсэн, нас барсан, зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг тэтгэвэр олголтын файл, мэдээллийн сантай тулган шалгасан. 34 хорооны 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрийн

				массив, мэдээллийн сантай тулган шалгаж дутуу олгосон 45,350,9 мянган төгрөг, илүү олгосон 21,863.7 мянган төгрөгийн зөрчлийг илрүүлсэн.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							ажилласан.
							Газрын даргын 2024 оны 09 дүгээр сарын 25-ны өдрийн №04 тоот удирдамжийн дагуу 2023 онд ирүүлсэн ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланд хяналт шалгалт хийх ажлыг зохион байгууллаа. Шалгалтын зорилго нь Ажил олгогч байгууллагуудаас 2023 онд ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг хүлээн авч хянан баталгаажуулах, мэдээллийн санд бүртгэх, хугацаа хоцроосон тайлан хүлээн авах, шимтгэл нөхөн төлүүлэх, шимтгэлийн өр барагдуулах, тайланд залруулга хийх, даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зассан байдалд хяналт шалгалт хийх замаар дүгнэлт гаргах, мэргэжил аргазүйн зөвлөгөө өгч илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, холбогдох арга хэмжээ авах, Нийгмийн даатгалын хуулийн талаар ажил олгогч болон даатгуулагчдад нэг мөр ойлголт өгч хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллахад оршино. Монгол улсын Нийгмийн даатгалын багц хууль, тэдгээрийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гаргасан тогтоол шийдвэр, журам, мөн Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж байгаа холбогдох бусад хууль, тогтоомж, Зөрчлийн тухай хуулийн хүрээнд хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэсэн. Шалгалтыг Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн удирдаж, хяналт шалгалтын улсын байцаагч Д.Отгондулам, Г.Батболд, Т.Цэрмаа, Д.Бүжиймаа, Р.Соёлмаа, Г.Сэргэлэн, М.Оюун-Ухаан нарын бүрэлдэхүүнтэйгээр 2024 оны 10 дугаар сарын 01-ний өдрөөс 2024 оны 10 дугаар сарын 18-ны өдрийг дуустал
						2023 оны идэвхтэй ААНБ-ын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланд дотоодын хяналт шалгалт хийсэн байна. Илэрсэн зөрчлийн 70%-аас доошгүйг барагдуулан ажилласан байна.	

								ажлын 14 хоногийн хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн. Хяналт шалгалтын ажлыг холбогдох ажил олгогчийн хувийн хэрэг дэх ажил олгогчийн НД-7, НД-8 тайланд үндэслэн шалган зааварчлах хэлбэрээр - Хяналт шалгалтыг өмчийн хэлбэр харгалзахгүйгээр гадаад дотоодын хөрөнгө оруулалттай бүх ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан хүлээн авч мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байдалд, 2023 онд ирүүлсэн ажил олгогчийн шимтгэл төлөлтийн тайланд цахим хяналтын програм дахь жагсаалтыг баримтлан хяналт шалгалтыг явууллаа. Шалгалтад 2023 оныг дуусалх хугацаанд ирүүлсэн шимтгэл төлөлтийн тайланг хамруулан хийв. 2023 онд 10,739 байгууллага бүртгэлтэй байснаас 6806 байгууллага нийгмийн даатгалын шимтгэл идэвхтэй төлсөн байна. 857 ААНБ шинээр бүртгүүлсэн бол 401 байгууллага татан буугдаж үйл ажиллагаагаа зогсоож 29 ААНБ шилжсэн байна. Шалгалтаар: - Ажил олгогчоос ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн сарын тайланг Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/199 тоот нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг тайлагнах, шимтгэлийг нөхөн төлүүлэх журамд заасан шаардлагад нийцүүлэн гаргаж хуулиар тогтоосон хугацаанд ирүүлсэн эсэх, - Нийгмийн даатгалын тайлан хүлээн авах, хянан баталгаажуулах, мэдээллийн санд бүртгэхдээ А/199 тоот журмын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх,	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

									3. Тайлан ирүүлэхдээ тоон гарын үсгээр болон батлагдсан маягт зааврын дагуу цахимаар болон цаасан хэлбэрээр үйлдэж ажил олгогчийн дарга (захирал) нягтлан бодогч нар гарын үсэг зурж, тамга тэмдгээр баталгаажуулан, тасралтгүй ирүүлсэн эсэх, 4. Хугацаа хоцроосон тайлан хүлээн авахдаа А/199 тоот журмын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх, 5. Хэвлэмэл тайлан цахимаар илгээсэн тайлан зөрүүтэй эсэх, 6. Тайлангийн эхний үлдэгдэл өмнөх сарын тайлангийн эцсийн үлдэгдэлтэй тохирч байгаа эсэх, 7. Нийгмийн даатгалын сангийн харилцах дансанд шилжүүлсэн шимтгэлийн мөнгөн дүн тухайн сарын тайланд тусган шилжүүлсэн шимтгэлийн мөнгөн дүнтэй тохирч буй эсэх, 8. Хөдөлмөрийн хөлс, түүнтэй адилтгах орлогоос ажил олгогчийн болон даатгуулагчийн төлбөл зохих шимтгэлийн хувь хэмжээг холбогдох хууль болон Засгийн газрын тогтоолд зааснаар зөв тооцсон эсэх, 9. Ажил олгогчоос хуульд заасан хугацаа хоцроон ирүүлсэн тайланг хүлээн авахдаа Нийгмийн даатгалын тухай болон Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу арга хэмжээ авсан эсэх, 10. Улирлын шинж чанартай үйл ажиллагаа явуулж буй ажил олгогчийн тайланг хуулийн дагуу хүлээн авсан эсэх, 11. Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын санд төлж буй шимтгэлийн хувь хэмжээ тухайн байгууллагын улсын бүртгэлийн гэрчилгээ болон тусгай зөвшөөрөлд тусгагдсан үйл ажиллагаатай тохирч
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							байгаа эсэх, 12. Үйл ажиллагаа зогсоосон кодтой ажил олгогч бүртэй тооцоо нийлсэн акт үйлдсэн эсэх, 13. Мэдээллийн нэгдсэн сангийн бүрдүүлэлт даатгуулагчийн регистрийн дугаарын зөрчлийг арилгаж ажилласан байдал, 14. Даатгуулагчид олгосон цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлого нь "Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль" -ийн 19 дүгээр зүйлд тусгагдсан нийгмийн даатгалын шимтгэл ногдох орлогоос бүрдсэн эсэх, 15. Ажил олгогч төлбөл зохих нийгмийн даатгалын шимтгэлийг цалин, хөлс түүнтэй адилтгах орлогоос "Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль"-ийн 18 дугаар зүйлд заасан хувь хэмжээгээр тооцож ирүүлсэн эсэх, 16. Тайланд даатгуулагчийн төрөл, улсын кодыг үнэн зөв оруулсан, даатгуулагчийн ажил, мэргэжлийн ангилалыг "Үндэсний ажил, мэргэжлийн ангилал, тодорхойлолт"-д заасан стандартын дагуу зөв сонгож ирүүлсэн эсэх, 17. Тайланд даатгуулагчийн иргэний бүртгэлийн дугаар, эцэг/эхийн нэр, өөрийн нэр зэрэг үндсэн мэдээллийг үнэн зөв оруулсныг бүртгэсэн эсэх, 18. Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.1 дэх заалт, Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг тайлагнах, шимтгэлийг нөхөн төлүүлэх А/199 тоот журамд тус тус заасны дагуу шимтгэлийг нөхөн төлүүлсэн эсэх, 19. Шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагатай ажил олгогчийн өр авлагыг барагдуулан ажилласан байдал, 20. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах талаар журамд
--	--	--	--	--	--	--	---

							заасан арга хэмжээнүүдийг авч хэрэгжүүлсэн эсэх, 21.Нийгмийн даатгалын тайланд залруулга хийлгэх тохиолдолд хүсэлтийг А/199 тоот журмын 1 дүгээр хавсралтаар баталсан маягт, журмын 4.2-т заасан анхан шатны баримтын хамт хүлээн авч баталгаажуулсан эсэх, 22.Даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл засах хүсэлтийг А/199 тоот журмын 2 дугаар хавсралтаар баталсан маягт, нотлох баримтын дагуу хүлээж авч шийдвэрлэсэн эсэх, Нийт 22 үзүүлэлтийг шалгасан. Зөрчилтэй байх магадлалтай: • Цалин өөрчилсөн А/О -1489 • Цалин өөрчилсөн /Даатгуулагч/- 469 • Цалин устгасан- 988 Нийт 2946 жагсаалтыг анхан шатны баримт болон цахим программтай тулган шалгасан. • Төрөл буруу- 9424 • 01 код давхардсан- 10515 • Ажил эрхэлдэг тэтгэвэр авагчийн код /22/ буруу-2806 • Хүүхдээ асрах эхийн кодын зөрчилтэй -149 • Сул зогсолтын зөрчилтэй код- 26 нийт 22920 кодын зөрчилтэй жагсаалтыг Хамралт, орлогын хэлтэст шимтгэлийн зөрүү тооцож ирүүлэх үүрэг даалгавар өгч ажиллаа. Шалгалтын дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар оруулж танилцуулан зөрчил дутагдлыг арилгаж биелэлтийг Захиргаа, хяналтын хэлтэст ирүүлэх хугацаатай үүрэг даалгавар өгч ажилласан.
--	--	--	--	--	--	--	--

2024.01.01-06.12 Хүртэлх хугацаанд шалгасан тоо					
ХЧТ А	ЖА	АЖ	Оршуул га	ҮӨМШӨ	
4692	1801	2112	392	44	
1,9	6,3	7,6	7,8	103 сая	
2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, асаржсан оршуулгын тэтгэмж, ҮӨМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгах.	2024 онд Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, асаржсан оршуулгын тэтгэмж, ҮӨМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгах.	2024 онд Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, асаржсан оршуулгын тэтгэмж, ҮӨМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгах.	2024 онд Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, асаржсан оршуулгын тэтгэмж, ҮӨМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгах.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 9041 даатгуулагчид Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, асаржсан оршуулгын тэтгэмж, ҮӨМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг тогтоож олгосон.Тэтгэмжийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилган ажиллаа. Нийт 5 хүнтэй холбоотой 3,405.7 төгрөгийн зөрчил илэрснийг улсын байцаагчийн акт тогтоон бүрэн барагдуулан ажилласан.
	Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, асаржсан оршуулгын тэтгэмж, ҮӨМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгах.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, асаржсан оршуулгын тэтгэмж, ҮӨМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгах.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, асаржсан оршуулгын тэтгэмж, ҮӨМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгах.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, асаржсан оршуулгын тэтгэмж, ҮӨМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгах.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, асаржсан оршуулгын тэтгэмж, ҮӨМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгах.

								Шалгалтыг Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн удирдаж хяналт, шалгалтын улсын байцаагч Д.Отгондулам, Ч.Баярмаа, Г.Батболд, Р.Соёлмаа, Э.Сэргэлэн, М.Оюун-Ухаан нарын бүрэлдэхүүнтэйгээр 2024 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 28-ны өдрийг дуустал ажлын 18 хоногийн хугацаанд явуулсан. Шалгалтаар 01-05 дугаар сард олгосон: • Тэтгэвэр- 28,938 • ХЧТАТ- 4,670 • ЖА тэтгэмж- 1,801 • АЖ тэтгэмж - 4,765 тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтыг шалгасан. Шалгалтаар ХЧТА-ны тэтгэмж 22 даатгуулагчид 6,391,244 төгрөгийг илүү олгосон, 322 даатгуулагчид 139,945,612 сая төгрөгийг дутуу олгосон, АЖ тэтгэмж 18 даатгуулагчид 26,673,117.94 сая төгрөгийн тэтгэмж илүү олгосон, ЖА-ны тэтгэмж 15 даатгуулагчид 23,841,822.00 сая төгрөгийн тэтгэмж илүү, 17 даатгуулагчид 27,255,814.80 сая төгрөгийн тэтгэмж дутуу олгосон зөрчил илэрсэн. Зөрчлийг улсын байцаагчийн акт тогтоон барагдуулан ажиллаж байна.
								2024 оны эхний хагас жилийн дараагаас бүтцийн өөрчлөлттэй холбоотойгоор тэтгэмжийн хяналтын байцаагчид тэтгэмж олголтод хяналт тавьж баталгаажуулж байна.
2.1.4.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн	Барагдуулсан дүнгээр	ШШГЕГ-ын шийдвэр гүйцэтгэх	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх			Тус газарт нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр төлбөрийг төлж барагдуулахаар шийдвэр гарсан 17 аж

	шимтгэлийн авлагыг барагдуулах			албатай хамтран ажилласнаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн акт, алдангийн авлагаас барагдуулсан байна.	албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өр төлбөр буурсан байна.	албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өр төлбөр буурсан байна.	ахуйн нэгжийн 855,321,000 (найман зуун тавин таван сая гурван зуун хорин нэгэн мянга) төгрөгийг барагдуулж, төлбөрөө заасан хугацаанд төлөөгүй 16 аж ахуйн нэгжийг шүүхийн гүйцэтгэх хуудсаар Нийслэлийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын Банкны өр барагдуулах газарт шилжүүлж 2024 оны байдлаар 55,620,112 (тавин таван сая зургаан зуун хорин мянга нэг зуун арван хоёр) төгрөгийн өр төлбөрийг барагдуулж ажилласан байна.	<table><tr><td>Хялбар шуулсан хэрэг нээсэн ААНБ</td><td>Төлбөр зөрчлийн дүн</td><td>Барагдуулсан дүн</td><td>Барагдуулалтын хувь</td></tr><tr><td>10</td><td>3,300,000</td><td>3,300,000</td><td>100%</td></tr></table> Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хэрэгжүүлэн, тайлан мэдээг цаг хугацаанд гарган, хуулийн хэрэгжилтийн үр дүнг тооцож, илэрсэн төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулан ажиллаж байна. Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийн талаар харьяа прокурорын газраас сургалт авч ирүүлсэн заавар зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	Хялбар шуулсан хэрэг нээсэн ААНБ	Төлбөр зөрчлийн дүн	Барагдуулсан дүн	Барагдуулалтын хувь	10	3,300,000	3,300,000	100%
Хялбар шуулсан хэрэг нээсэн ААНБ	Төлбөр зөрчлийн дүн	Барагдуулсан дүн	Барагдуулалтын хувь													
10	3,300,000	3,300,000	100%													
2.1.5.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, хяналт тавих, эрх бүхий албан тушаалтныг томилж тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцох	Газрын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийсэн.	2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ бүрэн хийгдсэн байх.	2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ бүрэн хийгдсэн байх.	2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ бүрэн хийгдсэн байх.	Газрын даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдрийн №08 тоот удирдамжийн дагуу 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийсэн. 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөөр батлагдсан ажил үүрэг 95 хувьтай биелэгдсэн байна.									
2.1.6	Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үр дүнгээр	Газрын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийсэн.	2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ бүрэн хийгдсэн байх.	2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ бүрэн хийгдсэн байх.	2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ бүрэн хийгдсэн байх.	Газрын даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдрийн №08 тоот удирдамжийн дагуу 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийсэн. 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөөр батлагдсан ажил үүрэг 95 хувьтай биелэгдсэн байна.									

					зөрчлийг 40%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	төлбөрийг 70%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	хуулийн 37 дугаар зүйлийн 37.13.1, 37.13.2, 37.13.3 дахь заалт, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 03-ны өдрийн №08/2061, 2024 оны 10 дугаар сарын 04-ний өдрийн №08/2075 тоот тушаал, Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 21-ний өдрийн 06 тоот удирдамжийн дагуу Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа Олон улсын байгууллага, гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн нэгж, салбар, төлөөлөгчийн газар, Уул уурхайн бүтээгдэхүүн олборлогч, тээвэрлэгч зарим аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хийсэн шалгалтаар 32 байгууллагад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж 196,540,151 төгрөгийн улсын байцаагчийн акт тогтоон төлбөр зөрчлийг 100 хувь барагдуулан ажилласан.								
							<table><tr><td>Шалга сан ААНБ</td><td>Зөрчлийн дүн</td><td>Барагдуулсан дүн</td><td>Барагдуулсан хувь</td></tr><tr><td>67</td><td>65,3 сая</td><td>65,3 сая</td><td>100%</td></tr></table>	Шалга сан ААНБ	Зөрчлийн дүн	Барагдуулсан дүн	Барагдуулсан хувь	67	65,3 сая	65,3 сая	100%
Шалга сан ААНБ	Зөрчлийн дүн	Барагдуулсан дүн	Барагдуулсан хувь												
67	65,3 сая	65,3 сая	100%												
							Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг 100 хувь барагдуулан ажилласан.								
3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах	Шаардлагагүй	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж	-	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги,	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, Монгол Улсын Хилийн тухай, Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулахаар Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23								

санамж хүрээнд бичгийн зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,			хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэж дүгнэх,		салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах, илэрсэн төлбөр зөрчлийг 40%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах, илэрсэн төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулан ажилласан байна.	дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хилийн цэргийн 0164 дүгээр ангитай хамтран ажиллах санамж бичиг байгуулан 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийг дуустал хугацааны санхүүгийн баримт бичиг, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, мэдээллийн нэгдсэн сан болон бусад холбогдох баримт материалыг үндэслэн Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгасан. Шалгалтаар Хилийн цэргийн 0164 дүгээр анги нь 24,418,891 төгрөгийн цалин хөлс түүнтэй адилтгах орлогоос нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөөгүй зөрчил илэрсэн. Нийгмийн даатгалын шимтгэл ногдуулаагүй 24,418,891 төгрөгийн цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогоос 2,192,187 төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлж, шимтгэлийн дүнд 1,096,094 төгрөгийн алданги оногдуулсан. Нөхөн ногдуулсан нийгмийн даатгалын шимтгэл, алданги бүгд 3,288,281 төгрөгийг 2024 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдрийн дотор төлж барагдуулахыг үүрэг болгосон. Төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулж ажилласан. Цаашид нийт 2 үндсэн чиглэл бүхий 14 төрлийн ажлыг хийж хэрэгжүүлэхээр санамж бичиг байгуулан шат дараалсан ажлуудыг хийж гүйцэтгэж байна.
Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалгагдсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад			ҮОМШӨ-ний сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу		ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны	ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон	Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн 5-3 дугаар зүйлийн 5-3-1, 5-3-2, Засгийн газрын 2023 оны 420 дугаар тогтоолоор баталсан “Салбарын хяналт шалгалтын 2024 оны төлөвлөгөө”-нд тус тус заасны дагуу Нийгмийн даатгалын байгууллагын Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс

	хяналт хийх	шалгалт	хариуцлага тооцож, үр дүнд хяналт тавьж ажиллах,	баримтад тулгуурлан шалгаж, илэрсэн зөрчлийг барагдуулж ажиллах	анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж, илэрсэн зөрчлийг 70%-аас доошгүй барагдуулж ажилласан байна.	шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны бүрдүүлэлт, зарцуулалт, үр дүнд Төрийн хяналт шалгалтын тухай, “Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний зардлыг санхүүжүүлэх журам” болон бусад холбогдох дүрэм, журамд нийцүүлэн хяналт шалгалт хийж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалтыг хийсэн. Салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн 13-07/08 тоот Урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай удирдамжид дурдсан асуудлын хүрээнд хийсэн бөгөөд шалгалтад Хан-Уул, Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалт, үр дүнд 2021-2023 оны санхүүгийн болон холбогдох бусад баримт материалыг хамруулж шалгасан. Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалт, тэтгэвэр тэтгэмжийн тогтоолт, олголт, тэтгэврийн хувийн хэргийг тэтгэврийн массивтай тулгах, 2021-2023 онд шинээр тогтоосон тэтгэврийн бодолт, олголтын байдлыг тулган шалгаж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, хуульд заасан арга хэмжээг авч, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор зөрчлийг дахин гаргуулахгүй байх талаар бодит байдалд дүгнэлт хийж ажилласан. Шалгалтаар нийт 18 заалт бүхий улсын байцаагчийн 4 акт, илэрсэн зөрчлийг арилгуулахаар 6 заалт бүхий улсын байцаагчийн 3 албан шаардлагыг ХУД,
--	----------------	---------	--	---	--	---

									СХД-ийн НДГ, ХХҮХ-үүдэд өгч илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулахаар ажилласан.
3.2.4.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх		Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоогоор гүйцэтгэлийн хувь, хууль сахин мөрдөлтийн түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгуулалтын н хувь, Улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, Эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь	-	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, ирэлсэн зөрчлийг барагдуулж ажиллах	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, ирэлсэн зөрчлийг 70%-аас доошгүй барагдуулж ажилласан байна.	Тус газрын Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч П.Ганзориг нь 2024 оны 08 дугаар сарын 26-ны өдрөөс төрийн албанаас түр хугацаагаар чөлөөлөгдсөн тул хяналт, шалгалт хийгдээгүй болно.		
3.2.5.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах, хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах								

			3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ.		Шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг 40%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	шийдвэрлэсэн байна. Шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг 70%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	байгуулах боломжгүй байна.	
3.2.6	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн даатгалын сангийн	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж хуулийн даатгалын сангийн	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж хуулийн даатгалын сангийн	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон зөрчлийг барагдуулан ажилласан байна.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон зөрчлийг барагдуулан ажилласан байна.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн даатгалын сангийн	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн даатгалын сангийн	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.								
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах								
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын	-	Монгол Улсын хууль,	2023 оны жилийн эцсийн	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг	Өгсөн үүрэг даалгаврыг	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай	

салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. Дотоод ажлын хуваарийг боловсруулан батлаж, цаг үеийн холбогдолтой дээд газраас ирүүлсэн судалгаа тайлан мэдээллийг цаг тухай бүрт шуурхай хүргүүлж ажиллахаар албан хаагчдыг багийн зохион байгуулалтанд оруулан ажиллаж байна.	Улсын Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Их	байдлаар НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна.	хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. Дотоод ажлын хуваарийг боловсруулан батлаж, цаг үеийн холбогдолтой дээд газраас ирүүлсэн судалгаа тайлан мэдээллийг цаг тухай бүрт шуурхай хүргүүлж ажиллахаар албан хаагчдыг багийн зохион байгуулалтанд оруулан ажиллаж байна.
хугацаанд нь хүргүүлэх.						
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, ААНБ-аас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээг улирал бүр гарган холбогдох газарт хүргүүлэн ажиллаа. Эхний хагас жилийн байдлаар: Нийт 553 өргөдөл гомдлыг хүлэн авсанаас 543 өргөдөл хугацаанд нь шийдвэрлэсэн, судлагдаж байгаа 7 байна. Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацааны индекс 0.9 байна. Ирсэн хэлбэр: ✓ Бичгээр - 365 ✓ 11-11 төвөөс - 172 ✓ 1800-1200 оператороос - 4 ✓ Дээд газраас - 4 ✓ Албаны мэйлээр - 8 Өргөдлийн төрөл: ✓ Хүсэлт - 442

									✓ Гомдол - 111 байна. Өргөдөл, гомдлыг агуулгаар нь авч үзэхэд: ✓ Тэтгэвэр тэтгэмжтэй холбоотой - 138 ✓ Сайн дурын даатгалтай холбоотой - 68 ✓ Эрүүл мэндийн даатгалтай холбоотой - 1 ✓ Нийгмийн даатгалын шимтгэлтэй холбоотой - 73 ✓ Шилжүүлэг залруулахтай холбоотой - 60 ✓ Ажилгүйдлийн даатгалтай холбоотой - 6 Бусад - 207 байна.
									Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх ажлын хүрээнд иргэд, даатгуулагч, ААНБ-д архивын лавлагаа олгох үйлчилгээг хөнгөн шуурхай чирэгдэлгүй үзүүлж байна. Нийгмийн даатгалын хэлтсүүд дотооддоо болон хоорондоо шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулж ажиллаж байна. 1. 2024.01.01-02-02 хүртэл хугацаанд нийт 270 хүсэлт ирснээс 238 хүсэлтийг шийдвэрлэж ажилласан. Харин бусад газраас 28 хүсэлт ирүүлснийг бүрэн шийдвэрлэж явуулсан. 2. 2024.02.02-03.31 хүртэл хугацаанд нийт 321 хүсэлт ирснээс 297 хүсэлтийг шийдвэрлэж ажилласан. Харин

									бусад газраас 34 хүсэлт ирүүлснийг бүрэн шийдвэрлэж явуулсан. 3. 2024.03.31-04.30 хүртэл хугацаанд нийт 307 хүсэлт ирснээс 218 хүсэлтийг шийдвэрлэж ажилласан. Харин бусад газраас 22 хүсэлт ирүүлснийг бүрэн шийдвэрлэж явуулсан. 4. 2024.04.30-05.31 хүртэл хугацаанд нийт 255 хүсэлт ирснээс 186 хүсэлтийг шийдвэрлэж ажилласан. Харин бусад газраас 23 хүсэлт ирүүлснийг бүрэн шийдвэрлэж явуулсан.	
									5. 2024.05.31-06.10 хүртэл хугацаанд нийт 51 хүсэлт ирснээс 30 хүсэлтийг шийдвэрлэж ажилласан. Харин бусад газраас 8 хүсэлт ирүүлснийг бүрэн шийдвэрлэж явуулсан.	
4.1.4.	Батлагдсан орон тоо, хүрээнд ажиллагаа явуулах.	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-ын тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-ын тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	Тус газар нь Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 08-ны өдрийн А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан бүтэц зохион байгуулалтаар нийт 65 орон тоотойгоор үйл ажиллагаагаа явуулахаас 65 байцаагч, ажилтантай үйл ажиллагаагаа явуулж байна. Мөн газрын хүний нөөцийн үндсэн болон цалин хөлсний мэдээллүүд, шилжилт хөдөлгөөнийг МУ-ын Төрийн албаны зөвлөлийн ХНУМТ цахим систем, байгууллагын удирдлагын цогц програм хангамж болох ЭЙБЛ, Нийслэлийн захиргааны байгууллагуудын UB ERP цахим систем, Нийгмийн даатгалын салбарын GREEN ERP системүүдэд тухай бүр хийж байцаагч, ажилтнуудын албан				

							хэрэг хөтлөх, цалин хөлс авах, хянах боломжуудыг ханган ажиллаж байна. Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хуулийн дагуу хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжийг хангах чиглэлийг удирдлага болгон ажиллаж байна.	
	Газрын ажлыг дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн
4.1.5.	Газрын ажлыг дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолт оор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	-	Газрын ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолт оор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолт оор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолт оор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолт оор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолт оор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.
4.1.6.	Газрын ажлыг дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолт оор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	-	Газрын ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолт оор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолт оор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолт оор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолт оор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолт оор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.

[illegible]

									багатай гүйцэтгэх, зохион байгуулалт сайжрах, бүхимдалгүй ажлын орчин бий болох, аюул эрсдэлгүй ажлын байранд ажиллах гэх мэт үр дүн гарсаар байна.
									2. Өөрчлөлтийг өөрөөсөө Газрын албан хэрэгцээний техник, тоног төхөөрөмжийг дотоод нөөц бололцоондоо тулгуурлан засаж сэлбэх, суурилуулах, албан хэрэгцээнд ашиглаж буй компьютер, бусад техник хэрэгслийг хэлтсийн дотоод нөөц бололцоонд тулгуурлан засаж сэлбэн, олон жил ашигласан техник хэрэгслийг актлан, шинээр сэлгэж, засаж боломжтой техник хэрэгслийг засаж сэлбэж суурилуулснаар үр ашиггүй зардал буурах юм. Төрийн албан хаагчдын ажлын байрны хувцаслах стандартад нийцүүлэн салбарын хэмжээнд дагаж мөрдөж буй юбка, желетик, цагаан цэнхэр цамцаар жигдэрч байна. 3.Цэвэр цэмцгэр орчин Газрын гадна дотно их цэвэрлэгээг 14 хоног тутам хийж хэвшүүлж нийтийн эзэмшил, орон сууц, байгууллагын ойр орчмын 50 метр талбай, хорооллын гудамж талбайд үүссэн хог хаягдал, хатсан навч түүж, угааж цэвэрлэн хэвшил болгож байна. Улирал бүр ажлын байраа хамт олноороо цэвэрлэж эрүүл аюулгүй орчинг бүрдүүлэхээр зорьж ажиллаж байна.
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах									
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын	Хүний нөөцийг чадавхижуула	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг ур чадварыг	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг	Байцаагч ажилтнуудын мэргэжил мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх	

	ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;		х чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	дээшлүүлэх удаагийн сургалтад 968 /давхардсан тоогоор/ албан хаагчийг хамруулсан.	дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. - Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. - Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	зорилгоор тайлант хугацаанд танхимын 10 сургалтыг зохион байгуулан ажилласан. Үүнд: -Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай -Ажлын байрны стресс бууруулах ба жендерийн харилцаа -Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах, үнэлэх талаар шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийн зохицуулалт -Хүний эрхийн үндсэн ойлголт, хүний эрхэд суурилсан хандлага -Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүй, харилцаа хандлага -Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийг чадавхижуулах сургалт, -Архив, алба хэрэг хөтлөлтийн сургалт, -Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн шалгалтад хамрагдах албан хаагчдад зориулсан сургалт, -Нийгмийн даатгалын салбарын албан хаагчдын хууль тогтоомжийн хэрэглээний ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт, -Зөрчил шалган шийдвэрлэх албан хаагчдад зориулсан сургалт гэх мэт сэдвүүдээр тус тус сургалт хийгдэж байцаагч ажилтануудыг хамруулсан.
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдэд чиглэсэн 9 удаагийн сургалтад 1328 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилтийн талаарх сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт	Нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилтийн талаарх сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын мэдээлэл дээшилж, хамралт	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд дэвшүүлсэн "Хамралтыг нэмэгдүүлэх жил" зорилтын хүрээнд нийгмийн даатгалын багц хуулийн төсөл, түүний дотроос иргэд, даатгуулагчдын хамгийн их сонирхсон тэтгэврийн хуулийн шинэчлэл, одоо мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийг сурталчилж, дараах ажлуудыг зохион байгуулна. Үүнд: -Баянгол дүүргийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран Төрийн байгууллагуудын үйл ажиллагааг

зохион байгуулах;					нэмэгдсэн байна.	хамралт нэмэгдсэн байна.	иргэдэд сурталчлах, таниулах, төрийн үйлчилгээг иргэдэд нээлттэй шуурхай, нэг цэгээс хүргэх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, иргэдийн санал хүсэлтийг сонсох, зохих түвшинд шийдвэрлэх зорилгоор "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг"-ийг Баянгол дүүргийн 3, 8, 17, 22, 29, 31 дүгээр хороодын байранд 2024 оны 03 дугаар сарын 30-наас 04 дүгээр сарын 14-ний өдөр хүртэлх амралтын өдөр буюу Бямба, Ням гарагуудад зохион байгуулсан. Мөн "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг" явуулын үйлчилгээг 2024 оны 06 дугаар сарын 05, 06, 07-ны өдрүүдэд Баянгол дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон зах, худалдааны төвүүдэд зохион байгуулж ажилласан. -Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгч, харилцагч байгууллагуудын 8 ажил олгогчийн 650 гаруй даатгуулагчдад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг сурталчлах сургалтыг зохион байгуулж ажилласан. Түүнчлэн хамгийн хямд, олон нийтэд хүртээмжтэй сурталчилгаа хийх боломжтой фэйсбүүк пэйж хуудсаар дамжуулан иргэд, даатгуулагчдад хууль тогтоомжийг энгийн ойлгомжтой хэлбэрээр бэлтгэсэн постер мэдээг Баянгол дүүргийн иргэдийн хамгийн их хандалттай группүүдэд түгээх, сурталчлах зэрэг ажлуудыг үе шаттай зохион байгуулан ажилласан. -Тус газраас жил бүр уламжлал болгон зохион байгуулдаг "Ажил олгогчдын зөвлөгөөн"-ийг 2024 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдөр зохион байгуулсан. Зөвлөгөөнд 400 орчим байгууллагын гүйцэтгэх захирал, хүний нөөц, нягтлан бодогчид оролцсон. Уг зөвлөгөөнөөр: • 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний
-------------------	--	--	--	--	------------------	--------------------------	---

									өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэн "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАГЦ ХУУЛЬ"-ийн шинэчилсэн найруулгаар шинээр нэмэгдсэн онцлог бөгөөд өөрчлөгдсөн зүйл заалтуудыг танилцуулах, • 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс нэвтэрсэн "SICOS" программын танилцуулга болон сайжруулалт, тулгамдаж буй асуудлуудын талаар хэлэлцсэн ба ААНБ-уудад тулгамдаж буй асуудлуудыг газар дээр нь нээлттэй сонсож асуулт хариулт бүхий хэлэлцүүлэг хэлбэрээр зохион байгуулсан. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ биелүүлэн, ажилтан албан хаагчдынхаа нийгмийн баталгааг хангахад онцгой анхаарч, Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэлтэд бодит хувь нэмэр оруулсан шилдэг шимтгэл төлөгч - ажил олгогч байгууллагыг шалгаруулж талархал илэрхийлсэн.
									Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлтүүдийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлах олон олон ажлыг зохион байгуулсан. 1. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, шинэчлэл, үзүүлж буй үйлчилгээ, газрын үйл ажиллагаа, цаг үеийн холбогдолтой мэдээ мэдээллийг газрын албан ёсны фэйсбүүк пэйж хуудсаар дамжуулан 106 удаагийн постер мэдээг нийтлэн түгээж хүргэсэн. 2. Гэр бүл, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Авилгатай тэмцэх газар, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон бусад газраас нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжтой холбоотой ирүүлсэн мэдээ, мэдээллийг тухай бүрд нь газрын пэйж хуудас
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, хэлбэрээр	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, хэлбэрээр	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээ удаагийн сургалт сурталчилгаа хийсэн.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан				

			арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл		шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг нийт албан хаагчдаар цааш нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг нийт албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	болон байцаагч, ажилтнуудын фэйсбүүкээр дамжуулан олон нийтэд түгээн сурталчлан ажилласан. 3.Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлан таниулах ажлын хүрээнд МҮОНР телевизээр 2 удаагийн мэдээ бэлтгэн 6 удаагийн давтамжтай, UBS телевизээр мөн 2 удаагийн мэдээ бэлтгэн 6 удаагийн давтамжтайгаар нэвтрүүлж Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ач холбогдлыг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол сурталчлан ажилласан.	
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх								
4.3.1.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах.	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм зохистой хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг	1.Тус газарт нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөгч 8671 ажил олгогчийн 146,145 даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, даатгуулагчийн төрөл, улсын кодыг үнэн зөв хүлээн				

					байдлыг хангах МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	хангаж ажилласан байна. МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	авсан байна. 2.2024 онд албан журмын болон сайн дурын даатгалын шимтгэл давхардуулж төлсөн 252 даатгуулагчийн шимтгэлийг өргөдлийн дагуу шийдвэрлэж ажилласан. 3.Сайн дурын даатгалд бүртгэлтэй 17700 даатгуулагчийн мэдээллийг гэрээ давхардуулж үүсгэхгүй, ногдуулалтыг үнэн зөв хийж цаг тухай бүрд нь шалгаж ажиллаж байна. 4.Сайн дурын даатгалын шимтгэлийг ногдуулахдаа даатгуулагчийн сар тутам төлж буй шимтгэлийн орлогод үндэслэн ногдуулалтыг үнэн зөв хийж, алдаатай мэдээллийг тухай бүрд нь залруулан ажиллаж байна. 5.Нэгжид ашиглагдаж буй https://sicos.ndaatgal.mn программд шинэчлэлт, өөрчлөлтийг цаг тухайд нь хийж байцаагч ажилтнуудын ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлж ажилласан. Тэтгэвэр олголтын нэгдсэн файлыг 5 арилжааны банкинд тайлант хугацаанд 12 удаа илгээж тэтгэврийг цаг хугацаанд нь олгосон. HTTPS://ERP.ULAANBAATAR.MN сайтын цаг бүртгэлийн системд 11 ажилчид байцаагчийн бүртгэл үүсгэн ажилласан. https://intranet.gov.mn/ сайтын цаг бүртгэлийн системд 65 байцаагч, ажилчдын бүртгэл үүсгэн ажилласан. Үйлчилгээний заал, Хурлын заал, 2 давхрын 205, 206, 207 өрөө, Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн өрөөнүүдэд салаалагч шинээр сүлжээ татан хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан. Нэгжийн сервер компьютерийн оны эцсийн тохируулга үйлчилгээг 2024 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдөр 35 шалгах үзүүлэлтийг санхүү бүртгэлийн тасгийн сангийн нягтлангуудтай тулгалт хийн МТТөөд
--	--	--	--	--	---	--	---

						хүргүүлэн ажилласан. МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, 4 албан бичгийн хариу, 4 судалгааг цаг тухай бүрд нь хүргүүлсэн. Үүнд: https://sicos.ndaatgal.mn эрх шинээр нээх https://keycloak.ndaatgal.mn байцаагч, байцаагч нарын эрхийн хуваарилалт хийсэн.
--	--	--	--	--	--	--

ТАВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил	Эхлэх, дуусах огноо
1	2	3	4	5
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТОМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
1	“Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III”-ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон үндэсний монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн байх тул монгол бичгээр уншиж, бичиж сурах.	Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан байх	Сурсан мэдсэнээ баталгаажуулж ажлын байранд хэрэгжүүлэх	Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III”-ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон үндэсний монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэл ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас явуулсан цахим сургалт, хичээлүүдэд бүрэн хамрагдсан.
2	Газраас зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдах.	Зохион байгуулсан бүрэн сургалтанд хамрагдах	Сурсан мэдсэнээ баталгаажуулж, ажлын байранд хэрэгжүүлэх.	Газрын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалт мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдсан.
3	Төрийн албан хаагчын мэргэшүүлэх анхан, дунд хугацааны давтан сургалтуудад хамрагдах	Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтуудад хамрагдах	Сургалтанд хамрагдаж амжилттай төгссөн байх.	Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх анхан, дунд хугацааны давтан сургалтуудад бүрэн хамрагдсан.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга
(Албан тушаал)

Ц.Хандсүрэн /.....
(Нэр, Гарын дээг)

.....
(Огноо)