

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫНГАЗРЫН САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН НАМЖИНГИЙН ХАНДЖАМЦЫН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.”							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан журам, дээд ирүүлсэн зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн 21 дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	100%
Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”							
1.	Арга хэмжээ 2.1.7. Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг	Бусад 39,5 авлага сая төгрөг санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 25 хувиас доошгүй барагдуулах.	Нийгмийн даатгалын (бусад) өглөг, авлагыг барагдуулах ажлын удирдамжийн дагуу • Тэтгэмжийн даатгалын сангаас	2024.01.02 2024.06.30	100%

		хугацаанд нь барагдуулна		б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	10 000 000 сая төгрөг /1218/ -Хяналт шалгалт дотоод аудитын хэлтсийн байцаагч нартай тооцоо нийлэн хамтран барагдуулна.		
					а) 2024 оны хагас жилийн байдлаар тэтгэмжийн сангийн зарлагын батлагдсан төлөвлөгөөг 16 203 059.7 мянга төгрөгний төлөвлөгөөг		
2	Арга хэмжээ 2.1.9. Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэмжийн сангийн зардлыг өдөр бүр тогтсон хугацаанд олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	9 042 229.6 мян төгрөгийн гүйцэтгэлтэй ажилласан байна. Хагас жилийн байдлаар нийт - Хөдөлмөр чадвар алдсаны тэтгэмж 1 905 444.0 мян төгрөг - Жирэмсэн, амаржсаны тэтгэмж 6 352 785.6 мян төгрөг - Оршуулгын тэтгэмж 784 000 000 мян төгрөг	2024.01.02 2024.06.30	100%
3	Арга хэмжээ 2.1.11. Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах,	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн	Төсвийн тухай хуулийн 8.9.1-д заасан цаглабрын дагуу боловсруулан дүүргийн нийгмийн		

нийгмийн даатгалын сангийн байгууллагын бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, санхүүгийн тайлан, гаргах ажлыг зохион байгуулах	зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	даатгалын байгууллага нь Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэл, нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангуудыг хугацаанд нь гаргаж ННДГазарт тайлагнана. Мөн нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүүгийн сарын мэдээг сар бүр гаргаж шилэн данс болон дүүргийн ЗДТГазрын статистикийн хэлтэст хүргүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	100%
Арга хэмжээ 2.1.13. Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, акт, зөвлөмж, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн зарлуулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн зарлуулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь	Нийгмийн даатгалын сангийн 2023 оны жилийн нэгтгэсэн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланд "Аккаунт Траст" аудит шалгалт хийсэн ба шаардлагатай тоон мэдээлэл, судалгаа, үйл ажиллагаа, удирдлага хяналтын системийн талаар мэдээллээр ханган ажиллаж "зөрчилгүй" дүгнэлт аван ажилласан.	2024.01.02 2024.06.30	100%

			хэрэгжүүлсэн байна.	биелүүлсэн байна.			
5	Арга хэмжээ 2.1.14. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	НДҮЗ-ийн 2010 оны 25 дугаар баталсан "НДС-аас тэтгэвэр, үйлчилгээ арилжааны банктай хамтран ажиллах журам"-д нийцүүлэн НДЕГ-аас 2024 онд гэрээ байгуулан ➢ Хаан ➢ Төр гэсэн 2 банктай хамтран гэрээний хэрэгжилтийг ханган хамтран ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	100%
6	Арга хэмжээ 2.1.15. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг харилцах дансны хуулга, анхан шатны баримтыг үндэслэн цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэсэн.	2024.01.02 2024.06.30	100%
7	Арга хэмжээ 2.1.16	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти	Нийгмийн даатгалын	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох		

	Нийгмийн мэдээллийн хөгжүүлэх" хүрээнд даатгалын нягтлан бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой хэрэгжүүлэх.	Нийгмийн даатгалын систем төслийн Нийгмийн сангийн бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй ажлыг хэрэгжүүлэх.	Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	бүртгэлийг системээр гүйцэтгэлийг бэлтгэж, сангаас олгож байгаа бүх зарлага, орлогын хуулгыг өдөр бүр Sicos программд файл үүсгэн оруулан ажиллаж байна. Тэтгэмжийн сангийн зардлыг өдөр бүр олгон тухайн олголтыг Sicos программд нөхөн өглөг үүсгэн ажиллаж байна. НДЕГ-н Санхүү бүртгэлийн газар, Ай Ти Зон ХХК төслийн ажилтан Т.Бямбасүрэн нартай хамтран ажиллаж Sicos программтай холбоотой 12 удаагийн цахим сургалтуудад хамрагдан цаг алдахгүй суралцаж байна.	"Core" хөтлөх ханган тэтгэмжийн сангаас олгож байгаа бүх зарлага, орлогын хуулгыг өдөр бүр Sicos программд файл үүсгэн оруулан ажиллаж байна. Тэтгэмжийн сангийн зардлыг өдөр бүр олгон тухайн олголтыг Sicos программд нөхөн өглөг үүсгэн ажиллаж байна. НДЕГ-н Санхүү бүртгэлийн газар, Ай Ти Зон ХХК төслийн ажилтан Т.Бямбасүрэн нартай хамтран ажиллаж Sicos программтай холбоотой 12 удаагийн цахим сургалтуудад хамрагдан цаг алдахгүй суралцаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	100%
8	Арга хэмжээ 2.1.17. Нягтлан бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо актээр нийлсэн шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актээр баталгаажуул на.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а). Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б). Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн	2024 оны хагас жилийн тайлангаар сангийн өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан хяналт тавин ажиллана.	2024.01.02 2024.06.30	100%		

					тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.			
Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт								
		Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулна.	Шилэн дансны тухай хэрэгжилтийг хангаж, 159 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 100 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна. 100 хувь байршуулна.	Шилэн дансны тухай хэрэгжилт хангагдаж нийгмийн даатгалын сангийн 78 нэр төрлийн мэдээллийг үнэн зөв, хуулийн хугацаанд сар улирал бүр мэдээ тайлан тоон мэдээллээ 100 хувь байршуулсан байна.	2024.01.02 2024.06.30	100%	
1	Арга хэмжээ 3.1.2. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих							
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт								
	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулан ажиллана.	Засгийн газрын "Иргэд олон нийттэй харилцах төв"-д болон иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн 145 албан бичиг, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэн барагдуулж тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллаж байна. Мөн "Call Pro-72001289" лавлах утсаар иргэд,		2024.01.02 2024.06.30	100%	
1	Арга хэмжээ 4.1.2. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.							

					даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл өгөн, түргэн шуурхай хүртээмжтэй үйлчлэхээр шаргуу ажиллаж байна. Мөн сар бүрийн 10-15-ны өдрүүдэд архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сангийн хуулгыг 2024 оны хагас жилийн байдлаар бүрэн архивын баримт бичиг үүсгэн ажиллаж байна.			
2	Арга хэмжээ 4.1.3. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Тэтгэмжийн сангийн санхүүгийн баримтыг архивын албан бичиг үүсгэх	Тэтгэмжийн сангийн санхүүгийн баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн байна	Тэтгэмжийн сангийн санхүүгийн баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн байна	Сар бүрийн 10-15-ны өдрүүдэд архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу өмнөх сарын тэтгэмжийн сангийн хуулгыг архивын баримт бичиг үүсгэн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	100%	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д /д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

1.	Үүрэг даалгавар 1. "Эрүүл Монгол Хүн" үндэсний хөдөлгөөнд нэгдэх	Дасгал хөдөлгөөн тогтмол хийх	Дасгал хөдөлгөөн тогтмол хийх	Дасгал хөдөлгөөн тогтмол хийх	Баянгол дүүргийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын спортын 5 төрөлт тэмцээний усан сэлэлтийн төрөлд амжилттай оролцон хоёр дугаар байранд орсон.	2024.01.02 2024.06.30	100%
4	Үүрэг даалгавар 2. Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийн саналыг хянан, боловсруулж, саналыг Газрын даргын зөвлөлд хэлэлцүүлэх НДЕГ-ын Бодлогын хэрэгжилт судалгааны газарт тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн төсөл, төсөөллийг үнэн зөв гаргаж хугацаанд нь хүргүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2026 оны төсвийн төсөөллийг хугацаанд нь хүргүүлсэн байх.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2026 оны төсвийн төсөөллийг хугацаанд нь хүргүүлсэн байх.	НДЕГ-ын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ний 01/1112 тоот "Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн төсөл төсөөлөл боловсруулахад баримтлах заавар" - ыг үндэслэн газрын даргын А/05 тоот тушаалын дагуу ажлын хэсэг батлагдан хэлтсүүдээс судалгаа авч, Засгийн газрын тогтоолоор нэмэгдэх цалин, тэтгэврийн нэмэгдлийг харгалзан сангийн орлого зарлагын нэмэгдлийг тооцон Бодлогын хэрэгжилт судалгааны газарт хүргүүлэн ажиллана.	2024.01.02 2024.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвар эзэмших	Уншиж, бичдэг болсон байх	Уншиж, бичдэг болсон байх	Уншиж, бичдэг болсон байх	Монгол бичгийн уншиж бичих чадварыг дунд шатнаас ахисан түвшинд дээшлүүлэхээр цахимаар суралцаж байна	2024.01.02 2024.06.30	100%
2.		Нийгмийн даатгалын	Нийгмийн даатгалын	Нийгмийн даатгалын	Нийгмийн даатгалын багц хууль / шинэчилсэн найруулга/-ийг		

Арга хэмжээ 2. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг судлах	хууль тогтоомжийн талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна	хууль тогтоомжийн талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна	хууль тогтоомжийн талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна	хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, нэмэлт өөрчлөлтүүд шинээр хэрэгжиж байгаа хуулийн зохицуулалтуудын талаар цогц мэдлэг эзэмших, мэргэшсэн чадварлаг албан хаагч болно.	2024.01.02 2024.06.30	100%
3. Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, бусад хуулийн талаар судлах	Хууль тогтоомжуудын талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна	Хууль тогтоомжуудын талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна	Хууль тогтоомжуудын талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна	2024.01.01-ний өдрөөс хэрэгжиж байгаа Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулгын талаар судалж, дээд газраас ирж байгаа заавар зөвлөмжтэй цаг алдалгүй танилцан өдөр тутмын ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сангийн мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Н.Ханджамц / /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт

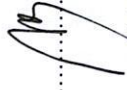
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)						
Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар 1 Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийн саналыг хянан, боловсруулж, саналыг Газрын даргын зөвлөлд хэлэлцүүлэх НДЕГ-ын Бодлогын хэрэгжилт судалгааны газарт тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Газрын дарга	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн төсөл, төсөөллийг үнэн зөв гаргаж хугацаанд нь хүргүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөллийг хугацаанд нь хүргүүлсэн байх.	НДЕГ-ын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ний 01/1112 тоот "Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн төсөл төсөөлөл боловсруулахад баримтлах заавар"-ыг үндэслэн газрын даргын А/05 тоот тушаалын дагуу ажлын хэсэг батлагдан хэлтсүүдээс судалгаа авч, Засгийн газрын тогтоолоор нэмэгдэх цалин, тэтгэврийн нэмэгдлийг харгалзан сангийн орлого зарлагын нэмэгдлийг тооцон Бодлогын хэрэгжилт судалгааны газарт хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.02 2024.06.30

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

Сангийн бүртгэл хариуцсан
мэргэжилтэн

(Албан тушаал)

 / Н.Ханджамц /
.....

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн
дарга, Ахлах нягтлан бодогч

(Албан тушаал)

 / С.Отгонцэцэг /
.....

(Огноо)