

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН ТОГТОХЖАРГАЛЫН ТҮМЭНДЭМБЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

		Гүйцэтгэлийн түвшин					
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4		6	7
			1	2		5	

Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын хууль (шинэчилсэн тэтгэмжийн тухай хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Тухай бүрт	98%	40%-аас доошгүй	Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн найруулга) тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой хагас жилийн байдлаар ГЕХНХХА-ны 2025.01.07-ны өдрийн 13-07/06 тоот удидамж, НДЕГ-азрын 2025.01.07-ны өдрийн 01/47 тоот “зөвлөмж хүргүүлэх тухай”, 2025.03.13-ны өдрийн 04/550 тоот “Чиглэл хүргүүлэх тухай” албан тоотын дагуу өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.15	
--	------------	-----	-----------------	---	--------------------------	--

Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын байцаагчийн шинээр тогтоосон тэтгэмжийн баримтын бүрдлийг шалгаж, хяналт тавих Сангийн хөрөнгийн зарцуулалтад хийх хяналт шалгалтыг тогтмол чанартай зохион байгуулж, үр дүнг тооцох	Хэрэгжилтийн хувиар	95%	40%-аас доошгүй	Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын байцаагч нарын шинээр тогтоосон тэтгэмжийн баримтын бүрдэл болон санхүүгийн анхан шатны баримт, мэдээллийн нэгдсэн сантай тулган шалгаж эхний хагас жилийн байдлаар 21862 даатгуулагчид 22036859,6 /манга/ төгрөгийг олгох тэтгэмжийг хянан шалгаж шийдвэрлэсэн. Үүнээс: ХЧТА 11 940 даатгуулагчид 2 927 031,8 /манга/ төг ЖА 3 480 даатгуулагчид 8 198 561,4 /манга/ төг Ажилгүйдэл 5 978 даатгуулагчид 10 017 063,4 /манга/ төг НБДАГОТ 367 даатгуулагчид 734 000,0 /манга/ төг ҮОМШӨ 97 даатгуулагчид 15 6860,1 /манга/ төг ҮОМШӨ сувилалын унааны зардалд 5 даатгуулагчид 271,0 /манга/ төг ҮОМШӨ сувилалын зардалд 2 даатгуулагчид 700,0 /манга/ төг	2025.01.02 2025.06.15	
3.	Арга хэмжээ 2.2. Даатгуулагчийн хүсэлтийг үндэслэн ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас олгох тэтгэмж, нөхөн сэргээх зардал, жирэмсэн, амаржсаны болон хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийн бодолт, олголтын тооцоог нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн сантай тулган хянах	Хэрэгжилтийн хувиар	95%	40%-аас доошгүй	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ҮОМШӨ-ны тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн дагуу ХЧТА-ны тэтгэмжийг эхний хагас жилийн байдлаар 49 даатгуулагчид 78430,0 /манга/ төгрөгийг олгох тэтгэмжийг хянан шалгаж шийдвэрлэсэн. ХЧТА тэтгэмжийг 5970 даатгуулагчдад 1 463 515,9 төгрөг ЖА тэтгэмжийг 1740 даатгуулагчдад 4 099 280,7 төгрөг олгохоор шалгаж шийдвэрлэсэн байна.	2025.01.02 2025.06.15	
4.	Арга хэмжээ 2.3. Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн жагсаалтыг даатгуулагчийн шимтгэл төлж	Хэрэгжилтийн хувиар	96%	40%-аас доошгүй	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу НБДАГОТ тэтгэмж 184 даатгуулагчид 368000,0 /манга/ төгрөгийг олгох тэтгэмжийг хянан шалгаж шийдвэрлэсэн	2025.01.02 2025.06.15	

	ажигласан баримттай тулгаж хянах					
5.	Арга хэмжээ 2.4. Ажилгүйдлийн тэтгэмж авах хүсэлт ирүүлсэн даатгуулагчийн тэтгэмж авах эрх цэлигийн баримттай тулгаж хянах	Хэрэгжилтийн хувиар	95%	40%-аас доошгүй	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу ажиггүйдлийн даатгалын сангаас нийт 2989 даатгуулагчид 5008531,7 /манга/ төгрөгийг олгох тэтгэмжийг хянан шалгаж шийдвэрлэсэн	2025.01.02 2025.06.15
6.	Арга хэмжээ 2.5. Рашаан сувиллын зардал, протезийн төлбөр авагчдын баримт бичгийн бүрдэл, олгогдох төлбөрийн хэмжээнд хяналт тавих, төлбөр авагчдын олголтыг мэдээллийн сантай тулган шалгах	Хэрэгжилтийн хувиар	95%	40%-аас доошгүй	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ҮОМШӨ-ны тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн дагуу сувилалын зардалд 1 даатгуулагчийн 490.0 /манга/ төгрөгийг олгох тэтгэмжийг хянан шалгаж шийдвэрлэсэн.	2025.01.02 2025.06.15

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүрэг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх

					ГБХНХХЯ-ны Салбарын улсын Ерөнхий байцаагчийн 2025.01.07-ны өдрийн 13-07/06 тоот— удирдамжийн дагуу ажиггүйдлийн даатгалын сангийн зарцуулалтад хийгдсэн нийгмийн хамгааллын улсын байцаагчийн тоот актаар 7 даатгуулагчид ажиггүйдлийн тэтгэмж илүү олгосон зөрчилд 40.3 сая төгрөг, 1 даатгуулагчид ажиггүйдлийн тэтгэмжийг дутуу олгосон зөрчилд 0.8 сая төгрөг, 35 даатгуулагчид илүү олгосон тэтгэмжийг буцаан төлүүлэхээр улсын байцаагчийн албан шаардлага тавигдсаныг барагдуулахаар хяналт тавин ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.15	
7.	Арга хэмжээ 3.1. Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон Газар, хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Хяналт, шалгалт хийх удирдамжийн тоо	-	2			

8..	Арга хэмжээ 3.2. Улсын байцаагчийн актын биелэлтэд хяналт тавих	Тухай бүрт	-	30%-аас доошгүй	2025.01.07-ны өдрийн 13-07/06 тоот удирдамжийн дагуу хийсэн хяналт шалгалтын зөрчлөөс 1 даатгуулагчийн 601.4 /манга/ төгрөгийг барагдуулж, 35 даатгуулагчид илүү олгосон тэтгэмжийг буцаан төлүүлэх албан шаардлагын дагуу 17 даатгуулагчийн 15677.5 /манга/ төгрөгийг ажилгүйдлийн даатгалын санд буцаан төлүүлсэн байна. Дотоодын хяналт шалгалтаар тавигдсан улсын байцаагчийн актаар 40 даатгуулагчийн 26947.9 /манга/ төгрөгийг ажилгүйдлийн даатгалын санд буцаан төлүүлсэн.	2025.01.02 2025.06.15	
-----	---	------------	---	-----------------	---	--------------------------	--

Зорилт 4. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт”

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

9.	Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хургуулах;	Тухай бүрт	100%	40%-аас доошгүй	Аж ахуй нэгж, даатгуулагчаас ирсэн 2 өргөдөл гомдлогийг холбогдох хууль журмын дагуу цаг тухайд нь шийдвэрлэж ажилласан.	2025.01.02 2025.06.15	
10.	Арга хэмжээ 4.2. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд илгээх	1	100%	100%	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон ХАСХОМ-ын мэдүүлгийг 2025.02.10-ны өдөр хугацаанд нь мэдүүлсэн.	2025.01.02 2025.06.15	

Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

11	Арга хэмжээ 4.2.1. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Тухай бүрт	85%	40%-аас доошгүй	Эхний хатас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын талаар нийт 14 540 иргэд даатгуулагчаас утсаар (CallPro) дуудлага ирсэн. Үүнээс: хариулсан 9003 Давхардсан 2373	2025.01.02 2025.06.15	
----	--	------------	-----	-----------------	--	--------------------------	--

				Алдсан 1811 Тэтгэмжийн тогтоолт олголтын байцаагч, тэтгэмжийн хяналтын байцаагч нар гар утастайгаа холбон дуудлага хүлээн авсан нь 1 байцаагч дунджаар 2423 дуудлага хүлээн авч мэдээлэл, зөвлөгөө өгч ажиллалаа.		
--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

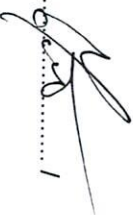
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь		
1.	Арга хэмжээ 1. Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэнэ	Сургалтын тоо	1	1	Монгол бичгийн 1 удаагийн 45 минутын танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан бичих, унших чадвараа дээшлүүлсэн.	2025.01.02 2025.06.15			
2.		Сургалтын тоо			Дижитал шийдэл ба хиймэл оюуны хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан AI /Хиймэл оюун ухаан/-ыг хэрхэн ур дүнтэй ашиглах талаар мэдлэг олгох, ур чадварыг дээшлүүлэх лекц, хэлэлцүүлэг, харьцуулалт хийх, семинарын ажил гэсэн нийт 5 цагийн багц сургалтанд 2 өдрийн турш хамрагдаж сертификат авсан. - Нийгмийн сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу МТТ-с хийсэн сургалт - Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө ТЖАХ-н гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон биелэлтийн агуулгын талаар сургалт - Авилгатай тэмцэх газраас зохион байгуулагдсан нийтийн болон хувийн ашиг сонирхол албан тушаалтанд хориглох	2025.01.02 2025.06.15			

				хязгаарлалтын талаарх сургалтуудад хамрагдсан.		
3.	Арга хэмжээ 3. Өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлэхтэй холбоотой хууль тогтоомжийг уншиж танилцах	Тухай бүр	40%	Хөдөлмөрийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга, Компаний тухай хууль, Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн тухай хууль зэрэг хуулиудыг уншиж танилцсан.	2025.01.02 2025.06.15	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭМЖИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ,
МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

Т.ТҮМЭНДЭМБЭРЭЛ /  /

.....

(Огноо)

НЭМЭЛТ ҮРЭГ ДААЛГАВРЫН ТАЙЛАНГИЙН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
2.	(Арга хэмжээ №1) Дээд шатны байгууллага болон хэлтсийн даргын гаргасан тушаал, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийг ханган гүйцэтгэлийг хугацаанд нь тайлагнах.	Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын дарга Л.Очирбал	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, хувь хүнийн ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах		- Газрын даргын 2025 оны 4 дүгээр сарын 14-ний өдрийн А/06 тоот "Хөтөч байцаагч" ажиллуулах тухай тушаалын дагуу өөрийн хуваарьт өдрөө хөтөч байцаагч хийн ажилласан байна. - БГДНДГ-ын Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагч, тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын байцаагч нарт Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль болон тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичиг, хүсэлт гаргах талаарх сургалт зохион байгуулан ажилласан.	2025. 01.02	2025. 06.15
3.	(Арга хэмжээ №2) Нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын дарга Л.Очирбал	Нийтийг хамарсан ажилд бүрэн, идэвхитэй оролцох		БГД үүсч хөгжсөний 60 жилийн ойн хүрээнд албан байгууллагуудын дунд зохион байгуулагдсан спортын арга хэмжээнд билгьярдын төрөлд оролцон тэргүүн байранд орж алтан медаль авч амжилт гаргасан.	2025. 01.02	2025. 06.15

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР:

ТЭТГЭМЖИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ,
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

 / Т. ТҮМЭНДЭМБЭРЭЛ /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

..... / Б. СУГАР /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)