

“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнөө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

					Тайлант шинээр тогтоолгох гаргасан 145, Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны-41, Тэжээгчээ алдсаны-9 нийт 195 даатгуулагчийн холбогдох баримт материалыг хүлээн авч хянан 207,063,380 төгрөгийн тэтгэврийг шинээр тогтоон олголоо.	хугацаанд тэтгэвэр хүсэлт Өндөр насны- Тэжээгчээ Тэжээгчээ нийт 195 холбогдох материалыг хянан		
2.	Арга хэмжээ: №2.1 Тэтгэврийн даатгалын сангаас өндөр хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр олгох, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Олгосон тэтгэврийн хэмжээ	Тэтгэврийн үйлчилгээнд хамрагдах 779 иргэний асуудлыг бүрэн шийдвэрлэж ажилласан	Тэтгэврийн үйлчилгээнд хамрагдах 300 иргэний асуудлыг бүрэн шийдвэрлэж ажиллах	Мөн 161 тэтгэвэр авагчид 5,587,134 төгрөгийн ажилласан жилийн нэмэгдлийг, 241 хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагчидын хугацааг сунгаж 169,432,865 төгрөгийн тэтгэвэрийг, 15 хугацаа цуцалсан тэтгэвэр авагчидад 4,639,291 төгрөгийг, 14 тэтгэврийн тусгай зохицуулалтыг бодож 2,848,218 төгрөгийг, 7 жилийн дундаж цалингаа 5 жилээр болгох хүсэлт өгсөн 2 тэтгэвэр авагчид 114000 төгрөгийн зөрүүг тус тус бодож олголоо. Тэтгэврийн эрх үүсэхгүй 6 хүний материалыг нэг цэгийг байцаагчид буцаасан.	2025.01.02 2025.06.30		

3.	Арга хэмжээ: №2.2 Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвний даатгалын сангаас тэтгэвэр олгох, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах,	Олгосон тэтгэврийн хэмжээ	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвний даатгалын сангаас тэтгэвэр олгох, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах ажлын хүрээнд 2 хүнд зөвлөгөө мэдээллэг өгсөн	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвний даатгалын сангаас тэтгэвэр олгох, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах ажлыг өдөрлөг болон нийтийг хамарсан ажлын хүрээнд сурталчлах	Тайлант шинээр тогтоолгох хүсэлт гаргасан Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны-1 даатгуулагчийн холбогдох баримт материалыг хүлээн авч хянан 945,667 төгрөгийн тэтгэврийг тогтоон олголоо.	2025.01.02 2025.06.30
Зорилт 4. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ”						
4.	Зорилт 4.1 “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: Арга хэмжээ №4.1.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хургуулэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэрийг иргэд даатгуулагчдад сурталчлах ажлын хүрээнд 700 хүнд зөвлөгөө мэдээллэг өгч ажилласан	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг танилцуулах, хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд цахим орчинд нийгмийн даатгалтай холбоотой 20 гаруй мэдээллийг тухай бүр түгээн ажилсан.	2024.01.02 2024.12.31	
5.	Арга хэмжээ №4.1.2. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж,	ААНБ, иргэд даатгуулагчдаас ирүүлсэн 2 тэтгэвэр авагчийн өргөдөл	Тэтгэвэр авагч болон даатгуулагч, иргэнээс ирүүлсэн 7 өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь	2025.01.02 2025.06.30	

	хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна	ирүүлсэн санал, өргөдөл хугацаанд хуулийн ажлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах	шийдвэрлэж үр дүнг тухай бүр тайлагнаж ажилласан.	
			НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, орчны үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна..			
6.	Арга хэмжээ №4.1.3. Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн байдлаар		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Цаг үеийн байдалтай уялдан дүрэм журам, үйлчилгээний стандартыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцаагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
7.	Арга хэмжээ №4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний ажлын байрны	Ажлын байрны эмх цэгцтэй байдлыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30	

	хэрэгжилтийг ханган ажиллах		стандартыг мөрдөж ажилласан.			
8.	Арга хэмжээ №4.2.2 "Цахим архив"-ыг үйлчилгээнд нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Батлагдсан төсөвийн хүрээнд	Тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг цахимжуулсан байна.	Иргэд даатгуулагчдад чирэгдэлгүй хөнгөн шуурхай үйлчлэх зорилгоор цахимаар архивын үйлчилгээ, ажилласан жил, шимтгэл лавлагаа, тэтгэврийн хувийн хэрэг зэрэг олон төрлийн үйлчилгээг шуурхай авах боломжтой болно.	Иргэд даатгуулагчдад чирэгдэлгүй хөнгөн шуурхай үйлчлэх зорилгоор цахимаар архивын үйлчилгээ, ажилласан жил, шимтгэл лавлагаа, тэтгэврийн хувийн хэрэг зэрэг олон төрлийн үйлчилгээг шуурхай авах боломжтой болно.	2025.01.02 2025.06.30
9.	Арга хэмжээ №4.2.3 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах		Дуудлага алдалт 10% ба 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	CallPro үйлчилгээний хүрээнд 300 гаруй иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
		1	2	3	4	5
1.	Арга хэмжээ №1 Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх 1-2 сургалтад хамрагдах	Бие даан суралцах	Бие даан суралцах	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх сургалтад	НДЕГазар болон МУБИС-ийн Боловсрол судлалын сургуультай хамтран 2025 оны 5 дугаар сарын 19-23 өдрүүдэд	2025.01.02 2025.06.30
						6
						7

				хамрагдсан байх	зохион "Багшлахуй" сургалтанд суралцаж багшлах эрхтэй төгслөө.	байгуулсан захиалгат амжилттай анхан шатны		
--	--	--	--	--------------------	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ

/Ю. ТҮВШИН-УНДРАХ/

2025.06.13



(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)