

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ЭРДЭНЭБАТЫН СЭРГЭЛЭНГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.	(ЗХХГТ-1.1) Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн найруулга) болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Хууль-4 Дүрэм, журам, заавар-101	100%	Нийгмийн даатгалын багц хууль түүнийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой батлагдсан дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлтэй тухай бүрт танилцан хэрэгжүүлж, ажлын байран дээр мөрдлөг болгон ажилласан. НДЕГ-аас шинээр нэвтрүүлсэн SICOS программтай холбоотой гарсан тушаал, аргачлал, чиглэлүүдийг дагаж мөрдөн, арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30	
Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”							
Зорилт 2.1: “Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1.1.	(ЗХХГТ-2.1.1.)	Тухай бүр	1.Дотоод хяналт шалгалтын хүрээнд	-	1. 2025 оны хагас жилийн байдлаар өмнөх оны жилийн эцсийн тайлан	2025.01.02 2025.06.30	

	1.Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу газрын сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалтыг хийх;		чадвар алдалтын тэтгэмж 1352 даатгуулагчийн 445,671.2 мянган төгрөг, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж 155 даатгуулагчийн 540,966.55 мянган төгрөг, ажилгүйдлийн тэтгэмж 145 даатгуулагчийн 676,986.32 мянган төгрөг, оршуулгын тэтгэмж 25 даатгуулагчийн 50,000.0 мянган төгрөг, үйлдвэрлэлэийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэмж 9 даатгуулагчийн 15,690.51 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд шалгаж гарсан зөрчлийг тухай бүрд нь арилгаж ажилласан. 2.НДЕГ-аас ирүүлсэн албан бичгийн дагуу 2024 онд 2370 даатгуулагчийн тэтгэмжийн даатгалын сангийн зарцуулалтанд хяналт,шалгалтыг хийж 59 даатгуулагчийн 25781.9 мянган төгрөгийн төлбөр зөрчлийг илрүүлэн ажилласан.		эцэслэж гаргахтай холбоотойгоор дотоодын хяналт шалгалтын хүрээнд тэтгэмжийн даатгалын сангаас олгох хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан 39 даатгуулагчийн тэтгэмжийн бодолт, олголтыг мэдээллийн бааз, санхүүгийн баримттай тулган шалгаж 22,660.5 мянган төгрөгийн төлбөр зөрчлийг хариуцсан хэлтсүүдтэй тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан ажиллалаа. 2. Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2023-2024 оны орлого, бүрдүүлэлт, зарцуулалтад гүйцэтгэлийн хяналт шалгалтыг хийж, ажилгүйдлийн тэтгэмж авсан 760 даатгуулагчийн тэтгэмжийн бодолт, олголтыг мэдээллийн нэгдсэн баазтай тулган шалгасан. 3. Мөн 2024 оны өндөр насны, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, тэжээгчээ алдсаны, цэргийн алба хаасан, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас олгож байгаа зэрэг тэтгэврийн бодолт, олголт, хувийн хэрэг тулган тоолох ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.	
ЗХХГТ-2.1.1.) 2.Дотоодын хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийг 70%-аас доошгүй барагдуулах;	Хэрэгжилтийн хувиар	ХЧТА-9 даатгуулагчийн 2321.2 мянган төгрөг	-	1. 2024 онд тэтгэмжийн даатгалын сангийн зарцуулалтад хяналт, шалгалт хийснээр 59 даатгуулагчийн 25781.9 мянган төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 951.1 мянган төгрөгийг барагдуулсан. Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийн олголтод хийсэн дотоодын хяналт шалгалтаар	2025.01.02 2025.06.30	

					илэрсэн төлбөр зөрчлийг энэ оны сүүлийн хагасжилд 70 доошгүй хувиар бууруулахаар ГТ-нд тугагдсаны дагуу ажиллаж байна.			
(ЗХХГТ-2.1.2)	3. 2024 онд ирүүлсэн ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланд хяналт хяналт шалгалт хийх;	Хэрэгжилтийн хувиар	2024 оны 09 дүгээр сарын 25-ны 04 тоот Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланд хяналт, шалгалт хийх ажлын удирдамжийн дагуу 2 байцаагчийн хариуцсан 1097 ажил олгогчийн 24587 даатгуулагчийн шимтгэлийн тайланг нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй тогтоол, шийдвэр, журмын хүрээнд шалгалаа.	-	2025 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн 05 тоот ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланд хяналт, шалгалт хийх ажлын удирдамжийг батлуулсны дагуу 2024 онд тус газарт бүртгэлтэй идэвхитэй үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуй нэгж, байгууллагын шимтгэл төлөлтийн тайлан, холбогдох баримтуудыг гаргуулахаар ажиллаж байна.Хяналт, шалгалтын ажлыг ГТ-нд тусгагдсаны дагуу сүүлийн хагас жилд гүйцэтгэн, үр дүнг тооцон ажиллана.			
2.1.2	(ЗХХГТ-2.1.2) 1.Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас ирүүлсэн удирдамж чиглэл болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж байгууллагуудад хяналт шалгалт хийх;	Тухай бүр	Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрийн 03 тоот удирдамжийн дагуу 100 сая төгрөгөөс дээш өртэй 35 ажил олгогчийн 12,145,855.78 мянган төгрөгийн өрнөөс 25 ажил олгогчийн 6,776,863.98 мянган төгрөгийн шимтгэлийн өр авлагыг барагдуулан, 4 ажил олгогчийн 101,935.55 мянган төгрөгийн цалингаас 33,907.30 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөөгүй зөрчил	100%	2025 оны эхний хагас жилийн хугацаанд Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хяналт, шалгалт хийх ажлыг төлөвлөгөөний дагуу зохион байгууллаа. Тодруулбал 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрийн 02 тоот Их, дээд болон коллеж, ерөнхий боловсролын сургуулийн байгууллагуудад нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах удирдамжийн дагуу 2 ажил олгогчийн 64 даатгуулагчийн 50,267.19 мянган төгрөгийн төлбөр зөрчлийг илрүүлэн эдгээр зөрчлийг ажил олгогчоор бүрэн төлж барагдуулсан.	2025.01.02 2025.06.30		

			илрүүлэн, улсын байцаагчийн акт, алданги тавин бүрэн барагдуулан ажилласан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 03-ны өдрийн 08/2061, 2024 оны 10 дугаар сарын 04-ний 08/2075 тоот тушаалын 2024 оны 10 дугаарын 21-ний өдрийн 06 тоот Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч байгууллагуудад шалгах удирдамжийн дагуу 3 ажил олгогчийн 126,403.35 мянган төгрөгийн цалингаас 48,134.91 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөөгүй зөрчил илрүүлэн, улсын байцаагчийн акт, алданги тавиж төлүүлсэн.			Мөн 2025 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн 01 тоот "Ди эйч ти" ХХК-нд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг 2 байцаагчийн бүрэлдэхүүнтэйгээр шалгаж 88 даатгуулагчийн 53,522.5 мянган төгрөгийг төлбөр зөрчлийг илрүүлэн дүүргийн Прокурорын хяналтан дор шийдвэрлэж, төлөөгүй актын барагдуулалтыг хангуулахаар 2025 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдрийн шүүгчийн захирамжаар улсын байцаагчийн актыг баталгаажуулан гүйцэтгэх хуудас гаргуулж Нийслэлийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлрүү хүргүүлээ.			

ЗХХГТ-2.1.2) 3. Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлын хүрээнд хяналт, шалгалтыг хийх;	Тухай бүр	Нийт тайлант хугацаанд 21 ААНБ-д хяналт шалгалт хийж дутуу тайлагнасан 288,637.58 мянган төгрөгийн цалингийн сангаас 87,579.50 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөөгүй зөрчил илрүүлэн, 87,579.50 мянган төгрөгийн зөрчлийн 100 хувь барагдуулан ажилласан.	100%	2025 онд тус газарт ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын дагуу хяналт, шалгалтын ажлыг зохион байгуулж нийт 24 ажил олгогч байгууллага, 30 даатгуулагчтай холбоотой хууль зөрсөн 38,501.43 мянган төгрөгийн төлбөрийг зөрчил илэрч, эдгээр зөрчлийг ажил олгогчоор бүрэн барагдуулсан. Зөрчлийг арилгасаны дараа тухайн шимтгэлийн мэдээллийг даатгуулагч тус бүрээр нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн баазад баталгаажуулан бүртгэж, системд оруулах ажлыг бүрэн гүйцэтгэв. Даатгуулагчдын эрх ашгийг хамгаалж, ажил олгогчийн үүрэг хариуцлагыг нэмэгдүүлэх, хуулийн хэрэгжилтийг хангах илэрсэн зөрчил арилгах, урьдчилан сэргийлэх нөхцөлийг бүрдүүлэн ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30
2.1.3.	(ЗХХГТ-2.1.3) Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын Нийгмийн ажиллагаанд багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Хэрэгжилтийн хувиар	40%	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн нэр бүхий их, дээд сургууль, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах хүрээнд 2 байцаагчийн бүрэлдэхүүнтэйгээр 7 байгууллагад хяналт, шалгалтын ажлыг зохион байгуулж, 2 ажил олгогчтой холбоотой 64 даатгуулагчийн 50,267.1 мянган төгрөгийн төлбөр, зөрчлийг илрүүлж, акт, алдангийг бүрэн төлж барагдууллаа. Мөн 5 байгууллагад нийгмийн даатгалын	2025.01.02 2025.06.30

					улсын байцаагчийн зөвлөмжийг өгч ажиллалаа.			
2.1.4.	(ЗХХГТ-2.1.4) Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Хэрэгжилтийн хувиар	-	-	-	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан ажиллана.	2025.07.01 2025.12.31	
2.1.5.	(ЗХХГТ-2.1.7) Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	2 удаа	2	1		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг хагас жилээр гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэхээр ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30	
2.1.6.	(ЗХХГТ-2.1.8) Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, Нийгмийн хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	2 удаа	2	1		Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэхээр ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30	
2.1.7.	(ЗХХГТ-2.1.10) Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хэрэгжүүлсэн тоогоор	-	Тухай бүр		Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлэн, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гарган, хуулийн хэрэгжилтийн үр дүнг тооцож, илэрсэн төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулан ажиллаж байна. Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил	2025.01.02 2025.06.30	

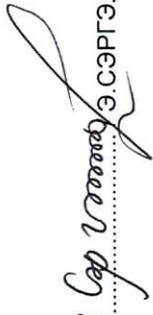
						шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийн талаар харъяа прокурорын газраас сургалт авч ирүүлсэн заавар зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу Ди эйч ти ХХК-нд холбогдох зөрчлийн хэрэг нээж, прокурорын хяналтан дор хуулийн дагуу шийвэрлэсэн.		
Гурав. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.								
Зорилт 3: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ								
3.1.	(ЗХХГТ-3.2) Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Тухай бүр	54	Тухай бүр	Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн 52 албан хүсэлт, 27 иргэний өргөдлийг хүлээн авч нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагчийн өргөдөл, хүсэлтэд үндэслэн шалгаж хуулийн хэрэгжилтийг хангуулан, хууль зөрчсөн үйлдэлд акт, алданги тооцож, хохирол, нөхөн төлбөрийг 100 хувь барагдуулан ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.30		
3.2.	(ЗХХГТ-3.6) Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргах;	Тухай бүр	100%	100%	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн.	2025.01.02 2025.02.15		
3.3.	(ЗХХГТ-3.8) Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр хүргүүлж ажиллах;	Тухай бүр	100%	100%	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
					2025 оны хагас жилээр мэргэжил мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор зохион байгуулсан танхимын 7 удаагийн сургалтад хамрагдсан. 1. Ажлын байран дахь стресс, түүнийг даван туулах арга зам, 2. Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүй, харилцаа хандлага, 3. Нурууны суулт түүнээс урьдчилан сэргийлэх, 4. AI/Хиймэл оюун ухаан/ хэрхэн ашиглах, албан хэрэгцээнд хослуулан ашиглах нь, 5. Авлига, ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх, 6. SICOS программын шинэчлэл, түүний хэрэглээ, 7. НДЕГ-ын зохион байгуулсан Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хууль, хэрэг бүртгэлтийн мэдээллийг бүртгэх, хянах цахим системийн тухай сургалт, 8. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам сэдвүүдээр тус тус танхимын сургалт сурч мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлсэн.			
1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэхээр зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдах;	Сургалтын тоогоор	23	8		2025.01.02 2025.06.30		
2.	"Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр-III"-ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн байх тул монгол бичгээр уншиж, бичиж сурах	Сургалтын тоогоор	-	1	Монгол бичгийн цахим сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэгийн түвшинг нэмэгдүүлсэн.	2025.01.02 2025.06.30		
3.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх чиглэлээр сургалтанд хамрагдах	Хамрагдсан тоогоор	-	100%	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх чиглэлээр сургалтанд хамрагдахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ:

(Албан тушаал)


..... Э.СЭРГЭЛЭН /

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө гаргах, Биелэлтээ тайлагнах	Төлөвлөгөө-1 Тайлан-2	93.5%	95%	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хагас жилээр төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг тайлагнаж, тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30	
2.	Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийн талаарх сургалтыг ААНБ, олон нийтийн байгууллагад хийх, зохион байгуулах				2025 оны хагас-жилээр дараах сургалтыг ААНБ болон ОН-ийн байгууллагад зохион байгуулахаар ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30	
3.	Тайлан мэдээ, хяналт шалгалтын баримтууд болон холбогдох бусад баримт бичгийг архивын нэгж болон зохих журмын дагуу хүлээлгэж өгөх	Тухай бүр	7	4	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан 2024 оны жилийн эцсийн хяналт, шалгалтын тайлан мэдээ, хяналт, шалгалт хийх удирдамж, улсын байцаагчийн акт, зөвлөмж, зөчлийн хэргийн баримт материалыг архивын стандартын дагуу үдэж цэгцлэн архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02 2025.06.30	
4.	Газрын дэргэдэх Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн гишүүнээр ажиллах	Тухай бүр	20	9	Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн 3 удаагийн хуралд оролцож, 9 даатгуулагчийн асуудлыг хэлэлцэн шийдвэр гаргасан.	2025.01.02 2025.06.30	
5.	Цаг үеийн холбогдолтой дээд газраас шаардсан мэдээ тайлан, судалгааг хугацаанд нь гаргах, удирдлагыг мэдээллээр хангах	Тухай бүр	15	10	Цаг үеийн холбогдолтой дээд газраас шаардсан мэдээ тайлан, судалгааг хугацаанд нь гаргах, удирдлагыг мэдээллээр ханган ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30	
6.	Хүүхэд хамгааллын бодлогыг байгууллагын үйл ажиллагааны онцлогт нийцүүлэн үлгэрчилсэн загвар боловсруулан, баталж хэрэгжилтийг хангах /Хөдөлмөр нийгмийн	Тухай бүр	-	-	2025 оны 06 дугаар сарын 16 ний өдөр тогтоосон хугацаанд нь хийсэн ажлынхаа тайланг хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	

	хамгааллын 2022.05.25-ны "Хүүхэд бодлогыг үлгэрчилсэн заавар батлах тухай"А/110 тушаал	сайдын өдрийн хамгааллын хэрэгжүүлэх заавар батлах тухай"А/110 тушаал						
7.	Угтах ажилтнаар хуваарийн дагуу ажиллах	үйлчилгээний ажиллах ажиллах	Тухай бүр	-	-	-	Угтах үйлчилгээний ажилтнаар ажиллах хуваарийн дагуу 2025 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдөр 18 даатгуулагчдад зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажилласан.	2025.07.01 2025.12.31

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ:

(Албан тушаал)

д/г  / Э.СЭРГЭЛЭН /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө гаргах, Биелэлтээ тайлагнах	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн	Төлөвлөгөө-1 Тайлан-2	93,5%	94%	2025.01.02	2025.12.15
2.	Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийн талаарх сургалтыг ААНБ, олон нийтийн байгууллагад хийх, зохион байгуулах	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн	Тухай бүр	7	100%	2025.01.02	2025.12.31
3.	Тайлан мэдээ, хяналт шалгалтын баримтууд болон холбогдох бусад баримт бичгийг архивын нэгж болгон зохих журмын дагуу хүлээлгэж өгөх	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн	Баримтын тоогоор		19 боть	2025.01.02	2025.12.31
4.	Газрын дэргэдэх Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн гишүүнээр ажиллах	НДЕГ-ын даргын тушаал	Тухай бүр	20	100%	2025.01.02	2025.12.31
5.	Цаг үеийн холбогдолтой дээд газраас шаардсан мэдээ тайлан, судалгааг хугацаанд нь гаргах, удирдлагыг мэдээллээр хангах	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн	Хэрэгжилтийн хувиар	10	Тухай бүр	2025.01.02	2025.12.31
6.	Хүүхэд хамгааллын бодлогыг байгууллагын үйл ажиллагааны онцлогт нийцүүлэн үлгэрчилсэн загвар боловсруулан, баталж мөрдүүлэх, хэрэгжилтийг хангах /Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2022.05.25-ны өдрийн "Хүүхэд хамгааллын бодлогыг хэрэгжүүлэх үлгэрчилсэн заавар батлах тухай" А/10 тушаал/	Газрын дарга Л.Очирбал	Хэрэгжилтийн хувиар	100%	100%	2025.04.09	2025.12.31
7.	Угтах үйлчилгээний ажилтнаар хуваарийн дагуу ажиллах	Газрын дарга Л.Очирбал	Тухай бүр	-	100%	2025.07.01	2025.12.31

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:
ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ:

(Албан тушаал)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА:

(Албан тушаал)



 / Э.СЭРГЭЛЭН /

(Нэр, гарын үсэг)

 / Ц.ХАНДСҮРЭН /

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)

.....

(Огноо)