Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ РАВЖИХЫН СОЁЛМААГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах.							
1.	**Арга хэмжээ 1.1.** Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж өдөр тутам хэрэгжүүлэн ажиллах, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэх, мөн шинээр нэвтрүүлсэн SICOS программыг нэвтрүүлэхтэй холбоотой дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж өдөр тутам хэрэгжүүлэн ажиллах, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.06.30	
Зорилт 2. ***Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт***							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах.							

<table>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Арга хэмжээ 2.1.

2023 оны Идэвхтэй, Зогсоогдсон, Нас барсан тэтгэвэр авагчдийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох, Тэтгэврийн олголтыг олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгах. Зөрчил дутагдлыг арилгах</td>
<td>Хяналт шалгалт хийж, илэрсэн зөрчил дутагдал арилсан байна.</td>
<td>Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчдийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох, тэтгэврийн олголтыг олгосон файл, жагсаалтай тулган шалгах ажлыг зохион байгуулж хороодын тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг тооллогод хамруулж тэтгэврийн тогтоолт, олголтыг массив, мэдээллийн сантай тулган шалгаж дутуу олгосон 45,350,9 мянган төгрөг, илүү олгосон 21,863.7</td>
<td>Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/246 дугаар тушаалаар баталсан тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогын дэлгэрэнгүй бүртгэлийн нэгтгэл /ЗН-НД-6/, тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогын нэгтгэл /ЗН-НД-7/ маягтаар актыг 2 хувь үйлдэж, тухайн улирал, жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчийн тоог хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй тулган баталгаажуулсан байна. Илэрсэн зөрчлөөс барагдуулан ажилласан байна.</td>
<td>2024 оны 02 дугаар сарын 16-ны өдрийн Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу, Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан дотоод аудитын дүрэм, ХШДАТ-ийн 2024 онд хийх ажлын төлөвлөгөөг удирдлага болгон "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль" тогтоомж тэдгээрийг хэрэгжүүлэх талаар гаргасан тогтоол, шийдвэр, журам, дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжүүдийн хэрэгжилтийн дагуу 4,7,14,31 дугаар хорооны 5411 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийн тооллого явуулж шилжсэн, нас барсан, зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг тэтгэвэр олголтын файл, мэдээллийн сантай тулган шалгасан. Дараах тэтгэврийн хувийн хэргүүд тооллогод хамрагдаагүй.
<table>
<tr><td colspan="3">НАС БАРСАН</td></tr>
<tr><td>ӨН</td><td>ТД</td><td>ТА</td></tr>
<tr><td>109</td><td>24</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">ЗОГСООГДСОН</td></tr>
<tr><td>ӨН</td><td>ТД</td><td>ТА</td></tr>
<tr><td>5</td><td>106</td><td>21</td></tr>
<tr><td colspan="3">ШИЛЖИЖ ЯВСАН</td></tr>
</table></td>
<td>2024.02.01-2024.03.30</td>
<td></td>
</tr>
</table>

			мянган төгрөгийн зөрчил илрүүлсэн.		<table><tr><td>ӨН</td><td>ТД</td><td>ТА</td></tr><tr><td>25</td><td>11</td><td>1</td></tr></table>Тооллогоор дутсан тэтгэврийн хувийн хэрэг байхгүй бүрэн тоологдсон. Шалгалтаар нийгмийн даатгалын сан хооронд тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг файлаар олгохдоо голомт банк, Хаан банкаар давхар гаргасан 1 зөрчил 143,2 мянган төгрөг илүү олгосон , 1 тэтгэвэр авагчид төлөвийн өөрчлөлт хийгээгүйгээс файлаар 400,0 мянган төгрөг илүү олгосон зөрчил илэрснээс 400,0 мянган төгрөгийн улсын байцаагчын акт тогтоон зөрчил дутагдлыг арилган ажилласан.		
2.	**Арга хэмжээ 2.2.** 2023 оны Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан /ЗНД-7, ЗНД-8/-ыг хуулийн дагуу хүлээн авч баталгаажуулсан байдалд хяналт шалгалт хийх.	2023 онд шимтгэл төлсөн ажил олгогчын тоогоор	2022 онд нийт 9519 ажил олгогч бүртгэлтэй байгаагаас шалгалтаар 7102 идэвхтэй ажил олгогчийг шалгасан. Үүнээс 268 ажил олгогчын анхан шатны баримт материалын бүрдэл дутуу зөрчил илэрсэн.	-	III-Улирал	2024.09.01-2024.12.31	

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>Илэрсэн зөрчлийг 100 хувь барагдуулан ажилласан.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Арга хэмжээ 2.3. Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсэн асаржсаны, оршуулгын тэтгэмж, ҮОМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгах.</td><td>2024 онд тогтоож олгосон тэтгэмж авагчдын тоогоор</td><td>-</td><td>2024 онд Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсэн асаржсаны, оршуулгын тэтгэмж, ҮОМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгах.Илэрсэн төлбөр зөрчлийг барагдуулан ажилласан байна.</td><td>2024 онд Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж 1307 даатгуулагчид 285492,9 мянган төгрөг, жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж 312 даатгуулагчид 1083962,8 мянган төгрөг, оршуулгын тэтгэмж 47 иргэнд 94000,0 мянган төгрөг, ҮОМШӨ-ний тэтгэмж 10 даатгуулагчид 13536,2 мянган төгрөг, 183 даатгуулагчид 993099,0 мянган төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг хуулийн хугацаанд нь шалгаж гарсан зөрчлийг тухай бүрд нь арилгаж ажилласан.

Илэрсэн төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулсан байна.
<table><tr><td>ХЧТА</td><td>ЖА</td><td>Оршуулга</td><td>ҮОМ ШӨ</td><td>Ажилгүйдэл</td></tr><tr><td>1307</td><td>312</td><td>47</td><td>10</td><td>183</td></tr><tr><td>285,5</td><td>1,084,0</td><td>94,0</td><td>13,5</td><td>993,1</td></tr></table></td><td>2024.01.02-2024.06.30</td><td></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Арга хэмжээ 2.4. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах</td><td>Барагдуулсан дүнгээр</td><td>ШШГЕГ-ын шийдвэр гүйцэтгэх албатай хамтран нийгмийн даатгалын шимтгэлийн</td><td>Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өр төлбөр буурсан байна.</td><td>ШШГЕГ-ын шийдвэр гүйцэтгэх албатай хамтран ажилласнаар нийт 3 ААНБ-ыг шүүхийн шийдвэр гаргуулан нийгмийн даатгалын шимтгэлийн акт, алдангийн авлагаас барагдуулан ажиллаж байна.</td><td>2024.01.02-2024.06.30</td><td></td></tr>
</table>

			акт, алдангийн авлагаас барагдуулан ажилласан.				
5.	**Арга хэмжээ 2.5.** Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцох	2023 онд нийт 63 ажил олгогчид зөрчлийн хэрэг нээн 27,087.1 мянган төгрөгийн хохирол, нөхөн төлбөр, 26,050.0 мянган төгрөгийн торгууль оногдуулж 100 хувь барагдуулж ажилласан.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн торгуулийг 100 хувь, шимтгэл алдангийг 70-аас доошгүй хувиар барагдуулсан байна.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хэрэгжүүлэн, өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийн дагуу ажил олгогчийн санхүүгийн болон холбогдох бусад баримт материалыг нягтлан шалгаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчлийн хэрэг хянан шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу 1 ажил олгогчдод торгуулийн арга хэмжээ авч хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн. Дээрх зөрчилд 500,0 мянган төгрөгийн торгууль оногдуулж 100 хувь барагдуулан ажилласан.	2024.01.02-2024.06.30	
6.	**Арга хэмжээ 2.6.** Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үр дүнгээр	Хэлтсийн 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийсэн.	-	IV улирал	2024.01.02-2024.06.30	
Зорилт 3. ***Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт***							
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							

1.	**Арга хэмжээ 3.1.** Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72.6 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж ажилласан. Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг 100 хувь барагдуулан ажилласан.Нийт тайлант хугацаанд 13 ААНБ-д хяналт шалгалт хийж 9.0 сая төгрөгийн төлбөр зөрчил илрүүлэн, 9,0 сая төгрөгийн улсын байцаагчын акт алданги тогтоон бүрэн барагдуулж ажилласан.	2024.01.02-2024.06.30	
2.	**Арга хэмжээ 3.2.** Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэж дүгнэх,	-	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах, илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагуулан ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, Монгол Улсын Хилийн тухай, Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулахаар Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хилийн цэргийн 0164 дүгээр ангитай хамтран ажиллах санамж бичиг байгуулан 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийг дуустал хугацааны санхүүгийн баримт бичиг, нийгмийн	2024.01.02-2024.06.30	

					даатгалын шимтгэл төлөлт, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, мэдээллийн нэгдсэн сан болон бусад холбогдох баримт материалыг үндэслэн Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгасан. Шалгалтаар Хилийн цэргийн 0164 дүгээр анги нь 24,418,891 төгрөгийн цалин хөлс түүнтэй адилтгах орлогоос нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөөгүй зөрчил илэрсэн. Нийгмийн даатгалын шимтгэл ногдуулаагүй 24,418,891 төгрөгийн цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогоос 2,192,187 төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлж, шимтгэлийн дүнд 1,096,094 төгрөгийн алданги оногдуулсан. Нөхөн ногдуулсан нийгмийн даатгалын шимтгэл, алданги бүгд 3,288,281 төгрөгийг 2024 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдрийн дотор төлж барагдуулахыг үүрэг болгосон. Төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулж ажилласан.		
3.	**Арга хэмжээ 3.3.** Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны	Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”-	-	Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”-(http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын	2024.01.02-2024.06.30	

	өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах,	(http://10.9.0.5/monitoring)-д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ		хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна. Шалгалтаар илэрсэн зөрчилийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	заавар"-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах ажлыг жил бүр тогтмол хийж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг тухай бүрт арилган, гүйцэтгэлийн тайланг хагас,бүтэн жилээр гарган НДЕГ-т хүргүүлэн ажилладаг байсан. Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"-(http://10.9.0.5/monitoring)-д 2024 онд ямар ч зөрчлийн мэдээлэл орохгүй, программ ажиллахгүй байгаа тул тус хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах боломжгүй байна.		
4.	**Арга хэмжээ 3.4.** Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.	Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийг барагдуулан ажилласан байна.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг хуулийн хугацаанд хүргүүлэх ажлын хүрээнд 2024 оны эхний хагас жилийн дотоодын хяналт	2024.01.02-2024.06.30	

	барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх	улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалтын газарт хүргүүлнэ.			шалгалтын тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж НДЕГ-т хүргүүлсэн. Төлөвлөгөөт болон цаг үеийн холбогдолтой хяналт шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох тушаал шийдвэр гаруулан, үүрэг даалгавар өгч, актаар тогтоогдсон төлбөрийг барагдуулан ажилласан.		
Зорилт 4. ***Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.***							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах.							
1.	**Арга хэмжээ 4.1.** Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг хуулийн хугацаанд хариуцсан хэлтэс, ажилтанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.01.02-2024.06.30	

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Арга хэмжээ 4.2. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, үр дүнг тайлагнах.</td><td>Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэж, үр дүнг тайлагнасан байна.</td><td>Иргэд, ААНБ-аас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.</td><td>Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор хариуцсан хэлтэс, ажилтанд хүргүүлнэ.</td><td>2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс эхлэн эхний хагас жилийн байдлаар ирсэн өргөдөл гомдлын тоо
<table>
<tr><th>Албан бичиг</th><th>Өргөдөл</th><th>Шийдвэрлэсэн</th><th>Биелэлт</th></tr>
<tr><td>28</td><td>23</td><td>100%</td><td>100%</td></tr>
</table>
Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас эхний хагас жилийн байдлаар нийт 51 албан бичиг, өргөдөл гомдол ирүүлсэн. Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж ажилласан. Иргэд ААНБ-аас ирүүлсэн өргөдөл, гомдолыг түргэн шуурхай шийдвэрлэн ажиллаж байна.</td><td>2024.01.02-2024.06.30</td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Арга хэмжээ 4.3. Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчидад нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.</td><td>Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох</td><td>-</td><td>Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байна.</td><td>Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлж ажиллаж байна.</td><td>2024.01.02-2024.06.30</td><td></td></tr>
</table>

		ажлыг зохион байгуулна.					
4.	**Арга хэмжээ 4.4.** Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг 2023 оны 11 дүгээр сарын 04-ны өдөр зохион байгуулсан.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан байна.	Авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр дээд газар болон холбогдох байгууллагуудаас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан. Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.06.30	
5.	**Арга хэмжээ 4.5.** Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар	2024.01.02-2024.06.30	

		дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна.			тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөн ажиллаж байна.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Арга хэмжээ 1.** Нийгмийн даатгалын	Зохион байгуулсан сургалтанд	2023 онд албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг нь	Зохион байгуулсан сургалтанд	Мэргэжил мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор тайлант	2024.01.02-2024.06.30	

	байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэхээр зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдах.	бүрэн хамрагдах	дээшлүүлэх 23 удаагийн сургалт мэдээллийн цагийг зохион байгуулсан.	бүрэн хамрагдах	хугацаанд танхимын 3 сургалтанд амжилттай хамрагдсан. Үүнд: -Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай -Ажлын байрны стресс бууруулах ба жендерийн харилцаа -Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах, үнэлэх талаар шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийн зохицуулалт сэдвүүдээр тус тус сургалтанд хамрагдсан.		
2.	**Арга хэмжээ 2.** “Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр -3-ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн байх тул монгол бичгээр уншиж, бичиж сурах	Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байх	-	НДЕГ-аас явуулж бай Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан байх	НДЕГ-аас явуулж бай Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдан уншиж сурсан байна.	2024.01.02-2024.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ .... / Р.СОЁЛМАА / ....

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д /д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 2. Газрын дэргэдэх Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн нарийн бичгээр ажиллах	Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн дарга	Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн хуралыг зохион байгуулах, даатгуулагч, хүн, ажил олгогч, нийгмийн даатгалын байгууллагын хооронд гарсан саналын зөрүү, маргааныг шийдвэрлүүлэхэд шаардлагатай материал бүрдүүлэх, оролцсон тоогоор	-	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар даатгуулагч, иргэнээс 15 ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь Маргаан хянан шмйдвэрлэх зөвлөлийн хурлаар оруулан 100 хувь шийдвэрлэж ажиллалаа.	2024.01.02-2024.06.30	
2.	ЗХХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт гаргах	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг гаргаж удирдлагыг мэдээллээр хангана.	-	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг гаргаж удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	2024.01.02-2024.06.30	
3.	Сар бүрийн мэдээ, төлөвлөгөө гаргах	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг гаргаж удирдлагыг мэдээллээр хангана.	-	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг гаргаж удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	2024.01.02-2024.06.30	
4.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 4. ГТ гаргах, Биелэлтээ тайлагнах	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг үнэн зөв, бодит гаргасан байх	2023 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, биелэлтийг хагас бүтэн жилээр 2	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан, хагас жилийн биелэлтээ тайлагнасан. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.06.30	

				удаа гаргасан.			
5.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 5. Тайлан мэдээ, хяналт шалгалтын баримтууд болон холбогдох бусад баримт бичгийг архивын нэгж болгон зохих журмын дагуу хүлээлгэж өгөх	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримтуудыг архив албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу бүрдүүлэх.	-	Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийн дагуу хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн 2023 оны баримт бичгийг архивын нэгж болгон зохих журмын дагуу хүлээлгэн өгөхөд бэлэн болгосон. Нийт 9 боть	2024.01.02-2024.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ .... / Р.СОЁЛМАА / ....

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА: .... /Ц .ХАНДСҮРЭН / ....

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*