

[illegible]

[illegible]

[illegible]

				шалгах.Илэрсэн төлбөр зөрчлийг барагдуулан ажилласан байна.	ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТ, БАРИМТ БИЧИЙН БҮРДЛИЙГ ХУУЛИЙН ХУГАЦААНД НЬ ШАЛГАЖ ГАРСАН ЗӨРЧЛИЙГ ТУХАЙ БҮРД НЬ АРИЛГАЖ АЖИЛЛАСАН. Илэрсэн төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулсан байна. /сая.төг/ ХЧТА ЖА Орш уулга ҮОМ ШӨ Ажилгүйдэл 1825 458 64 18 316 525,9 1613,4 128,0 23,8 1779,3		
4.	Арга хэмжээ 2.4. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах	Барагдуулсан дүнгээр	ШШГЕГ-ын шийдвэр гүйцэтгэх албатай хамтран нийгмийн даатгалын шимтгэлийн акт, алдангийн авлагаас барагдуулан ажилласан.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өртэй байгууллагуудын өр төлбөр буурсан байна.	ШШГЕГ-ын шийдвэр гүйцэтгэх албатай хамтран ажилласнаар нийт 3 ААНБ-ыг шүүхийн шийдвэр гаргуулан нийгмийн даатгалын шимтгэлийн акт, алдангийн авлагаас барагдуулан ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.12.31	
5.	Арга хэмжээ 2.5. Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг	2023 онд нийт 63 ажил олгогчид зөрчлийн хэрэг нээн 27,087.1 мянган төгрөгийн хохирол, нөхөн төлбөр, 26,050.0 мянган төгрөгийн торгууль оногдуулж 100 хувь барагдуулж хувь барагдуулж ажилласан.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн торгуулийг 100 хувь, шимтгэл алдангийг 70-аас доошгүй хувиар барагдуулсан байна.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжүүлэн, өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийн дагуу ажил олгогчийн санхүүгийн болон холбогдох бусад баримт материалыг нягтлан шалгаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчлийн хэрэг хянан шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу 2 ажил олгогчдод торгуулийн арга хэмжээ авч	2024.01.02-2024.12.31	

	хангаж, үр дүнг тооцох			хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн. Дээрх зөрчилд 750,0 мянган төгрөгийн торгууль оногдуулж 100 хувь барагдуулан ажилласан.		
Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах						
1.	Арга хэмжээ 3.1. Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72.6 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж ажилласан. Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг 100 хувь барагдуулан ажилласан. Нийт тайлант хугацаанд 45 ААНБ-д хяналт шалгалт хийж улсын байцаагчийн актаар 42736,5 мянган төгрөгийн төлбөр зөрчил илрүүлэн, 21399,3 мянган төгрөгийн алданги нийт 64492,3	2024.01.02-2024.12.31

					мянган төгрөгийн акт 100 хувь барагдуулж ажилласан. 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны 03 тоот удирдамжийн дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн авлага бууруулах ажлыг эрчимжүүлэх хүрээнд 100,0 сая төгрөгөөс дээш өртэй 35 ажил олгогчийн 16833,6 сая төгрөгийн хуриятлагдсан авлагаас 27 ажил олгогчоос 12563,6 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулан ажилласан байна.		
					2024 оны 10 дугаар сарын 21-ны 06 тоот удирдамжийн дагуу Монгол улсын нутагт үйл ажиллагаа явуулж байгаа Олон улсын байгууллага, гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн нэгж,салбар, төлөөлөгчийн газар болох 6 ажил олгогчийн үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж ажилласан. Шалгалтаар 3 төлөөлөгчийн газарт хяналт шалгалт хийж улсын байцаагчийн актаар 7717,0 мянган төгрөгийн төлбөр зөрчил илрүүлэн, 3858,5 мянган төгрөгийн алданги нийт		

					11575,5 мянган төгрөгийн акт 100 хувь барагдуулж ажилласан. 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс 10 дугаар сарын 31-ны өдрийг дуустал хугацаанд олгосон ажилгүйдлийн тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг sisos программ болон санхүүгийн харилцахын нэгдсэн сантай тулган шалгасан. Шалгалтаар 19 даатгуулагчид 22154.7 мянган төгрөгийн тэтгэмж илүү олгосон зөрчил илэрсэн. Илэрсэн зөрчилд улсын байцаагчийн акт тогтоон барагдуулан ажиллаж байна.		
2.	Арга хэмжээ 3.2. Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 хамтран ажиллах санамж бичгийн зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэж дүгнэх,	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэж дүгнэх,	-	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах, илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагуулан ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, Монгол Улсын Хилийн тухай, Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулахаар Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хилийн цэргийн 0164 дүгээр ангитай хамтран ажиллах санамж бичиг байгуулан 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийг дуустал хугацааны санхүүгийн баримт бичиг, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт, нийгмийн даатгалын шимтгэл	2024.01.02-2024.06.30	

					төлөлтийн тайлан, мэдээллийн нэгдсэн сан болон бусад холбогдох баримт материалыг үндэслэн Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгасан. Шалгалтаар Хилийн цэргийн 0164 дүгээр анги нь 24,418,891 төгрөгийн цалин хөлс түүнтэй адилтгах орлогоос нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөөгүй зөрчил илэрсэн.			
					Нийгмийн даатгалын шимтгэл ногдуулаагүй 24,418,891 төгрөгийн цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогоос 2,192,187 төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлж, шимтгэлийн дүнд 1,096,094 төгрөгийн алданги оногдуулсан. Нөхөн ногдуулсан нийгмийн даатгалын шимтгэл, алданги бүгд 3,288,281 төгрөгийг 2024 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдрийн дотор төлж барагдуулахыг үүрэг болгосон. Төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулж ажилласан.			
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын дагуу цахим мэдээлэлд	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"- (http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох	-	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"- (http://10.9.0.5/monitoring)-д тулгуурлан хяналт,	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг	2024.01.02-2024.12.31		

	тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах,	шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ		хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна. Шалгалтаар илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	тогтмолжуулах ажлыг жил бүр тогтмол хийж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг тухай бүрт арилган, гүйцэтгэлийн тайланг хагас, бүтэн жилээр гарган НДЕГ-т хүргүүлэн ажилладаг байсан. Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"- (http://10.9.0.5/monitoring)-д 2024 онд ямар ч зөрчлийн мэдээлэл орохгүй, программ ажиллахгүй байгаа тул тус хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах боломжгүй байна.	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хягас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг хуулийн хугацаанд хүргүүлэх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалтын	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хягал бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгйн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг хуулийн хугацаанд хүргүүлэх ажлын хүрээнд 2024 оны хагас жилийн дотоодын хяналт шалгалтын тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж НДЕГ-т хүргүүлсэн. Жилийн эцсийн	Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийг барагдуулан ажилласан байна.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хягас, бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг хуулийн хугацаанд хүргүүлэх ажлын хүрээнд 2024 оны хагас жилийн дотоодын хяналт шалгалтын тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж НДЕГ-т хүргүүлсэн. Жилийн эцсийн	2024.01.02-2024.12.31

	газарт хүргүүлнэ.			тайланг хугацаанд гарган хүргүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна. Төлөвлөгөөт болон цаг үеийн холбогдолтой хяналт шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох тушаал шийдвэр гаруулан, үүрэг даалгавар өгч, актаар тогтоогдсон төлбөрийг барагдуулан ажилласан.	
--	----------------------	--	--	--	--

Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах.

1.	Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал болон шийдвэр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, шийдвэр, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар НДЭГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна.	Өгсөн даалгаврыг хугацаанд хэрэгжүүлж, биелэлтийг хуулийн хугацаанд хариуцсан хэлтэс, ажилтанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.01.02-2024.12.31	
2.	Арга хэмжээ 4.2. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал,	Өргөдөл гомдлыг хуулийн	Иргэд, ААНБ- аас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлын	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн гомдлыг	2024 оны 01-р сарын 01-с эхлэн хэрэгжсэн Нийгмийн даатгалын	2024.01.02-2024.12.31	

	өргөдөл хуулийн гомдлыг хугацаанд хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, үр дүнг тайлагнах.	хугацаанд шуурхай шийдвэрлэж, үр дүнг тайлагнасан байна.	шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор хариуцсан хэлтэс, ажилтанд хүргүүлнэ.	багц хуулийн хэрэгжилттэй холбоотой программын шинэчлэл хийгдсэн ба шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	<table><tr><td>Албан бичиг</td><td>Өргөдөл</td><td>Шийдвэр лэсэн</td><td>Биелэл т</td></tr><tr><td>58</td><td>45</td><td>100%</td><td>100%</td></tr></table> Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас жилийн эцсийн байдлаар нийт 103 албан бичиг, өргөдөл гомдол ирүүлсэн. Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж ажилласан. Иргэд ААНБ-аас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэн ажиллаж байна.	Албан бичиг	Өргөдөл	Шийдвэр лэсэн	Биелэл т	58	45	100%	100%			
Албан бичиг	Өргөдөл	Шийдвэр лэсэн	Биелэл т														
58	45	100%	100%														
3.	Арга хэмжээ 4.3. Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох	-	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлж ажиллаж байна.	Калпро үйлчилгээг нэвтрүүлсэнтэй холбоотойгоор тус газрын "72001289-5" дугаарт даатгуулагчдаас ирсэн асуудлыг цаг тухай бүрт шийдвэрлэж, иргэд даатгуулагчдад чирэгдэл учруулахгүйгээр утсаар мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан.	2024.01.02-2024.12.31										

		ажлыг зохион байгуулна.			2024 оны 09 дүгээр сарын 20-нд Хархорин худалдааны төвд зохион байгуулагдсан “Нээлттэй мэдээллийн сар” аяны хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийн талаар мэдлэг олгох нээлттэй хаалганы өдөрлөгт идэвхтэй оролцож иргэд даатгуулагчид мэдээ мэдээллийг хүргэж ажилласан.		
			Газрын ажилтнуудад	Газрын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр дээд газар болон холбогдох байгууллагуудаас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан. Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна.	Авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр дээд газар болон холбогдох байгууллагуудаас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан. Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна.		
4.	Арга хэмжээ 4.4. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг 2023 оны 11 дүгээр сарын 04-ны өдөр зохион байгуулсан.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан байна.		2024.01.02-2024.12.31	
5.	Арга хэмжээ 4.5. Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр,	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр,	2024.01.02-2024.12.31	

		й харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөн ажиллаж байна.				
		орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна.				

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Бие лэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	7	
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэхээр зохион	Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдах	2023 онд албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг нь дээшлүүлэх удаагийн сургалт	Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдах	Мэргэжил мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор тайлант хугацаанд танхимын сургалтанд амжилттай хамрагдсан. Үүнд:	2024.01.02-2024.12.31		

	байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдах.		мэдээллийн цагийг зохион байгуулсан.		-Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай - -Ажлын байрны стресс бууруулах ба жендерийн харилцаа -Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах, үнэлэх талаар шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийн зохицуулалт -Хүний эрхийн үндсэн ойлголт, хүний эрхэд суурилсан хандлага		
					-Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүй, харилцаа хандлага - -Архив алба хэрэг хөтлөлтийн сургалт, -Нийгмийн даатгалын салбарын албан хаагчдын хууль тогтоомжийн хэрэглээний ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт -Зөрчил шалган шийдвэрлэх албан хаагчдад зориулсан сургалтанд хамрагдсан. Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилт, хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтнийг чадавхжуулах сургалт Монгол улсын Засгийн газрын 2024 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн “Ёс зүйн хэм хэмжээ батлах тухай” 109 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан		

					“төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ”-г танилцуулах сургалтанд хамрагдсан. “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, ашиглалт, тайлагнал анхаарах асуудлууд” судвээр төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын ахлах мэргэжилтэн Д.Батболдын сургалтанд хамрагдсан.		
2.	Арга хэмжээ 2. “Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр -3-ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хаагчийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн байх тул монгол бичгээр уншиж, бичиж сурах	Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байх	-	НДЕГ-аас явуулж бай Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан байх	НДЕГ Монгол улсын Засгин газрын 2024 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн “Ёс зүйн хэм хэмжээ батлах тухай” 109 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан “төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ”-г танилцуулах сургалтанд хамрагдсан. -аас явуулж бай Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдан уншиж сурсан байна.	2024.01.02- 2024.12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН
ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)



..... / Р.СОЁЛМАА /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

.....

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие лэлт ийн хувь
					Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл нь 7 удаагийн хурал зохион байгуулсан. Нийт 21 даатгуулагчийн өргөдөл хүсэлт хүлээн авсан байна. Үүнээс 7 өргөдөл хурлаар оруулах материал хангалтгүй буцсан. Тэтгэврийг хөнгөлөлттэй тогтоох газрын дор болон хөдөлмөрийн хортой, халуун, хүнд нөхцөлд хамааруулан тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт өгсөн 6 даатгуулагчийн өргөдлийг хүлээн авч хүнд нөхцлийг тогтоон шийдвэрлэсэн. Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр нөхөн олгуулах 1 хүсэлтийг хүлээн авч 2 сарын тэтгэврийг нөхөн олгуулсан. Мөн маргаан хянан шийдвэрлэх хурлаар 6 даатгуулагчийн өргөдлийг хэлэлцээд Тэтгэврийг хөнгөлөлттэй тогтоох газрын дор болон хөдөлмөрийн хортой, халуун, хүнд нөхцөлд хамаарахгүй тул хэрэгсэхгүй гэж шийдвэрлэсэн байна.		
1.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 2. Газрын дэргэдэх Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн нарийн бичгээр ажиллах	Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн хуралд оролцсон тоогоор		Хууль, дүрэм журам зааврыг хэрэгжүүлэн ажилласан байна.		2024.01.02- 2024.12.31	
2.	Сар бүрийн мэдээ, төлөвлөгөө гаргах	Хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан, мэдээг		Хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан, мэдээг	Хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан, мэдээг тогтоосон хугацаанд гаргасан.	2024.01.02- 2024.12.31	

	ТОГТООСОН ХУГАЦААНД НЭГТГЭН ХҮРГҮҮЛЭХ		ТОГТООСОН ХУГАЦААНД ГАРГАСАН БАЙНА.		
3.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 4. ГТ гаргах, Биелэлтээ тайлагнах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг үнэн бодит, зөв гаргасан байх	2023 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, биелэлтийг хагас бүтэн жилээр 2 удаа гаргасан.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг үнэн зөв, бодит гаргасан байна.	2024 оны гүйцэтгэлийн боловсруулж батлуулсан, хагас, бүтэн жилийн тайлагнасан. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.
4.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 5. Тайлан мэдээ, хяналт шалгалтын баримтууд болон холбогдох бусад баримт бичгийг архивын нэгж болгон зохих журмын дагуу хүлээлгэж өгөх	Тусгагдсан баримтуудыг архив албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу бүрдүүлэх	Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хэрэгжилтийн журмаар хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн 2022 оны баримт бичгийг архивын нэгж болгон зохих журмын дагуу хүлээлгэн өгсөн. Нийт 9 боть	Тусгагдсан баримтуудыг архив албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу бүрдүүлсэн байна.	-Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийн дагуу хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн 2023 оны баримт бичгийг архивын нэгж болгон зохих журмын дагуу хүлээлгэн өгөхөд бэлэн болгосон. Нийт 12 боть -2023 оны хяналт шалгалт хийсэн улсын байцаагчийн актыг дугаарлан архивт хүлээлгэн өгөхөд бэлэн болгосон. Боть 11

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН
ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)



..... / Р.СОЁЛМАА /

.....

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА: (Албан тушаал)

..... /Ц.ХАНДСҮРЭН /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)