

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ХАМРАЛТ,
ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ БЭГЗЖАВЫН СОЛОНГЫН 2024 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин									
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин			Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биел элтийн хувь
			1	2	3				
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.									
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах									
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн 21 дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.		2024.01.01-2024-06.30	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Албан даатгалын хамралтыг	Албан журмын даатгалд		2023 онд нийт 35 ажил олгогч, 350	Ажил олгогчийн тоог 39, даатгуулагчийн тоог 443 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.				

	нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд нийт 30 ажил олгогч, 300 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулав.	даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулах.		2024.01.01-2024-06.30	70
3.	Арга хэмжээ 1.3 БГД-н Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгаан дээр үндэслэн тус хэлтэст хамрагдаагүй ажил олгогчтой утсаар холбогдох хамруулах	Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгааг үндэслэн өөрт хувиарлагдсан ажил олгогчдыг албан журмын даатгалд хамруулах	Албан бичиг төлөвлөн судалгааг авч нэгтгэн, байцаагч тус бүрт хувиарлах	Өөрт хувиарлагдсан ажил олгогчдын 20-иас илүүгүй хувийг хамруулах		2024.01.01-2024-06.30	70
4.	Арга хэмжээ 1.4 БГД-н 34 хороо, БГД-т үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон үйлчилгээний байгууллагуудаас ирүүлсэн судалгааг үндэслэн өөрт хувиарлагдсан ажил олгогчдыг албан журмын даатгалд хамруулах	Өөрт хувиарлагдсан судалгааг үндэслэн 10-иас илүүгүй хувийг албан журмын нийгмийн	Албан бичиг төлөвлөн судалгааг авч нэгтгэн, байцаагч тус бүрт хувиарлах	БГД-н 1-34 хороодод нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулж, 2 байгууллагын 160 гаруй даатгуулагчдад нийгмийн	2024 оны 04 дүгээр сарын 14-ний өдөр Баянгол дүүргийн 19-р хорооны байранд тус хорооны иргэд даатгуулагчдад шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2024.01.01-2024-06.30	70

	даатгалд хамруулан а		даатгалын даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаарх сургалтыг зохион байгуулсан байна.		
--	----------------------	--	--	--	--

ЗОРИЛТ ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

1.	Арга хэмжээ 2.1 Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөө өний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 25,008,734 мянган төгрөгөөр буюу 104 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг батлагдсан 15.3 тэрбум төгрөг төвлөрүүлсэн байх.	2024 оны хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын санд 15.3 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 13.1 тэрбум төгрөгийг 06 дугаар сарын 12 өдрийн байдлаар төвлөрүүлэн ажиллаад байна. Орлогын төлөвлөгөө 85.7 хувьтай байна. Задаргаагаар харуулбал:			2024.01.01-2024.06.01
					Сар	Төлөвлөгөө	Биелэлт	
					1	2,119,772,803.50	1,608,697,614.98	
					2	2,244,447,265.50	1,642,385,939.09	
					3	2,849,000,764.5	1,833,004,752.	

[illegible]

				байцаагчийн албан шаардлагыг хүргүүлж 9 ажил олгогчийн 88,022.7 мянган төгрөгийг барагдуулсан. ➤ 3,462,102.9 мянган төгрөгийн өртэй 321 ажил олгогчийн харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж 76 ажил олгогчийн 1,246,438.3 мянган төгрөгийг, ➤ 393,029.3 мянган төгрөгийн өртэй 11 ажил олгогчтой нийгмийн даатгалын авлага бууруулах гэрээ байгуулж 11 ажил олгогчийн 393,029.3 мянган төгрөгийг барагдуулсан ➤ 2023 оны сүүлээр 439,554.2 мянган төгрөгийн өртэй 10 ажил олгогчийг нийслэлийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт шилжүүлэн хамтран ажилласнаас 6 ажил олгогчийн 248,361.7 мянган төгрөгийг барагдуулсан								
				2024 онд оны эхний авлага 3,2 тэрбум төгрөг.				Баянгол дүүргийн Цагдаагийн газартай хамтран нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 307,678.9 мянган төгрөгийн өр үүсгээд сураггүй болсон 7 ажил олгогчийг эрэн сурвалжилж хаягийг тодруулан, шүүхэд шилжүүлэн ажиллаж байна. Дээрх ажлуудыг шат дараатай зохион байгуулж ажилсанаар 104 ажил олгогчийн 2,404,881.3 мянган төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан байна. Оны эхэнд 3,7 тэрбум төгрөгийн авлагатай гарснаас хагас жилээр 2,7 тэрбум төгрөгийн авлагатай гарах буюу, 30 хувиар бууруулахаар ажиллаж байна.				
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх талаар	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			
								Өр, авлага үүсгэхгүй байх	Өр, авлага үүсгэхгүй байх			

4.	байгууллагуудыг шимтгэлийн өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах			анхаарч ажиллах	өгдөг 15 төсөвт байгууллага байдаг. Тус төсөвт байгууллагууд нь 2023 оны эцэст ямар нэгэн өр авлагагүй гарсан бөгөөд 2024 оны хагас жилийн байдлаар 77,079.89 мянган төгрөгийн өр үүссэн байгааг оны эцсийн байдлаар шимтгэлийн өргүй болгохоор ажиллаж байна. өр авлагагүй гарах талаар анхаарч ажиллаж байна. БГД ЗДТГ-ын СТСХ-г төсөвт байгууллагуудын үүссэн өр авлага болон тухайн сарын нийгмийн даатгалын шимтгэлийг хугацаанд нь төлж байх талаар хамтран ажиллаж албан тоот төлөвлөн хүргүүлсэн.	2024.01.01- 2024-06.30 43	
5.	Арга хэмжээ 2.5 Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах.	Барагдуул сан дүнгээр	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэгч нартай уулзалт хийж тооцоо нийлэх.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагууд ын өр буурсан байх.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд 676,244.96 мянган төгрөгийн шимтгэлийн авлага бүхий 2 аж ахуйн нэгж байгууллагыг тус албанд шилжүүлээд байна.	2024.01.01- 2024-06.30 42	
6.	Арга хэмжээ 2.6 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн н хууль тогтоомжийг хэрэгжүүл ж, тооцоо нийлсэн актаар	678 ажил олгогч байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг 3-НД- 7, 3-НД-8 үнэн зөв хүлээн авч	Тайланг 3-НД- 7, 3-НД-8 маягтаар хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуул сан байх.	Хагас жилийн байдлаар нийт 892 ажил олгогч тайлан ирүүлэхээс 689 ажил олгогч байгууллага тайланг 3-НД-7, 3-НД-8 маягтаар хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулсан.	2024.01.01- 2024-06.30 70	

	баталгааж уулна.	баталгаажуул сан байна.			
ЗОРИЛТ 3. ХУУЛИАР НИЙТЛЭГ ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ					
1.	Арга хэмжээ 3.1 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Аж ахуйн нэгж байгууллагын 31 албан бичиг, иргэний 1 өргөдөлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгсөн байх	Улаанбаатар ERP-аар аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн 24 албан бичгийг албан бичгийн дагуу хуулийн дагуу хугацаад зохих журмын дагуу шийдвэрлэсэн.
					2024.01.01-2024.06.30
2.	Арга хэмжээ 3.2 Хэлтсийн ажиллагааны үйл явцад үүссэн баримт бичгийг хуулийн хугацаанд архивт шилжүүлэх	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримтын тоо	2023 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгсөн 51 баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, тогтоол шийдвэр болон арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг жигд ханган биелүүлэх	Хэлтсийн үйл ажиллагааны явцад зар мэдээгээр болон бичиг хэргээс ирсэн баримт бичиг, шийдвэр, чиглэлүүдийг цаг тухай бүрт нь байцаагч нарт гарын үсэг зуруулан танилцуулж ажилласан.
					2024.01.01-2024.06.30

3.	Арга хэмжээ 3.3 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын Их Урлын тогтоол, оол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, оол, шийдвэр, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй тогтоол, тушаал шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлж ажиллаж байна.	2024.01.01-2024-06.30	70
4.	Арга хэмжээ 3.4 Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Сургалтанд хамрагдсан байх	Төрийн албаны зөвлөлийн үйл ажиллагаа, зөрчлийн хэрэг бүртгэлийн ажиллагаа, авилга ашиг сонирхлын зөрчил зэрэг нэн шаардлагатай чиглэлийн сургалтанд хамрагдсан байна.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	2024.01.01-2024-06.30	70

Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг

судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
Арга хэмжээ 4.1 Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн удаагийн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна	Сургалт 2 удаа зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	2024.01.01-2024.06.30	58
1.						
Арга хэмжээ 4.2 Ажил олгогч байгууллагын нягтлан бодогч нарт танхимын сургалтыг зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан ажил олгогчийн тоо	Сургалт хөгжлийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд 5 ажил олгогчдын нягтлан бодогч, хүний нөөцийн ажилнуудыг танхимын сургалтанд хамрууллаа.	Сургалтанд хамрагдах ажил олгогчдын судалгааг гаргах	Ажил олгогчдыг сургалтанд хамруулсан байна.	2024.01.01-2024.06.30	53
2.						
Арга хэмжээ 4.3 Ажил олгогчдыг төлж буй үйлдвэрлэлийн ослын хувь хэмжээ тус бүрээр ангилан сургалт зохион	Сургалтыг 3-с багагүй удаа зохион байгуулах	Эрх бүхий байгууллагын сонгон шалгаруулалт ыг зарлан	Шинэ ажил олгогчдыг хамруулах 1	Шинэ ажил олгогчдыг хамруулах 1 постерын эх бэлтгэл санаачилан түгээсэн.	2024.01.01-2024.06.30	53
3.						

	байгуулах		сургалтыг зохион байгуулан ажилласан байна.	бэлтгэл санаачилан түгээсэн байх		
	Арга хэмжээ 4.4 Нийгмийн даатгалын багц шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Сурталчилгаа зохион байгуулсан тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчилах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажилласан байна.	Шинэ ажил олгогчдыг хамруулах 1 эх постерын бэлтгэл санаачилан түгээсэн байх	Харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	2024.01.01-2024.06.30
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх						

1.	Арга хэмжээ 4.5 Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийн хувь	Албан журмын даатгал төлдөг 10,922 даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцсэн байна.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗҮАСА өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	894 ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг Сикос программд үнэн зөв бүртгэгдэж 10 хувь нийцсэн.	2024.01.01-2024.06.30	70
6.	Арга хэмжээ 4.6 Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Мэдээллийн үнэн зөв байдал	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөгч 619 ажил олгогчийн 6,922 даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, даатгуулагчийн төрөл, улсын кодыг үнэн зөв хүлээн авсан.	Даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл төрлийг зөв хүлээн авсан байна. Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан байна. Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр даатгуулагчийн төрөл, улсын кодыг үнэн зөв хүлээн авсан.	Албан журмын даатгал төлдөг 10,922 даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцсэн байна.	2024.01.01.2024.06.30	70

					байна.			
7.	Арга хэмжээ 4.7. Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Мэдээллийн үнэн зөв байдал	6,922 албан журмын даатгуулагч сайн дурын даатгалтай давхардаж бүртгэгдээгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх талаарч анхаарч ажиллах	Албан журмын даатгал төлдөг даатгуулагчийн мэдээлэл 100 хувь бүртгэлийн мэдээлэлтэй нийцүүлсэн нийгмийн даатгалын тайланг хүлээн авч байна.	2024.01.01.20 24.06.30		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)			
1.	Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III"-ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон үндэсний монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн байх тул монгол бичгээр уншиж, бичиж сурах.	2	3	4	5	6	7	
		Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан байх	Сурсан мэдсэнээ баталгаажуулж ажлын байранд хэрэгжүүлэх	Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	2024 онд зохион байгуулсан Sargalt.ndaatgal.mn бүх сургалтанд хамрагдаж мэдлэг чадвараа нэмэгдүүлсэн байна.	2024.01.01-2024-06.30	14	
		Зохион байгуулсан сургалтанд	Сурсан мэдсэнээ баталгаажуул	Шинээр батлагдсан хуулийн дагуу	Жил бүрийн гуравдугаар сарыг жөндөрийн эрх тэгш байдлыг хангах зорилгын хүрээнд газраас	2024.01.01-2024-06.30		

2.	Газраас байгуулсан мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдах.	бүрэн хамрагдах	ж, айрын байранд хэрэгжүүлэх.	гарсан зөвлөмж, тушаал шийдвэрийг хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан.	14
3.	Баянгол дүүргийн засаг даргын тамгын газар, НДЕГ-аас зохион сургалтад байгуулсан сургалтад хамрагдах	Танхимаар болон онлайн аар сургалтад хамрагдах	5 удаа сургалтад хамрагдсан	Танхимаар болон онлайн аар сургалтад хамрагдсан байна.	НДЕГ-аас Sicos шинэ системийн нэвтрүүлэлттэй холбоотой сургалтад 2 удаа хамрагдсан.	2024.01.01- 2024-06.30 14

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ӨР
ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)


/Б.Солонго/
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)