

байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүйгээр хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
Арга хэмжээ 2.1. Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	45 ажил олгогч, 246 даатгуулагч хамруулах	2024 онд 92 ажил олгогч, 272 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулав.	50%	Шинээр 58 ажил олгогч, 114 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулав.	2025.01.02- 2025.06.30	100%
Арга хэмжээ 2.2. БГД-н 34 хороо, БГД-т үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон үйлчилгээний байгууллага, ААНБ-ын ирүүлсэн хүсэлтийг үндэслэн нээлттэй өдөрлөгийг зохион байгуулах;	3-аас доошгүй удаа	"Нээлттэй хаалганы өдөрлөг" явуулын үйлчилгээг 2024 оны 06 дугаар сарын 05, 06, 07-ны өдрүүдэд Баянгол дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон зах, худалдааны төвүүдэд зохион байгуулж ажилласан. "Нээлттэй мэдээллийн сар" аяны хүрээнд" Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газар нь "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг" зохион байгуулах төлөвлөгөө гарган 09 дүгээрсарын 20-ний өдөр 2 баг болон 10:00 цагаас 16:00 цагийн хооронд ажилласан. Мөн Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн талаарх 450 гаруй тараах материалыг иргэд даатгуулагч нарт тараан таниулсан.	Нэгээс доошгүй удаа	Баянгол дүүрэг байгуулагдсаны 60 жилийн ойн хүрээнд "Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд"-ийн эрхийг хамгаалах, дэмжих, хамтран ажиллах зорилгоор "НЭЭЛТТЭЙ ХААЛГАНЫ ӨДӨРЛӨГ"-ийг дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, Нийгмийн даатгалын газар, Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтэс, Эрүүл мэндийн төв болон Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлтэй хамтран 2025 оны 05 дугаар сарын 23-ны өдөр зохион байгуулж, 500 гаруй иргэдэд зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.30	100%
Арга хэмжээ 2.3.	Тухай бүрт	2024 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдрийн 1296 тоот,	1 удаа	Татварын хэлтэст хамралтыг нэмэгдүүлхээр аж ахуй нэгжийн	2025.01.02- 2025.06.30	100%

	БГД-н хэлтсээс судалгаан дээр үндэслэн тус хамрагдаагүй ажил олгогчтой утсаар холбогдох хамруулах	Татварын ирүүлсэн судалгаан дээр үндэслэн тус хамрагдаагүй ажил олгогчтой утсаар холбогдох хамруулах	2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 1688 тоот тус тус албан бичгийг хүргүүлэн 92 ажил олгогчийн 272 албан журмын даатгуулагчаар хамруулсан.	3,736,342 сая төгрөгийн авлагаас 2,528,317 сая төгрөг 67.66 хувиар барагдуулан ажилласан байна.	15-аас доошгүй хувиар	2025 оны эхний авлага 5,643.5 сая сая төгрөгийн авлагаас 1,969,399 сая төгрөг 34.90 хувиар барагдуулан ажилласан байна.	судалгаа авах хүсэлтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн 473 тоот албан бичгийг хүргүүлэн 58 ажил олгогчийн 114 албан журмын даатгуулагчаар хамруулсан.	
5.	Арга хэмжээ 2.4. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30 доошгүй хувиар бууруулах;	30-аас доошгүй хувиар бууруулах	30-аас доошгүй хувиар бууруулах	3,736,342 сая төгрөгийн авлагаас 2,528,317 сая төгрөг 67.66 хувиар барагдуулан ажилласан байна.	15-аас доошгүй хувиар	2025 оны эхний авлага 5,643.5 сая сая төгрөгийн авлагаас 1,969,399 сая төгрөг 34.90 хувиар барагдуулан ажилласан байна.	2025.01.02-2025.06.30	100%
6.	Арга хэмжээ 2.5. Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;	-Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 100% -Орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 90-ээс доошгүй хувиар	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын 2024 оны эхний авлагыг 100 хувь барагдуулсан.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын 2025 оны эхний авлагыг 100 хувь барагдуулсан.	90-ээс доошгүй хувиар	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын 2025 оны эхний авлагыг 100 хувь барагдуулсан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
7.	Арга хэмжээ 2.6. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	54,6 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэх.	48,931 тэрбум төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн орлогыг жигд төвлөрүүлэн ажилласан.	48,931 тэрбум төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн орлогыг жигд төвлөрүүлэн ажилласан.	40-өөс доошгүй хувиар	2025 оны хагас жилийн байдлаар нийт 25.5 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан байна.	2025.01.02-2025.06.30	
8.	Арга хэмжээ 2.7. ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн мэндийн даатгалын сангийн орлогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх;	13.7 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэх	12.2 тэрбум төгрөг төвлөрүүлж 100%-иар биелүүлсэн.	12.2 тэрбум төгрөг төвлөрүүлж 100%-иар биелүүлсэн.	40-өөс доошгүй хувиар	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 5.4 тэрбум төгрөгийг жигд ханган биелүүлсэн.	2025.01.02-2025.06.30	100%

9.	Арга хэмжээ 2.8. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах;	Зохион байгуулсан тоогоор	2 ажил олгогчийн 725,501 мянган төгрөгийн авлагыг гүйцэтгэх ажиллагаа явуулснаас 180,000 мянган төгрөгийн өр авлага барагдуулан ажилласан.	1 удаа	2025 оны эхний хагас жилд 2 ажил олгогчийн ндш өр 176.58 сая төгрөг, алданги 80.24 сая төгрөг, нийт 337.06 сая төгрөгийг хуулийн байгууллагад шилжүүлэн ажилласан. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн ажил олгогчийн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах.	2025.01.02- 2025.06.30			
10.	Арга хэмжээ 2.9. Найдваргүй өр, авлагын судалгаа гарган асуудлыг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх;	Тухай бүрт	Авлагыг насжилтаар ангилан найдваргүй өр, авлагын судалгааг 2 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	100%	2025.02.28-ний өдөр авлагыг насжилтаар ангилан найдваргүй өр, авлагын судалгааг 1 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.30			
11.	Арга хэмжээ 2.10. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах;	Тухай бүрт	Сар бүрийн 1,15-ны өдрүүдэд 24 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	100%	Сар бүрийн 1,15-ны өдрүүдэд 12 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.30		100%	
12.	Арга хэмжээ 2.11. Шимтгэлийг хуулийн хугацаанд төлөөгүй тохиолдолд хууль тогтоомжид заасан арга хэмжээ авах (нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэх, ажил олгогчийн банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох, хуулийн байгууллагад шилжүүлэх)	1-12 сар	Нийт 66 ажил олгогчид 2.6 тэрбум төгрөгийг барагдуулах улсын албан шаардлага хүргүүлэн ажилласнаас 49 ажил олгогчийн 1.9 тэрбум төгрөгийг барагдуулсан. 842 ажил олгогчийн 8.1 тэрбум төгрөгийг банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох мэдэгдэл хүргүүлэн ажилласнаас 191 ажил олгогчийн 4.8 тэрбум төгрөгийг барагдуулсан.	100%	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ний өдрийн А/199 тушаалаар баталсан Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах талаар дараах арга хэмжээг авч ажилласан. Үүнд: Мэдэгдэл: 17 ажил олгогчид 1.3 тэрбум төгрөгийг барагдуулах мэдэгдлийг шуудангаар хүргүүлэн ажилласан. Албан шаардлага: 30 ажил олгогчид 1.6 тэрбум төгрөгийг барагдуулах улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэн	2025.01.02- 2025.06.30		100%	

			23 ажил олгогчийн 794,64 сая төгрөгний өр барагдуулах гэрээ байгуулан ажилласнаас 17 ажил олгогчийн 553,97 сая төгрөгийг барагдуулсан. 2 ажил олгогчийн 725,5 сая төгрөгийг хуулийн байгууллагад шилжүүлэн ажилласнаар тухайн байгууллагуудын өрнөөс 180 сая төгрөгийг барагдуулан ажилласан.		ажилласнаас 14 ажил олгогчийн ндш-ийн өрийг 100% барагдуулан нийт 654,33 сая төгрөгийг барагдуулсан. Данс хаалт: 405 ажил олгогчийн 4.5 тэрбум төгрөгийг банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох мэдэгдлийг харилцагч арилжааны банкинд хүргүүлснээр 1.9 тэрбум төгрөгийг барагдуулж ажилласан.		
					Уулзалт: 19 ажил олгогчтой 2.6 тэрбум төгрөгийг барагдуулах талаар ажил олгогчийн удирдлагатай уулзалт хийснээс 1 ажил олгогчийн ндш-ийн өрийг 100% барагдуулан нийт 685,8 сая төгрөгийг барагдуулсан.		
					Өр барагдуулах гэрээ: 17 ажил олгогчтой 1.6 тэрбум төгрөгний өр барагдуулах гэрээ байгуулан ажилласнаас 1 ажил олгогчийн ндш-ийн өрийг 100% барагдуулан нийт 506,06 сая төгрөгийг барагдуулсан.		
					Хуулийн байгууллагад шилжүүлсэн: 2 ажил олгогчийн ндш өр 176,57 сая төгрөг, алданги 80,24 сая төгрөг, нийт 337,06 сая төгрөгийг хуулийн байгууллагад шилжүүлэн ажилласан.		
13.	Арга хэмжээ 2.12. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-НД-7, 3-НД-8 тайланг	1-12 сар	831 Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-НД-7, 3-НД-8 тайланг батлагдсан маягтын дагуу	100%	889 ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-НД-7, 3-НД-8 тайланг батлагдсан маягтын дагуу цахимаар хүлээн авч, тооцоо хийж, баталгаажуулсан	2025.01.02-2025.06.30	100%

Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт						
Зорилт 3. "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
			2024 оны байдлаар 4 өргөдөл гомдол санал, хүсэлт ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажиллалаа. Нийт өргөдөл гомдол, санал хүсэлт: Даатгуулагчийн регистрийн дугаар зөрсөн-1, нийгмийн даатгалын илүү төлсөн шимтгэлээ буцаан авах-3 өргөдөл гомдол хүсэлт ирүүлсэн байна. Edos программаар 42 албан бичиг ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	100%	2025 оны хагас жилийн байдлаар 46 өргөдөл гомдол санал, хүсэлт ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажиллалаа. Үүнд: Өргөдөл гомдол санал, хүсэлт 11 ирснээс даатгуулагчийн регистрийн дугаар зөрсөн-1, нийгмийн даатгалын илүү төлсөн шимтгэлээ буцаан авах-3 өргөдөл гомдол хүсэлт ирүүлсэн байна. Edos программаар 35 албан бичиг ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	100%
14.	Арга хэмжээ 3.1. ААНБ, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Тухай бүрт				
15.	Арга хэмжээ 3.2. Дээд газраас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Тухай бүрт	Дээд газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь 100 хувь хүргүүлэн ажилласан.	100%	2025.01.02-2025.06.30	
16.	Арга хэмжээ 3.3. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Тухай бүрт	421 иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан.	100%	2025.01.02-2025.06.30	

			https://www.facebook.com/bayangol.ndaatgal болон https://www.facebook.com/groups/фейсбук_групп_хуудсаар_дамжуулан_хуулийг_сурталчилан_таниулсанаар_325_шинэ_ажил_байгууллагуудыг_хамруулан_ажилласан . Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, шинэчлэл, үзүүлж буй үйлчилгээ, газрын үйл ажиллагаа, цаг үеийн холбогдолтой мэдээ өөрийн фэйсбүүкээр дамжуулан 36 удаагийн постер мэдээг нийтлэн түгээж хүргэсэн.			Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын үзүүлж буй үйлчилгээ, газрын үйл ажиллагаа, цаг үеийн холбогдолтой мэдээ өөрийн фэйсбүүкээр дамжуулан олон нийтэд түгээн сурталчилан ажилласан.		
17.	Арга хэмжээ 3.4. Нийгмийн даатгалын хууль болон нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Тухай бүрт	100%			Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон бусад газраас нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжтой холбоотой ирүүлсэн мэдээ, мэдээллийг тухай бүрт нь фэйсбүүкээр дамжуулан олон нийтэд түгээн сурталчилан ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
18.	Арга хэмжээ 3.5. Хэлтсийн ажиллагааны үйл ажиллагааны баримт бичгийг хуулийн хугацаанд архивт шилжүүлэх;	1-р улиралд	100%	2024 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгсөн 77 боть баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгч ажилласан.		2024 оны шинэ ажил олгогчийн бүртгэл, дансны нээлт, хаалт, цалин зарлуулгын 29 боть баримт бичгийг архивласан. 2024 оны нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг архивт хүлээлгэн өгөхөөр тайлангийн бүрдэлийг ханган ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.30	90%
19.	Арга хэмжээ 3.6. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх;	1 удаа	100%	ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг 2024.01.31-ний өдөр мэдүүлэн ажилласан.		ХАСУМ, ХАСХОМ хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%

Зорилт 3.1 "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Зорилт 3.1 "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт, хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

20.	Арга хэмжээ 3.1.1. Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;	Тухай бүрт	831 ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 100% байсан.	100%	889 ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд программд бүртгэн ажиллаж байна.	2025.01.02- 2025.06.30	100%
21.	Арга хэмжээ 3.1.2. Албан журмын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;	Тухай бүрт	-12550 даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан. -12550 даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан. -12550 даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн 100%-иар ханган ажилласан. -12550 даатгуулагчийн ажлын мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан.	100%	-12550 даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан. -12550 даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан. -12550 даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн 100%-иар ханган ажилласан. -12550 даатгуулагчийн ажлын мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.30	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх "Эцэг эхийн зөвлөл"-ийн 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, ажил зохион байгуулах;	Тухай бүрт		100%	Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх "Эцэг эхийн зөвлөл" санаачлан дараах ажлуудыг зохион байгуулж ажилласан: - Тус ажлын хүрээнд нийт ажилтан албан хаагчдын хүүдхийн суадлгааг гарган	2025.01.02- 2025.06.30	100%

						нас, хүйсийн ангилалд оруулан цэцэрлэгийн болон бага ангийн хүүхдээ өглөө оройд хүргэж өгч авдаг ажилчдынхаа ажлын цагийг дотооддоо зохион байгуулан ажиллалаа. - Хүүхдийг эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх "Хүүхэд зорчиж байна" наалтыг нааж, хүүхдийн зориулалтын суудлыг бага насны хүүхдэд хэрэглэх уриалгыг гарган хэрэгжүүлж ажилласан. - 2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдөр байцаагч ажилтнуудын хүүдүүдийг Олон Улсын хүүхдийн баярыг тохиолдуулан хүлээж авах, ээж аавын ажлын байртай танилцуулах өдөрлөг зохион байгуулж ажилласан. - 2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдөр Олон улсын чанартай, тив дэлхий, Улсын аварга шалгаруулах уралдаан тэмцээнд оролцож амжилт гаргасан албан хаагчийн хүүхдийг байгууллагын нэрэмжит баярын бичиг, гарын		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						бэлгээр шагнаж урамшуулж ажилласан.		
2	Үүрэг даалгавар 2. Газрын даргын 2025 оны 04 сарын 14-ны өдрийн А/106 тоот тушаалын дагуу нийт албан хаагчид утгах үйлчилгээний ажилтнаар ажиллах;	Тухай бүрт	-	100%	Батгагдсан хууваарийн дагуу 2 удаа утгах үйлчилгээний ажилтнаар ажиллаж, 90 иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан.			

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	6	
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ 1. Үндэсний танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Тухай бүрт	2 өдрийн 4 цагийн анхан шатны сургалтанд хамрагдсан.	Уншиж, хөрвүүлэх чадвартай болох	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас хийсэн Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтанд хамрагдан суралцсан.	2025.01.02-2025.06.30	100%	
		Тухай бүрт	Сургалт-зөвлөгөөнд хамрагдсан.	100%	2025 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдөр “Зөрчлийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн сан” 2025 оны 05 сарын 16-ны өдөр “Нийгмийн даатгалын		100%	

2.	Арга хэмжээ 2. Нийгмийн даатгалын байгууллага болон бусад газраас зохион байгуулсан сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах;				байгууллагын авлагын менежмент, авлагыг барагдуулах арга зам" 2025 оны 06 сарын 12-ны өдөр "Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх" 2025 оны 06 сарын 20-ны өдөр "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ" 2025 оны 06 сарын 20-ны өдөр "Ажлын байрны стресс" сэдэвт тус тус сургалтнуудад хамрагдсан.	2025.01.02- 2025.06.30	
3.	Арга хэмжээ 3. Хувь хүний ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Тухай бүрт	Хуулийн мэдлэг мэдээлэл, боловсролын түвшингээ сайжруулах зорилгоор "Их засаг олон улсын их сургууль"-д Эрх зүйч мэргэжлээр бакалаврын ангид суралцаж байна.	1-ээс доошгүй удаа	"U with U" нэртэй сэтгэл судлаач Ц.Дэлгэрмэнд мэргэжилтний "Хувь хүний хөгжил" сэтгэл зүйн сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.02- 2025.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ, ОРЛОГО
ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН
БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

/Б.СОЛОНГО/



(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.20

(Огноо)