

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ ХҮРЭЛ-ОЧИРЫН ОЮУНЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт		
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Тухай бүрт	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 14 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	100%	НДЕГ-аас ирүүлсэн 1 зөвлөмж, 2 чиглэлийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.30	100%
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт.							

Зорилт 2. “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж,

байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүйгээр хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
2.	Арга хэмжээ 2.1. Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	45 ажил олгогч, 246 даатгуулагч хамруулах	2024 онд 89 ажил олгогч, 293 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулав.	50%	Шинээр 60 ажил олгогч, 193 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулав.	2025.01.02-2025.06.30 100%
3.	Арга хэмжээ 2.2. БГД-н 34 хороо, БГД-т үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон үйлчилгээний байгууллага, ААНБ-ын ирүүлсэн хүсэлтийг үндэслэн сургалт, нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулах;	3-аас доошгүй удаа	“Нээлттэй хаалганы өдөрлөг” явуулын үйлчилгээг 2024 оны 06 дугаар сарын 05, 06, 07-ны өдрүүдэд Баянгол дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон зах, худалдааны төвүүдэд зохион байгуулж ажилласан. “Нээлттэй мэдээллийн сар” аяны хүрээнд “Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газар нь “Нээлттэй хаалганы өдөрлөг” зохион байгуулах төлөвлөгөө гарган 09 дүгээрсарын 20-ний өдөр 2 баг болон 10:00 цагаас 16:00 цагийн хооронд ажилласан. Мөн Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн	Нэгээс доошгүй удаа	Баянгол дүүрэг байгуулагдсаны 60 жилийн ойн хүрээнд “Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд”-ийн эрхийг хамгаалах, дэмжих, хамтран ажиллах зорилгоор “НЭЭЛТТЭЙ ХААЛГАНЫ ӨДӨРЛӨГ”-ийг дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, Нийгмийн даатгалын газар, Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтэс, Эрүүл мэндийн төв болон Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлтэй хамтран 2025 оны 05 дугаар сарын 23-ны өдөр зохион байгуулж, 500 гаруй иргэдэд зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30 100%

			хуулийн талаарх 450 гаруй тараах материалыг иргэд даатгуулагч нарт тараан таниулсан.				
4.	Арга хэмжээ 2.3. БГД-н Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгаан дээр үндэслэн тус хэлтэст хамрагдаагүй ажил олгогчтой утсаар холбогдох хамруулах;	Тухай бүрт	2024 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдрийн 1296 тоот, 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 1688 тоот тус тус албан бичгийг хүргүүлэн 89 ажил олгогчийн 293 албан журмын даатгуулагчаар хамруулсан.	1 удаа	Татварын хэлтэст хамралтыг нэмэгдүүлхээр аж ахуй нэгжийн судалгаа авах хүсэлтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн 473 тоот албан бичгийг хүргүүлэн 60 ажил олгогчийн 193 албан журмын даатгуулагчаар хамруулсан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
5.	Арга хэмжээ 2.4. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30 доошгүй хувиар бууруулах;	30-аас доошгүй хувиар бууруулах	4,044.92 сая төгрөгийн авлагаас 2,451.24 сая төгрөг 60.06 хувиар барагдуулан ажилласан байна.	15-аас доошгүй хувиар	2025 оны эхний авлага 4,613.3 сая сая төгрөгийн авлагаас 2,251.96 сая төгрөг 48.8 хувиар барагдуулан ажилласан байна.	2025.01.02-2025.06.30	100%
6.	Арга хэмжээ 2.5. Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;	-Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 100% -Орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 90-ээс доошгүй хувиар	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын 2024 оны эхний авлагыг 100 хувь барагдуулсан. 2024 оны жилийн эцсээр төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 94.4 мянган төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 172.76 сая төгрөг байна.	90-ээс доошгүй хувиар	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын 2025 оны эхний авлагыг 100 хувь барагдуулсан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
7.	Арга хэмжээ 2.6. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн сангийн	105.6 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэх.	83.3 тэрбум төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн орлогыг жигд төвлөрүүлэн ажилласан.	40-өөс доошгүй хувиар	2025 оны хагас жилийн байдлаар нийт 42.2 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан байна.	2025.01.02-2025.06.30	100%

	орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;							
8.	Арга хэмжээ 2.7. ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх;	13.7 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэх	12.2 тэрбум төгрөг төвлөрүүлж 100%-иар биелүүлсэн.	40-өөс доошгүй хувиар	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 5.4 тэрбум төгрөгийг жигд ханган биелүүлсэн.	2025.01.02- 2025.06.30	100%	
9.	Арга хэмжээ 2.8. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах;	Зохион байгуулсан тоогоор	2 ажил олгогчийн 14,854.61 мянган төгрөгийн авлагыг гүйцэтгэх ажиллагаа явуулсанаас 10,057.5 мянган төгрөгийн өр авлага барагдуулан ажилласан.	1 удаа	2025 оны эхний хагас жилд 3 ажил олгогчийн ндш өр 215.4 сая төгрөг, алданги 107.7 сая төгрөг, нийт 323.1 сая төгрөгийг хуулийн байгууллагад шилжүүлэн ажилласан. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн алба дээр шимтгэлийн авлагыг барагдуулах ажиллагаа хийгдэж байгаа болно.	2025.01.02- 2025.06.30	100%	
10.	Арга хэмжээ 2.9. Найдваргүй өр, авлагын судалгаа гарган асуудлыг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх;	Тухай бүрт	Авлагыг насжилтаар ангилан найдваргүй өр, авлагын судалгааг 2 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	100%	2025.02.28-ний өдөр авлагыг насжилтаар ангилан найдваргүй өр, авлагын судалгааг 1 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.30	100%	
11.	Арга хэмжээ 2.10. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах;	Тухай бүрт	Сар бүрийн 1,15-ны өдрүүдэд 24 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	100%	Сар бүрийн 1,15-ны өдрүүдэд 12 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.30	100%	
12.	Арга хэмжээ 2.11. Шимтгэлийг хуулийн хугацаанд төлөөгүй тохиолдолд хууль тогтоомжид заасан арга хэмжээ авах (нийгмийн даатгалын улсын	1-12 сар	Нийт 33 ажил олгогчид 1.2 тэрбум төгрөгийг барагдуулах улсын албан байцаагчийн шаардлага хүргүүлэн ажилласнаас 12 ажил	100%	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ний өдрийн А/199 тушаалаар баталсан Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах	2025.01.02- 2025.06.30	100%	

байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэх, ажил олгогчийн банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох, хуулийн байгууллагад шилжүүлэх)	олгогчийн 307.98 сая төгрөгийг барагдуулсан. 388 ажил олгогчийн 5.2 тэрбум төгрөгийг банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох мэдэгдэл хүргүүлэн ажилласнаас 128 ажил олгогчийн 2.2 тэрбум төгрөгийг барагдуулсан. 8 ажил олгогчийн 705.75 сая төгрөгийг өр барагдуулах гэрээ байгуулан ажилласнаас 7 ажил олгогчийн 703 сая төгрөгийг барагдуулсан. 13 ажил олгогчийн 400.57 сая төгрөгийг хуулийн байгууллагад шилжүүлэн ажилласнаас 7 ажил олгогчийн 99.92 сая төгрөгийг барагдуулан ажилласан.	олгогчийн 307.98 сая төгрөгийг барагдуулсан. 388 ажил олгогчийн 5.2 тэрбум төгрөгийг банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох мэдэгдэл хүргүүлэн ажилласнаас 128 ажил олгогчийн 2.2 тэрбум төгрөгийг барагдуулсан. 8 ажил олгогчийн 705.75 сая төгрөгийг өр барагдуулах гэрээ байгуулан ажилласнаас 7 ажил олгогчийн 703 сая төгрөгийг барагдуулсан. 13 ажил олгогчийн 400.57 сая төгрөгийг хуулийн байгууллагад шилжүүлэн ажилласнаас 7 ажил олгогчийн 99.92 сая төгрөгийг барагдуулан ажилласан.	талаар дараах арга хэмжээг авч ажилласан. Үүнд: Мэдэгдэл: 10 ажил олгогчид 469.12 сая төгрөгийг барагдуулах мэдэгдлийг шуудангаар хүргүүлэн ажилласан. Албан шаардлага: 57 ажил олгогчид 1,151.73 сая төгрөгийг барагдуулах улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэн ажилласнаас 18 ажил олгогчийн 404.86 сая төгрөгийг барагдуулсан. Данс хаалт: 139 ажил олгогчийн 1,548.67 сая төгрөгийг банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох мэдэгдлийг харилцагч арилжааны банкинд хүргүүлэн ажилласан. Уулзалт: 8 ажил олгогчтой 405.06 сая төгрөгийг барагдуулах талаар ажил олгогчийн удирдлагатай уулзалт хийснээс 1 ажил олгогчийн 42.65 сая төгрөгийг барагдуулсан. Өр барагдуулах гэрээ: 22 ажил олгогчтой 1,349.06 сая төгрөгийг өр барагдуулах гэрээ байгуулан ажилласнаас 1 ажил олгогчийн 322.03 сая төгрөгийг барагдуулсан. Хуулийн байгууллагад шилжүүлсэн: 3 ажил олгогчийн ндш өр 215.4 сая төгрөгийг хуулийн байгууллагад шилжүүлэн ажиллаж байна.	
--	---	---	---	--

						Дээрхи ажлуудыг хэрэгжүүлснээр хуримтлагдсан өр авлагаас нийт 769.54 сая төгрөгийг барагдуулан ажилласан.		
13.	Арга хэмжээ 2.12. Ажил оллогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-НД-7, 3-НД-8 тайланг батлагдсан маягтын дагуу цахимаар хүлээн авах, тооцоо хийх, баталгаажуулах;	1-12 сар	850 Ажил оллогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-НД-7, 3-НД-8 тайланг батлагдсан маягтын дагуу цахимаар хүлээн авч, тооцоо хийж, баталгаажуулсан.	100%	845 ажил оллогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-НД-7, 3-НД-8 тайланг батлагдсан маягтын дагуу цахимаар хүлээн авч, тооцоо хийж, баталгаажуулсан	2025.01.02- 2025.06.30	100%	
Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт								
Зорилт 3. "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:								
14.	Арга хэмжээ 3.1. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Тухай бүрт	2024 оны байдлаар 4 өргөдөл гомдол санал, хүсэлт ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажиллалаа. Нийт өргөдөл гомдол, санал хүсэлт: Даатгуулагчийн регистрийн дугаар зөрсөн-2, нийгмийн даатгалын илүү төлсөн шимтгэлээ буцаан авах-2 өргөдөл гомдол хүсэлт ирүүлсэн байна. Edos программаар 26 албан бичиг ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	100%	2025 оны хагас жилийн байдлаар 48 өргөдөл гомдол санал, хүсэлт ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажиллалаа. Үүнд: Өргөдөл гомдол санал, хүсэлт 9 ирснээс даатгуулагчийн регистрийн дугаар зөрсөн-4, нийгмийн даатгалын илүү төлсөн шимтгэлээ буцаан авах-5 өргөдөл гомдол хүсэлт ирүүлсэн байна. Edos программаар 39 албан бичиг ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.30	100%	
15.	Арга хэмжээ 3.2. Дээд газраас өгсөн хугацаатай үүрэг	Дээд газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг,	Дээд газраас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлэн ажилласан.	100%	Дээд газраас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.30	100%	

	даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Тухай бүрт	шийдвэрийг цаг хугацаанд нь 100 хувь хүргүүлэн ажилласан.				
16.	Арга хэмжээ 3.3. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Тухай бүрт	421 иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан.	100%	386 иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгч, ирсэн дуудлага бүрийг алдалгүй авч ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.30	100%
17.	Арга хэмжээ 3.4. Нийгмийн даатгалын хууль болон нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Тухай бүрт	https://www.facebook.com/bayangol.ndaatgal болон https://www.facebook.com/groups/фейсбүүк_групп_хуудсаар_дамжуулан_хуулийг_сурталчилан_таниулсанаар 325 шинэ ажил олгогч байгууллагуудыг хамруулан ажилласан. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, шинэчлэл, үзүүлж буй үйлчилгээ, газрын үйл ажиллагаа, цаг үеийн холбогдолтой мэдээ мэдээллийг өөрийн фэйсбүүкээр дамжуулан 36 удаагийн постер мэдээг нийтлэн түгээж хүргэсэн.	100%	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын үзүүлж буй үйлчилгээ, газрын үйл ажиллагаа, цаг үеийн холбогдолтой мэдээ мэдээллийг өөрийн фэйсбүүкээр дамжуулан 19 удаагийн постер мэдээг нийтлэн түгээж хүргэсэн. Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Авилгатай тэмцэх газар, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон бусад газраас нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжтой холбоотой ирүүлсэн мэдээ, нь мэдээллийг тухай бүрт нь фэйсбүүкээр дамжуулан олон нийтэд түгээн сурталчилан ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.30	100%
18.	Арга хэмжээ 3.5. Хэлтсийн ажиллагааны баримт бичгийг хугацаанд шилжүүлэх;	1-р улиралд	2024 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгсөн 77 боть баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгч ажилласан.	100%	2024 оны шинэ ажил олгогчийн бүртгэл, дансны нээлт, хаалт, цалин залруулгын 16 боть баримт бичгийг архивласан. 2024 оны нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг архивт	2025.01.02- 2025.06.30	90%

						хүлээлгэн өгөхөөр тайлангийн бүрдэлийг ханган ажиллаж байна.		
19.	Арга хэмжээ 3.6. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх;	1 удаа	ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг 2024.01.31-ний өдөр мэдүүлэн ажилласан.	100%	ХАСУМ, ХАСХОМ хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%	
Зорилт 3.1 "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:								
	Арга хэмжээ 3.1.1. Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг		850 ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 100% байсан.	100%	845 ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд программд бүртгэн ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.30	100%	
20.	сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;	Тухай бүрт						
21.	Арга хэмжээ 3.1.2. Албан журмын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;	Тухай бүрт	-13050 даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан. -13050 даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авч 98%-иар ханган ажилласан. -13050 даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан. -13050 даатгуулагчийн мөргөжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан.	100%	-13750 даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан. -13750 даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан. -13750 даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн 100%-иар ханган ажилласан. -13750 даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. Машингүй өдөрлөг "Марафонд ₮ -д аянд нэгдэх.	Тухай бүрт	Нийслэлийн засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан "Машингүй өдөрдөг Марафон" –д байгууллагын албан хаагчдын хамт амжилттай оролцсон.	100%	2025 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдөр Нийслэлийн засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан "Машингүй өдөрдөг - Марафон" –д байгууллагын албан хаагчдын хамт амжилттай оролцсон.	2025.01.02- 2025.06.30	100%
2.	Үүрэг даалгавар 2. Газрын зүгээс зохион байгуулсан спорт арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох.	Тухай бүрт	2024 оны 3-р улиралд газрын нийт ажилчидын дунд зохион байгуулагдсан сагсан бөмбөг, бөлейволын нөхөрсөг тэмцээнд идэвхитэй оролцсон.	100%	2025 оны 2-р улиралд газрын нийт ажилчидын дунд зохион байгуулагдсан ширээний теннисний нөхөрсөг тэмцээнд идэвхитэй оролцсон.	2025.01.02- 2025.06.30	100%
3.	Үүрэг даалгавар 1. Газрын даргын 2025.04.14-ны өдрийн А/106 тоот тушаалын дагуу нийт албан хаагчид утгах үйлчилгээний ажилтнаар ажиллах.	Тухай бүрт	-	100%	Батлагдсан хуваарийн дагуу 2 удаа утгах үйлчилгээний ажилтнаар ажиллаж, нийт 85 иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.30	100%

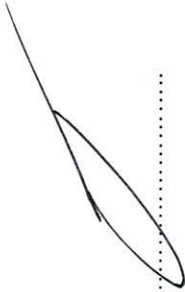
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	5	6		
1.	Арга хэмжээ 1. Үндэсний танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Тухай бүрт	2 өдрийн 4 цагийн анхан шатны сургалтанд хамрагдсан.	Уншиж, хөрвүүлэх чадвартай болох	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас хийсэн Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтанд хамрагдан суралцсан.	2025.01.02-2025.06.30	100%		
2.	Арга хэмжээ 2. Нийгмийн даатгалын байгууллага болон бусад газраас зохион байгуулсан сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах;	Тухай бүрт	Сургалт-зөвлөгөөнд хамрагдсан.	100%	-2025 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдөр "Зөрчлийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн сан" -2025 оны 05 сарын 16-ны өдөр "Нийгмийн даатгалын байгууллагын авлагын менежмент, авлагыг барагдуулах арга зам" -2025 оны 06 сарын 12-ны өдөр "Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх" -2025 оны 06 сарын 20-ны өдөр "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ" -2025 оны 06 сарын 20-ны өдөр "Ажлын байрны стресс" сэдэвт тус тус сургалтнуудад хамрагдсан.	2025.01.02-2025.06.30	100%		
	Арга хэмжээ 3.		Хуулийн мэдлэг мэдээлэл, боловсролын түвшингээ	1-ээс доошгүй удаа	"Их засаг олон улсын их сургууль" - д Эрх зүйч мэргэжлээр амжилттай суралцаж төгссөн.				

3.	Хувь хүний ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Тухай бүрт	сайжруулах зорилгоор "Их засаг олон улсын" сургууль Эрх мэргэжлээр бакалаврын ангид суралцаж байна.		- Хиймэл оюун ухааныг хэрхэн үр дүнтэй ашиглах талаар 5 цагийн 2 өдрийн сургалтанд суусан. - Солонгос хэлний анхан шатны сургалтанд суралцсан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
----	---	------------	---	--	---	-----------------------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ, ОРЛОГО
ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН
БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)



/Х. ОЮУНЦЭЦЭГ/

2025.06.30

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)