

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ХАМРАЛТ, ОРЛОГО, ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ МАНДАХЫН ОЮУН-УХААНЫ 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дуссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7

ЗОРИЛТ 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ

“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах”

Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд ирүүлсэн журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж өдөр тутам хэрэгжүүлэн ажиллах, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Мөн дээд газраас ирүүлсэн албан даалгавар, тушаал шийдвэрийн биелэлтийг боловсруулж холбогдох нэгж албан тушаалтанд	2024.01.02-2024.06.30
1.					

						тогтоосон хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.			
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах.	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, даатгуулагчдын тоо	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 75 ажил олгогчийн 219 албан журмын даатгуулагч хамруулсан.	Албан төлөвлөн холбогдох байгууллагад хүргүүлэх бичиг	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 23 ажил олгогчийн 50 албан журмын даатгуулагч хамруулан ажилласан.	2024.01.02-2024.06.30			
3.	Арга хэмжээ 1.3. БГД-н Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгаан дээр үндэслэн тус хэлтэст хамрагдаагүй ажил олгогчтой утсаар холбогдох хамруулах	Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгаан үндэслэн өөрт хувиарлагдсан ажил олгогчдыг албан журмын даатгалд хамруулах	Төлөгч аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг авахаар 2023 оны 04 дүгээр сарын 20-ны өдрийн 506 тоот албан тоот хүргүүлсэн.	Албан төлөвлөн холбогдох байгууллагад хүргүүлэх бичиг	БГД-ийн Татварын хэлтэсрүү татвар төлөгч аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг авахаар №1296 тоот албан тоот хүргүүлсэн.	2024.01.02-2024.06.30			
4.	Арга хэмжээ 1.4. БГД-ийн 35 хороо, БГД-т үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон үйлчилгээний байгууллагуудаас ирүүлсэн судалгааг үндэслэн өөрт хувиарлагдсан ажил олгогчдыг албан журмын даатгалд хамруулах	Өөрт хувиарлагдсан судалгаан үндэслэн 10-аас илүүгүй хувийг албан журмын нийгмийн даатгалд хамруулана.	Хороодын Засаг дарга нарт хороо тус бүрт аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг авахаар 2023 оны 04 сарын 20-ний өдрийн 507 тоот албан тоот хүргүүлсэн.	Албан төлөвлөн холбогдох байгууллагад хүргүүлэх бичиг	2024 оны 06 дугаар сарын 05-07-ны өдрийн хооронд Баянгол дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон худалдааны төв (Номин их дэлгүүр, E-mart худалдааны төв, Хархорин зах)-д нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулж иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын шинэчлэсэн хууль, тэтгэвэр тэтгэмж, сайн дурын	2024.01.02-2024.06.30			

						даатгалын талаарх зөвлөгөө өгч ажиллаа. Тус өдөрлөгт нийтдээ 400 гаруй иргэд даатгуулагчид хамрагдсан байна.		
ЗОРИЛТ 2. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ								
“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:								
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	2023 онд 46,109,879.8 төгрөг төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 118.2 хувиар давуулан биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын санд 27,865,940.2 мянган төгрөгөөр төвлөрүүлж, орлогын төлөвлөгөөг 100 хувь биелүүлсэн байх.		2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 27,865,940.2 мянган төгрөг төвлөрүүлэхээс 22585287.1 мянган төгрөг төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 81.0 хувиар биелүүлэн ажилласан байна. Нийгмийн даатгалын төлөвлөгөө биелээгүй тасарсан шалтгаан нь Нийгмийн даатгалын байгууллагын программын шинэчлэлт, улирлын шинж чанартай үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуйн нэгж байгууллагын өр авлага нэмэгдсэнтэй холбоотой.	2024.01.02-2024.06.30	
2.	Арга хэмжээ 2.2. ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМДЕГ баталсан ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөө жигд	ЭМД-ын сангийн орлогын хагас жилийн төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.			ЭМД-ын сангийн орлогын хагас жилийн төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн.	2024.01.02-2024.06.30	

	төлөвлөгөөг ханган биелүүлэх.	ханган биелүүлсэн.				
3.	Арга хэмжээ 2.3. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Авлагыг бууруулах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажилсанаар 263 ажил олгогчийн 707,515.2 мянган төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг оны эхнээс буурсан байх	Авлагыг бууруулах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажилсанаар 50 ажил олгогчийн 857,550.7 мянган төгрөгий өрийг барагдуулахаар судалгаа гаргаж, 153,326.0 мянган төгрөгийн өртэй 9 ажил олгогчид албан шаардлага хүргүүлж ажилласан.	2024.01.02- 2024.06.30
4.	Арга хэмжээ 2.4. Төсвийн байгууллагуудыг шимтгэлийн өр үүсгэхгүй байх, ЗДТГ-ын дүүргийн ЗДСХ-тэй хамтран ажиллах,	Өр, авлага үүсгэхгүй байх	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар төсөвт байгууллагын өргүй гарсан байна.	Өр, авлага үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгдөг 5 төсөвт байгууллага байдаг. Тус төсөвт байгууллагууд нь 2023 оны эцэст ямар нэгэн өр авлагагүй гарсан бөгөөд 2024 оны хагас жилийн байдлаар өр авлагагүй гарах талаар анхаарч ажиллаж байна.	2024.01.02- 2024.06.30
5.	Арга хэмжээ 2.5. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах.	Барагдуулсан дүнгээр	-	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэгч нартай уулзалт хийж тооцоо нийлэх.	Нийслэлийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт 2 ажил олгогчийн шилжүүлж 1 ажил олгогчийн 10,000.0 мянган төгрөгийн өр авлагыг барагджжлсан байна.	2024.01.02- 2024.06.30

6.	Арга хэмжээ 2.6. Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өгөлг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуул на	563 ажил олгогч байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг 3-НД-7, 3-НД-8 үнэн зөв хүлээн авч баталгаажуулсан.	Тайланг 3-НД-7, 3-НД-8 маягаар хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулсан байх.	Ажил олгогч байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг 3-НД-7, 3-НД-8 үнэн зөв хүлээн авч баталгаажуулсан байна.	2024.01.02-2024.06.30	
----	---	--	--	---	--	-----------------------	--

ЗОРИЛТ 3. ХУУЛИАР НИЙТЛЭГ ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
1.	Арга хэмжээ 3.1. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Аж ахуйн нэгж байгууллагын 18 албан бичиг, иргэний өргөдөлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгсөн байх	https://erp.ulaanbaatar.mn программаар ирсэн аж ахуйн нэгж байгууллагын албан бичиг, иргэний өргөдөлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлээд байна.	2024.01.02-2024.06.30	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Тасгийн ажиллагааны явцад үүссэн баримт бичгийг хуулийн хугацаанд архивт шилжүүлэх	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримтын тоо	2023 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгсөн 56 боть баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгсөн.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг нь хугацаанд хэрэгжүүлж, тогтоол шийдвэр болон арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу 2023 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгсөн аж ахуйн нэгж байгууллагын 56 боть баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	2024.01.02-2024.06.30	

				хэрэгжилтийг жигд ханган биелүүлэх			
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Их Улсын Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй тогтоол, тушаал шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлигын эсрэг хууль, Иргэдээс байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг цаг тухай бүрт нь хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.06.30	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Сургалтанд хамрагдсан байх	Төрийн албаны зөвлөлийн үйл ажиллагаа, хэрэг зөрчлийн бүртгэлийн ажиллагаа, авлига ашиг сонирхлын зөрчил зэрэг нэн шаардлагатай сургалтанд хамрагдсан.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.06.30	

ЗОРИЛТ 4. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ

“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын

үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай орсон хуулиудад өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулсан байх	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулсан байх	2024 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр Баянгол дүүргийн Жижиг дунд үйлдвэрийн газраас зохион байгуулсан 400 гаруй албан бус салбарт үйлдвэрлэл эрхэлдэг иргэдэд нийгмийн даатгалын ач холбогдлын талаар сургалт орсон. 2024 оны 06 дугаар сарын 05-07 хооронд Баянгол дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон худалдааны төв (Номин их дэлгүүр, E-mart худалдааны төв, Хархорин зах)-д нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулж иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын шинэчлэсэн хууль, тэтгэвэр тэтгэмж, сайн дурын даатгалын талаарх зөвлөгөөг өгч ажиллаа. Тус өдөрлөгт нийтдээ 400 гаруй иргэд даатгуулагчид хамрагдсан байна.
	2024 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр Баянгол дүүргийн Жижиг дунд үйлдвэрийн газраас зохион байгуулсан 400 гаруй албан бус салбарт үйлдвэрлэл эрхэлдэг иргэдэд нийгмийн даатгалын ач холбогдлын талаар сургалт орсон. 2024 оны 06 дугаар сарын 05-07 хооронд Баянгол дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон худалдааны төв (Номин их дэлгүүр, E-mart худалдааны төв, Хархорин зах)-д нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулж иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын шинэчлэсэн хууль, тэтгэвэр тэтгэмж, сайн дурын даатгалын талаарх зөвлөгөөг өгч ажиллаа. Тус өдөрлөгт нийтдээ 400 гаруй иргэд даатгуулагчид хамрагдсан байна.	Тус дүүрэгт бүртгэлтэй Номингийн салбар компаниудын 50 нягтлан бодогч, тээврийн үйлчилгээ явуулдаг байгууллагуудын 50 нягтлан бодогч, ажилтан албан хаагч нарт танхимын	2024.01.02-2024.06.30		
2.	Арга хэмжээ 4.2. Ажил олгогч байгууллагын нягтлан бодогч нарт танхимын сургалтыг зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр сургалт зохион	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр сургалт	Тус дүүрэгт бүртгэлтэй Номингийн салбар компаниудын 50 нягтлан бодогч, тээврийн үйлчилгээ явуулдаг байгууллагуудын 50 нягтлан бодогч, ажилтан албан хаагч нарт танхимын

		байгуулсан байх	даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	зохион байгуулсан байх	сургалтыг зохион байгуулж Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчилан ажиллаа.		
3.	Арга хэмжээ 4.3. Ажил олгогчдыг ангилан сургалт зохион байгуулах	Сургалтыг 3-с багагүй удаа зохион байгуулах	Эрх бүхий байгууллагын сонгон шалгаруулалтыг зарлан сургалтыг зохион байгуулан ажилласан.	Шинэ ажил олгогчдыг хамруулах постерын бэлтгэл санаачилан түгээсэн байх	Тус дүүрэгт бүртгэлтэй Номингийн салбар компаниудын 50 нягтлан бодогч, тээврийн үйлчилгээ явуулдаг байгууллагуудын 50 нягтлан бодогч, ажилтан албан хаагч нарт танхимын сургалтыг зохион байгуулж Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчилан ажиллаа.	2024.01.02-2024.06.30	
4.	Арга хэмжээ 4.4. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн ач шинэчлэл, нийгмийн холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Сурталчилгаа зохион байгуулсан тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчилах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажилласан.	Шинэ ажил олгогчдыг хамруулах постерын санаачилан түгээсэн байх	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчилах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажиллалаа. Үүнд: Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, шимтгэл төлөлт, үүссэн өр авлагыг барагдуулах чиглэлээр аж ахуйн нэгж байгууллагын нягтлан бодогч, хүний нөөцийн ажилтнуудад	2024.01.02-2024.06.30	

					чадавхижуулах сургалтыг зохион байгуулсан. Нийгмийн даатгалын шинэ систем, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ цахимжсан талаар ETV телевизийн Тод мэдээ, мэдээллийн хөтөлбөрөөр сурталчилсан.			
5.	Арга хэмжээ 4.5. Ажил олгогчийн үндсэн бүрэн мэдээллийг гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтгүй н хувь	Албан журмын даатгал төлдөг 10083 даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцсэн.	Албан журмын даатгал төлдөг даатгуулагчийн төлдөг улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцүүлэн нийгмийн даатгалын тайланг хүлээн авч байна.	Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан байна. Даатгуулагчийн төрлийг зөв хүлээн авсан байна. Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан байна. Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр нэг даатгуулагчийг нэгээс илүүгүйгээр тайланд тусгуулсан байна.	2024.01.02-2024.06.30		
6.	Арга хэмжээ 4.6. Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн	Мэдээллийн үнэн зөв байдал	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөгч 563 ажил	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр	Албан журмын даатгал төлдөг даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь	2024.01.02-2024.06.30		

	мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		оллогчийн 10,083 даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, даатгуулагчийн төрөл, улсын кодыг үнэн зөв хүлээн авсан.	нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй, НДШ тайланг үнэн зөв хүлээн авах	нийцүүлэн даатгалын тайланг хүлээн авч байна.		
7.	Арга хэмжээ 4.7. Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Мэдээллийн үнэн зөв үндэс байдал	10,083 албан журмын даатгуулагч сайн дурын даатгалтай давхардаж бүртгэгдээгүй.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах	Албан журмын даатгал төлдөг даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн 100 хувь нийцүүлэн нийгмийн даатгалын тайланг хүлээн авч байна.	2024.01.02-2024.06.30	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 1. ГТ гаргах, Биелэлтээ тайлагнах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг үнэн бодит, зөв гаргасан байх	2023 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, биелэлтийг хагас бүтэн жилээр 2 удаа гаргасан.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жилээр гаргалаа.	2024.01.02-2024.06.30	
2.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 2. Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийн талаарх сургалтыг ААНБ, ОН-н	Сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулсан тоогоор	-	Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулсан байх	2024 оны хагас жилээр 3 удаагийн сургалтыг ААНБ, олон нийтийн байгууллагад зохион байгууллаа. Мөн нийгмийн даатгалын шинэ систем ашиглаж эхэлсэнтэй	2024.01.02-2024.06.30	

	байгууллагад хийх, зохион байгуулах				холбоотой МҮОНРТ-д яриа өгсөн.		
3.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 3. Газрын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооний нарийн бичгээр ажиллаж, мэдээ тайланг гаргах	Ёс зүйн дэд хорооны хурал зохион байгуулсан тоо, мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэх	2023 онд 4 албан хаагчтай холбоотой гомдол, мэдээллийг хүлээн авч шийдвэрлэж, улирал бүр мэдээ, судалгааг дээд газарт хүргүүлсэн.	Холбогдох хууль, дүрэм, зааврыг хэрэгжүүлэн ажилласан	2024 оны эхний хагас жилд Ёс зүйн дэд хороонд ирүүлсэн 1 гомдол мэдээллийг хүлээн авч хурал зохион байгуулж, жилийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг хэрэгжүүлэн ажиллалаа.	2024.01.02-2024.06.30	
4.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 5. Газрын дэргэдэх Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн гишүүнээр ажиллах	Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн хуралд оролцсон тоогоор	-	Хууль, дүрэм, журам зааврыг хэрэгжүүлэн ажилласан байх	Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаж 1 удаагийн хуралд оролцож, хууль, дүрэм, журам зааврыг хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.01.02-2024.06.30	

ХОЁР: МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Газраас зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдах.	Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдах	2023 онд хэлтсээс сургалт мэдээллийн цагийг зохион байгуулсан.	Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдах	2024 оны 5 дугаар сарын 01-03 өдрийн хооронд зохион байгуулагдсан нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг өргөтгөх захиргааны шийдлүүд,	2024.01.02-2024.06.30	

						малчид, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчдийн нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх сэдэвт сургалтад хамрагдсан.		
2.	Арга хэмжээ 2. Шинэчлэн батлагдсан Нийгмийн даатгалын багц хууль, нийгмийн даатгалын шинэ системийн талаарх мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх	Шинэчлэн батлагдсан Нийгмийн даатгалын багц хуулийг судлан, шинэ программыг судлан, шинэ программыг хэрэгжүүлэн ажиллах	-	Шинэчлэн батлагдсан Нийгмийн даатгалын багц хуулийг судлан, шинэ программыг хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Шинэчлэн батлагдсан Нийгмийн даатгалын багц хуулийг судлан, шинэ программыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.06.30		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ, ОРЛОГО, ШИМТГЭЛИЙН
ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)

 М. ОЮУН-УХААН/

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)