

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
МАНДАХЫН ОЮУН-УХААНЫ 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
			1	2	3	4
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”						
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах.						
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, өдөр тутам хэрэгжүүлэн ажиллах, хяналт тавьж ур дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/, түүнийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлтэй тухай бүрт танилцан хэрэгжүүлж, ажлын байран дээр мөрдлөг болгон ажилласан. НДЕГ-аас шинээр нэвтрүүлсэн SICOS программтай холбоотой гарсан тушаал, аргачлал, чиглэлүүдийг дагаж мөрдөн, арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.05.16 2024.12.31

Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах.

				Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2024 оны 09 дүгээр сарын 25-ны өдрийн ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланд хяналт, шалгалт хийх 04 тоот удирдамжийн дагуу 2 байцаагчийн 1076 ажил олгогчийн 23495 даатгуулагчийн шимтгэлийн тайланг нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гаргасан тогтоол, шийдвэр, журмын хүрээнд шалгалаа. 2023 онд 1076 ажил олгогчоос 770 ажил олгогчийн шимтгэлийн тайланг хүлээн авсныг шалгаж цалин өөрчилсөн 17 ажил олгогчийн 28 даатгуулагч, цалин устгасан 11 ажил олгогчийн 54 даатгуулагч, 2 ажил олгогчийн 4 даатгуулагчийн 4,555,233 төгрөгийн зөрчлийг, төрөл буруу 31 даатгуулагч, 01 төрөл давхардсан 2303 даатгуулагч, ажил эрхэлдэг тэтгэвэр авагчийн төрөл буруу 480 даатгуулагч,	
1.	Арга хэмжээ 2.1. 2023 оны Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан /ЗНД-7, ЗНД-8/-ыг хуулийн дагуу хүлээн авч баталгаажуулсан байдалд хяналт	2023 онд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн ажил олгогчийн тоогоор	2022 онд нийт 9519 ажил олгогч бүртгэлтэй байгаагаас шалгалтаар 7102 идэвхтэй ажил олгогчийг шалгасан. Үүнээс 268 ажил олгогчийн анхан шатны баримт материалын бүрдэл дутуу зөрчил илэрсэн. Илэрсэн зөрчлийг 100% барагдуулан ажилласан.	-	2024.10.01 2024.10.18

						төрлийн код зөрчилтэй хүүхдээ асрах чөлөөтэй байгаа 6 эхийн нийт 1,979,670 төгрөгийн цалингийн мэдээллийг засварлуулахаар хариуцсан байцаагчид хүргүүлэн ажиллалаа.			
						2024 онд Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсэн асаржсаны, оршуулгын тэтгэмж, ҮОМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тоогоор	2024 онд Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсэн асаржсаны, оршуулгын тэтгэмж, ҮОМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тоогоор	2024 онд тогтоож олгосон тэтгэмж авагчдын тоогоор	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсний болон асаржсаны, оршуулгын тэтгэмж, ҮОМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тоогоолт, баримт бүрдлийг шалгах.					Алгасан, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгах. Илэрсэн төлбөр зөрчлийг 40%-аас доошгүй барагдуулан	2024 онд Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсэн асаржсаны, оршуулгын тэтгэмж, ҮОМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тоогоор	2024 онд тогтоож олгосон тэтгэмж авагчдын тоогоор	2024.05.16 2024.10.31

				ажилласан байна.	зөрчлийг тухай бүрд нь арилгаж ажилласан. 3.Дотоодын хяналт шалгалтын хүрээнд Ажилгүйдлын даатгалын сангаас олгох ажилгүйдлын тэтгэмжийг 250 (давхардсан тоогоор) иргэнд 1,143,763.0 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь шалгаж ажилласан.		
3.	Арга хэмжээ 2.3. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шийтгэлийн авлагыг барагдуулах	Барагдуулсан дүнгээр	ШШГЕГ-ын шийдвэр гүйцэтгэх албатай хамтран нийгмийн даатгалын шийтгэлийн акт, алдангийн авлагаас барагдуулан ажилласан.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өр төлбөр буурсан байна.	Баянгол дүүргийн Прокурорын байгууллага, ШШГГазартай хамтран ЭБAM ЦАМХАГУУД ХХК-ны 5,641.2 мянган төгрөгийн акт алдангийг барагдуулан ажиллаж байна.	2024.05.16 2024.12.31	
4.	Арга хэмжээ 2.4. Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг	2023 онд нийт 63 ажил олгогчид зөрчлийн хэрэг нээн 27,087.1 мянган төгрөгийн хохирол, нөхөн төлбөр, 26,050.0 мянган төгрөгийн торгууль оногдуулж 100 хувь барагдуулж ажилласан.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн торгуулийг	Ажил олгогч, даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийн ихэнх нь нийгмийн даатгалын шийтгэлийг нь төлөөгүй орхигдуулсан ажилтаныхаа шийтгэлийг нөхөн төлөх хүсэлтүүд байна.	2024.05.16 2024.12.31	

		хангаж, үр дүнг тооцох		100%, шимтгэл алдангийг 70%-аас доошгүй барагдуулсан байна.	салбарын хуулиа хэрэгжүүлэн улсын байцаагчийн актаар шийдвэрлэсэн.	
5.	Арга хэмжээ 2.5. Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хяналт-биелэлтэд шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үр дүнгээр	Хэлтсийн 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийсэн.	-	2024 оны жилийн эцсийн тайлан гаргахаар хүлээгдэж байна.	2024.10.01 2024.12.31
Зорилт 3. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”						
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах.						
1.	Арга хэмжээ 3.1. Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн дээд өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, болон байгууллага дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг 70%-аас доошгүй барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72.6 %-ийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөр зөрчлийг 40%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн тээврийн үйлчилгээ явуулдаг аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж 449 даатгуулагчтай холбоотой 113,458.1 мянган төгрөгийн төлбөр, зөрчлийг илрүүлж холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан. Аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэнээс ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу тухайн ажил олгогчийн холбогдох баримтыг шалгаж 15 аж ахуйн нэгжтэй холбоотой 155,780.9 мянган төгрөгийн цалингийн санд 37,585.3 мянган төгрөгийн	2024.05.16 2024.12.31

					акт, 16,936.6 мянган төгрөгийн алданги тооцож нийт 54,521.9 мянган төгрөгийн зөрчлийг 100 хувь барагдуулан ажилласан байна. Газрын даргын 2024 оны 5 дугаар сарын 20-ны өдрийн 03 тоот 100.0 саяас дээш нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй ажил олгогчийн өр барагдуулах, нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх удирдамжийн дагуу 27 байгууллагын 2,911,316.5 мянган төгрөгийн шимтгэлийн авлага барагдуулж, 2 байгууллагад 92,865.9 мянган төгрөгийн цалин хөлснөөс дутуу төлөгдсөн 22,288.3 мянган төгрөгийн шимтгэл нөхөн төлүүлж, 11,144.2 мянган төгрөгийн алданги тооцож ажиллалаа. Газрын даргын 01/1107 тоот удирдамжийн дагуу хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг дутуу олгосон 322 даатгуулагчийн 139,945.6 төгрөгийг олгуулахаар, илүү олгосон 20 даатгуулагчад 5,946.5 мянган төгрөгийн акт тогтоон 850.0 мянган төгрөг барагдуулж үлдэгдэл төлбөрийг		
--	--	--	--	--	---	--	--

					барагдуулахаар ажиллаж байна.			
					Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Монгол Улсын Хилийн тухай, Цэргийн албан хаагчийн тухай тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулахаар Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах			
2.	Арга хэмжээ 3.2. Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай ажиллах хамтран бичгийн зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэж дүгнэх	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэж дүгнэх	-	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах, илэрсэн төлбөр зөрчлийг 70%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Монгол Улсын Хилийн тухай, Цэргийн албан хаагчийн тухай тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулахаар Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хилийн цэргийн 0164 дүгээр ангитай хамтран ажиллах санамж бичиг байгуулан 2014 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийг дуустал хугацааны санхүүгийн баримт бичиг, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн мэдээллийн нэгдсэн сан болон бусад холбогдох баримт материалыг үндэслэн Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгасан. Шалгалтаар Нийгмийн даатгалын шимтгэл ногдуулаагүй 24,418,891 төгрөгийн цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогоос 2,192,187 төгрөгийн	2024.05.16 2024.12.31		

						нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлж, шимтгэлийн дүнд 1,096,094 төгрөгийн алданги оногдуулсан. Төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулж ажилласан.		
					Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"- (http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна. Шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг 70%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.			
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын дагуу заавар"-ын цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"- (http://10.9.0.5/monitoring)-д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын дагуу заавар"-ын цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах	-			"Цахим хяналтын веб програм"-д тулгуурлан "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын дагуу цахим хяналт шалгалтыг тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгахаар http://10.9.0.5/monitoring) хэвийн ажиллахыг хүлээж байна.	2024.05.16 2024.12.31	

	хэмжээ, үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна.	ажилтанд хүргүүлнэ.	хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. Цаг үеийн холбогдолтой дээд газраас ирүүлсэн судалгаа тайлан мэдээллийг цаг тухай бүрт шуурхай хүргүүлж ажиллахаар албан хаагчдыг багийн зохион байгуулалтанд оруулан ажиллаж байна.	
2.	Арга хэмжээ 4.2. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, гомдлыг өргөдөл хугацаанд хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, үр дүнг тайлагнах.		Иргэд, ААНБ-аас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, үнэн мэдээг бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 15-ны дотор хариуцсан хэлтэс, ажилтанд хүргүүлнэ.	Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн 39 албан хүсэлт, 10 иргэний өргөдлийн дагуу тухайн ажил олгогчийг шалгаж аж ахуйн нэгжтэй холбоотой акт, алданги тооцож 100 хувь барагдуулан ажилласан байна. 2024 оны байдлаар ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг 100 хувь хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.	2024.05.16 2024.12.31
3.	Арга хэмжээ 4.3. Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчдад	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг	-	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад	Нийгмийн даатгалын салбарын дэвшүүлсэн "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХАМРАЛТЫГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ" зорилтот жилийн хүрээнд 2024 оны 09 дүгээр сарын 20-ны өдөр	2024.05.16 2024.12.31

	нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.		хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байна.	Баянгол дүүрэгт үйл ажиллагаа томоохон худалдааны төв Хархорин захад нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулж иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын шинэчлэсэн хууль, тэтгэвэр тэтгэмж, сайн дурын даатгалын талаарх зөвлөгөөг өгч ажиллаа.	
			Газрын ажилтнуудад 2023 оны 11 дүгээр сарын 04-ний өдөр зохион байгуулсан авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай сургалтанд хамрагдсан.		Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, ХАСХОМ, ХАСУМ-ыг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	
4.	Арга хэмжээ 4.4. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдах		Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан байна.	Дүрэм журам, үйлчилгээний стандартыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээг мөрдөж, ёс зүйн алдаа дутагдалгүй ажилласан. АТГазраас “Авилга ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх” нь тухай хуулийн соён гэгээрүүлэх цахим сургалтанд хамрагдсан.	2024.05.16 2024.12.31
5.	Арга хэмжээ 4.5. Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж,	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны	2024.05.16 2024.12.31

		(ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөн ажиллаж байна. Мөн Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх ёс зүйн зөвлөлөөс гаргасан нийгмийн даатгалын ажилтны үйлчилгээний хувцаслалтын зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөн ажиллаж байна. Мөн Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх ёс зүйн зөвлөлөөс гаргасан нийгмийн даатгалын ажилтны үйлчилгээний хувцаслалтын зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажилласан.		
--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэхээр зохион байгуулсан сургалт,	Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдах	2023 онд албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг нь дээшлүүлэх удаагийн сургалт	Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдах	1.НДЕГ-ын Тамгын газраас "Байгууллагын нууц", "Хувь хүний нууц" "ХАСХОМ гаргах талаар" цахим сургалт зохион байгуулах сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.02 2024.12.31	

	мэдээллийн бүрэн хамрагдах.	мэдээллийн цагт	мэдээллийн цагийг зохион байгуулсан.		2. НДЕГ-аас явуулсан "sicos" - ийн цахим сургалтанд хамрагдсан. 3. АТГазраас "Авилга ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх" нь тухай хуулийн соён гэгээрүүлэх цахим сургалтанд хамрагдсан. 4. Газраас зохион байгуулсан терийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг танилцуулах сургалтад хамрагдсан. 5. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн эрх олгох, баталгаажуулах шалгалттай холбоотой цахимаар зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэн улсын байцаагчийн эрх олгох, баталгаажуулах шалгалтад тэнцсэн.		
2.	Арга хэмжээ 2. "Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр -3- ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн байх тул монгол бичгээр уншиж, бичиж сурах	Монгол бичгээр уншиж бичиж урсан байх	-	НДЕГ-аас явуулж буй Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан байх	НДЕГ-аас явуулж буй Монгол бичгийн цахим сургалтанд бүрэн хамрагдаж мэдлэгийн төвшингөө нэмэгдүүлсэн.	2024.01.02 2024.12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ:

(Албан тушаал)

..... / М.ОЮУН-УХААН /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 1. ГТ гаргах, Биелэлтээ тайлагнах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг үнэн бодит, зөв гаргасан байх	2023 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, биелэлтийг хагас бүтэн жилээр 2 удаа гаргасан.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт хангагдсан байна.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хагас жил, бүтэн жилээр төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг тайлагнаж, тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024.05.16 2024.12.10	
2.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 2. ЗХХ-ийн сар, улирал, жилийн эцсийн хийсэн ажлын үйл ажиллагааны бичмэл тайлан нэгтгэх	Хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан, мэдээг тогтоосон хугацаанд нэгтгэн хүргүүлэх	-	Хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан, мэдээг тогтоосон хугацаанд нэгтгэн хүргүүлсэн байна.	Хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан, мэдээг тогтоосон хугацаанд нэгтгэн хүргүүлсэн.	2024.05.16 2024.12.15	
3.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 3. Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийн талаарх сургалтыг ААНБ, ОН-н байгууллагад хийх, зохион байгуулах	Сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулсан тоогоор	-	Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулсан байх	2024 онд шинэчлэн батлагдсан Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн талаарх сургалтыг ажил олгогч байгууллагуудын нягтлан бодогч, хүний нөөц, ажилтан албан хаагчдад сургалт зохион байгуулсан. Үүнд: БГД-ийн ААҮҮГУЭрхлэгчид, Тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч байгууллагын санхүүгийн ажилтнууд, ОСНААГ-ын ХҮТ-12 төвийн ажилтнууд, Хүннү мебель байгууллага, нийгмийн даатгалын газар дээр зохион	2024.05.16 2024.12.31	

							байгуулсан ажил олгогчдийн нягтлангууд, Ажил олгогчийн зөвлөгөөн, дүүргийн Онцгой байдлын газрын албан хаагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулсан.		
4.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 4. Тайлан мэдээ, хяналт шалгалтын баримтууд болон холбогдох бусад баримт бичгийг архивын нэгж болгон зохих журмын дагуу архивт хүлээлгэж өгөх	тусгагдсан баримтуудыг архив албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу бүрдүүлэх	-	Хууль, дүрэм, журам зааврын хэрэгжүүлэн ажилласан байх	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан 2024 оны анхан шатны баримтыг цэгцлэн архивт хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгөхөөр бэлдэж байна.	2024.05.16 2024.12.31			
5.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 5. Газрын дэргэдэх Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн гишүүнээр ажиллах	Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн хуралд оролцсон тоогоор	-	Хууль, дүрэм, журам зааврын хэрэгжүүлэн ажилласан байх	Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн 5 удаагийн хуралд оролцож, 7 даатгуулагчийн асуудлыг хэлэлцэн шийдвэр гаргасан.	2024.05.16 2024.12.31			
6.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 6. Газрын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн үүргийг гүйцэтгэж, тайлан мэдээг гаргах	Холбогдох хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажилласан байх	2023 онд 4 гомдол, мэдээллийг хүлээн авч, тайлант хугацаанд улирал тутамд мэдээг судалгааг гаргасан.	Холбогдох хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажилласан байх	2024 онд Ёс зүйн дэд хорооны 4 удаагийн хуралд оролцож ирүүлсэн гомдол мэдээллийг хүлээн авч хурал зохион байгуулж, жилийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг хэрэгжүүлэн ажиллалаа.	2024.01.01 2024.12.31			

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ:

(Албан тушаал)

 / М.ОЮУН-УХААН /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)