

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА БӨГӨӨД АХЛАХ
НЯГТЛАН БОДОГЧ САНГААГИЙН ОТГОНЦЭЦГИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1		2	3	4	5		6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.”								
1.	Арга хэмжээ 1.1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас 2024 оны хагас жилийн байдлаар 38 бичиг ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.		2024.01.01-2024.06.30	100%
Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”								
2.	Арга хэмжээ 2.1.1 Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 470,546.3 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, төвлөрүүлж,	Шинэчлэгдэн батлагдсан төсвийн нийт орлого 242,965.3 сая төгрөг, нийт зардал	2024 оны 06 дугаар сарын 10-ны байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар бүр 90.30 хувиар жигд ханган биелүүлэн ажиллаа.		2024.01.01-2024.06.30	90.3%

	нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.		тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 319,140.0 сая төгрөг зарцуулсан.	200,417.5 сая төгрөгийн төсвийг нарийвчилсан хуваарийн дагуу мөрдөж ажиллана.	Дээрх хугацаанд нийгмийн даатгалын санд 242 965.3 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлэхээс 217 437.49 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж байна.		
					2024 оны 6 дугаар сарын байдлаар газрын үйл ажиллагааны зардалд 1,128,559.2 мянган төгрөг батлагдаж 1,120,042.6 мянган төгрөгийн зардлыг ангилалын дагуу зарцуулсан. Үүнд:		
3.	Арга хэмжээ 2.1.2. Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1,810.2 сая төгрөг зарцуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1,176.0 сая төгрөгийг төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийн дагуу мөрдөн ажиллана.	➢ Цалин, хөлс болон нэмэгдэл урамшууллын зардалд 830,946.0 мянган төгрөг батлагдсанаас 877,095.0 мянган төгрөг ➢ Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлд 103,868.6 мянган төгрөг зарцуулахаас 126,317.1 мянган төгрөгийг, ➢ Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 25,657 мянган төгрөг батлагдсанаас 17,842.9 мянган төгрөгийг, ➢ Хангамж, бараа материалын зардалд 14,455.0 мянган төгрөг батлагдсанаас 7,875.0 мянган төгрөгийг, ➢ Эд хогшил, урсгал засварын зардалд 34,278.8	2024.01.01-2024.06.30	

						мянган төгрөг зарцуулахаас 19,976.6 мянган төгрөгийг, ➤ Бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр, хураамж 8,290.1 мянган төгрөг зарцуулахаас 2,173.9 мянган төгрөгийг, ➤ Бараа үйлчилгээний бусад зардал 2,718.0 мянган төгрөг зарцуулахаас уг зардалаас гараагүй байна, ➤ Тэтгэвэрт гарахад нь нэг удаагийн мөнгөн тэтгэмжид 30,953.7 мянган төгрөг зарцуулахаас 30,953.7 мянган төгрөгийг, ➤ Төлөөлөгчийн цалин урамшуулал , НДШ , ХХОАТ-д 19,304.9 төгрөг зарцуулахаас 8,609.8 мянган төгрөгийг ➤ ЭХМК -ын цалин урамшуулал, НДШ , ХХОАТ-т 45,266.4 мянган төгрөг зарцуулахаас 26,498.6 мянган төгрөгийг ➤ Ажил олгогчоос олгох бусад тэтгэмж урамшуулалд 4,750.0 мянган төгрөг зарцуулахаас 2,700.0 мянган төгрөгийг тус тус зарцуулан 8,516.6 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан байна.					а) Нийгмийн даатгалын сангаас бусад өглөг нь оны эхний үлдэгдлээс 49.3 хувиар буурч 62.60 сая төгрөг, бусад	2024.01.01- 2024.06.30	100%
4.	Арга хэмжээ 2.1.7. Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлий	Бусад өглөг 123.4 сая авлага 339.1 сая төгрөг санхүүгийн	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны									

		н өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна а.	тайлангаар баталгаажсан байна.	эхний дүнгээс 25 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	авлага оны эхний үлдэгдлээс 25.4 хувиар буурч 252.6 сая төгрөг болсон байна. б) 2024 оны тайлангаар манай байгууллага өр авлага байхгүй.		
5.	Арга хэмжээ 2.1.8. НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр төвлөрүүлнэ.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр төвлөрүүлсэн байна.	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр төвлөрүүлэлтэд нийт 219 047.91 сая төгрөг бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	2024.01.01-2024.06.30	100%
6.	Арга хэмжээ 2.1.9. Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 200,417.5 сая төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	а) Сар бүрийн 01-ний өдөр 34977 тэтгэвэр авагч нарт нийт дундажаар 30 774.34 сая төгрөгийг тэтгэврийг олгож хэвшсэн. б) НДЕГ-ын даргын 2024 оны 05 сарын 21-ний өдрийн А/80 дугаар тушаалын дагуу 197 424.5 сая төгрөгийг тэтгэвэр, тэтгэмжид зарцуулахаас 175 947.6 сая төгрөгийг зарцуулж, 21 476.85 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	100%

7.	Арга хэмжээ 2.1.10. Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.	Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагаа дтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан 1,913.3 сая төгрөгийн төсвийг зардлын ангиллын дагуу 1810.2 сая төгрөг зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадт ай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	а) Төрийн хэмнэлтийн хуулиар нийт сангийн зардалд 21 476.85 сая төгрөгийн байгууллагын үйл ажиллагааны зардалд 8,516.6 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан байна. а)Байгууллагын үйл ажиллагааны зардалд 1,128,559.2 мянган төгрөг батлагдаж 1,120,042.6 мянган төгрөгийн төсвийг зардлын ангилалын дагуу зарцуулсан. в)Тус газар нь ажиллагсадтай холбоотой болон аж ахуйн нэгж байгууллагад өр авлага үүсгээгүй болно.	2024.01.01- 2024.06.30	100%
8.	Арга хэмжээ 2.1.11. Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ,	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн	Төсвийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.9.1-д заасан цагалбарын дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон нэгдсэн санхүүгийн тайлан, нэгтгэсэн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангуудыг тус тус боловсруулан хугацаанд нь Нийслэлийн Нийгмийн даатгын газарт тайлагнан ажилаллаа.	2024.01.01- 2024.06.30	100%

			байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Мөн нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээг тухай бүр гаргаж Нийслэлийн Нийгмийн даатгалын газарт тогтоосон хугацаанд хүргүүлэхээс гадна шилэн данс болон дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Статистикийн хэлтэст хүргүүлэн ажиллаж байна.		
9.	Арга хэмжээ 2.1.12. Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/92 дугаар тушаалаар баталсан *Өмч хөрөнгө , эд аж ахуйн тооллого явуулах журам* , БГД нийгмийн даатгалын газрын даргын А/06 тушаалыг үндэслэн тус газрын эд хөрөнгө , бараа материалын 2024 оны эхний хагас жилийн тооллогыг 2024 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдрөөс ажлын 5 өдөрт багтаан зохион байгуулж эд хөрөнгө , бараа материалын дутагдал байхгүй тайланг Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газарт хүргүүлэхээр ажиллаж байна..	2024.01.01- 2024.06.30	100%

					бүрд нь бүртгэлд тусгах хугацаанд мэдээлэх; -Хагас жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.			
					а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн зарлуулга,			
					Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.			
					Арга хэмжээ 2.1.13.Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.			
10.					а)Нийгмийн даатгалын сангийн болон үйл ажиллагааны 2023 оны санхүүгийн тайланд Аккаунт траст аудит ХХК-аар аудит хийлгэж "Зөрчилгүй" дүгнэлт авч ажиллалаа. б) Түүнчлэн 2023 оны санхүүгийн үйл ажиллагаанд хийсэн аудитын зөвлөмжөөр нийгмийн даатгалын сангийн болон бусад өглөг авлага	2024.01.01- 2024.06.30	100%	

		зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	үүсгэхгүй, төсвийн хэмнэлтийг баримтлаж ажиллах зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн байгууллага, ажиллагсадтай холбоотой өглөг, авлагыг барагдуулж зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 100 хувь ханган ажилаллаа.	
				Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай хамтран ажиллах гэрээний дагуу ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын олон төрлийн үйлчилгээ үзүүлэх боломжийг олгох, мөн нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйлгээг шуурхай чирэгдэлгүй үйлчилгээний нэмэлт хураамжгүйгээр гүйцэтгэх зарчмыг баримтлан ажилласан. Мөн тэтгэвэр тэтгэмж олгох, сангийн дансны үлдэгдлийг төвлөрүүлэх зэрэг олон ажлуудыг гэрээнд дурьдсан журмын дагуу хийж гүйцэтгэв.	
11.	Арга хэмжээ 2.1.14. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	2024.01.01-2024.06.30 100%

						хамтран биелэлтийг даатгалын ерөнхий газарт хэрэгжилтийг хугацаанд нь хүргүүлэхээр ажиллаж байна.		
						а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж хэвшээд байна. 2023 оны сангийн тайлангаар гарсан өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан хяналт тавихаас гадна Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазад хаалт хийлгэх ажлыг тогтоосон хугацаанд ажлыг зохион байгуулсан болно.		100%
12.	Арга хэмжээ 2.1.15. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.		а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн тайланг анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж хэвшээд байна. 2023 оны сангийн тайлангаар гарсан өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан хяналт тавихаас гадна Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазад хаалт хийлгэх ажлыг тогтоосон хугацаанд ажлыг зохион байгуулсан болно.	2024.01.01-2024.06.30	100%
13.	Арга хэмжээ 2.1.16. Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core"	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг НДЕГ-ын СБГ-ын нягтлангуудтай хамтран "Core" системээр бүртгэл хөтлөх бэлтгэл ажлыг ханган	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг НДЕГ-ын СБГ-ын нягтлангуудтай хамтран "Core" системээр бүртгэл хөтлөх бэлтгэл ажлыг ханган	2024.01.01-2024.06.30	100%

		Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Cofe" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ажлуудад оролцсон.	системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	анхны туршилтуудыг хамтран явууллаа. Уг ажлын хүрээнд нийт байцаагч, ажилтнуудын эрхийн бүлгийг тохируулан, нэвтрэх эрхийг өгч, тэдний үндсэн мэдээллийг оруулах программын өөрчлөлт бүхэн дээр цаг тухайд нь нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөн явуулж байна.		
14.	Арга хэмжээ 2.1.17. Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	а) Сангийн сайд, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн хамтарсан "Маягт, журам батлах тухай" 246/A/245 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтаар баталсан "Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны бүртгэлийн маягт /3-НД, Б-НД/-ыг мөн тушаалын 4-р дугаар хавсралтаар баталсан "Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны бүртгэлийн маягт хөтлөх журам"-ын дагуу нийгмийн даатгалын санхүүгийн үйл ажиллагаа бүртгэгдэн явагдаж байна. б) Нийгмийн даатгалын сангийн тайлангаар сангийн болон тайлангаар гарсан өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан хяналт тавин ажиллаж байна.	2024.01.01- 2024.06.30	100%

15.	Арга хэмжээ 2.1.18. ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өлөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага, өлөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Харилцах дансны үлдэгдэл болон санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага, өлөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өлөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсаны дагуу 3903,3303 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т хүргүүлж 2024 оны хагас жилийн байдлаар ЭМДЕГазартай өглөг авлага байхгүй.	2024.01.01-2024.06.30 100%
-----	---	--	--	--	--

					тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т ирүүлнэ.				
3. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”									
	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна. 100 хувь байршуулна.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 159 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 100 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна. 100 хувь байршуулна.	2024 оны эхний хагас жилийн үйл ажиллагааны зардлын 51 төрлийн, нийгмийн даатгалын сангийн 129 төрлийн мэдээллийг https://info.shilendans.gov.mn сайтад сар, улирал, хагас жилээр оруулсан байна.				
16.	Арга хэмжээ 3.1.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;						2024.01.01-2024.06.30		100%
4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.									
17.	Арга хэмжээ 4.1.2 иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион	ААНБ, ирүүлсэн гомдлыг хуулийн хугацаанд	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд	Иргэд, байгууллагаа с ирсэн санал, өргөдөл,	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн	Тус хэлтэс нь тайлант хугацаанд ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдээс нийтдээ			

	байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100 %-тай хэрэгжсэн байна.	өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулан ажиллана.	138 өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч 100 хувь хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	2024.01.01-2024.06.30	100%		
					Монгол Улсын Засаг захиргаа , нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 67-дугаар зүйлийн 67.5 дахь заалт, хэлтсийн Хөдөлмөрийн дотоод журмын 11,3 дахь заалт , газрын даргын тушаалыг үндэслэн 2 ажилтанд 500000 төгрөг нийт 1,000,000 төгрөгийн мөнгөн тусламж олгосон. Монгол Улсын Засаг захиргаа , нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 67-дугаар зүйлийн 67.5 дахь заалт, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5 дахь заалт , Ахмад настны нийгмийн хамгааллын тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1 дэх заалт , газрын даргын тушаалыг үндэслэн монгол уламжлалт цагаан сарын баярыг тохиолдуулан тус газарт ажиллаж байгаад өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон 22 ажилтанд 75000 төгрөг , 1 ажилтанд 50000 төгрөг нийт 1,700,000				
18.	Арга хэмжээ 4.1.6 Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлнэ.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна.		2024.01.01-2024.06.30	100%		

						төгрөгийн нэг удаагийн тэтгэмж олгосон. 2024 оны хагас жилийн байдлаар 2,700,000 төгрөгийн тэтгэмж олгосон,		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
				Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр-III"-ын хүрээнд: 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон үндэсний монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн байна.				
1	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвар эзэмших	Уншиж, бичдэг болсон байх	Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгтэй		Монгол бичгээр уншиж сурсан.	2024.01.01-2024.06.30	100%	
2	Арга хэмжээ 2.Гадаад оронд нийгмийн даатгалын байгууллагын туршлага судлах сургалт.	Тухайн орны нийгмийн даатгалын үйл ажиллагааг харьцуулан судлах.	Мэдлэг туршлага судалсан байх.	Сурсан мэдсэн туршлагаа өөрийн ажилдаа хэрэгжүүлэх.	Тухайн орны нийгмийн даатгалын үйл ажиллагааг судлан өөрийн ажилдаа харьцуулан хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.06.30	100%	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн дарга бөгөөд
ахлах нягтлан бодогч
(Албан тушаал)

 / С.Отгонцэцэг /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)