Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА БӨГӨӨД АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ САНГААГИЙН ОТГОНЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дуусан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. *"Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт."*							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах	2024.12.12 №А/228 тоот Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан хуваарийн дагуу төсвийг зарцуулсан байна.	2024 онд хэлтсийн үйл ажиллагааны зардалд 2527 сая төгрөг батлагдаж 2484 сая төгрөгийн зардлыг ангилалын дагуу зарцуулсан. Үүнд: ➢ Цалин, хөлс болон нэмэгдэл урамшууллын зардалд 1885.1сая төгрөг ➢ Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын	Батлагдсан 2,899.5 сая төсвийн хуваарийн дагуу, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар газрын үйл ажиллагааны зардалд 1,323,434.5 мянган төгрөг батлагдаж 1,137,194.0 мянган төгрөгийн зардлыг ангилалын дагуу зарцуулсан. Үүнд: ❖ Цалин, хөлс болон нэмэгдэл урамшууллын зардалд 1,142,833.9 мянган төгрөг батлагдсанаас 960,707.2 мянган төгрөг ❖ Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлд	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

			шимтгэлд 254.8 сая төгрөгийг, ➢ Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 31.6 сая төгрөгийг, ➢ Хангамж, бараа материалын зардалд 24.5 сая төгрөгийг, ➢ Эд хогшил, урсгал засварын зардалд 34.8 сая төгрөгийг, ➢ Бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр, хураамж 8.4 сая төгрөгийг, ➢ Бараа үйлчилгээний бусад зардал 0.25 сая төгрөгийг ➢ Тэтгэвэрт гарахад нь нэг удаагийн мөнгөн тэтгэмжид 61.7 сая төгрөгийг, ➢ Төлөөлөгчийн цалин урамшуулал , НДШ , ХХОАТ-д 22.3 сая төгрөгийг ➢ Дохиолол хамгаалтын		101,803.5 мянган төгрөг зарцуулахаас 101,803.5 мянган төгрөгийг, ❖ Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 21,133.2 мянган төгрөг батлагдсанаас 19,569.4 мянган төгрөгийг, ❖ Хангамж, бараа материалын зардалд 11,697.5 мянган төгрөг батлагдсанаас 10,697.5 мянган төгрөгийг, ❖ Эд хогшил, урсгал засварын зардалд 394.0 мянган төгрөг зарцуулахаас 394.0 мянган төгрөгийг, ❖ Бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр, хураамж 1,620.0 мянган төгрөг зарцуулахаас 1,162.0 мянган төгрөгийг, ❖ Бараа үйлчилгээний бусад зардал 216.0 мянган төгрөг зарцуулахаас 216.0 мянган төгрөгийг		

			зардал 3.6 сая төгрөгийг ➢ Өмгөөлөлийн зардал 0.76 сая төгрөг ➢ ЭХМК -ын цалин урамшуулал, НДШ , ХХОАТ-т 79,2 сая төгрөгийг Ажил олгогчоос олгох бусад тэтгэмж урамшуулалд 9,3 сая төгрөгийг тус тус зарцуулан ажилласан байна.		❖ ЭХМК -ын цалин урамшуулал, 38,034.5 мянган төгрөг зарцуулхаас 38,034.5 мянган төгрөг , НДШ , ХХОАТ-т 4,151.9 мянган төгрөг зарцуулахаас 4,151.9 мянган төгрөгийг зарцуулсан.		
3.	Арга хэмжээ 1.2. Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг батлагдсан төсвийн дагуу ажилласан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны 15.0 сая төгрөгийн сургалтыг явуулах аж ахуйн нэгж байгууллагыг сонгон шалгаруулах,хяналт тавих ажлын хэсэг гарган ажиллаж байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
Зорилт 2. “*Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт*”							
2.	Арга хэмжээ 2.1.Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлого	НДЕГ-ын төвлөрсөн санд орсон орлогыг НДЕГ-ын харилцах	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

	шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.	бүрэн төвлөрүүлнэ.	580,317.6 сая төгрөгийг өдөр бүр төвлөрүүлсэн.	дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	бүр төвлөрүүлэлтэд нийт 258147.15 сая төгрөг бүрэн төвлөрүүлсэн байна. Эхний хагас жилд тэтгэврийн санд 123312.3 сая төгрөг,тэтгэмжийн санд 10542.2 сая төгрөг, ҮОМШӨСанд 770800.0 сая төгрөг, Ажилгүйдлийн даатгалын санд 9031.8 сая төгрөг нийт 143657.12 сая төгрөгийн санхүүжилтийг хүлээн авч үйлчилгээг тасралтгүй явуулж байна.		
3.	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн батлагдсан 405297.1 сая төгрөгийн зардлыг Тэтгэврийн санд 366 419.05 сая, Тэтгэмжийн санд 23 318.1 сая, ҮОМШӨДСанд 2 942.7 сая, Ажилгүйдлийн даатгалын санд 17 768.4 сая төгрөгийг нийт	а) Нийгмийн даатгалын сангийн 462877.5 сая төгрөгийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна. б) Төсвийн хуваарьт оруулах саналаа тухай бүр НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	а) НДЕГ-ын даргын 2025 оны 05 сарын 20-ний өдрийн А/143 дугаар тушаалын дагуу тэтгэврийн даатгалын санд 208676.7 сая төгрөг зарцуулахаас 207683.8 сая төгрөг, тэтгэмжийн даатгалын санд 12665.2 сая төгрөг зарцуулахаас 12404 сая төгрөг, ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр тэтгэмжинд 1615.4 сая төгрөг зарцуулахаас 1316.4 сая төгрөг, Ажилгүйдлийн даатгалын санд 10427.6 сая төгрөг зарцуулахаас	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

			57286 даатгуулагчдын тэтгэвэр тэтгэмжийг хугацаанд нь олголоо.	в) Нийгмийн даатгалын сан хариуцах шимтгэлийг гүйцэтгэлээр бүрэн шилжүүлсэн байна.	11186.8 сая төгрөг зарцуулсан байна. Б)Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн санд шаардлагатай байгаа мөнгөн хөрөнгийн тооцоог НДЕГ-ын БХТГазарт албан бичгээр хүргүүлсэн. В) СДД дээр 3 хүртэл насны хүүхдээ асарч байгаа эхчүүдийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 50 хувийг өөрөө төлсөн тохиолдолд үлдсэн 50 хувийг даатгуулсан эсэхээс хамаарч тэтгэмжийн даатгалын сангаас эсхүл улсын төсвөөс олгохоор шийдвэрлэсэн хуулийн хүрээнд гэрээ байгуулсан эхчүүдэд тэтгэмжийн даатгалын сангаас 267009.74 мянган төгрөгийг нийгмийн даатгалын сангийн орлогод төвлөрүүлэн ажиллалаа		
4.	Арга хэмжээ 2.3. Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж,	Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд	Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулан Хэмнэлтийн тухай	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх.	а) Төрийн хэмнэлтийн хуулиар байгууллагын үйл ажиллагааны зардалд 186240.5 мянган төгрөгийн	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

	хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.	шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	хуулийн дагуу 110.8 сая төгрөгийг хэмнэж ажилласан.	б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	хэмнэлттэй ажилласан байна. б)Байгууллагын үйл ажиллагааны зардалд 1,323,434.5 мянган төгрөг батлагдаж 1,137,194.0 мянган төгрөгийн төсвийг зардлын ангилалын дагуу зарцуулсан. в)Тус газар нь ажиллагсадтай холбоотой болон аж ахуйн нэгж байгууллагад өр авлага үүсгээгүй болно.		
5.	Арга хэмжээ 2.4. Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн	Төсвийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.9.1-д заасан цагалбарын дагуу Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон сангийн санхүүгийн мэдээ тайлангуудыг тус тус боловсруулан хугацаанд нь НДЕГ-ын СБХОГазарт тайлагнан ажилаллаа. Мөн сангийн хамрагдалт,орлого, зарлагын мэдээг сарын бүрийн 05-ны дотор	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

			гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Статистикийн хэлтэст хүргүүлэн ажиллаж байна.		
6.	Арга хэмжээ 2.5. Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийг захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах;	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/92 дугаар тушаалаар баталсан *Өмч хөрөнгө , эд аж ахуйн тооллого явуулах журам* , БГД нийгмийн даатгалын газрын даргын А/06 тушаалыг үндэслэн тус газрын эд хөрөнгө , бараа материалын 2025 оны хагас жилээр тооллогыг зохион байгуулж эд хөрөнгө , бараа материалын дутагдал байхгүй тайланг Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газарт хүргүүлэхээр ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2025 оны 4-р сарын 3-ний	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

				-Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ (ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт) болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт,	01/767 албан бичгийн дагуу тус газарт хуримтлагдсан элэгдлээрээ анхны өртгөө нөхсөн , ашиглах хугацаа сунгах , цаашид ашиглах боломжгүй болсон үндсэн хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн.Үүнд:14 нэр төрлийн 60,485.1 мянган төгрөгний үнэтэй тоног төхөөрөмж 5ш, тавилга эд хогшил 6ш , бусад хөрөнгө 2ш , нийтийн эзэмшлийн 1ш , хөрөнгүүдийг актлуулхаар , бараа материалын 1ш материалыг актлуулах саналыг хүргүүлсэн.		

				хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" программд дараа оны 03 дугаар сарын 05-ны дотор оруулах;			
	Арга хэмжээ 2.6.Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах.	а)Нийгмийн даатгалын сангийн болон үйл ажиллагааны 2024 оны санхүүгийн тайланд Аккаунт траст аудит ХХК-аар аудит хийлгэж "Зөрчилгүй" дүгнэлт авч ажиллалаа. б) Түүнчлэн 2024 оны сангийн санхүүгийн	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

			өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100 хувь биелүүлсэн байна.	тайланд хийсэн аудитын зөвлөмжөөр 4-5 жилийн насжилттай 33 харилцагчаас авах 159,349.4 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бүрэн барагдуулан 11 жилийн насжилттай ажилласан жил тооцох нөхөн даатгалын шимтгэлийн 203 хүнд өгөх 2,339.3 мянган төгрөгийн өглөгийг тодруулан буцаан олгох анхан шатны бүрдлийг хангаж ажиллаж байна. В) Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагаанд хийсэн аудитын шалгалтаар шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий 203,614.0 төгрөгийн 1 гүйлгээг мэдээлээгүйг нөхөн мэдээллэж, ХХОАТ-ын 437.6 мянган төгрөгийн, НДШ-ийн 94.4 мянган төгрөгийн, нийт 532.0 мянган төгрөгийн өр төлбөрийг барагдуулан		

					зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 100 хувь хангаж цаашид алдаа дутагдал гаргахгүй ажилланаа.		
7.	Арга хэмжээ 2.7. Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.	"Хамтран ажиллах гэрээ"-г мөрдөн ажиллаж, хэрэгжилтийг дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	2024.04.16ны №05/777 тоот бичгээр ирсэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар арилжааны банкуудтай 2024 онд хамтран ажиллах гэрээг хэрэгжүүлэн ажилласан.	а)Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б)Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай хамтран ажиллах гэрээний дагуу ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын олон төрлийн үйлчилгээ үзүүлэх боломжийг олгох, мөн нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйлгээг шуурхай чирэгдэлгүй гүйцэтгэх зарчмыг баримтлан ажилласан. - Мөн тэтгэвэр тэтгэмж олгох, сангийн дансны үлдэгдлийг төвлөрүүлэх зэрэг олон ажлуудыг гэрээнд дурьдсан журмын дагуу хийж гүйцэтгэв. - Нийгмийн даатгалын газрын хэмжээнд төрийн сан болон арилжааны таван банкинд байршиж буй нийт 23 дансаар гүйлгээ хийгдэж, хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийг 100 хувь хангаж ажиллаж,	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

					биелэлтийг НДЕГ-ын СБХОГазарт хугацаанд нь хүргүүлэхээр ажиллаж байна.		
8.	Арга хэмжээ 2.8. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын 4 сангийн орлого зарлагыг хуучин, шинэ программ дээр мэдээллийн баазыг тухай бүр бүрдүүлж ажилласан.	а)Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б)Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн тайланг шинэ хэрэгжиж байгаа sicos программ дээр нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийн дагуу цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэн ААНБ иргэд даатгуулагчд байцаагч ажилтанууд ямар нэгэн чирэгдэл учруулахгүй түргэн шуурхай ажиллаж хэвшсэн.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
9.	Арга хэмжээ 2.9.Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Сангийн сайдын 2017 оны 347 дугаар тушаалаар батлагдсан /НХМаягт Т-3/ Тооцооны үлдэгдлийг баталгаа	а)Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн	Шинэ "Sicos"программын бүрэн хэрэгжүүлэн цаг тухайд нь нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөн явуулж программаар сарын мэдээ, тайлан балансаа гаргаад ажиллаж байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

			маягтаар баталгаажуулсан.	шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.			
10.	Арга хэмжээ 2.10. Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны	а) Сангийн сайд, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн хамтарсан "Маягт, журам батлах тухай" 246/А/245 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтаар баталсан "Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны бүртгэлийн маягт /З-НД, Б-НД/"-ыг мөн тушаалын 4-р дугаар хавсралтаар баталсан "Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны бүртгэлийн маягт хөтлөх журам"-ын дагуу	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

				үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	нийгмийн даатгалын санхүүгийн үйл ажиллагаа бүртгэгдэн явагдаж байна. Мөн Сангийн сайдын 2017 оны 347 дугаар тушаалаар батлагдсан /НХМаягт Т-3/ Тооцооны үлдэгдлийг баталгаа маягтуудаар тооцоо нийлж баталгаажуулан ажилладаг. б) Мөн Сангийн сайдын 2017 оны 347 дугаар тушаалаар батлагдсан /НХМаягт Т-3/ Тооцооны үлдэгдлийг баталгаа маягтуудаар тооцоо нийлж баталгаажуулан ажилладаг.		
3. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"							
16.	Арга хэмжээ 3.1. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	-Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. -Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 85.7 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн	2025 оны эхний хагас жилд үйл ажиллагааны орлого зардлын шилэн дансны мэдээллийг цахим системд тухай бүр, хуулийн хугацаанд тайлагнаж байгаа бөгөөд байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой 70 мэдээллийг байгууллагын нягтлан	2025.01.02 2025.06.30	100%

		дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.		мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	бодогч, нийгмийн даатгалын сангийн 77 мэдээллийн 14 төрлийн 14874 ширхэг мэдээллийг сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэнгүүд https://info.shilendans.gov.mn сайтад 7 хоног, сар, улирал, жилээр мэдээллийг байршуулж ахлах нягтлан бодогч болон газрын даргын тушаалаар хяналт шалгалтын байцаагч байнгын хяналт тавин ажиллаж байна.		
4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
17.	Арга хэмжээ 4.1. Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 100%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын даргын 2025 оны А/72 дугаар тушаал , БГД нийгмийн даатгалын газрын даргын А/05 тушаалыг үндэслэн Үйл ажиллагааны урсгал зардлын 2026 оны төсвийн төсөл, 2027-2028 оны төсөөллийг батлагдсан аргачлал , заавар , маягтын дагуу тооцоо судалгаа, үндэслэлтэй боловсруулж саналыг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2025.01.02 2025.06.30	100%

18.	Арга хэмжээ 4.2. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдахгүй ажилласан байна	2024 онд 4793 дуудлага ирсэнээс3003 хариулт өгч, дохисон, дуудуулж байгаад салгасан 767, алдсан болон давхардсан дуудлага 1023 байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	2025 онд утсанд мэдээлэл өгөх хуваарь гарган ажиллахад нийт-4240 хүлээн авсан, хариулсан-3736, алдсан-243, дохисон, давхардсан-261 удаагийн дуудлагад хариулт өгч алдсан дуудлагадаа залгаж мэдээллийг хүргэсэн болно.	2025.01.02 2025.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Сикос программын хэрэгжилтийн дагуу НББ-ийн талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалтад суух туршлага судлах	Программд бүрэн ажиллаж сурах	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэн санхүүгийн ажилтануудаа мэдээллээр хангах сургах.	Санхүүгийн бүх бүртгэлийг үнэн зөв бүртгэх	Нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны бүртгэлийг зөв бүртгэх үүднээс НДЕГ-ын цахим сургалтуудад сурснаар программаар мэдээ тайланг гаргаж сурлаа.	2025.01.02 2025.06.30	100%
2	Ажлын байрны стресс тайлах сэтгэл зүйн сургалтанд сурах	Ажлын байрны стресс тайлах	Сэтгэл судлалыг ойлгосон байх.	Ажлын бүтээмж нэмэгдэх эмц цэгцтэй төлөвлөгөөтэй	Стресс тайлагдсанаар ажлын байранд эерэг зөв хандлагатай хам олонтойгоо эвсэг нийтэч байж ажлын бүтээмж чадвар нэмэгдсэн.	2025.01.02 2025.06.30	100%

				сэтгэл зүйгээ удирдаж			

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн дарга бөгөөд ахлах нягтлан бодогч .... / С.Отгонцэцэг / ....

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Ажил олгогч, даатуулагчдад тав тухтай орчныг бүрдүүлэх зорилгоор хүлээлгийн танхим тохижуулах.	Газрын дарга	Хамт олноороо оролцох	Хүлээлгийн танхим бүрэн тохижиж ая тухтай орчин бүрдсэн байна.	Ажил олгогч, даатуулагчдад тав тухтай орчныг бүрдүүлэх зорилгоор хүлээлгийн танхим тохижуулж, газрын 3-р давхарт өнгө үзэмж нэмж хана шохойдож эмульсдэх ажил хийгдсэн.	2025.01.02 2025.06.30	100%
2.	Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн санаачлагаар “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний дагуу мод тарих.	Газрын дарга	Хамт олон амжилттай оролцсон байх.	Хамт олноороо мод тарьсан байна.	БГД ЗДТГазраас ирүүлсэн үүрэг даалгаварын дагуу БГД 57-р цэцэрлэгт 2025 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдөр мод тарих ажлыг зохион байгуулав.	2025.01.02 2025.06.30	100%
3.	МЁЗССТ ТББ-н Сэтгэлзүйч, сэтгэл засалч Б.Мөнгөнцэцэгийн Сэтгэл судлалын үндсэн ойлголт сэдэвтэй сургалтанд суух.	Хэлтсийн хамт олон санаачилсан	Хамт олноороо оролцох	Газрын ажилтануудын сэтгэл зүйч, сэтгэл судлал,сэтгэл заслын үндсэн ойлгол онцлогийн талаах мэдлэг мэдээлэлтэй болох.	Мэргэжлийн ёс зүй сургалт судалгааны төв ТББ -ын сэтгэл зүйч Мөнгөнцэцэгээр байгууллагын нийт албан хаагчдад “**Ажлын байрны стресс тайлах”** сургалтыг зохион байгууллаа.	2025.01.02 2025.06.30	100%
4.	НДЕГ-ын 02/1167,03/1066 тоот албан бичгийн дагуу арга хэмжээ явуулах	Хандивт нэгдэх	Хамт олноороо оролцох	Сайн дураараа хандивын аянд нэгдэх	Хамт олноороо хандивын аянд нэгдэх ажиллагааг зохион байгуулан ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	100%

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН: Санхүү бүртгэлийн хэлтмийн дарга бөгөөд ахлах нягтлан бодогч *(Албан тушаал)*	.... / С.Отгонцэцэг / *(Нэр, гарын үсэг)*	.... *(Огноо)*
ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН: Газрын дарга *(Албан тушаал)*	.... / Л.Очирбал / *(Нэр, гарын үсэг)*	.... *(Огноо)*