Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ ДОНДОГДОРЖИЙН ОТГОНДУЛАМЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1.*“Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”*							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах.							
1.	**Арга хэмжээ 1.1** Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, өдөр тутам хэрэгжүүлэн ажиллах, хяналт тавьж үр дүнг тооцож	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэх, мөн шинээр нэвтрүүлсэн SICOS программыг нэвтрүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас Е-док программаар 14, АБЛЕ программаар 91, шуудангаар 26 нийт 131 шинээр батлагдсан дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг хүргүүлсэн. Ирсэн журам, заавар чиглэлтэй тухай бүрт танилцан хариуцсан хэлтэс, албан хаагчдад хүргүүлж, ажлын байран дээр мөрдлөг	2024.01.01 - 2024.06.30	—

			зохион байгуулсан.	ажилласан байна.	болгон ажилласан. НДЕГ-аас шинээр нэвтрүүлсэн SICOS программтай холбоотой гарсан тушаал, аргачлал, чиглэлүүдийг тухай бүрт дагаж мөрдөн, арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.		
Зорилт 2. “*Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт*”							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах.							
1.	**Арга хэмжээ 2.1.** 2023 оны Идэвхтэй, Зогсоогдсон, Нас барсан тэтгэвэр авагчдийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох, Тэтгэврийн олголтыг олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгах. Зөрчил дутагдлыг арилгах	Хяналт шалгалт хийж, илэрсэн зөрчил дутагдал арилсан байна.	Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчдийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох, тэтгэврийн олголтыг олгосон файл, жагсаалтай тулган шалгах ажлыг зохион байгуулж хороодын	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/246 дугаар тушаалаар баталсан тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогын дэлгэрэнгүй бүртгэлийн нэгтгэл /ЗН-НД-6/, тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогын нэгтгэл /ЗН-НД-7/ маягтаар актыг 2 хувь үйлдэж, тухайн	Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 16-ны өдөр батлагдсан удирдамжийн дагуу Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан Дотоод аудитын дүрэм, Хяналт шалгалт, дотоод аудитын тасгийн 2024 онд хийх ажлын төлөвлөгөөг удирдлага болгон 2023 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийг дуусталх хугацааг хамруулан тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого, олголт шалгах ажлыг 2024 оны 02 дугаар сарын 18-наас 2024 оны 04 дугаар сарын 04-ны өдрийн дотор явууллаа 34 хорооны 35422 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг тэтгэвэр авагчийн массив болон тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэг, мэдээллийн нэгдсэн санд тулгуурлан шалгалтыг хяналт шалгалт дотоод аудитын тасаг, үйлчилгээний тасаг, санхүү	2024.02.01 - 2024.06.30	

			шалгасан. Үүнээс 268 ажил олгогчын анхан шатны баримт материалын бүрдэл дутуу зөрчил илэрсэн. Илэрсэн зөрчлийг 100% барагдуулан ажилласан.				
3.	**Арга хэмжээ 2.3.** Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсэн асаржсаны, оршуулгын тэтгэмж, ҮОМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгах.	2024 онд тогтоож олгосон тэтгэмж авагчдын тоогоор	-	2024 онд Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсэн асаржсаны, оршуулгын тэтгэмж, ҮОМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 1305 даатгуулагчид нийгмийн даатгалын сангаас хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсэн амаржсаны, оршуулгын тэтгэмж, ҮОМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг нийт 1,365,553.6 мян.төгрөгний тэтгэмж тогтоож олгосон байна. Тэтгэмжийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгаж илэрсэн зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилган ажиллаа. *2024.03.20-2024,06.17 хүртэлх хугацаанд шалгасан тэтгэмжийг хүснэгтээр харуулбал:* № | Тэтгэмж. төрөл | Даат. тоо | Тэтгэмж. дүн /мян.төг/	2024.01.01 - 2024.06.30	

				нягтлан шалгах. Илэрсэн төлбөр зөрчлийг 40%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	<table><tr><td>1.</td><td>ХЧТА</td><td>986</td><td>215,425.6</td></tr><tr><td>2.</td><td>Жирэмсэн амаржсан тэтгэмж</td><td>156</td><td>528,728.5</td></tr><tr><td>3.</td><td>Ажилгүйдлын тэтгэмж</td><td>128</td><td>557,123.7</td></tr><tr><td>4.</td><td>Оршуулгын тэтгэмж</td><td>28</td><td>56,000.0</td></tr><tr><td>5.</td><td>ҮОМШӨ</td><td>7</td><td>8,275.8</td></tr><tr><td></td><td>**Нийт дүн**</td><td>**1305**</td><td>**1,365,553.6**</td></tr></table>		
4.	**Арга хэмжээ 2.4.** Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах	Барагдуулсан дүнгээр	ШШГЕГ-ын шийдвэр гүйцэтгэх албатай хамтран нийгмийн даатгалын шимтгэлийн акт, алдангийн авлагаас барагдуулан ажилласан.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өр төлбөр буурсан байна.	ШШГЕГ-ын шийдвэр гүйцэтгэх албатай хамтран ажилласнаар “Өлзийтчимэг” ХХК-н 18 216.8 мян.төгрөгийн өрийг шүүхийн шийдвэр гаргуулан нийгмийн даатгалын шимтгэлийн акт, алдангийн авлагаас барагдуулахаар ажиллаж байна.	2024.01.01 - 2024.06.30	
5.	**Арга хэмжээ 2.5.** Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль,	2023 онд нийт 63 ажил олгогчид зөрчлийн хэрэг нээн 27,087.1 мянган төгрөгийн хохирол,	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хэрэгжүүлэн “Мэго консалтинг” ХХК, “Хуй хуанг” ХХК аж ахуйн нэгжид 750.0 мян.төгрөгийн торгуулын арга хэмжээ авч илэрсэн төлбөр	2024.01.01 - 2024.06.30	

		Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцох	нөхөн төлбөр, 26,050.0 мянган төгрөгийн торгууль оногдуулж 100 хувь барагдуулж ажилласан.	хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн торгуулийг 100%, шимтгэл алдангийг 70%-аас доошгүй барагдуулсан байна.	зөрчлийг бүрэн барагдуулан ажиллаа. Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийн талаар харъяа прокурорын газраас сургалт авч ирүүлсэн заавар зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.		
6.	**Арга хэмжээ 2.6.** Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үр дүнгээр	Хэлтсийн 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийсэн.	-	IV улирал		
Зорилт 3. “*Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт*”							
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах.							
1.	**Арга хэмжээ 3.1.** Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт,	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 171 мэдээллийг 2023 оны байдлаар	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайж, хүлээж авах эрхийг хангасан байна. Мэдээллийг 100%	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгох зорилгоор Shilen.gov.mn сайтад иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангаж мэдээллийг 100% байршуулан, мэдээлэлд хяналт тавин ажиллаа.	2024.01.01 - 2024.06.30	

		хуудсанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09,12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	100%тай байршуулсан.	байршуулсан байна.			
2.	**Арга хэмжээ 3.2.** Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг 70%-аас доошгүй барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72.6 %-ийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөр зөрчлийг 40%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж ажилласан. Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг 100 хувь барагдуулан ажилласан. Нийт тайлант хугацаанд 2 ААНБ-д хяналт шалгалт хийж 863.4 мян.төгрөгийн төлбөр зөрчил илрүүлэн, 863.4 мян.төгрөгийн улсын байцаагчын акт алданги тогтоон 100% барагдуулж ажилласан.	2024.01.01 - 2024.06.30	
3.	**Арга хэмжээ 3.3.** Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар	Хамтран ажиллах санамж	-	Холбогдох судалгаа, тооцоо,	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, Монгол Улсын Хилийн тухай, Цэргийн албан хаагчийн		

	сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэж дүгнэх		дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах, илэрсэн төлбөр зөрчлийг 70%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулахаар Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хилийн цэргийн 0164 дүгээр ангитай хамтран ажиллах санамж бичиг байгуулан 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийг дуустал хугацааны санхүүгийн баримт бичиг, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, мэдээллийн нэгдсэн сан болон бусад холбогдох баримт материалыг үндэслэн Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгасан. Шалгалтаар Хилийн цэргийн 0164 дүгээр анги нь 24,418,891 төгрөгийн цалин хөлс түүнтэй адилтгах орлогоос нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөөгүй зөрчил илэрсэн. Нийгмийн даатгалын шимтгэл ногдуулаагүй 24,418,891 төгрөгийн цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогоос 2,192,187 төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлж, шимтгэлийн дүнд 1,096,094 төгрөгийн алданги оногдуулсан. Нөхөн ногдуулсан	2024.01.01 - 2024.06.30	

					нийгмийн даатгалын шимтгэл, алданги бүгд 3,288,281 төгрөгийг 2024 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдрийн дотор төлж барагдуулахыг үүрэг болгосон. Төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулж ажилласан. Цаашид нийт 2 үндсэн чиглэл бүхий 14 төрлийн ажлыг хийж хэрэгжүүлэхээр санамж бичиг байгуулан шат дараалсан ажлуудыг хийж гүйцэтгэж байна.		
4.	**Арга хэмжээ 3.4.** Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар”-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах,	Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”-(http://10.9.0.5/monitoring)-д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар”-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ	-	Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”-(http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна. Шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг 70%-аас доошгүй	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан “Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар”-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах ажлыг жил бүр тогтмол хийж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг тухай бүрт арилган, гүйцэтгэлийн тайланг хагас,бүтэн жилээр гарган НДЕГ-т хүргүүлэн ажилладаг байсан. Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын веб програм”-(http://10.9.0.5/monitoring)-д 2024 онд ямар ч зөрчлийн мэдээлэл орохгүй, программ ажиллахгүй байгаа тул тус хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах боломжгүй байна.	2024.01.01 - 2024.06.30	

				барагдуулан ажилласан байна.			
5.	**Арга хэмжээ 3.5.** Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалтын газарт хүргүүлнэ.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.	Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөр зөрчлийг 40%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	Төлөвлөгөөт болон төлөвөгөөт бус хяналт, шалгалтын тайланг хагас, бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулан, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулан, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд үнэн зөв хүргүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.01 - 2024.06.30	
Зорилт 4. “*Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт*”							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах.							
1.	**Арга хэмжээ 4.1.** Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар НДЕГ-аас өгсөн үүрэг	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж,	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн		

	шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна.	биелэлтийг хуулийн хугацаанд хариуцсан хэлтэс, ажилтанд хүргүүлнэ.	төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын тухай бүр биелүүлэн ажиллаа.	2024.01.01 - 2024.06.30	
2.	**Арга хэмжээ 4.2.** ААНБ,иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, үр дүнг тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэж, үр дүнг тайлагнасан байна.	Иргэд, ААНБ- аас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 15-ны дотор	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас эхний хагас жилийн байдлаар нийт 9 албан бичиг, 6 өргөдөл гомдол ирүүлсэн ба өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж ажилласан. Нийт тайлант хугацаанд 2 ААНБ-д хяналт шалгалт хийж 863.4 мян.төгрөгийн төлбөр зөрчил илрүүлэн, 863.4 мян.төгрөгийн улсын байцаагчын акт алданги тогтоосон. Мөн 2 аж ахуйн нэгжид Зөрчлийн тухай хуулийн хялбаршуулсан журмаар шийтгэл	2024.01.01 - 2024.06.30	

				хариуцсан хэлтэс, ажилтанд хүргүүлнэ.	ногдуулан 750.0 мян.төгрөгний торгууль ногдуулан өргөдөл гомдлыг бүрэн 100% шийдвэрлэн ажиллаа.		
3.	**Арга хэмжээ 4.3.** Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчидад нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	-	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчидад нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.01 - 2024.06.30	
4.	**Арга хэмжээ 4.4.** Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдах	Газрын ажилтнуудад 2023 оны 11 дүгээр сарын 04-ны өдөр зохион байгуулсан авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын	Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан байна.	Авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид байх, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор холбогдох хууль торттомжийг судлан, мэдлэгээ дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.	2024.01.01 - 2024.06.30	

			зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай сургалтанд хамрагдсан.				
5.	**Арга хэмжээ 4.5.** Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024.01.01 - 2024.06.30	

		ажилласан байна.					

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 1. Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу мэдээллийг вебсайт, хуудсанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09,12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 171 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 100%тай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгох зорилгоор Shilen.gov.mn сайтад иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангаж мэдээллийг 100% байршуулан, мэдээлэлд хяналт тавин ажиллаа.	2024.03.01 - 2024.06.30	
2.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 2. ГТ гаргах, Биелэлтээ тайлагнах	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг	-2023 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, биелэлтийг	2024 оны гүйцэтгэлийн тайланг боловсруулж батлуулан, хагас жилийн	2024.01.01 - 2024.06.30	

		Ц.Хандсүрэн	үнэн зөв, бодит гаргасан байх	хагас бүтэн жилээр 2 удаа гаргасан.	биелэлтээ тайлагнасан. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.		
3.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 3. Тайлан мэдээ , хяналт шалгалтын баримтууд болон бусад холбогдох баримт бичгийг архивын нэгж болгон зохих журмын дагуу хүлээлгэж өгөх	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримтуудыг архив албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу бүрдүүлэх.	-	Баянгол дүүргийн нийгийн даатгалын хэлтсийн 2023 оны тэтгэврийн олголт шалгах, тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогын нийт 4 боть архивын нэгжийг үдэж архивлан ажиллаа.	2024.01.01 - 2024.06.30	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Арга хэмжээ 1.** Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэхээр зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдах.	Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдах	2023 онд албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг нь дээшлүүлэх 23 удаагийн сургалт мэдээллийн цагийг зохион байгуулсан.	Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдах	Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газраас байцаагч ажилтнуудын мэргэжил мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор тайлант хугацаанд танхимын дараах сургалтууд зохион байгуулагдсан. Үүнд: -Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай, ажлын	2024.01.01 - 2024.06.30	

					байрны стресс бууруулах ба жендерийн харилцаа -Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах, үнэлэх талаар шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийн зохицуулалт -Хүний эрхийн үндсэн ойлголт, хүний эрхэд суурилсан хандлага сэдвүүдээр тус тус сургалтанд идэвхитэй хамрагдсан.		
2.	**Арга хэмжээ 2.** Төрийн албан хаагчын мэргэшүүлэх богино болон дунд хугацааны сургалтуудад хамрагдах	Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтуудад хамрагдах	-	-	Төрийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.01 - 2024.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналт шалгалтын байцаагч
(Албан тушаал)

D.Отгондулам
(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)