

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ХАМРАЛТ ОРЛОГО, ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ АЛДУУЛЫН ОДГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл-тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд журам, газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг хэрэгжүүлж ажилласан	2024.01.02 2024-06.30	70
2.	Арга хэмжээ 1.2 Албан журмын даатгалын	Албан журмын даатгалд	2023 онд нийт 7,661 ажил оллогч, 149,123	Албан бичиг төлөвлөн судалгааг авч	4 сарын 31-ний байдлаар 27 ажил оллогч шинээр бүртгүүлж, 80 гаруй	2024.01.02 2024-06.30	70

	хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	хүнийг албан журмын даатгалд хамруулсан байна.	нэгтгэн, байцаагч бүрд хуваарилах тус	албан журмын даатгуулагч шинээр нэмэгдсэн байна.		
3.	Арга хэмжээ 1.3 БГД-н Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгаан дээр үндэслэн тус хэлтэст хамрагдаагүй ажил олгогчтой утсаар холбогдох хамруулах	Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгааг үндэслэн өөрт хуваарилагдсан ажил олгогчдыг албан журмын даатгалд хамруулах	Төлөгч аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг 2023 оны 04 сарын 20 өдрийн 506 тоот албан тоот хүргүүлсэн байна.	Албан төлөвлөн судалгааг нэгтгэн, байцаагч бүрд хуваарилах тус	БГД-н татварын хэлтэс рүү татвар төлөгч аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг авахаар Газрын даргын 1296 тоот албан тоот хүргүүлсэн. Албан тоотын хариу ирүүлэхийг хүлээж байна.	2024.01.02 2024-06.30	70
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.	Арга хэмжээ 2.1 Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын	Батлагдсан 475,221,867.6 мянган төгрөгийн шимтгэлийн	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, ханган	2023 оны хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын санд 14,5 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 9,1 тэрбум төгрөгийг 04 дугаар сарын 31	2024.01.02 2024-06.30	

	төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана	сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 46,1 мянган төгрөгөөр буюу 100 хувиар биелүүлсэн	биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг батлагдсан 29 тэрбум төгрөг төвлөрүүлсэн байх.	өдрийн байдлаар төвлөрүүлэн ажилласан. Орлогын төлөвлөгөө, биелэлтийг задаргаагаар харуулбал: <table><tr><th>Сар</th><th>Төлөвлөгөө</th><th>Биелэлт</th></tr><tr><td>1</td><td>2 011 857 097.14</td><td>2 094 156 226.99</td></tr><tr><td>2</td><td>2 130 184 495.62</td><td>1 965 810 382.31</td></tr><tr><td>3</td><td>2 703 960 725.58</td><td>2 236 961 480.86</td></tr><tr><td>4</td><td>2 301 523 546.68</td><td>2 276 738 353.35</td></tr><tr><td>Нийт</td><td>9 147 525 865.02</td><td>8 573 666 443</td></tr></table>	Сар	Төлөвлөгөө	Биелэлт	1	2 011 857 097.14	2 094 156 226.99	2	2 130 184 495.62	1 965 810 382.31	3	2 703 960 725.58	2 236 961 480.86	4	2 301 523 546.68	2 276 738 353.35	Нийт	9 147 525 865.02	8 573 666 443	
Сар	Төлөвлөгөө	Биелэлт																						
1	2 011 857 097.14	2 094 156 226.99																						
2	2 130 184 495.62	1 965 810 382.31																						
3	2 703 960 725.58	2 236 961 480.86																						
4	2 301 523 546.68	2 276 738 353.35																						
Нийт	9 147 525 865.02	8 573 666 443																						
5.	Арга хэмжээ 2.2 ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого 14 сая төгрөг төвлөрсөн байна.	Урд оноос 30 хувиар нэмэгдүүлэх буюу 5,4 сая төгрөгийг төвлөрүүлсэн байна.	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлж ажилласан.	2024.01.02 2024-06.30	50																	
6.	Арга хэмжээ 2.3 Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж,	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна	2024 онд оны эхний авлага 3,2 тэрбум төгрөг.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 384 сая төгрөгөөр бууруулан ажиллах.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг барагдуулах чиглэлээр дараах ажлуудыг зохион байгуулж ажиллалаа. ➤ 947,319 мянган төгрөгийн өртэй 36 ажил олгогчийн харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж 6 ажил олгогчийн 154 530 289.2 төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан байна.	2024.01.02 2024-06.30	50																	

7.	тайланг НДЕГ-т хургүүлэх. Арга хэмжээ 2.4 Төсвийн байгууллагуудыг шимтгэлийн өр үүсгэхгүй байх, дүүргийн ЗДТГ-ын СТСХ-тэй хамтран ажиллах,	Өр, авлага үүсгэхгүй байх	10 байгууллагын 2,399,012.6 мянган төгрөгийн өр авлагатай гарсан байна.	Өр, авлага үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгдөг 5 төсөвт байгууллага байдаг бөгөөд сар бүр шимтгэлийн төлбөрийг хугацаандаа төлсөн.	2024.01.02 2024-06.30	60
8.	Арга хэмжээ 2.5 Нягтлан бодох бүртгэлийн тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуул-на.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуул-сан байна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуул-сан байна.	2023 оны жилийн эцсээр нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөг, авлагатай гарсан аж ахуй нэгжүүдийн үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан	2024.01.02 2024-06.30	70
9.	Арга хэмжээ 3.1 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл гомдлыг 100% шийдвэрлэсэн байна.	➤ Ажил олгогч байгууллагуудаас ирүүлсэн тайлан засварлах, үйл ажиллагаа зогсоох, сэргээх тухай егр.ulaanbaatar.mn-ээр ирүүлсэн 14 албан бичгийг хүлээн авч хүсэлтийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. ➤ Сайн дурын даатгалтай холбоотой илүү төлөлт буцаан авах тухай 4 өргөдлийг шалган шийдвэрлэсэн.	2024.01.02 2024-06.30	70

10.	Арга хэмжээ 3.2 Хэлтсийн үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримт бичгийг хуулийн хугацаанд архивт шилжүүлэх	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт тусгагдсан баримтын тоо	2023 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгсөн 50 боть баримт бичгийг архивд хүлээлгэн өгсөн байна.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичгийг архивд хүлээлгэн өгсөн байх	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийн дагуу 2022 оны аж ахуй нэгж байгууллагуудын 56 хавтас бүхий тайланг хавтаслаж, үдээд архивт хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02 2024-06.30	50
11.	Арга хэмжээ 3.3 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хургуулэх.	Монгол Улсын хууль, Их Улсын Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй тогтоол, тушаал шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хургуулсэн байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, тогтоол шийдвэр болон арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг жигд ханган биелүүлэх	Дээд газрын тогтоол, шийдвэр, хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж ажиллалаа.	2024.01.02 2024-06.30	60
12.	Арга хэмжээ 3.4 Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна. 2023 оны ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	2024.01.02 2024-06.30	70

урьдчилан сэргийлэх	байгуулсан байна.	хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.		
---------------------	-------------------	---	--------------------------------	--	--

Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"					
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайлыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах					
13. Арга хэмжээ 4.1 Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	БГД-н 1-34 хороодод нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулж, 2 байгууллагын 15 гаруй даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаарх сургалтыг зохион	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн сургалтад хамрагдах ажил олгогчдын судалгааг гаргах	Ажил олгогч, иргэд, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр зохион байгуулах нээлттэй хаалганы өдөрлөгийн хөтөлбөр, ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан газрын даргаар батлуулан хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2024.01.02 2024-06.30

60

14.	Арга хэмжээ 4.2 Ажил олгогч байгууллагын нягтлан бодогч нарт танхимын сургалтыг зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан ажил олгогчийн тоо	байгуулсан байна. Эрх бүхий байгууллагын сонгон шалгаруулалтыг зарлан сургалтыг зохион байгуулан ажилласан байна.	Сургалтад хамрагдах ажил олгогчдын судалгааг гаргах	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд дэвшүүлсэн "Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх жил"-ийн хүрээнд 5 байгууллагын нягтлан бодогч нарт нийгмийн даатгалын даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаарх сургалтыг зохион байгуулан ажиллалаа.	2024.01.02 2024-06.30	60
15.	Арга хэмжээ 4.3 Ажил олгогчдыг төлж буй үйлдвэрлэлийн ослын хувь хэмжээ тус бүрээр ангилан сургалт зохион байгуулах	Сургалтыг 3-с багагүй удаа зохион байгуулах бүртгэхгүй байх	1 удаа сургалт зохион байгуулсан	Сургалтад хамрагдах ажил олгогчдын судалгааг гаргах	-	2024.01.02 2024-06.30	60
16.	Арга хэмжээ 4.4 Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах	Сурталчилгаа зохион байгуулсан тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчлах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажилласан байна. Шинэ ажил олгогчдыг хамруулах 1 постерыг	Шинэ ажил олгогчдыг хамруулах 1 эх бэлтгэл санаачлан түгээсэн байх	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчлах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажиллалаа. Үүнд: ➢ Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, шимтгэл төлөлт, үүссэн өр авлагыг барагдуулах чиглэлээр аж ахуйн нэгж байгууллагын нягтлан бодогч, хүний нөөцийн ажилтнуудад чадавхжуулах сургалтыг зохион байгуулсан. ➢ Нийгмийн даатгалын шинэ систем, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ цахимжсан талаар ETV	2024.01.02 2024-06.30	50

			бэлтгэн олон нийтийн сүлжээгээр түгээсэн байна.		телевизийн Тод мэдээ, мэдээллийн хөтөлбөрөөр сурталчилсан. Хэлтсийн албан ёсны фэйсбүүк пэйж хуудсаар иргэд, даатгуулагчдад энгийн ойлгомжтой хэлбэрээр постер бэлтгэж, НДЕГ-н түгээсэн постерийг дүүргийн хандалт ихтэй пэйж хуудсуудад болон өөрийн сошиал хуудсанд түгээх хэлбэрээр сурталчилж ажиллаж байна.		
17.	Арга хэмжээ 4.5 Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрөл, улсын кодыг үнэн зөв хүлээн авсан байна. - Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр нэг даатгуулагчийг нэгээс илүүгүйгээр тайланд тусгуулсан байна.	2024.01.01-ээс Нийгмийн даатгалын багц хуулиуд болон системийн шинэчлэлтээр "Сикос" программ нэвтэрсэнтэй холбоотой 2024.02.15-2024.03.14-ны хооронд тус газрын лавлах Call-рго 72001289-4 утсанд ирсэн 200 дуудлаганд хариулж аж ахуй нэгж байгууллагын захирал, нягтлангийн үндсэн мэдээлэл, нэвтрэх эрхийн бүртгэлийг тус тус сикос программд бүртгэсэн болно. 832 ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл Сикос программд үнэн зөв бүртгэгдэж 100% нийцсэн байна.	2024.01.02 2024-06.30	70

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III"-ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон үндэсний монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэх	Монгол бичгийн уншиж, бичих чадвар дээшилсэн байх	Сурсан мэдсэнээ баталгаажуулж ажлын байранд хэрэгжүүлэх	Сурсан мэдсэнээ баталгаажуулж ажлын байранд хэрэгжүүлэх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас хийсэн Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад хамрагдан суралцаж байна.		2024.01.02 2024-06.30	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН
ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ:
(Албан тушаал)

А.ОДГЭРЭЛ / /
(Нэр, гарын үсэг)

2024-06-13
(Огноо)