

1	Арга хэмжээ 1. Тус газарт хамаарах газрын даргын шийдвэртэй холбогдон үүссэн хэрэг, маргаан хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд итгэмжлэлийн дагуу оролцох.		Үүссэн хэрэг маргаан хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд итгэмжлэлийн дагуу оролцож тодорхой шийдвэр гаргуулсан байна.	Тус газарт ажил олгогчоор бүртгэлтэй аж ахуйн нэгжүүдээс Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулинд заасан ажил олгогчийн үүргээ биелүүлээгүйгээс үүссэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр, түүнээс үүссэн алдангийг барагдуулах чиглэлээр харьяалах дүүргийн шүүхэд гаргасан нэхэмжлэлийн дагуу 2024 оны байдлаар давхардсан тоогоор иргэний 44 хэрэг, захиргааны 5 хэрэгт ИХШХШТхууль, Захиргааны хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх тухай хуулиудад заасны дагуу газрын даргаас олгосон итгэмжлэлийн дагуу ямар нэгэн зөрчил дутагдалгүй оролцлоо.	2024.02.16 2024.12.10
ГУРАВ. "САЛБАРЫН ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ЭРХ ЗҮЙН АКТЫН МЭДЭЭЛЛИЙН САН БҮРДҮҮЛЭХ, МЭДЭЭЛЛЭЭР ҮЙЛЧЛЭХЭД ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Арга хэмжээ 1. Салбарын холбогдох эрх зүйн акт, дотоод эрх зүйн баримт бичгийн цахим мэдээллийн сан бүрдүүлж, өргөжүүлэх, иргэн, хуулийн этгээд, салбарын албан хаагчдад мэдээллээр үйлчлэх, сургалт, хүртээмжтэй байгуулсан байна.	Мэдээлэл ил тод, мэдээлэл, лавлагааны үйлчилгээ, шуурхай байна.	Иргэн, хуулийн этгээд, салбарын албан хаагчдад мэдээллээр үйлчлэх, сургалт, сурталчилгаа, хэлэлцүүлэг зохион байгуулсан байна.	Газрын хэмжээнд төрийн болон төрийн бус байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэнтэй байгуулсан гэрээний нэгдсэн бүртгэлийг шинээр гарган хөтөлж, мэдээллийн сан бүрдүүлэх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлээ. Гэрээний цахим бүртгэлд 5 төрлийн гэрээг бүртгэлжүүлж, дугаар олгосон байна. Газрын албан хаагчдад "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль", Ёс зүйн хорооны 2024 оны 02 дугаар сарын 19-ний өдрийн 05 дугаар тогтоолоор баталсан "Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам"-ыг нийт албан хаагчдад танилцуулан ажиллалаа. Цаашид төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалтуудыг болон цаг үеийн холбогдолтой сургалт мэдээллийг тогтмол явуулж, албан хаагчдыг мэдээллээр ханган ажиллахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	2024.02.16 2024.12.10
2	Арга хэмжээ 2. Газрын удирдлага,	Зөвлөгөө, мэдээлэл нь	Иргэд, төрийн бус байгууллага, албан	Газрын удирдлага болон хэлтсийн дарга нар мөн албан хаагчдад шинээр	2024.02.16 2024.12.10

	ажилтан, хаагчдад тогтоомжийг таниулах, мэдээллээр ажлыг байгуулах;	албан хууль хангах зохион байгуулах;	хуульд болон албан хаагчдын эрэлт хэрэгцээнд нийцсэн байна.		хаагчдын хууль, эрх зүйн мэдлэг дээшилсэн байна	мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн өөрчлөлт, түүнийг дагаж гарсан дүрэм, журмын талаарх мэдээллийг холбогдох эх сурвалжаас авч шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг хүргэн ажиллалаа.	
3	Арга хэмжээ 3. Салбарын дотоод үйл ажиллагаанд чиглэсэн баримт бичгийн төсөл боловсруулах, санал авах, хууль тогтоомжид заасан хууль зүйн туслалцаа үзүүлэх.	Үйл ажиллагаа нь хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцсэн байна.		Газрын дотоод үйл ажиллагаанд мөрдөх дүрэм журам, хууль тогтоомжид өгсөн байна.		Тус газрын хүний нөөцтэй болон бусад шаардлагатай тушаалын төсөл, А тушаал 22, Б тушаал 135, дотоод албан бичгийн төсөлтэй танилцаж, хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байдлаар хянаж, шаардлагатай тохиолдолд холбогдох албан тушаалтнуудаас санал авч, төсөлд тусган ажиллалаа.	2024.02.16 2024.12.10
4	Арга хэмжээ 4. Иргэн, төрийн бус байгууллагад хууль зүйн зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх.	Зөвлөгөө мэдээлэл нь хуульд нийцсэн байх.		Холбогдох хууль эрх зүйн мэдээллийг иргэн, төрийн бус байгууллагад өгөх ажлыг зохион байгуулж, дүнг танилцуулах		Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль, Иргэний хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх тухай хууль, Захиргааны хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, дүрэм журмаар давхардсан тоогоор 250 иргэн, 40 аж ахуйн нэгжүүдэд хууль зүйн зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллалаа.	2024.02.16 2024.12.10
ДӨРӨВ. "ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, БАЙГУУЛЛАГЫН БОЛОН НЭГЖИЙН ДОТООД АЖИЛД ОРОЛЦОХ, УДИРДЛАГААС ХУУЛЬ ЁСНЫ ХҮРЭЭНД ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫГ БИЕЛҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 1. Байгууллага албан тушаалтан, иргэдэд хүргүүлж байгаа албан бичгийг боловсруулалтад	Албан бичиг нь холбогдох хууль болон стандартад нийцсэн хэл	Байгууллага албан тушаалтан, иргэдэд хүргүүлж байгаа албан бичгийг боловсруулалтад эрх			Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаарын тогтоолын хавсралтаар батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-д заасны дагуу төрийн болон төрийн бус байгууллага хооронд	2024.02.16 2024.12.10

	эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх	зүй, найруулга, үг үгсийн алдаагүй байна.		зүйн туслалцаа ба албан бичиг нь стандартад нийцсэн хэл зүй, найруулга, үг үгсийн алдаагүй байна	явуулж байгаа албан бичгийн боловсруулалтад анхаарч, ямар нэгэн алдаа дутагдал гаргахаас урьдчилан сэргийлж ажиллалаа. Мөн бусад байцаагч, ажилтнуудад зөвлөмж өгч хамтран ажиллалаа.	
2	Арга хэмжээ 2. Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын дотоод үйл ажиллагааны журмыг дүрэм, журмыг боловсруулах, санал авах, хэлэлцүүлэх.	Дотоод хэм хэмжээ, дүрэм, журам нь холбогдох хуульд нийцсэн байна.		Нийгмийн даатгалын газрын дотоод журмыг шинэчлэн боловсруулах, журмын төсөлд санал өгсөн байна.	Хөдөлмөрийн тухай (шинэчилсэн найруулга) хуульд заасны дагуу байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын шинэчилсэн төслийг газрын албан хаагчдад танилцуулан санал авч, журмыг боловсруулан газрын даргын 2024 оны 06 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/09 дүгээр тушаалаар шинэчлэн баталж, үйл ажиллагаандаа мөрдлөгө болгон ажиллаж байна.	2024.02.16 2024.12.10
3	Арга хэмжээ 3. Нэгжийн албан хэрэг хэргийг зохих заавар журмын дагуу хөтөлж, нэгж архивын хадгалуулах болгон хэмжээ авах.	Нэгжийн албан хэрэг хөтлөлт нь стандарт холбогдох журамд нийцсэн байна.		Боловсруулсан баримт бичгийн нэгтгэн хөтөлсөн бүртгэл байна.	Хуулийн мэргэжилтний 2024 онд зохион байгуулсан ажил, арга хэмжээ, иргэний болон захиргааны хэргийн шүүх хурлын материалуудыг нэгтгэж, зохих зааврын дагуу хөтөлж, архивын нэгж үүсгэхэд бэлэн болгоод байна.	2024.02.16 2024.12.10

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Монгол Улсын Их Хурлын сонгуулийн санал авах үйл ажиллагаанд ажиллах	Хууль тогтоомжид заасны дагуу ажиллах		Сонгуул ийн санал авах байранд ажилласан	Баянзүрх дүүргийн сонгуулийн хорооны даргын тушаалаар Монгол Улсын Их Хурлын сонгуулийн Баянзүрх дүүргийн сонгуулийн 18 дугаар хэсгийн хорооны 3 дэх хэсэг дээр хэсгийн хорооны гишүүний үүргийг гүйцэтгэн, ямар нэгэн зөрчил дутагдалгүй ажилласан.	2024.06.20 2024.06.30	
2.	Аймаг, Нийслэлийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын	Хууль тогтоомжид		Сонгуул ийн	Баянгол дүүргийн сонгуулийн хорооны даргын тушаалаар Аймаг, Нийслэлийн Иргэдийн	2024.10.07 2024.10.13	

	төлөөлөгчдийг сонгох сонгуульд ажиллах	сонгох	заасны дагуу ажиллах		санал авах байранд ажилласан	төлөөлөгчдийн хурлын төлөөлөгчдийг сонгох сонгуулийн Баянгол дүүргийн сонгуулийн 15 дугаар хэсгийн хорооны 2 дах хэсэг дээр хэсгийн хорооны даргын үргийг гүйцэтгэн, ямар нэгэн зөрчил дутагдалгүй ажилласан.		
3.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хэмжээний улсын албаны хэмжээнд зохион байгуулсан "Команд штаб"-ын сургалтанд хамрагдах	Тогтоосон хугацаанд сургалтанд хамрагдах			Сургалтанд амжилттай оролцсон байна	Монгол Улсын Шадар сайдын баталсан бодлого, төлөвлөгөөний дагуу Онцгой байдлын ерөнхий газраас Хүн ам, нийгмийн хамгааллын улсын албаны хэмжээнд гамшгаас хамгаалах "Команд штаб"-ын сургалтанд газрын ажилтан, албан хаагчдын хамт, бэлтгэл бэлэн байдлыг хангаж, амжилттай оролцлоо.	2024.11.18 2024.11.19	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
						5	6
1	Арга хэмжээ 1. Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, хамтран ажиллах;	Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, хамтран ажиллах;	3	4	Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг хамт олонтой хуваалцаж, тэдэнд хууль эрх зүйн талаар холбогдох мэдээ, мэдээллийг өгч, хамтран ажиллалаа.	2024.02.16 2024.12.10	
2	Арга хэмжээ 2. Хуулийн мэргэжилтний чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх;	Хууль эрх зүйн зөвлөгөөг бүрэн дүүрэн, хангалттай өгч байх		Хууль эрх зүйн зөвлөгөөг бүрэн дүүрэн, хангалттай өгч байх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, Иргэний хэрэг төлбөрийн тухай хууль, Иргэний хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх тухай хууль, Захиргааны хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх тухай хууль болон бусад хууль	2024.02.16 2024.12.10	

					тогтоомж, дүрэм журмаар давхардсан тоогоор 250 иргэн, 40 аж ахуйн нэгжүүдэд хууль зүйн зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллалаа.		
3	Арга хэмжээ 3. Компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх;	Тодорхой хэмжээний мэдлэгтэй болж, үйл ажиллагаандаа ашиглаж эхэлсэн байна.	Тодорхой хэмжээний мэдлэгтэй болж, үйл ажиллагаандаа ашиглаж эхэлсэн байна.		Компьютерийн өргөн хэрэглээний программыг үйл ажиллагаандаа ашиглаж хэвшүүлсэн.	2024.02.16 2024.12.10	
4	Арга хэмжээ 4. Төрийн албан хаагчийн мэдлэг чадвар ур сайжруулах сургалт, хөтөлбөрт хамрагдах	Сургалт хөтөлбөрт хамрагдах, сургалтыг амжилттай дүүргэж батламж авсан байх.	Сургалт хөтөлбөрт хамрагдах, сургалтыг амжилттай дүүргэж батламж авсан байх.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан "Нийгмийн даатгалын салбарын албан хаагчдын хууль тогтоомжийн хэрэглээний ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт", "Зөрчил шалган шийдвэрлэх албан хаагч"-дад зориулсан сургалтуудад тус тус хамрагдсан.	2024.02.16 2024.12.10	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хуулийн мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Ө.НАРМАНДАХ /...../
(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)