

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН ТАСГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.		Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2024.01.01-2024-06.30	40%
2.	Арга хэмжээ:1.1.2 Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах,	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч ийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ,	2023 онд нийт 190 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулав	2024 онд нийт 100 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулна.	Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог нэмэгдүүлэх, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын хувьд 0-3 насны ээж болон, энгийн даатгуулагч нийлээд нийт 95 даатгуулагчийг шинээр хамруулсан байна.	2024.01.01-2024-06.30	40%

	биелэлтийг хугацаанд хүргүүлэх	тайлангийн тоо	2023 онд нийт 13 ажил олгогч, 660 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	2023 онд нийт 20 ажил олгогч, 300 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	2024.01.01- 2024-06.30	40%
3.	Арга хэмжээ:1.1.3 Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, шинээр даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч ийн тоо			33 ажил олгогч шинээр бүртгүүлж, 295 албан журмын даатгуулагч шинээр нэмэгдсэн байна.	40%
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
5.	Арга хэмжээ: 2.1.2 Тэтгэврийн даатгалын сангаас өндөр нас, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр олгох, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Олгосон тэтгэврийн хэмжээ		Үүрэг даалгавар хугацаандаа хэрэгжсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж болон хуулинд орсон өөрчлөлтийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, харьяа дээд газраас ирүүлсэн холбогдох журам, дүрэм, заавар, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна. Цэргийн алба хаасны тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлэн ажилласан	2024.01.01- 2024-06.30 40%
6.	Арга хэмжээ 2.1.3 "Тэтгэвэр тэтгэмж тогтооход шаардагдах баримт бичгийг бүрдүүлэх хянах журам"-ыг баримтлан урьдчилан хянаж, зөрчилтэй баримтыг зөвлөмж хуудасны хамт буцаан, уг зөрчлийг бүрэн арилгуулж баталгаажуулсны үндсэн дээр хүлээн авах, тэтгэврийн хувийн хэрэг нээх.	Тэтгэвэр тогтоолгох иргэний баримт бичгийн бүрдэл хангагдсан байна.		Материалыг үнэн зөв бүрдүүлж, тогтоож ажилсан байна. Тэтгэврийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна	Нийтдээ 66 тэтгэвэр тогтоогдож тэтгэврийн олголтын тухай бүр тооцож хуулийн хугацаанд олгож, шийдвэрлэж ажиллаж байна. Архивын лавлагаа, дутуу бичиг баримтын зөрчилтэй иргэдийн тэтгэврийг буцаан дахин бүрдүүлэлт хийн тогтоолтонд шилжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.01- 2024-06.30 40%

7.	Арга хэмжээ 2.1.4 Хөдөлмөрийн чадвар алдалт сунгалт, шилжсэн, нас барсан, шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн олголтын жагсаалт, файл бэлтгэхийн өмнө хувийн хэрэг, тэтгэврийн	Тэтгэвэр олголтын мэдээллийн санг үнэн зөв		ХЧА-ын сунгалт, ажилласан жилийн нэмэгдэл	ХЧА-ын сунгалт,жил нэмсэн тэтгэврийн хөдөлгөөний өөрчлөлт шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн олголтыг долоо хоног бүрийн 4 дэх өдөр	2024.01.01-2024.06.01	40%																							
	Арга хэмжээ 2.2.1 Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 475,221,867.6 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөө ний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 46,1 мянган төгрөгөөр буюу 100 хувиар биелүүлсэн	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг батлагдсан 29 тэрбум төгрөг төвлөрүүлсэн байх.	2023 оны хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын санд 29 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 25,7 тэрбум төгрөгийг 06 дугаар сарын 12 өдрийн байдлаар төвлөрүүлэн ажиллаад байна. Орлогын төлөвлөгөө 88 хувьтай байна. Хүлээгдэж буй 4 тэрбум төгрөгийн орлогыг нэмэхэд 100 хувь төлөвлөгөө биелэхээр харагдаж байна. Задаргаагаар харуулбал:	2024.01.01-2024.06.01	40%																							
					<table><tr><th>Сар</th><th>Төлөвлөгөө</th><th>Биелэлт</th></tr><tr><td>1</td><td>4,019,860,061.91</td><td>3,272,481,610.89</td></tr><tr><td>2</td><td>4,256,288,178.03</td><td>2,978,870,016.54</td></tr><tr><td>3</td><td>5,402,741,449.77</td><td>3,994,353,967.05</td></tr><tr><td>4</td><td>4,598,638,044.42</td><td>5,325,831,253.04</td></tr><tr><td>5</td><td>5,064,703,773.01</td><td>4,571,094,262.97</td></tr><tr><td>6</td><td>5,721,944,152.75</td><td>5,561,111,192.29</td></tr><tr><td>Нийт</td><td>29,064,175,660</td><td>25,734,788,702.7</td></tr></table>	Сар	Төлөвлөгөө	Биелэлт	1	4,019,860,061.91	3,272,481,610.89	2	4,256,288,178.03	2,978,870,016.54	3	5,402,741,449.77	3,994,353,967.05	4	4,598,638,044.42	5,325,831,253.04	5	5,064,703,773.01	4,571,094,262.97	6	5,721,944,152.75	5,561,111,192.29	Нийт	29,064,175,660	25,734,788,702.7	
Сар	Төлөвлөгөө	Биелэлт																												
1	4,019,860,061.91	3,272,481,610.89																												
2	4,256,288,178.03	2,978,870,016.54																												
3	5,402,741,449.77	3,994,353,967.05																												
4	4,598,638,044.42	5,325,831,253.04																												
5	5,064,703,773.01	4,571,094,262.97																												
6	5,721,944,152.75	5,561,111,192.29																												
Нийт	29,064,175,660	25,734,788,702.7																												
8.	Арга хэмжээ 2.2.2 ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого 14 сая төгрөг төвлөрсөн байна.	Урд оноос 30 хувиар нэмэгдүүлэх буюу 5,4 сая төгрөгийг төвлөрүүлсэн байна.	Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу даатгуулагчдын шимтгэл, алдангийн орлогод 6 сая төгрөг төлүүлсэн байна.	2024.01.01-2024-06.30	40%																							

9.	Арга хэмжээ 2.2.3 Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна	2024 онд оны эхний авлага 3,2 тэрбум төгрөг.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 384 сая төгрөгөөр бууруулан ажиллах.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг барагдуулах чиглэлээр дараах ажлуудыг зохион байгуулж ажиллалаа. ➢ 859,131.7 мянган төгрөгийн өртэй 36 ажил олгогчийн харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж 11 ажил олгогчийн 213,419.66 мянган төгрөгийг, ➢ 192,268.8 мянган төгрөгийн өртэй 6 ажил олгогчтой нийгмийн даатгалын авлага бууруулах гэрээ байгуулж 3 ажил олгогчийн 217,089.38 мянган төгрөгийг ➢ 1,143,263.69 мянган төгрөгийн өртэй 7 ажил олгогчийг нийслэлийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт шилжүүлэн хамтран ажилласнаас 2 ажил олгогчийн 64,941.63 мянган төгрөгийг, ➢ Баянгол дүүргийн Цагдаагийн газартай хамтран нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 25,898.31 мянган төгрөгийн өр үүсгээд сураггүй болсон 2 ажил олгогчийг эрэн сурвалжилж хаягийг тодруулан, шүүхэд шилжүүлэн ажиллаж байна. Дээрх ажлуудыг шат дараатай зохион байгуулж ажилсанаар 30 ажил олгогчийн 348,693.23 мянган төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан байна. Оны эхэнд 3,2 тэрбум төгрөгийн авлагатай гарснаас хагас жилээр 2,7 тэрбум төгрөгийн авлагатай гарах буюу, 30 хувиар бууруулахаар ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.06.30	40%
10.	Арга хэмжээ 2.2.4 Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог нэмэгдүүлэх, нийгмийн даатгалын хамрагдахыг нэмэгдүүлэх ажлын хувьд 0-3 насны ээж болон, энгийн даатгуулагч нийлээд нийт 105 даатгуулагчийг шинээр хамруулсан байна.	2024.01.01-2024.06.30	40%

		гарсан байна.						
Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"								
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах								
			2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Дээд газрын тогтоол, шийдвэр, хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаварын тоо, хэрэгжилт	Шинэчилсэн програмтай холбоотой өгсөн үүрэг даалгаварыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлэн ажилласан байна. Ирсэн мэдээ судалгааг цаг хугацаанд нь хийж ажилласан байна. Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	2024.01.01-2024-06.30	40%	
11.	Арга хэмжээ №4.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.						

12.	Арга хэмжээ №4.1.3 Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчидад нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтгүй лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн.	2023 оны жилийн эцсийн тоон мэдээ Нийт иргэдийн захиалга - 2715, Шийдвэрлэсэн - 2680, Бусад аймаг, дүүргээс ирсэн захиалга - 755, Шийдвэрлэсэн - 636	Архиваас гарч буй бичиг, баримт, лавлагаа зэргийг бүртгэлээр хөтлөн Цаасан суурьтай лавлагаа-422, QR кодтой лавлагаа-5-ийг тус тус гаргаж өгсөн. Нийт иргэдийн захиалга -1204, Шийдвэрлэсэн - 969, Бусад аймаг, дүүргээс ирсэн захиалга -115, Шийдвэрлэсэн - 115	2024.01.01-2024-06.30	40%
13.	Арга хэмжээ №4.2.2 ААНБ, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100 %-тай хэрэгжсэн байна	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 100 хувь шийдвэрлэсэн байх	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 100 хувь шийдвэрлэсэн байх. Улаанбаатар ERP-аар нийт 9 бичиг ирснийг хуулийн дагуу шийдсэн байна. Мөн ажил олгогчоос ирсэн 20 бичгийг тухай бүр шийдвэрлэсэн байна.	2024.01.01-2024-06.30	40%
14.	Арга хэмжээ №4.3.3 Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж,	Харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	2024.01.01-2024-06.30	40%

	хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээн ий орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна		
	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуул ан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна. Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна. Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна. Ногдуулалтыг тухай бүр хийж ажилласан байна.	2024.01.01-2024-06.30 40%
15.	Арга хэмжээ №4.3.4 Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх				

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
1.	29-р хороонд зохион байгуулсан нээлттэй өдөрлөгт зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилсан.			Цаг хугацаанд нь биелүүлэх	2024 оны 06 дугаар сарын 07 өдөр Хар хорин худалдааны төв Баянгол дүүрэг 20-р хорооны нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулсан бөгөөд байцаагч 105 хүнд мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан.	2024.01.01-2024-06.30	40%
2.	Ерөнхий газраас зохион байгуулсан “Ул мөргүй аялагчид” аянд нэгдсэн.			Цаг хугацаанд нь биелүүлэх	2024 оны 05 дугаар сарын 25 -ны өдөр Нийгмийн даатгалын хамт олны “Эрүүл монгол хүн -Эко аялал” -д хамт олноор хамрагдсан.	2024.01.01-2024-06.30	40%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III-ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон үндэсний монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн байх тул монгол бичгээр уншиж, бичиж сурах.	Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан байх	Сурсан мэдсэнээ баталгаажуулж ажлын байранд хэрэгжүүлэх		2024 онд зохион байгуулсан Surgalt.ndaatgal.mn бүх сургалтанд хамрагдаж мэдлэг чадвараа нэмэгдүүлсэн байна.	2024.01.01-2024-06.30	40%	
2.	Газраас зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдах.	Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдах	Сурсан мэдсэнээ баталгаажуулж, ажлын байранд хэрэгжүүлэх.		Жил бүрийн гуравдугаар сарыг жөндөрийн эрх тэгш байдлыг хангах зорилгын хүрээнд газраас зохион байгуулсан сургалтан хамрагдсан.	2024.01.01-2024-06.30	40%	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТАСГИЙН ДАРГА:
(Албан тушаал)

Д.НАРАНЧӨДӨР /
(Нэр, гарын үсэг)

2024-06-12
(Огноо)