

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХАМРАЛТ,
ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
АЛТАН-ОЧИРИЙН НАЙДАНГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биел эл-тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7

ЗОРИЛТ 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ

“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, аргачлал, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор аж ахуйн нэгж байгууллагын нягтлан бодогч, хүний нөөцийн ажилтнуудад	Эхний жилд дүрэм дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг тухай бүрт нь зохион	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Мөн дээд газраас ирүүлсэн албан даалгавар, тушаал шийдвэрийн биелэлтийг боловсруулж холбогдох нэгж албан тушаалтанд	2024.01.02-2024.06.30
1.				70

			сургалт зөвлөгөөнийг зохион байгуулан ажилласан.	байгуулан ажиллах	тогтоосон хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. Нийгмийн даатгалын сангийн болон нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардал, хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний зардлын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийн саналыг боловсруулах ажлын хэсэгт орж холбогдох маягтуудыг боловсруулж ажилласан.	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах.	Шинээр Збүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, даатгуулагчдын тоо	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 78 ажл олгогчийн 170 албан журмын даатгуулагч хамруулсан.	39 ажил олгогч, 70 даатгуулагчийг шинээр хамруулах.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 35 ажил олгогчийн 70 албан журмын даатгуулагч хамруулан энэ нь өмнөх оны мөн үетэй харьцуулахад ажил олгогч тоог 2.8 хувиар, даатгуулагчийн тоог 1.8 хувиар нэмэгдүүлсэн	2024.01.02- 2024.06.30
3.	Арга хэмжээ 1.3. БГД-н Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгаан дээр үндэслэн тус хэлтэст хамрагдаагүй ажил олгогчтой утсаар холбогдох хамруулах	Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгааг үндэслэн өөрт хувиарлагдсан ажил олгогчдыг албан журмын	Төлөгч аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг 2023 авахаар 2023 оны 04 сарын 20 өдрийн 506 тоот	Албан бичиг төлөвлөн холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	БГД-н татварын хэлтэсрүү татвар төлөгч аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг авахаар №1296 тоот албан тоот хүргүүлсэн.	2024.01.02- 2024.06.30

	Даатгалд хамруулах	албан тоот хүргүүлсэн.			
4.	Арга хэмжээ 1.4. БГД-н 35 хороо, БГД-т үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон үйлчилгээний байгууллагуудаас ирүүлсэн судалгааг үндэслэн өөрт хувиарлагдсан ажил олгогчдыг албан журмын даатгалд хамруулах	Өөрт хувиарлагдсан судалгааг 10-иас үндэслэн хувийг албан журмын нийгмийн даатгалд хамруулана.	Хороодын Засаг дарга нарт хороо тус бүрт аж нэгж байгууллагын судалгааг 2023 оны 04 сарын 20-ний өдрийн 507 тоот албан тоот хүргүүлсэн.	Албан бичиг төвлөн холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	БГД-н 1-35 хороодын Засаг дарга нарт хороо тус бүрт бүртгэлтэй аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг авахаар №1295 тоот албан тоот хүргүүлсэн.
					2024.01.02-2024.06.30

ЗОРИЛТ 2. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ					
“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	2023 онд 35,485,774.21 мянган төгрөг төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 104 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын санд 21,080,002.19 мянган төгрөгөөр төвлөрүүлж, орлогын төлөвлөгөөг 100 хувь биелүүлсэн байх.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 21,080,002.19 мянган төгрөг төвлөрүүлэхээс 18,360,775.26 мянган төгрөг төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 87,9 хувиар биелүүлэн ажилласан байна. Нийгмийн төлөвлөгөө даатгалын тасарсан биелээгүй шалтгаан нь Нийгмийн даатгалын байгууллагын программын шинэчлэлт, улирлын шинж чанартай үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуйн нэгж байгууллагын
					2024.01.02-2024.06.30

		ер авлага нэмэгдсэнтэй холбоотой.				
2.	Арга хэмжээ 2.2. ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМДЕГ баталсан ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлсэн.	ЭМД-ын сангийн орлогын хагас жилийн төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	Тус хэлтэс нь тайлант хугацаанд эрүүл мэндийн даатгалын санд ажил олгогч, даатгуулагчийн төлөх шимтгэл 2,894,498.3 мянган төгрөг төвлөрүүлсэн.	2024.01.02- 2024.06.30
3.	Арга хэмжээ 2.3. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Авлагыг бууруулах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажилсанаар 136 ажил олгогчийн 1,627,223.41 мянган төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхнээс буурсан байх	Авлагыг бууруулах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажилсанаар 65 ажил олгогчийн 580,48.82 мянган төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан.	2024.01.02- 2024.06.30
4.	Арга хэмжээ 2.4. Төсвийн байгууллагуудыг шимтгэлийн өр үүсгэхгүй байх дүүргийн ЗДТГ-ын СТСХ-тэй хамтран ажиллах,	Өр, авлага үүсгэхгүй байх	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар төсөвт байгууллагын өргүй гарсан.	Өр, авлага үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгдөг 5 төсөвт байгууллага байдаг. Тус төсөвт байгууллагууд нь 2023 оны эцэст ямар нэгэн өр авлагагүй гарсан бөгөөд 2024 оны хагас жилийн байдлаар өр авлагагүй гарах талаар анхаарч ажиллаж байна.	2024.01.02- 2024.06.30

5.	Арга хэмжээ 2.5. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах.	Барагдуулсан дүнгээр	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй 15 ажил олгогчийг иргэний хэргийн анхан шатны шүүхрүү шилжүүлсэн бөгөөд 97,278.1 мянган төгрөгийн өртэй 3 ажил олгогчийг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжүүлж 1 ажил олгогчийн 93,233.0 мянган төгрөгийн өр авлагыг барагдуулаад.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэгч нартай уулзалт хийж тооцоо нийлэх.	Нийслэлийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт 3 ажил олгогчийн шилжүүлж 1 ажил олгогчийн 900,0 мянган төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан.	2024.01.02-2024.06.30	43
6.	Арга хэмжээ 2.6. Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг нийлсэн тооцоо шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна	543 ажил олгогч байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг 3-НД-7, 3-НД-8 үнэн зөв хүлээн авч баталгаажуулсан.	Тайланг 3-НД-7, 3-НД-8 маягаар хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулсан байх.	Сангийн сайд, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн хамтарсан "Маягт, журам батлах тухай" 246/A/245 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтаар баталсан "Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны бүртгэлийн маягт /3-НД, Б-НД"-ыг мөн тушаалын 2-р дугаар хавсралтаар	2024.01.02-2024.06.30	70

						баталсан даатгалын сангийн анхан шатны бүртгэлийн маягт хөтлөх журам"-ын дагуу нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг маягтын дагуу баталгаажуулж байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчөөр 578 аж ахуйн нэгж байгууллага бүртгүүлж нийгмийн даатгалын санд шимтгэл төлж байна.				Эдгээр аж ахуйн нэгж байгууллагын шимтгэл төлөлтийн тооцоог батлагдсан маягтын хагас жил бүр баталгаажуулан ажилласан болно.	
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

ЗОРИЛТ 3. ХУУЛИАР НИЙТЛЭГ ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

Арга хэмжээ	3.1. ААНБ, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн тайлагнах	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн тайлагнасан байна.	Аж ахуйн нэгж байгууллагын 32 албан бичиг, 30 иргэний өргөдөлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгсөн байх	https://erp.uulaanbaatar.mn программаар ирсэн аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 албан бичиг, иргэний 8 өргөдөлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлээд байна.	2024.01.02- 2024.06.30
1.						

ЗОРИЛТ 3. ХУУЛИАР НИЙТЛЭГ ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

2.	Арга хэмжээ 3.2. Тасгийн үйл ажиллагааны явцад баримт үүссэн баримт хуулийн бичгийг архивт хугацаанд шилжүүлэх	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримтын тоо	2022 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгсөн аж ахуйн нэгж байгууллагын 58 боть баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгсөн.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, тогтоол шийдвэр болон арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг жигд ханган биелүүлэх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу 2023 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгсөн аж ахуйн нэгж байгууллагын 59 боть баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02-2024.06.30	45
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд, арга тусгагдсан ажил хэмжээ, үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй тогтоол, тушаал шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлигын эсрэг хууль, төрийн албан гаргасан гомдлыг өргөдөл, шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг цаг тухай бүрт нь хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.06.30	60
4.	Арга хэмжээ 3.4. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт	Сургалтанд хамрагдсан байх	Төрийн албаны зөвлөлийн үйл ажиллагаа, зөрчлийн хэрэг	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл	2024.01.02-2024.06.30	

	хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		бүртгэлийн ажиллагаа, авилга ашиг сонирхлын зөрчил зэрэг нэн шаардлагатай сургалтанд хамрагдсан.	талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	ажиллагаандаа ажиллаж байна.	70
ЗОРИЛТ 4. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ						
“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
1.	Арга хэмжээ 4.1. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулсан байх	БГД-н хороодод нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулж, 2 байгууллагын 75 гаруй даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаарх сургалтыг зохион байгуулсан.	12 ажил олгогчдыг сургалтанд хамруулсан байна.	2024 оны 06 дугаар сарын 05-07 хооронд Баянгол дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон худалдааны төв (Номин их дэлгүүр, E-mart худалдааны төв, Хархорин зах)-д нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулж иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын шинэчлэсэн хууль, тэтгэвэр тэтгэмж, сайн дурын даатгалын талаарх зөвлөгөөг өгч ажиллаа. Тус өдөрлөгт нийтдээ 400 гаруй иргэд даатгуулагчид хамрагдсан байна.	2024.01.02-2024.06.30 60

2.	Арга хэмжээ 4.2. Ажил олгогч байгууллагын нягтлан бодогч нарт танхимын сургалтыг зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан ажил олгогчийн тоо	Сургалт хөгжлийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд 4 ажил олгогчдын нягтлан бодогч, хүний нөөцийн ажилнуудыг танхимын сургалтанд хамрууллаа.	Сургалтанд хамрагдах ажил олгогчдын судалгааг гаргах	Тус дүүрэгт бүртгэлтэй нийгмийн даатгалын тайлан өгдөг Монос, Нэт Капитал ХХК-ний ажил олгогч байгууллагын нягтлан бодогч ажилтан албан хаагч нарт танхимын сургалтыг зохион байгуулаж Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчилан ажиллаа.	2024.01.02- 2024.06.30	70
3.	Арга хэмжээ 4.3. Ажил олгогчдын төлж буй үйлдвэрлэлийн ослын хувь хэмжээ тус бүрээр ангилан сургалт зохион байгуулах	Сургалтыг 3-с удаа багагүй зохион байгуулах	Эрх бүхий байгууллагын сонгон шалгаруулалтыг зарлан сургалтыг зохион байгуулан ажилласан.	Шинэ ажил олгогчдыг хамруулах 1 эх постерын бэлтгэл санаачилан түгээсэн байх	Ажил олгогчдын төлж буй үйлдвэрлэлийн ослын хувь хэмжээ тус бүрээр ангилан сургалт зохион байгуулах ажлын 3 дугаар улиралд багтаан хийхээр төлөвлөж байна.	2024.01.02- 2024.06.30	60
4.	Арга хэмжээ 4.4. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Сурталчилгаа зохион байгуулсан тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчилах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажилласан байна.	Шинэ ажил олгогчдыг хамруулах 1 эх постерын бэлтгэл санаачилан түгээсэн байх	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчилах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажиллааа. Үүнд: Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, шийтгэл төлөлт, үүссэн өр авлагыг барагдуулах чиглэлээр аж ахуйн нэгж байгууллагын нягтлан бодогч, хүний нөөцийн ажилтнуудад чадавхижуулах сургалтыг зохион байгуулсан.	2024.01.02- 2024.06.30	70

			сүлжээгээр түгээсэн.		Нийгмийн даатгалын шинэ систем, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ цахимжсан талаар ETV телевизийн Тод мэдээ, мэдээллийн хөтөлбөрөөр сурталчилсан.		
					-Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан байна.		
					-Даатгуулагчийн төрлийг зөв хүлээн авсан байна.		
5	Арга хэмжээ 4.5. Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийн хувь	Албан журмын даатгал төлдөг 8,185 даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцсэн.		-Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан байна. - Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр нэг даатгуулагчийг нэгээс илүүгүйгээр тайланд тусгуулсан байна.	Албан журмын даатгал төлдөг мэдээлэл бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцүүлэн даатгалын тайланг хүлээн авч байна.	2024.01.02- 2024.06.30
6	Арга хэмжээ 4.6. Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн	Мэдээллийн үнэн зөв байдал	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөгч 543 ажил олгогчийн 8,185		Албан журмын болон дурын даатгалыг нэг даатгуулагч	Албан журмын даатгал төлдөг мэдээлэл бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцүүлэн	2024.01.02- 2024.06.30

	мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, даатгуулагчийн төрөл, улсын кодыг үнэн зөв хүлээн авсан.	дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй, НДШ тайланг үнэн зөв хүлээн авах	нийгмийн даатгалын тайланг хүлээн авч байна.	70
	Арга хэмжээ 4.7. Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар давхардуулан бүртгэхгүй байх	Мэдээллийн үнэн зөв байдал	8,185 албан журмын даатгуулагч сайн дурын даатгалтай давхардаж бүртгэгдээгүй.	Албан журмын болон дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах	Албан журмын даатгал төлдөг даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцүүлэн нийгмийн даатгалын тайланг хүлээн авч байна.	70
7.						2024.01.02-2024.06.30

ХОЁР: МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Албан хөтөлтийн сургалтанд хамрагдсан байх	Албан хөтөлтийн чадвар дээшилсэн байх	-	Сургалт явуулдаг байгууллагын судалгааг хийх	Албан хэрэг хөтөлтийн анхан шатанд бие даан суралцаж байна.	2024.01.02-2024.06.30	14

2	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдах	Монгол бичгийг унших, чадвар дээшилсэн байх	-	Сургалт явуулдаг байгууллагын судалгааг хийх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас хийсэн Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад хамрагдана суралцлаа	2024.01.02- 2024.06.30	14
---	---	--	---	--	--	---------------------------	----

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ, ОРЛОГО, ШИМТГЭЛИЙН
ӨР ХАРИЦСАН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

А.Найдан / *Найдан* /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)