

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН ПҮРЭВЖАЛЫН МӨНХЧИМЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		Эхэлсэн, дууссан хугацаа
	1	2	3	4	5	6	7

Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

Зорилт 1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ.

Арга хэмжээ 1.1								
Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн найруулга) тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;			Тухай бүрт	98%	60%	Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн найруулга) тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 3 журам, заавар, хэрэгжүүлэн ажигласан.		

Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиглалааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.	Арга хэмжээ №2.1 Даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний болон амаржсаны цаасан болон цахим эмнэлгийн хуудсаар бүртгүүлсэн тэтгэмжийг тогтоох;	Хэрэгжилтийн хувиар	95%	60%	Цахим болон цаасаар ирүүлсэн жа, хчта тэтгэмжийн хүсэлтийг эмнэлэгийн хуудас болон, мэдээллийн нэгдсэн сантай тулган шалгаж эхний хагас жилийн байдлаар ХЧТА 5970 даатгуулагчид 1463515,9 /манга/ төгрөг, ЖА 1740 даатгуулагчид 409930,7 /манга/ төгрөгийг олгон ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	
3.	Арга хэмжээ №2.2 Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг бүртгэсэн баримт бичигт үндэслэн тогтоолт хийх;	Хэрэгжилтийн хувиар	96%	60%	Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж авах эрх үүсч байгаа 184 даатгуулагчид 368000,0 /манга/ төгрөгийн тэтгэмж олгон ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	
4.	Арга хэмжээ №2.3 Даатгуулагчийн үргэлжилсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг бодох хугацааг тооцох;	Хэрэгжилтийн хувиар	95%	60%	Давхардсан тоогоор 1500 гаруй даатгуулагчийн үргэлжилсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийн хугацааг тооцон бодсон.	2025.01.02 2025.06.30	
5.	Арга хэмжээ №2.4 Үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас олгох хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг тооцох;	Хэрэгжилтийн хувиар	95%	60%	Үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас олгох хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж авч байгаа 48 даатгуулагчид 78430,05 /манга/ төгрөгийн тэтгэмж тооцон ажилласан	2025.01.02 2025.06.30	
6.	Арга хэмжээ №2.5 Эрүүл мэндийн нөхөн сэргээлтийн /сувиллын/ зардлын төлбөрийг тооцох;	Хэрэгжилтийн хувиар	95%	60%	ҮОМШӨ сувилалын унааны зардалд 5 даатгуулагчид 271,0 /манга/ төг ҮОМШӨ сувилалын зардалд 2 даатгуулагчид 700,0 /манга/ төгрөгийн зардлыг тооцсон.	2025.01.02 2025.06.30	
7.	Арга хэмжээ №2.6	Тухай бүр	-	60%	Тайлант хугацаанд протез, ортопедын зардлын	2025.01.02	

	Протез, ортопедын зардлын төлбөрийг тооцох;				төлбөрийг тооцох ажил гараагүй болно.	2025.06.30	
8.	Арга хэмжээ №2.7 Тэтгэмж олголтын нэгдсэн жагсаалтыг үйлдэж баталгаажуулан сангийн нягтлан бодогчид шилжүүлэх;	Тухай бүр	98 %	60%	Тэтгэмж олголтын нэгдсэн жагсаалтыг баталгаажуулан, өдөр өдрөөр сикос программд үүсгэн сангийн нягтлан бодогчид шилжүүлэн ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	
9.	Арга хэмжээ №2.8 Улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр, зөрчлийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах;	Тухай бүр	95 %	60%	Улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр, зөрчлийг барагдуулахад давхардсан тоогоор 24 даатгуулагчтай холбогдон ажилд орсон тушаал болон, илүү олгогдсон мэдээлэл хүргэн ажилласан. Мөн Ажилгүйдэл дээр шалгалт ирэхэд ажилгүйдэл авсан шалтгааны тоо гарган ажилд орсон даатгуулагчдын ажилд орсон тушаалыг мэйлээр болон вайбераар авч хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн. 488 Хүний ажилгүйдлийн хуваарь шүүн ажилгүйдлийн тэтгэмж хариуцсан байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02 2025.06.30	
10.	Арга хэмжээ №2.9 Илүү, эсхүл дутуу олгосон тэтгэмж, төлбөрийн тооцооллыг хийж зөрүүг хуулийн дагуу олгох, эсхүл санд төлүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Тухай бүр	95%	60%	Цагинд хязгаарлалт хийгээгүй бодсон 2 даатгуулагчийн жирэмсний тэтгэмжийг тооцон амаржсаны тэтгэмжээс хасан олгосон. Мөн дутуу олгосон 7 даатгуулагчийн тэтгэмжийг тооцон ажилласан. /Үүний 1 нь хяналтад ирсэн өргөдөл/.	2025.01.02 2025.06.30	

Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх

11.	Арга хэмжээ №3.1 Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	2	100%	60%	2024 оны үйл ажиллагааны болон Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулж, ажлын үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлүүлэн ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	
12.	Арга хэмжээ №3.2 Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэх, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах;	1	100%	100%	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэх, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн АТГ-г цаг тухай бүр нь гаргасан.	2025.01.02 2025.06.30	
13.	Арга хэмжээ №3.3 Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах;	Тухай бүр	100%	60%	ERP програмаар ирүүлсэн 9 иргэний өргөдөл, едос-оор ирсэн 3 аж ахуйн нэгж байгууллагын ирүүлсэн албан бичгийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. Мөн ерөнхий газрын 11328030 дугаараас иргэдийн гомдлыг шалгуулж цаг тухай бүр нь шийдвэрлэсэн.	2025.01.02 2025.06.30	
14.	Арга хэмжээ №3.4 Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах;	Тухай бүр	100%	60%	Шинэ программ нэвтрүүлэн ажилласантай холбоотойгоор дээд газраас ирүүлсэн программд нэмэлт сайжруулалт хийх судалгааг цаг тухай бүр нь гаргаж, танилцуулан ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	
15.	Арга хэмжээ №3.5 Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах;	Тухай бүр	100%	60%	Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцон ажилласан. Нэмэлт ажлын тайланд тусаж өгсөн болно.	2025.01.02 2025.06.30	

Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайлыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

18.	Арга хэмжээ 4.1 Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гаргасан тогтоол, шийдвэр, тайлан биелэлтийг хугацаанд нь хургуулэх;	2	100%	60%	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол ХНХЯам, НДЕГ-аараас салбарын хэмжээнд хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан үүрэг даалгавар, тогтоол тушаал шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ ажил үйлчилгээг хэрэгжүүлэн ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явууллын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гаднаа хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
19	Арга хэмжээ 4.2.1 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Тухай бүр	90%	60%	Эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын талаар нийт 14 540 иргэд даатгуулагчдаас утсаар (CallPro) дуудлага ирсэн. Үүнээс: хариулсан 9003 Давхардсан 2373 Алдсан 1811 дуудлага. Тэтгэмжийн тогтоолт олголтын байцаагч, тэтгэмжийн хяналтын байцаагч нар гар утастайгаа холбон дуудлага хүлээн авсан нь 1 байцаагч дунджаар 1800 дуудлага хүлээн авч мэдээлэл, зөвлөгөө өгч ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4			
	1	2			5	6	7

1.	Арга хэмжээ №1. Эрхэлж буй албан тушаалын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж, мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх;	Тухай бүр	100%	60%	06 дугаар сарын 12-нд Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан "Авлига, авлигын шалтгаан, хор хөнөөл сэдэвт суралтгад хамрагдсан.06 дугаар сарын 13-нд НДЕГ-ын мэдээллийн цагаар УХОНХГ мэдээлэлд зүүмээр оролцсон. Мөн эйбл софт хжк-ын менежер Г.Мөнх-Эрдэнэ, Э.Чанцал нарын орсон эйбл программын суралтгад хамрагдсан.	2025.01.02 2025.06.30	
2.	Арга хэмжээ №2. Англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлж цахимаар сургалтад хамрагдах;	Тухай бүр	-	60%	Өөрийн англи хэлний мэдлэгээ сайжруулах зорилгоор гэгээ академаас зохион байгуулсан цахим сургалтад хамрагдан ажиглаж байна.	2025.01.02 2025.06.30	
3.	Арга хэмжээ №3. Хуулийн мэргэшүүлэх сургалтад цахимаар хамрагдаж, мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх;	Тухай бүр	-	60%	Хуулийн мэргэшүүлэх сургалтад цахимаар хамрагдаж, мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх зорилго тавин ажиглаж байна.	2025.01.02 2025.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

П.МӨНХЧИМЭГ

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

НЭМЭЛТ ҮРЭГ ДААЛГАВРЫН ТАЙЛАНГИЙН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Баянгол дүүргийн засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан "Баянгол дүүргийн спорт наадам 2024"-д даргын төрөлд багаараа амжилттай оролцсон. Баянгол дүүргийн засаг даргын тамгын газраас хэрэгжүүлж буй бүх нийтийн их цэвэрлэгээнд тухай бүрт оролцсон.	Нийгмийн даатгалын байгууллага үүсэж хөгжсөний 83 жилийн ойд зориулсан спортын 5 төрөлт тэмцээний Даргын төрөлд багаараа "Мөнгөн" медалиар шагнагдсан.		
1.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ №1) Нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох;	Газрын дарга П.Очирбал	Тухай бүрт	Баянгол дүүргийн засаг даргын тамгын газраас хэрэгжүүлж буй бүх нийтийн их цэвэрлэгээнд тухай бүрт оролцсон.	Баянгол дүүргийн засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан "Баянгол дүүргийн 60 жилийн ойт ултсан спорт наадам 2025 он"-д сагс, волейбол, даргын төрлүүдэд амжилттай оролцсон. Баянгол дүүргийн засаг даргын захирагчийн ажлын хэсгээс зохион байгуулсан "хөтөлбөр" уулзалт зөвлөгөөнд үб паласт оролцсон. Монгол улсын ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөн, Баянгол дүүргийн 60 жилийн ойн ажлын хүрээнд "ногоон байгууламж нэмэгдүүлэх" зорилгоор	2025.01.02	2025.12.31

					нийслэлийн 57 дугаар цэцэрлэг дээр мод тарихад оролцсон.		
2.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ №2) Цаг үеийн шинж чанартай бусад үйл ажиллагаанд оролцох, хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Газрын дарга П.Очирбал	Тухай бүрт	-	Газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 14-ний А/06 тоот тушаалаар хөтөч байцаагч хийн ажилласан. 2025 оны 03 дугаар сарын 22-ны бямба гарагт 12:25-16:00 цаг хүртэл ажилласан ажиллахдаа тэтгэврийн тайлантай холбоотой даатгуулагчдын мэдээллээр шүүн тэтгэврийн байцаагчдад туслан ажилласан.	2025. 01.02	2025. 12.31

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР:

ТЭГТЭМЖИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН
 БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН
 (Албан тушаал)
 П.МӨНХЧИМЭГ / *Alt* /
 (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

ТЭГТЭВЭР, ТЭГТЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
 (Албан тушаал)
 Б.СУГАР / /
 (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)