

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН ПҮРЭВЖАЛЫН МӨНХЧИМЭГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ №1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	-	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЭГ-аас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажиллах	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ыг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн нийт 24 заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн дагуу ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.12.31	64
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.					Давхардсан тоогоор 10000 гаруй даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан тэтгэмжийг шалган хяналтын төлөвт байгааг		

					Дaatгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны. жирэмсний болон амаржсаны цаасан болон цахим эмнэлгийн хуудсаар бүртгүүлсэн тэтгэмжийг тогтоох	хяналтад, магадлагч эмчийн төлөвт байгааг магадлагч эмчид хүлээлгэн өгч, бодоогүй хүсэлтүүдийг бодож хяналтаар шийдвэрлүүлэн ажилласан ба давхардсан тоогоор 5000 гаруй жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж шалган хүсэлт дутууг гүйцээж эмчийн төлөвт байгааг магадлагч эмчид, хяналтын төлөвт байгааг хяналтаар баталгаажуулан бодолтын төлөвт байгааг бодож хяналтаар баталгаажуулан ажилласан.	64	
	Арга хэмжээ №2.1 Дaatгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний болон амаржсаны цаасан болон цахим эмнэлгийн хуудсаар бүртгүүлсэн тэтгэмжийг тогтоох;	Тэтгэмж үнэн зөв тогтоогдсон байна.				2024.01.02 2024.12.31		
3.	Арга хэмжээ №2.2 Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг бүртгэсэн баримт бичигт үндэслэн тогтоолт хийх;	Тэтгэмж үнэн зөв тогтоогдсон байна.	-		Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн олгох тэтгэмжийг бүртгэсэн баримт бичигт үндэслэн тогтоолт хийх	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуульд заасны дагуу оршуулгын тэтгэмж авах эрх үүсч байгаа 167 гаруй иргэний мэдээллийг сикос программд цахим мэдээллийг оруулж хяналтаар хянуулж шийдвэрлүүлсэн, 15 иргэний эрх үүсээгүй бичиг гарган өгсөн.	64	2024.01.02 2024.12.31
4.	Арга хэмжээ №2.3 Дaatгуулагчийн үргэлжилсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг бодох хугацааг тооцох;	Хяналт хийгдсэн байна.	-		Дaatгуулагчийн үргэлжилсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг бодох хугацааг тооцох	Давхардсан тоогоор 3000 гаруй даатгуулагчийн үргэлжилсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийн хугацааг тооцон бодсон.	64	2024.01.02 2024.12.31

5.	Арга хэмжээ №2.4 Үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас олгох хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг тооцох;	Хяналт хийгдсэн байна.	-	Үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас олгох хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг тооцох	Үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас олгох хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж авч байгаа 50 гаруй даатгуулагчдын эмнэлгийн хуудасны шалтгааныг шалган төлөвийг харж тэтгэмжийг тооцон ажилласан.	2024.01.02 2024.12.31	64
6.	Арга хэмжээ №2.5 Эрүүл мэндийн нөхөн сэргээлтийн /сувиллын/ зардлын төлбөрийг тооцох;	Хяналт хийгдсэн байна.	-	Эрүүл мэндийн нөхөн сэргээлтийн /сувиллын/ зардлын төлбөрийг тооцох	Үйлдвэрлэлийн осол мэргэжилээс шалтгаалах өвчний сувилалын зардалын 26 даатгуулагчид 7,086.19 төгрөг, Нөхөн сэргээх зардал 1 даатгуулагчид 1,210,000 тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд бодож олгосон байна.	2024.01.02 2024.12.31	64
7.	Арга хэмжээ №2.6 Протез, ортопедын зардлын төлбөрийг тооцох;	Хяналт хийгдсэн байна.	-	Протез, ортопедын зардлын төлбөрийг тооцох	Тайлант хугацаанд протез, ортопедын зардлын төлбөрийг тооцох ажил гараагүй болно.	2024.01.02 2024.12.31	64
8.	Арга хэмжээ №2.7 Тэтгэмж олголтын нэгдсэн жагсаалтыг үйлдэж баталгаажуулан сангийн нягтлан бодогчид шилжүүлэх;	Тэтгэмж үнэн зөв тооцон баталгаажсан байна.	-	Тэтгэмж олголтын нэгдсэн жагсаалтыг үйлдэж баталгаажуулан сангийн нягтлан бодогчид шилжүүлэх	Тэтгэмж олголтын нэгдсэн жагсаалтыг баталгаажуулан, өдөр өдрөөр сикос программд үүсгэн сангийн нягтлан бодогчид шилжүүлэн ажилласан.	2024.01.02 2024.12.31	64
9.	Арга хэмжээ №2.8			Улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр, зөрчлийг	Шинэ программ нэвтрүүлсэнтэй холбоотойгоор илүү олгогдсон 40 хүний илүү олгосон тэтгэмжийг санхүүтэй шүүн тухайн		64

	Улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр, зөрчлийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах;	Зөрчил бүрэн арилсан байна	-	барагдуулах ажлыг зохион байгуулах	даатгуулагчийн утасны дугаар гэрийн хаягийг олж санхүүд өгсөн. 15 199 000 төгрөг буцаан төлүүлсэн байна.	2024.01.02 2024.12.31	
10.	Арга хэмжээ №2.9 Илүү, эсхүл дутуу олгосон тэтгэмж, төлбөрийн тооцооллыг хийж зөрүүг хуулийн дагуу олгох, эсхүл санд төлүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Зөрчил бүрэн арилсан байна	-	Илүү, эсхүл дутуу олгосон тэтгэмж, төлбөрийн тооцооллыг хийж зөрүүг хуулийн дагуу олгох, эсхүл санд төлүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Шинэ программ нэвтрүүлсэнтэй холбоотойгоор илүү, эсхүл дутуу олгосон 4 тэтгэмж, төлбөрийн тооцооллыг хийж 5 422 167 төгрөгийн зөрүүг хуулийн дагуу олгох ажлыг зохион байгуулан ажилласан.	2024.01.02 2024.12.31	64

Зорилт 3. Хуулиар олгогдсон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

11.	Арга хэмжээ №3.1 Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хийсэн байна	2023 оны үйл ажиллагааны болон Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болговсруулан, батлуулж, ажлын үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлүүлэн ажилласан	Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	2024 оны үйл ажиллагааны болон Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулж, ажлын үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлүүлэн ажилласан.	2024.01.02 2024.12.31	64
12.			Албан тушаалтны хувийн				

	Арга хэмжээ №3.2 Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэх, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах;	Мэдэгдлийн тухай бүр гаргаж тайлагнасан байна	ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэх, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн АТГ-т цаг тухай бүр нь гаргасан.	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэх, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэх, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн АТГ-т цаг тухай бүр нь гаргасан.	2024.01.02 2024.12.31	64
13.	Арга хэмжээ №3.3 Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах;	Мэдээ тайлан. судалгааг үнэн зөв. хугацаандаа гарсан байна.	Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулсан ажилласан	Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах	Шинэ программ нэвтрүүлэн ажилласантай холбоотойгоор дээд газраас ирүүлсэн программд хаагдахгүй, автоматаар цуцалсан мэдээ, судалгааг цаг тухай бүр нь гаргаж, танилцуулан ажилласан.	2024.01.02 2024.12.31	64
14.	Арга хэмжээ №3.4 Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж. баримт бичгийн		Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж. баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр				64

	стандартыг ажиллах, баримт хадгаламжийн үүсгэн, хөтлөх нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивд хүлээлгэн өгөх;	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	баримт бичгийн стандартыг мөрдөж, хэрэгжилтийг ажигласан	хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивд хүлээлгэн өгөх	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	2024.01.02 2024.12.31	
15.	Арга хэмжээ №3.5 Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах;	Өргөдөл. санал, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл – 92 иргэнийн өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, санхүүд хүлээлгэн өгсөн байна.	Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах	ERP программаар ирүүлсэн 10 өргөдөл, угсаар ирүүлсэн 3 хүсэлтийг программд засан оруулж хүсэлт, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажилласан. Мөн ерөнхий газрын 11328030 дугаараас иргэдийн гомдлыг шалгуулж цаг тухай бүр нь шийдвэрлэсэн.	2024.01.02 2024.12.31	64
16.	Арга хэмжээ №3.6 Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орон гүйцэтгэх;	Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орон гүйцэтгэсэн байна.	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орон гүйцэтгэсэн байна.	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орон гүйцэтгэх	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орон гүйцэтгэж ажилласан.	2024.01.02 2024.12.31	64
17.			Олон нийтийн арга хэмжээнд				

	Арга хэмжээ №3.7 Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах;	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	Оролцон ажилласан. Нэмэлт ажлын тайланд тусаж өгсөн болно.	Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцон ажилласан. Нэмэлт ажлын тайланд тусаж өгсөн болно.	2024.01.02 2024.12.31	64
Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"						
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
18.	Арга хэмжээ №4.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, тушаал, Засгийн газрын төлөвлөмж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой тогтоол, тушаал шийдвэрийг иргэд даатгуулагчдад сурталчилах	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, Засгийн газрын тогтоол ХНХЯам, НДЭГЗар, ННДГЗараас салбарын хэмжээнд хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан үүрэг даалгавар, тогтоол тушаал шийдвэр, чиглэл төлөвлөгөөнд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ ажил үйлчилгээг хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.01.02 2024.12.31	64
19.	Арга хэмжээ №4.2. Нийгмийн даатгалын	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт, Чанарын удирдлагын тогтолцооны			64

	газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	ажилласан байна.	ISO:9001 хэвшүүлэн дотоод ажлаа төлөвлөн, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Цаг үеийн байдалтай уялдан дүрэм журам, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	2024.01.02 2024.12.31	
--	--	------------------	---	--	--------------------------	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ №1- Эрхэлж буй албан тушаалын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж, мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх;	Мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байна.	-	Мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байна.	Удирдлагын академиас зохион байгуулсан төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад хамрагдан амжилттай дүүргэсэн.	2024.01.02 2024.12.31	12
2.			-		Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан Татварын ерөнхий газрын Татварын улсын байцаагч Ц.Ундармаа "Хүн амын орлогын албан татварын тухай хууль, ХАОАТ-ын тайлан гаргахад анхаарах асуудал" сэдвийн хүрээнд цахим сургалтад хамрагдсан. Авлигатай тэмцэх газраас нийгмийн даатгалын салбарын албан хаагчдад "ХАСХОМ мэдүүлэх нь" сэдвээр цахим сургалтад зүүмээр оролцсон. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Стресс менежмент" 3/21-нд сургалтад хамрагдлаа. Төрийн албаны зөвлөлийн "Байгууллага хувь хүний санхүүгийн төлөвлөлт, удирдлага" сэдвээр Монгол Улсын Их сургуулийн зөвлөх багш, доктор,		

							13	
Арга хэмжээ №2. Эрхэлж буй албан тушаалын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж, мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх;	Мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байна.				Мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байна	профессор Л.Оюуны сургалтад зүүмээр оролцсон. Төрийн албаны зөвлөлийн төрийн албан хаагчийн суралцах идэвхийг дэмжих нь сэдвийн хүрээнд Койка-гийн Монгол дахь суурийн төлөөлөгчийн газрын сургалт хариуцсан ажилтан Д.Түвшинсайханы сургалтад 09/26-нд зүүмээр хамрагдсан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудал сэдвээр НДИГ-ын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч, Бодлогын хэрэгжилт, төлөвлөлтийн газрын дарга Ц.Ганцэцэгийн сургалтад 10/03-нд зүүмээр хамрагдсан.	2024.01.02 2024.12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

[Signature]

П.МӨНХЧИМЭГ
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.05
.....
(Огноо)