

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагч /хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, тэжээгчээ алдсаны, үйлдвэрийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчний, цэргийн тэтгэвэр авагч/ иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хуулийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	Тухай бүр	100%	100%-иас доошгүй	Тайлант хугацаанд шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан хариуцсан хороодын /6,9,15,22,25/ Өндөр насны-137, цэргийн алба хаасны тэтгэвэр-25, Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны-87, Тэжээгчээ алдсаны-28, тэтгэврийн тусгай зохицуулалт-20, нэмэлт өөрчлөлт-180 , тэтгэврийн тусгай зохицуулалт-20 нийт 477 даатгуулагчийн холбогдох баримт материалыг хүлээн авч, хувийн хэрэг нээн, хүсэлт үүсгэн, нийгмийн даатгалын программд хуулбарлан оруулж, хуулийн хугацаанд тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн. Давхардсан тоогоор 4000 гаруй иргэд, даатгуулагч, тэтгэвэр авагч нарт Нийгмийн даатгалын шинэчлэгдсэн багц хуулийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.15	
3	Арга хэмжээ 2.2. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас хөдөлмөр чадвараа алдсаны, түр жирэмсэн амаржсаны болон оршуулгын тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээх, даатгуулагчдыг зөвлөгөө	Тухай бүр	100%	100%-иас доошгүй	Тайлант хугацаанд хариуцсан хороод /6,9,15,22,25/ хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж -92, жирэмсэн амаржсан-59, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж-59 нийт -210 даатгуулагчийн биеэр ирсэн хүсэлтийг үүсгэн, цахим бүртгэлд мэдээллийг оруулан, зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажилласан.	2025.01.02 2025.06.15	

	мэдээллээр хангах								
4	Арга хэмжээ 2.3. "Тэтгэвэр тэтгэмж тогтооход шаардагдах баримт бичгийг бүрдүүлэх хянах журам"-ыг баримтлан урьдчилан хянаж , зөрчилтэй баримтыг зөвлөмж хуудасны хамт буцаан, уг зөрчлийг бүрэн арилгуулж баталгаажуулсан ы үндсэн дээр хүлээн авах, тэтгэврийн хувийн хэрэг нээх.	Тухай бүр	100%	100%-иас доошгүй	"Тэтгэвэр шаардагдах бүрдүүлэх баримтлан даатгуулагчийн бичгийг урьдчилан хянаж, зөрчилтэй бичиг баримтыг буцаан, уг зөрчлийг бүрэн арилгуулж баталгаажуулсаны үндсэн дээр хүлээн авч, хувийн хэрэг нээн, хүсэлт үүсгэн, нийгмийн даатгалын программд сканнердан оруулж, хуулийн хугацаанд тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02 2025.06.15			
5	Арга хэмжээ 2.4. Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээх, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Тухай бүр	95%	100%-иас доошгүй	ҮОМШӨ даатгалын сангаас олгох сэргээн засах сувицалын -7 , ҮОМШӨ сувицалд ирж очих унааны зардал -7 тус тус даатгуулагчийн өргөдлийг хүлээн авч, Sicos программд хүсэлтийг үүсгэн, тэтгэмжийн бодолтын байцаагч нарт бичиг баримтыг хүлээлгэн өгч ажилласан.	2025.01.02 2025.06.15			
6	Арга хэмжээ 2.5. Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээх, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Тухай бүр	100%	100%-иас доошгүй	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу ажилгүйдлийн тэтгэмжийн сангаас тэтгэмж авахаар биеэр ирсэн 250 гаруй иргэнийг хүлээн авч, эрх үүссэн эсэхийг шалган 138 хүсэлтийг хүлээн авч, 70 хүсэлтийг portal.ndaatgal.mn цахим сайтад хүсэлт хэрхэн үүсгэх зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2025.01.02 2025.06.15			

7.	Арга хэмжээ 2.6. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэмж авах эрх үүсээгүй болон үүсээгүй иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Тухай бүр	100%	100%-иас доошгүй	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэмж авах эрх үүсээгүй болон эрх үүссэн 6,9,15,22,25 дугаар хорооны 40 иргэдийн тодорхойлолтыг боловсруулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэн ажиллалаа.	2025.01.02 2025.06.15	
8.	Арга хэмжээ 2.7. Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих тохиолдолд банкны хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулж өгөх	Тухай бүр	100%	100%-иас доошгүй	Нийт 30 тэтгэвэр авагч үйлчлүүлж буй банкаа солих хүсэлтийг хүлээн авч, тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулан өгч ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.15	
9.	Арга хэмжээ 2.8 Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэвэр авагчийн ХЧА-ыг цуцалсан акт болон Өндөр насны тэтгэврийн эрх үүссэн хөдөлмөрийн чадвараа алдсан тэтгэвэр авагч иргэдийн ХЧА-ын актын хугацааг цуцлах, тооцоолол хийх	Тухай бүр	100%	100%-иас доошгүй	Өндөр насны тэтгэврийн эрх үүссэн- 50 , хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсан акт цуцалсан- 15 тэтгэвэр авагч иргэдийн ХЧА цуцалсан актын дагуу Sicos программд тухай бүр нь зогсоож , зөрүү хоногийн тэтгэврийн тооцоог хийж, олголтын байцаагчид хүлээлгэн өгч ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.15	
10.	Арга хэмжээ 2.9. Шилжиж ирсэн, шилжиж явсан тэтгэвэр авагч	Тухай бүр	100%	100%-иас доошгүй	➢ Өндөр насны тэтгэвэр-5 ➢ Хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр-5	2025.01.02, 2025.06.15	

	иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг шалгаж, цахимаар болон хувийн хэргийг бүртгэн хүлээж авах				➢ Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-2 Нийт 12 шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагчийн баримт бичгийн бүрдлийг шалгаж, цахимаар болон хувийн хэргийг бүртгэн хүлээн авч ажилласан байна. ➢ Өндөр насны тэтгэвэр-1 ➢ Хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр-3 ➢ Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-0 Нийт 4 шилжиж явсан тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэг болон програмаар шилжүүлэг хийж, тэтгэврийн хувийн хэргийг битүүмжлэн шилжүүлэв.		
11.	Арга хэмжээ 2.10. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр , тэтгэмж авч байгаад нас барсан нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж, тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч Sicos программд сканнердан оруулж, хүсэлт илгээх:	Тухай бүр	100%	100%-иас доошгүй	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр , тэтгэмж авч байгаад нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох 59 тэтгэмж, 49 тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийн бүрдлийг хүлээн авч, хүсэлт илгээн, Sicos программд сканнердан оруулж, тэтгэмжийн байцаагч болон тэтгэврийн сангийн нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгч ажилласан. 2025.01.02 2025.06.15		
12.	Арга хэмжээ 2.11. Өндөр насны тэтгэвэр	Тухай бүр	100%	100%-иас доошгүй	• Өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл-150	2025.01.02 2025.06.15	

	авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч, хувийн хамт тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх: Арга хэмжээ 2.12. Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт хүлээлгэн өгөх	Жилд 1 удаа	100%	100%-иас доошгүй	• Тэтгэврийн зохицуулалт-20 Нийт 170 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч, тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хувийн хэргийн хамт хүлээлгэн өгч, хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэн ажилласан байна.		
13.	Арга хэмжээ 2.12. Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт хүлээлгэн өгөх	Жилд 1 удаа	100%	100%-иас доошгүй	Тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг тухай бүр нь Sicos программд хийж ажилласан. 2024 онд эрхийн харилцаа дуусгавар болсон өндөр насны тэтгэврийн -99, тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн 4, хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэврийн 164, нийт 267 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэгт албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж, хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт хүлээлгэн өгч ажилласан.	2025.01.02 2025.06.15	
14	Арга хэмжээ 2.13. Улсын байцаагчийн актаар тавигдсан болон шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тогтоолын дагуу тэтгэвэр	Тухай бүр	6.9.22.25-р хороодын 13 тэтгэвэр авагчийн шүүхийн шийдвэрийн бүртгэлийг Sicos программд бүртгэн, хяналт тавьж, тэтгэврийн	100%-иас доошгүй	6.9.15.22.25-р хороодын 14 тэтгэвэр авагчийн шүүхийн шийдвэрийн суутгалын бүртгэлийг Sicos программд бүртгэн, сар бүрийн тэтгэврээс суутгалыг хийн ажилласан байна. 2025 оны тэтгэврийн тайлантай холбоотой НДУБ-ийн актаар Sicos программаас илүү болон дутуу олгогдсон тэтгэврийн асуудлаар 5 тэтгэвэр авагчидтай утсаар болон		

авагчийн тэтгэврээс суутгал хийх болон суутгал зогсоох мэдэгдлийг мэдээллийн санд оруулж бүртгэх, суутгалыг хийх	олголтыг хийж байсан.	өөрийн биеэр ирж, дансны хуулгын дагуу илүү олгогдсон тэтгэврийг БГДНДГ-ын дансанд буцаан зөрчлийг арилгаж ажилласан.		
Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"				
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах				
15. Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	Хэрэгжилтийн хувиар	100%	50%-иас доошгүй	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг хагас жилээр, жилийн эцсээр үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж байна 2025.01.02 2025.06.15
16. Арга хэмжээ 4.1.1. Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах	Улирал бүр	100%	100%-иас доошгүй	2024 онд даатгалын сангаас олгогдсон Sicos программаар гарах боломжгүй тэтгэврийн өөрчлөн тогтоолт, ХЧА-ын сунгалт, програмд хөрвөж ороогүй нийт 10966 дундын олголт, нас барсны дараа сарын тэтгэврийн 688 олголтыг програмаар үүсгэн тайлант хугацаанд жилийн эцсийн тайланг гарган тайлагнасан. 2025.01.02 2025.06.15

						2025 оны эхний хагас жилд дундын олголтоор гарсан 2486 олголтыг програмаар үүсгэн, програмаар үүсгэх боломжгүй байсан 110560706 төгрөгийн тэтгэврийг жагсаалтаар олгосон байна.		
17.	Арга хэмжээ 4.1.2 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах	Тухай бүр	100%	100%-иас доошгүй	Тайлант хугацаанд ШШГЕГ-аас ирүүлсэн Цалин, хөлс, бусад орлогоос суутгал хийх тухай тогтоол- 2 албан бичгийн суутгал, зогсоолт хийсэн. Эхний хагас жилийн байдлаар иргэдээс өргөдөл гомдолгүй ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.15		
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:								
18.	Арга хэмжээ 4.2.1 "Цахим архив"-ыг үйлчилгээнд нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Тухай бүр	-	20%-иас доошгүй	"Цахим архив"-ыг үйлчилгээнд нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд 6.9.15.22.25 дугаар хороодын даатгуулагч, тэтгэвэр авагчдын 2025 оны тэтгэвэр, 2024, 2025 онуудын тэтгэмжийн баримт бичгийг цахимжуулж байна.	2025.01.02 2025.06.15		
19.	Арга хэмжээ 4.2.2. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Тухай бүр	85%	40%-иас доошгүй	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх өөрийн хуваарьт өдрийн дагуу 600 дуудлага хүлээн авч иргэдэд, даатгуулагч, тэтгэвэр авагчдад мэдээллийг өгч, асуудлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэн ажилласан.	2025.01.02 2025.06.15		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III - ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон үндэсний монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн байх тул тус бичгээр бичиж сурсан байх, албан хэргээ хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байх	Хэрэгжилтийн хувиар	50%	60%-иас доошгүй	Монгол Улсын Төрийн соёрхолт, Ардын багш, Хэл шинжлэлийн шинжлэх ухааны доктор, Шаравын Чоймаа багшийн Үндэсний Монгол бичгийн хичээлүүдийг YouTube сувгаар судалж байна.	2025.01.02 2025.06.15		
2.	Арга хэмжээ 2. Газраас зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагт хамрагдах	Тухай бүр	70%	30%-иас доошгүй	1. 2025.03.26 ны өдөр НДЕГ-ын дарга Б.Батжаргал тус газрын албан хаагчидтай уулзалт хийж, "НДБ-ын 2025 оны зорилт, цаашид анхаарах асуудлын талаар" мэдээлэл, чиглэл, уриалга өгсөн. 2. 2025.06.09 ны өдөр БГДНДГ-ын тэтгэмжийн хяналтын байцаагч Ү.Баярчимэг, Т.Түмэндэмбэрэл нар "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль", "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль", түүнд нийцүүлсэн дүрэм, журмын талаар сургалтад хамрагдсан.	2025.01.02 2025.06.15		

					3. 2025.06.12 өдөр “Авилгатай тэмцэх газраас” зохион байгуулагдсан сургалтаар нийтийн болон хувийн ашиг сонирхол, албан тушаалтанд хориглох хязгаарлалтын талаар болон судалгаанд хамрагдлаа. 4. 2025.06.17-ны өдөр БГДЗДТГ-ын ТЗУГ-ын ахлах мэргэжилтэн Мөнхзаяа “Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө”, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлангийн агуулгын” талаар сургалтанд хамрагдсан. 5. 2025.06.13 -ний өдөр тэтгэврийн хяналтын байцаагч Д. Мөнхзаяа, тэтгэвэр бодолтын байцаагч Д.Бат-Очир нар тэтгэврийн талаар анхаарах асуудлаархи сургалтанд хамрагдав.		
3.	Арга хэмжээ 3. Англи хэл болон хиймэл оюуны талаархи мэдлэгээ дээшлүүлснээр, албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжыг ашиглах чадвартай болсон байх	-	70%	40%-иас доошгүй	2025.04.02-03- ны өдрүүдэд Дижитал шийдэл ба хиймэл оюуны хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан Хиймэл оюун ухааны үндсэн ойлголтыг танилцуулах, албан хэрэгцээнд хиймэл оюуныг ашиглах нь, AI буюу хиймэл оюун ухааныг хэрхэн үр дүнтэй ашиглах талаар мэдлэг олгох, ур чадварыг дээшлүүлэх лекц, хэлэлцүүлэг, харьцуулалт, семинар гэсэн багц сургалтад хамрагдсан.	2025.01.02 2025.06.15	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙЦААГЧ,
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)


..... / М.ИХБАЯР /

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 5 дугаар хаасралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН ТАЙЛАНГИЙН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар(Арга хэмжээ №1) Дээд шатны байгууллага болон хэлтсийн даргын гаргасан тушаал, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийг ханган гүйцэтгэлийг хугацаанд нь тайлагнах.	Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын дарга Л.Очирбал	-	-	Газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 04-ны өдрийн А/06 дугаар тоот тушаалын дагуу хуваарьт өдрөө хөтөч байцаагчийн үүрэг гүйцэтгэн, тухайн өдөр ирж үйлчлүүлж буй давхардсан тоогоор 120 иргэд, даатгуулагчдад зөвөлгөө мэдээлэл өгч, арга зүйгээр ханган ажилласан байна.	2025. 01.02	2025. 06.15

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР:
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

..... / М.Ихбаяр /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

..... / Б.СУГАР /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)