Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ХАМРАЛТ, ОРЛОГО, ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ ДҮГЭРСҮРЭНГИЙН МӨНХЗАЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт		
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор аж ахуйн нэгж байгууллагын нягтлан бодогч, хүний нөөцийн ажилтнуудад сургалт зөвлөгөөнийг	Эхний хагас жилд гарсан дүрэм журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг тухай бүрт нь зохион байгуулан ажиллах	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Мөн дээд газраас ирүүлсэн албан даалгавар, тушаал шийдвэрийн биелэлтийг боловсруулж холбогдох нэгж	2024.01.02-2024.06.30	70

	хэрэгжилтийг зохион байгуулах.		зохион байгуулан ажилласан.		албан тушаалтанд тогтоосон хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. Нийгмийн даатгалын сангийн болон нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардал, хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний зардлын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийн саналыг боловсруулах ажлын хэсэгт орж холбогдох маягтуудыг боловсруулж ажилласан.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах.	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, даатгуулагчдын тоо	2022 оны жилийн эцсийн байдлаар 70 ажил олгогчийн 210 албан журмын даатгуулагч хамруулсан.	39 ажил олгогч, 120 даатгуулагчийг шинээр хамруулах,	Нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлэх, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчилах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажиллалаа. Үүнд: ➢ Тус тасгийн үүсгэсэн Баянгол НДХ-ААН фэйсбүүк группт нэгдсэн 3.0к нягтлан бодогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчилан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт нь хүргэн ажилласан. ➢ 2024 оны хагас жилийн байдлаар 41 ажил олгогчийн 96 албан журмын даатгуулагчаар нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн үзүүлэлттэй байна.	2024.01.02-2024.06.30	70

					2023 оны хагас жилийн байдлаар 35 ажил олгогчийн 105 албан журмын даатгуулагч хамруулан энэ нь өмнөх оны мөн үетэй харьцуулахад ажил олгогч тоог 17,1 хувиар, нэмэгдүүлсэн байна.		
3.	Арга хэмжээ 1.3. БГД-н Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгаан дээр үндэслэн тус хэлтэст хамрагдаагүй ажил олгогчтой утсаар холбогдох хамруулах	Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгааг үндэслэн өөрт хувиарлагдсан ажил олгогчдыг албан журмын даатгалд хамруулах	Төлөгч аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг авахаар 2023 оны 04 сарын 20 өдрийн 506 тоот албан тоот хүргүүлж ажилласан.	Албан бичиг төлөвлөн холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	БГД-н татварын хэлтэсрүү татвар төлөгч аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг авахаар Газрын даргын 1296 тоот албан тоот хүргүүлсэн. Албан тоотын хариу ирүүлэхийг хүлээж байна.	2024.01.02-2024.06.30	70
4.	Арга хэмжээ 1.4. БГД-н 34 хороо, БГД-т үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон үйлчилгээний байгууллагуудаас ирүүлсэн судалгааг үндэслэн өөрт хувиарлагдсан ажил олгогчдыг албан журмын даатгалд хамруулах	Өөрт хувиарлагдсан судалгааг үндэслэн 10-иас илүүгүй хувийг албан журмын нийгмийн даатгалд хамруулана	Хороодын Засаг дарга нарт хороо тус бүрт бүртгэлтэй аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг авахаар 2023 оны 04 сарын 20-ний өдрийн 507 тоот албан тоот хүргүүлсэн.	Албан бичиг төлөвлөн холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Баянгол дүүргийн засаг даргын төрийн захиргаа удирдлагын хэлтэсрүү тус хороонд бүртгэлтэй ажил олгогчдын судалгааг авахаар Газрын даргын 1295 тоот албан тоотыг хүргүүлээд байна.	2024.01.02-2024.06.30	70

ЗОРИЛТ 2. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**

1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангах биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний ий биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	2023 онд 29,789,858.86 мянган төгрөг төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 103,8 хувиар давуулан биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын санд 18,335,788.67 сая төгрөгөөр төвлөрүүлж, орлогын төлөвлөгөөг 100 хувь биелүүлсэн байх.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 18,335,788.67 мянган төгрөг төвлөрүүлэхээс 17,332,325.7 мянган төгрөг төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 94,5 хувиар биелүүлэн ажилласан байна. Нийгмийн даатгалын төлөвлөгөө биелээгүй тасарсан шалтгаан нь Нийгмийн даатгалын байгууллагын программын шинэчлэлт, улирлын шинж чанартай үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуйн нэгж байгууллагын өр авлага нэмэгдсэнтэй холбоотой.	2024.01.02-2024.06.30	60
2.	Арга хэмжээ 2.2. ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангах биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна	ЭМДЕГ баталсан ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангах биелүүлсэн.	ЭМД-ын сангийн орлогын хагас жилийн төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байх	Тус хэлтэс нь тайлант хугацаанд эрүүл мэндийн даатгалын санд ажил олгогч, даатгуулагчийн төлөх шимтгэл 2,894,498.3 мянган төгрөг төвлөрүүлсэн байна.	2024.01.02-2024.06.30	60
3.	Арга хэмжээ 2.3. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж,	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Авлагыг бууруулах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажилсанаар 232 ажил олгогчийн 1,866,960.74 мянган төгрөгийн өр авлагыг нийгмийн барагдуулсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхнээс буурсан байх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг барагдуулах чиглэлээр дараах ажлуудыг зохион байгуулж ажиллалаа. Үүнд: ➤ 669,523.5 мянган төгрөгийн өртэй 8 ажил олгогчтой уулзалт хийж 3 ажил олгогчийн 3,847.2 мянган төгрөгийг,	2024.01.02-2024.06.30	58

	тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.				➢ 22,507.8 мянган төгрөгийн өртэй 3 ажил олгогч байгууллагад улсын байцаагчийн албан шаардлагыг хүргүүлж 1 ажил олгогчийн 492.0 мянган төгрөгийг, ➢ 1,758,805.04 мянган төгрөгийн өртэй 55 ажил олгогчийн харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж 20 ажил олгогчийн 499,728.36 мянган төгрөгийг, ➢ 647,015.6 мянган төгрөгийн өртэй 5 ажил олгогчтой нийгмийн даатгалын авлага бууруулах гэрээ байгуулж 2 ажил олгогчийн 3,355.2 мянган төгрөгийг, ➢ 228,873.7 мянган төгрөгийн өртэй 7 ажил олгогчийг нийслэлийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт шилжүүлэн 99,470.89 мянган төгрөгийг, ➢ 2023 онд 937,114.9 мянган төгрөгийн өртэй 41 ажил олгогчийг харъяа шүүхрүү шилжүүлж 2023 онд 213,721.8 мянган төгрөг, 2024 онд 93,385.78 мянган төгрөгийг, ➢ Баянгол дүүргийн Цагдаагийн газартай хамтран 146,459.1 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр үүсгээд		

					сураггүй болсон 11 ажил олгогчийг эрэн сурвалжилж хаягийг тодруулж өр авлагыг барагдуулахаар ажиллаж байна. Дээрх ажлуудыг шат дараатай зохион байгуулж ажилсанаар 27 ажил олгогчийн 700,279.43 мянган төгрөгийн өр авлагыг нийгмийн барагдуулсан байна.		
4.	Арга хэмжээ 2.4. Төсвийн байгууллагуудыг шимтгэлийн өр үүсгэхгүй байх, дүүргийн ЗДТГ-ын СТСХ-тэй хамтран ажиллах,	Өр, авлага үүсгэхгүй байх	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар төсөвт байгууллагын өргүй.	Өр, авлага үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгдөг 6 төсөвт байгууллага байдаг. Тус төсөвт байгууллагууд нь 2024 оны хагас жилийн байдлаар өр авлагагүй гарах талаар анхаарч Баянгол дүүргийн Засаг даргын тамгын газрын Санхүү төрийн сангийн хэлтэстэй хамтран ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.06.30	70
5.	Арга хэмжээ 2.5. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах.	Барагдуулсан дүнгээр	4,215,698.3 мянган төгрөгийн өртэй 4 ажил олгогчийг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжүүлж 2 ажил олгогчийн 109,957.9 мянган төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэгч нартай уулзалт хийж тооцоо нийлэх.	228,873.7 мянган төгрөгийн өртэй 7 ажил олгогчийг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжүүлж 99,470.89 мянган төгрөгийн өр авлагыг барагдуулаад байна.	2024.01.02-2024.06.30	53
6.	Арга хэмжээ 2.6. Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны	Нягтлан бодох бүртгэлийн	573 ажил олгогч байгууллагын нийгмийн	Тайланг 3-НД-7, 3-НД-8 маягтаар хуулийн	Сангийн сайд, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-	2024.01.02-2024.06.30	

	өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна	даатгалын шимтгэлийн тайланг 3-НД-7, 3-НД-8 үнэн зөв хүлээн авч баталгаажуулсан.	хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулсан байх.	ны өдрийн хамтарсан "Маягт, журам батлах тухай" 246/А/245 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтаар баталсан "Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны бүртгэлийн маягт /3-НД, Б-НД/"-ыг мөн тушаалын 2-р дугаар хавсралтаар баталсан "Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны бүртгэлийн маягт хөтлөх журам"-ын дагуу нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг маягтын дагуу баталгаажуулж байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчөөр 765 аж ахуйн нэгж байгууллага бүртгүүлж нийгмийн даатгалын санд шимтгэл төлж байна. Эдгээр аж ахуйн нэгж байгууллагын шимтгэл төлөлтийн тооцоог батлагдсан маягтын хагас жил бүр баталгаажуулан ажилласан болно.		70
ЗОРИЛТ 3. ХУУЛИАР НИЙТЛЭГ ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
1.	Арга хэмжээ 3.1. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг	Аж ахуйн нэгж байгууллагын 38 албан бичиг, иргэний 20 өргөдөлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгсөн байх	https://erp.ulaanbaatar.mn программаар ирсэн аж ахуйн нэгж байгууллагын 19 албан бичиг, регистрийн дугаар засуулах 3 иргэний өргөдөлийг	2024.01.02-2024.06.30	70

	зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.			хуулийн хугацаанд шийдвэрлээд байна.		
2.	Арга хэмжээ 3.2. Тасгийн үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримт бичгийг хуулийн хугацаанд архивт шилжүүлэх	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримтын тоо	2023 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгсөн 57 боть баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгсөн.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, тогтоол шийдвэр болон арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг жигд хангаж биелүүлэх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу 2023 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгсөн аж ахуйн нэгж байгууллагын 56 боть баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	2024.01.02-2024.06.30	45
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй тогтоол, тушаал шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах	Авлигын эсрэг хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг цаг тухай бүрт нь хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.06.30	70

4.	Арга хэмжээ 3.4. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Сургалтанд хамрагдсан байх	Төрийн албаны зөвлөлийн үйл ажиллаа, зөрчлийн хэрэг бүртгэлийн ажиллагаа, авилга ашиг сонирхлын зөрчил зэрэг нэн шаардлагатай чиглэлийн сургалтанд хамрагдсан.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.06.30	70
ЗОРИЛТ 4. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ							
“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.	Арга хэмжээ 4.1. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулсан байх	БГД-н 1-34 хороодод нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулж, 2 байгууллагын 160 гаруй даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаарх сургалтыг зохион байгуулсан.	12 ажил олгогчдыг сургалтанд хамруулсан байна.	➢ Ажил олгогч, иргэд, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр зохион байгуулах нээлттэй хаалганы өдөрлөгийн хөтөлбөр, ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан газрын даргаар батлуулан хэрэгжүүлж ажилласан байна. ➢ 2024 оны 06 дугаар сарын 05-07 хооронд Баянгол дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон	2024.01.02-2024.06.30	60

					худалдааны төв (Номин их дэлгүүр, E-mart худалдааны төв, Хархорин зах)-д нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулж иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын шинэчлэсэн хууль, тэтгэвэр тэтгэмж, сайн дурын даатгалын талаарх зөвлөгөөг өгч ажиллаа. Тус өдөрлөгт нийтдээ 400 гаруй иргэд даатгуулагчид хамрагдсан байна.		
2.	Арга хэмжээ 4.2. Ажил олгогч байгууллагын нягтлан бодогч нарт танхимын сургалтыг зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан ажил олгогчийн тоо	Сургалт хөгжлийн баталгаа хангах хөтөлбөрийн хүрээнд 5 ажил олгогчдын нягтлан бодогч, хүний нөөцийн ажилнуудыг танхимын сургалтанд хамруулсан.	Сургалтанд хамрагдах ажил олгогчдын судалгааг гаргах	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд дэвшүүлсэн “Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх жил”-ийн хүрээнд 2 байгууллагын 160 гаруй даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаарх сургалтыг зохион байгуулан ажиллаа.	2024.01.02-2024.06.30	70
3.	Арга хэмжээ 4.3. Ажил олгогчдыг төлж буй үйлдвэрлэлийн ослын хувь хэмжээ тус бүрээр ангилан сургалт зохион байгуулах	Сургалтыг 3-с багагүй удаа зохион байгуулах	Эрх бүхий байгууллагын сонгон шалгаруулалтыг зарлан сургалтыг зохион байгуулан ажилласан.	Шинэ ажил олгогчдыг хамруулах 1 постерын эх бэлтгэл санаачилан түгээсэн байх	Ажил олгогчдыг төлж буй үйлдвэрлэлийн ослын сургалтыг зохион байгуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.06.30	70

4.	Арга хэмжээ 4.4. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Сурталчилга а зохион байгуулсан тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчилах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажилласан. Шинэ ажил олгогчдыг хамруулах 1 постерыг бэлтгэн олон нийтийн сүлжээгээр түгээсэн.	Шинэ ажил олгогчдыг хамруулах 1 постерын эх бэлтгэл санаачилан түгээсэн байх	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчилах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажиллалаа. Үүнд: ➢ Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, шимтгэл төлөлт, үүссэн өр авлагыг барагдуулах чиглэлээр аж ахуйн нэгж байгууллагын нягтлан бодогч, хүний нөөцийн ажилтнуудад чадавхижуулах сургалтыг зохион байгуулсан. ➢ Нийгмийн даатгалын шинэ систем, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ цахимжсан талаар ETV телевизийн Тод мэдээ, мэдээллийн хөтөлбөрөөр сурталчилсан. ➢ Хэлтсийн албан ёсны фэйсбүүк пэйж хуудсаар иргэд, даатгуулагчдад энгийн ойлгомжтой хэлбэрээр постер бэлтгэж, НДЕГ-н түгээсэн постерийг дүүргийн хандалт ихтэй пэйж хуудсуудад түгээх хэлбэрээр сурталчилж ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.06.30	70
5.	Арга хэмжээ 4.5. Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийн хувь	Албан журмын даатгал төлдөг 7,416 даатгуулагчийн мэдээлэл улсын	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан байна.	765 ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл Сикос программд үнэн зөв бүртгэгдэж 100% нийцсэн байна.	2024.01.02-2024.06.30	

			бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцсэн	- Даатгуулагчийн төрлийг зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан байна. - Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр нэг даатгуулагчийг нэгээс илүүгүйгээр тайланд тусгуулсан байна.			70
6.	Арга хэмжээ 4.6. Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Мэдээллийн үнэн зөв байдал	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөгч 573 ажил олгогчийн 7,416 даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, даатгуулагчийн төрөл, улсын кодыг үнэн зөв хүлээн авсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй, НДШ тайланг үнэн зөв хүлээн авах	Албан журмын даатгал төлдөг 7,520 даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцсэн байна.	2024.01.02-2024.06.30	70
7.	Арга хэмжээ 4.7. Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Мэдээллийн үнэн зөв байдал	7,416 албан журмын даатгуулагч сайн дурын даатгалтай давхардаж бүртгэгдээгүй.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах	Албан журмын даатгал төлдөг даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцүүлэн нийгмийн даатгалын тайланг хүлээн авч байна.	2024.01.02-2024.06.30	70

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	7	
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдах	Монгол бичгийг унших, бичих чадвар дээшилсэн байх	-	Сургалт явуулдаг байгууллагын судалгаа хийх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас хийсэн Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад хамрагдан суралцаж байна.	2024.01.02-2024.06.30	14
2.	Арга хэмжээ 2. Хэрэглээний программын мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэглээний программын мэдлэг, ашиглалт дээшилсэн байх	-	Microsoft word, excel, power point хичээлүүдийг цахимаар судлах	Microsoft word, excel, power point хичээлүүдийг чөлөөт цагаараа цахимаар судлаж байна.	2024.01.02-2024.06.30	14

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ, ОРЛОГО, ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ .... /Д.МӨНХЗАЯА/ ....

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)