

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ САНДАГСҮРЭНГИЙН ДОЛГОРСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

		Гүйцэтгэлийн түвшин					
	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ, ШХУАЗГ болон дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.07.08 2024.12.31	70

	чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.								
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах.	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, даатгуулагчдын тоо	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 68 ажиг олгогчийн 154 албан журмын даатгуулагч хамруулсан.	70 ажил олгогч, 158 даатгуулагчийг шинээр хамруулах,	Нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлэх, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчлах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажиллалаа. Үүнд: ➢ Хамралт орлогын хэлтсийн "Баянгол НДХ-ААН" фэйсбүүк группт нэгдсэн нягтлан бодогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрд нь хүргэн ажилласан. ➢ 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 98 ажил олгогчийн 496 албан журмын даатгуулагчаар нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн.	2024.07.08 2024.12.31	70		
3.	Арга хэмжээ 1.3. БГД-н Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгаан дээр үндэслэн тус хэлтэст хамрагдаагүй ажиг олгогчтой утсаар холбогдох хамруулах	Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгааг үндэслэн өөрт хуваарила гдсан ажил олгогчдыг албан журмын даатгалд хамруулах	Төлөгч аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг авахаар 2023 оны 04 сарын 20 өдрийн 506 тоот албан тоот хүргүүлсэн.	Тус дүүргийн Татварын хэлтэстэй хамтран ажиллах албан бичиг төлөвлөн судалгааг авч нэгтгэн, байцаагч тус бүрд хуваарилах.	Баянгол дүүргийн татварын хэлтэст хандан татвар төлөгч аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг гаргуулан авч хамтран ажиллахаар БГД НДГ-аарын даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 1688 тоот албан бичгийг хүргүүлсэн боловч албан тоотын хариуг ирүүлээгүй.	2024.07.08 2024.12.31	70		
4.	Арга хэмжээ 1.4.	Өөрт хуваарила	Хороодын Засаг дарга нарт хороо тус	Албан бичиг төлөвлөн судалгааг	Баянгол дүүргийн засаг даргын Төрийн захиргаа, удирдлагын	2024.07.08 2024.12.31			

	БГД-н 34 хороо, БГД-т үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон үйлчилгээний байгууллагуудаас ирүүлсэн судалгааг үндэслэн өөрт хуваарилагдсан ажил олгогчдыг албан журмын даатгалд хамруулах	гдсан судалгааг үндэслэн 10-иас илүүгүй хувийг албан журмын нийгмийн даатгалд хамруулна	бүрд бүртгэлтэй аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг авахаар 2023 оны 04 сарын 20-ний өдрийн 507 тоот албан тоот хүргүүлсэн.	авч нэгтгэн, байцаагч тус бүрд хуваарилах	хэлтэст тус хороонд бүртгэлтэй ажил олгогчдын судалгааг авахаар БГД НДГазрын даргын 1295 тоот албан тоотыг хүргүүлсэн. 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар албан журмын даатгалд 98 ажил олгогчийн 496 даатгуулагчаар нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлэн ажилласан. Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд дэвшүүлсэн “Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх жил” зорилтын хүрээнд хууль тогтоомжийн шинэчлэлийг сурталчилах ажлыг үе шаттай зохион байгуулан ажиллаж байна.	70	
ЗОРИЛТ 2. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөө өний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	2023 онд 25,562,186.70 мянган төгрөг төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 101,82 хувиар давуулан биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын санд 16,440,904.74 мянган төгрөгөөр төвлөрүүлж, орлогын төлөвлөгөөг 100 хувь биелүүлсэн байх.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 61,359,747,386.63 мян/төгрөг төвлөрүүлэхээс хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 56,828,895,211.06 мян/төг төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 92,6% бүрдүүлэн ажилласан.	2024.07.08 2024.12.31	60
2.	Арга хэмжээ 2.2. ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна	ЭМДЕГ баталсан ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлсэн.	ЭМД-ын сангийн орлогын жилийн эцсийн төлөвлөгөө 100 хувь биелүүлсэн байх.	ЭМД-ын сангийн орлогыг 10 306 186,49 мян/төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан.	2024.07.08 2024.12.31	60

	олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.								
	Арга хэмжээ 2.3.								
3.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг н авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Авлагыг бууруулах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажилласнаар 135 ажил олгогчийн 2,251,593.83 мянган төгрөгийн өр авлагыг нийгмийн барагдуулсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхнээс буурсан		Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр, авлагыг барагдуулах чиглэлээр дараах ажлуудыг зохион байгуулж ажиллалаа. Үүнд: ➢ 1.913.448,9 мянган төгрөгийн өртэй 35 ажил олгогчтой уулзалт хийж 11 ажил олгогчийн 242.164,6 мянган төгрөгийг, ➢ 2.148.992,1 мянган төгрөгийн өртэй 45 ажил олгогч байгууллагад улсын байцаагчийн албан шаардлагыг хүргүүлж 19 ажил олгогчийн 280.778,5 мянган төгрөгийг, ➢ 6.698.839,8 мянган төгрөгийн өртэй 426 ажил олгогчийн харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж 150 ажил олгогчийн 4.556.294,2 мянган төгрөгийг, ➢ 3.051.485,8 мянган төгрөгийн өртэй 17 ажил олгогчтой нийгмийн даатгалын авлага бууруулах гэрээ байгуулж 11 ажил олгогчийн 3.000.786,2 мянган төгрөгийг шимтгэлийн өр, авлагын тус тус бууруулан ажилласан. ➢ Оны эхний авлага болох 521 ажил олгогчийн 4 869,17 мян/төг өр авлагыг 3 707,04 мян/төг-р буюу 76,13%-иар бууруулан ажилласан.	2024.07.08 2024.12.31		60

4.	Арга хэмжээ 2.4. Төсвийн байгууллагуудыг шимтгэлийн өр үүсгэхгүй байх, дүүргийн ЗДТГ-ын СТСХ-тэй хамтран ажиллах,	Өр, авлага үүсгэхгүй байх	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 1 төсөвт байгууллагын 1,418,468.55 өртэй гарсан.	Өр, авлага үүсгэхгүй талаар анхаарч ажиллах	Нийгмийн даатгалд хамрагддаг 10 төсөвт байгууллага хариуцан ажилладаг бөгөөд тус төсөвт байгууллагуудыг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар өр авлагагүй гарах талаар анхаарч Баянгол дүүргийн Засаг даргын тамгын газрын Санхүү төрийн сангийн хэлтэстэй хамтран ажиллаж байна. Эрүүл мэндийн байгууллагуудын шимтгэлийн өр авлагын судалгааг АШЭМБ, нэгдсэн эмнэлэг, эмийн сангуудаар тус тусд ангилан ШХУАЗГазраар дамжуулан Эрүүл мэндийн ерөнхий газарт хүргүүлсэн.	2024.07.08 2024.12.31	60
5.	Арга хэмжээ 2.5. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах.	Барагдуулсан дүнгээр	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй 5 ажил олгогчийг иргэний хэргийн анхан шатны шүүхэд бөгөөд 27728,60 мянган төгрөгийн өртэй 2 ажил олгогчийг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжүүлж 1 ажил олгогчийн 4600,0 мянган төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан.	Иргэний хэргийн анхан шатны өр ажил олгогчийг шилжүүлэх. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэгч нартай уулзалт хийж тооцоо нийлэх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 404.134,11 мян/ төгрөгийн өртэй 5 ажил олгогчийг шүүхэд шилжүүлсэн. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албатай хамтран ажиллаж байна.	2024.07.08 2024.12.31	43
6.	Арга хэмжээ 2.6. Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг	552 ажил олгогч байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг 3-НД-7, 3-НД-8 үнэн	Тайланг 3-НД-7, 3-НД-8 маягаар хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулсан.	Сангийн сайд, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн хамтарсан "Маягт, журам батлах тухай" 246/А/245 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтаар баталсан	2024.07.08 2024.12.31	

	тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна	зөв хүлээн авч баталгаажуулсан.		“Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны бүртгэлийн маягт /З-НД, Б-НД/-ыг мөн тушаалын 2-р дугаар хавсралтаар баталсан “Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны бүртгэлийн маягт хөтлөх журам”-ын дагуу нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг маягтын дагуу баталгаажуулсан. Нийт 1245 аж ахуйн нэгж байгууллага хариуцан ажиллаж байгаа бөгөөд идэвхитэй үйл ажиллагаа явуулдаг 869 ажил олгогчийн Sicos програмаар илгээсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд багтаан, үнэн зөв хүлээн авч ажилласан.		70
ЗОРИЛТ 3. ХУУЛИАР НИЙТЛЭГ ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
1.	Арга хэмжээ 3.1. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Аж ахуйн нэгж байгууллагын 28 албан бичиг, иргэний 2 өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл гомдлыг 100% шийдвэрлэсэн байна.	Аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн 15 албан бичгийг, иргэд даатгуулагчдаас ирүүлсэн 12 өргөдлийг https://egr.ulaanbaatar.mn програмаар хүлээн авч хуулийн хугацаанд багтаан нотлох баримтыг үндэслэн үнэн зөв шалгаж 100 хувь шийдвэрлэсэн.	2024.07.08 2024.12.31	70
2.	Арга хэмжээ 3.2.	Хөтлөх хэргийн нэрийн	2023 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу ажил олгогчоос ирүүлсэн 2023 оны	2024.07.08 2024.12.31	

	Тасгийн үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримт бичгийг хуулийн хугацаанд архивд шилжүүлэх	жагсаалта д тусгагдсан баримтын тоо	өгсөн 50 боть баримт бичгийг архивд хүлээлгэн өгсөн байна.	бичгийг архивд хүлээлгэн өгсөн байх	нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтгүйн тайланг архивын нэгж болгон архивын стандартын дагуу архивт хүлээлгэн өгөхөөр ажиллаж байна.	45
	Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Их Улсын Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй тушаал шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, тогтоол шийдвэр болон арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг жигд ханган биелүүлэх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Авлигын эсрэг хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг цаг тухай бүрт нь хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	70
3.						2024.07.08 2024.12.31
4.	Арга хэмжээ 3.4. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс	Сургалтад хамрагдсан байх	Төрийн албаны зөвлөлийн үйл ажиллагаа, зөрчлийн хэрэг бүртгэлийн ажиллагаа, авлига ашиг сонирхлын	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.	2024.07.08 2024.12.31

урьдчилан сэргийлэх		зөрчил зэрэг нэн шаардлагатай чиглэлийн сургалтад хамрагдсан байна.	үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	ЗОРИЛТ 4. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ	
“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					
Арга хэмжээ 4.1.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулсан байх	БГД-н 1-34 хороодод нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулж, 2 байгууллагын 15 гаруй даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын тухай сургалт зохион байгуулсан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн сургалтад хамрагдах ажил олгогчдын судалгааг гаргах	Ажил олгогч, иргэд, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр зохион байгуулах нээлттэй хаалганы өдөрлөгийн хөтөлбөр, ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан газрын даргаар батлуулан хэрэгжүүлж ажилласан байна.
1.					2024.07.08 2024.12.31
Арга хэмжээ 4.2.	Ажил олгогч байгууллагын нягтлан бодогч нарт танхимын	Сургалт зохион байгуулсан ажил олгогчийн тоо	Сургалт хөгжлийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд 5 ажил олгогчдын нягтлан бодогч, хүний нөөцийн	“Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх жил” зорилтын хүрээнд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгч ажил олгогч байгууллагуудын захирал, нягтлан бодогч, хүний нөөцийн ажилтнуудад зориулан БГД	2024.07.08 2024.12.31
2.					

	сургалтыг зохион байгуулах		ажилтнуудыг танхимын сургалтад хамрууллаа.		НДГ-азын хурлын танхимд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн таниулах сургалтад өөрийн хариуцсан 11 ажил олгогч, байгууллагыг, Нийгмийн даатгалын багц хуулийг танилцуулах сургалт, хэлэлцүүлгийг "ROYAL HOUSE HOTEL"-д 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдөр зохион байгуулсан "Ажил олгогчдын зөвлөгөөн"-нд 23 ажил олгогчийг оролцуулсан.		
3.	Арга хэмжээ 4.3. Ажил олгогчдыг төлж буй үйлдвэрлэлийн ослын хувь хэмжээ тус бүрээр ангилан сургалт зохион байгуулах	Сургалтыг 3-с багагүй удаа зохион байгуулах	Эрх бүхий байгууллагын сонгон шалгаруулалтыг зарлан сургалтыг зохион байгуулан ажилласан байна.	Сургалтад хамрагдах ажил олгогчдын судалгааг гаргах	Ажил олгогчдын төлж буй үйлдвэрлэлийн ослын сургалтад өөрийн хариуцсан 10 ажил олгогчдын захирал, нягтлан бодогч нарыг хамруулахаар төлөвлөсөн байсан боловч НДГ-аг зохион байгуулах энэ сургалт хойшлогдсон.	2024.07.08 2024.12.31	67
4.	Арга хэмжээ 4.4. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон	Сурталчилгаа зохион байгуулсан тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний холбогдлыг сурталчлах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажилласан байна. Шинэ ажил олгогчдыг хамруулах 1 постерыг бэлтгэн олон нийтийн сүлжээгээр түгээсэн байна.	Шинэ ажил олгогчдыг хамруулах 1 эх постерын санаачлан бэлтгэл санаачлан түгээсэн байх	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилт, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт, үүссэн шимтгэлийн өр авлагыг барагдуулах чиглэлээр аж ахуйн нэгж байгууллагын нягтлан бодогч, хүний нөөцийн ажилтнуудад танхимын сургалт болон Ажил олгогчдын зөвлөгөөнийг тус тус зохион байгуулсан. Ажил олгогчдын зөвлөгөөнд оролцогч захирал, нягтлан бодогч нарт шинэ оноос хэрэгжиж байгаа төрлийн код, шинэ ажил олгогч бүртгүүлэхэд	2024.07.08 2024.12.31	70

	нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;				материалын жагсаалт, шимтгэлийн орлого хүлээн авах банкуудын данс зэргийг тараан танилцуулсан. Тус арга хэмжээнд Монголын үндэсний олон нийтийн радио телевиз ирж ажил олгогч байгууллагуудын төлөөлөөс санал сэтгэгдэлийг сонсож, ярилцлага хийсэн.		
5.	Арга хэмжээ 4.5. Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэл тийн хувь	Албан журмын даатгал төлдөг 6539 даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн 100 мэдээлэлтэй хувь нийцсэн байна.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Идэвхитэй үйл ажиллагаа явуулдаг 869 ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэлийг SICOS программд өмчийн болон хариуцлагын хэлбэрээр нь үнэн зөв бүртгэсэн.	2024.07.08 2024.12.31	70
6.	Арга хэмжээ 4.6. Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Мэдээллийн үнэн зөв байдал	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөгч 525 ажил олгогчийн 6539 даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, даатгуулагчийн төрөл, улсын кодыг үнэн зөв хүлээн авсан.	-Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн төрлийг зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан байна. - Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр даатгуулагчийг нэгээс илүүгүйгээр тайланд тусгасан байх.	Албан журмын даатгалд хамрагдсан 7868 даатгуулагчийн мэдээлэл, улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцсэн.	2024.07.08 2024.12.31	70
7.	Арга хэмжээ 4.7.	Мэдээллийн үнэн	6539 албан журмын даатгуулагч сайн	Албан журмын болон сайн дурын	Албан журмын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчийн	2024.07.08 2024.12.31	

Албан журмын болон дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	зөв байдал	дурын даатгалтай давхардаж бүртгэгдээгүй.	даатгалыг нэг даатгуулагч нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй, НДШ тайланг үнэн зөв хүлээн авах	мэдээлэл, улсын мэдээлэлтэй 100 хувь нийцүүлэн нийгмийн даатгалын тайланг хүлээн авсан.		70.
---	------------	---	--	---	--	-----

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	2 Монгол бичгийг унших, бичих дээшилсэн	3 -	4 Сургалт явуулдаг байгууллагын судалгааг хийх	5 Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад хамрагдсан.	7 2024.07.08 2024.12.31	14
2.	Арга хэмжээ 2. Албан хэрэг хөтлөлтийн сургалтад хамрагдсан байх	Албан хэрэг хөтлөлтийн дээшилсэн	-	Сургалт явуулдаг байгууллагын судалгааг хийх	Албан хэрэг хөтлөлтийн анхан шатанд бие даан суралцана.	2024.07.08 2024.12.31	14



ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ, ОРЛОГО
ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

ӨР ДОЛГОРСҮРЭН/
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)