

2.	Арга хэмжээ 2.1. Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	45 ажил олгогч, 246 даатгуулагч хамруулсан.	2024 онд 98 ажил олгогч, 496 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулан ажилласан.	50%	Шинээр 58 ажил олгогч, 137 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулсан.	2025.01.02 2025.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 2.2. БГД-н 34 хороо, БГД-т үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон үйлчилгээний байгууллага, ААНБ-ын ирүүлсэн хүсэлтийг үндэслэн сургалт, нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулах;	3-аас доошгүй удаа	"Нээлттэй мэдээллийн сар" аяны хүрээнд "Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газар нь "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг" зохион байгуулах төлөвлөгөө гарган 09 дүгээрсарын 20-ний өдөр 2 баг болон 10:00 цагаас 16:00 цагийн хооронд ажилласан. Мөн нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн талаарх 358 гаруй тараах материалыг иргэд даатгуулагч нарт тараан таниулсан.	Нэгээс доошгүй удаа	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд 2025 онд дэвшүүлсэн "Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил болгон" зарласантай холбогдуулан ажлын төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлэн хороолол төв зам дагуу ил задгай худалдаа эрхлэгч 246 иргэн, 128 жижиг дунд бизнес эрхлэгч байгууллагад нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийг танилцуулга тарааж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч сайн дурын 2 даатгуулагч, шинээр 3 байгууллагыг ажил олгогчоор бүртгэн хамралтыг нэмэгдүүлсэн болно. Тухайн өдрийн үйл ажиллагааг Монголын Үндэсний Радио телевиз "Цагийн хүрд" болон UBS телевиз "CITY NEWS" мэдээллийн хөтөлбөр бэлтгэн улс орон даяар дамжуулан ажилласан.	2025.01.02 2025.12.31	100%
4.	Арга хэмжээ 2.3. БГД-н Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгаан дээр үндэслэн	Тухай бүрт	2024 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдрийн 1296 тоот, 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 1688 тоот	1 удаа	Татварын хэлтэст хамралтыг нэмэгдүүлхээр аж ахуй нэгжийн судалгаа авах хүсэлтийг 2025 оны	2025.01.02- 2025.12.31	100%

	тус хамрагдаагүй ажил олгогчтой утсаар холбогдох хамруулах		албан бичгийг тус тус хүргүүлэн 98 ажил олгогчийн 496 албан журмын даатгуулагчаар хамруулсан.		06 дугаар сарын 12-ны өдрийн 1296 тоот албан бичгийг хүргүүлсэн боловч албан тоотын хариу ирүүлээгүй болно.		
5.	Арга хэмжээ 2.4. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30 доошгүй хувиар бууруулах;	30-аас доошгүй хувиар бууруулах	Оны эхний авлага болох 521 ажил олгогчийн 4 869,17 мян/төг-р авлагыг 3 707,04 мян/төг-р буюу 76,13%-иар бууруулан ажилласан	15-аас доошгүй хувиар	2025 оны эхний авлага 6 106 797,05 мян/төг-н авлагаас 3 304 287,7 мян/төг-н буюу 54,11 хувиар шимтгэлийн авлагыг бууруулан ажилласан.	2025.01.02-2025.12.31	100%
6.	Арга хэмжээ 2.5. Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;	-Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 100% -Орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж ажилласан.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж ажилласан.	90-ээс доошгүй хувиар	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын 2025 оны эхний авлагыг 100 хувь барагдуулсан.	2025.01.02-2025.12.31	100%
7.	Арга хэмжээ 2.6. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	66 827 180,57 мян/төгрөгийг төвлөрүүлэх	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 61.359.747.386,63 мян/төгрөг төвлөрүүлэхээс хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 56.828.895.211,06 мян/төг төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 92,6% бүрдүүлэн ажилласан.	40-өөс доошгүй хувиар	2025 оны хагас жилийн байдлаар 24 696 534,7 мян/төг төвлөрүүлэн ажилласан.	2025.01.02-2025.12.31	100%
8.	Арга хэмжээ 2.7. ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	14 856 139,2 мян/ төгрөгийг төвлөрүүлэх	ЭМД-ын сангийн орлогыг 10 306 186,49 мян/төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан.	40-өөс доошгүй хувиар	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 5 501 400,0 мян/төгрөгийг жигд ханган биелүүлсэн.		100%

9.	Арга хэмжээ 2.8. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах.	Зохион байгуулсан тоогоор	2 ажил олгогчийн 131 391,28 мян/төг шимтгэлийн авлагыг барагдуулахаар гүйцэтгэх ажиллагаа явуулсан.	1 удаа	Инсур ХХК нь 2025 оны 02 дугаар сарын 18-ны өдөр 114 434,56 мян/төг 100 % барагдуулсан.	2025.01.02 2025.12.31	100%
10.	Арга хэмжээ 2.9. Найдваргүй өр, авлагын судалгаа гарган асуудлыг хууль дагуу тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх.	Тухай бүрт	Авлагыг насжилтаар ангилан найдваргүй өр, авлагын судалгааг 2 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	100%	2025 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдөр авлагыг насжилтаар ангилан, найдваргүй өр, авлагын судалгааг 1 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02- 2025.12.31	100%
11.	Арга хэмжээ 2.10. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, судалгаанд үндэслэн авлага бууруулах арга хэмжээ авах.	Тухай бүрт	Сар бүрийн 1,15-ны өдрүүдэд 24 удаа ШХУАЗГ-т өр авлагын судалгааг гаргаж хүргүүлэн ажилласан.	100%	ШХУАЗГ-газарт сар бүрийн 1,15-ны өдрүүдэд 12 удаа өр авлагын судалгааг хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02 2025.12.31	100%
12.	Арга хэмжээ 2.11. Шимтгэлийг хуулийн хугацаанд төлөөгүй тохиолдолд хууль тогтоомжид заасан арга хэмжээ авах (нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэх, ажил олгогчийн банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох, хуулийн байгууллагад шилжүүлэх)	1-12 сар	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр, авлагыг барагдуулах чиглэлээр 1.913.448,9 мянган төгрөгийн өртэй 35 ажил олгогчтой уулзалт хийж 11 ажил олгогчийн 242.164,6 мянган төгрөгийг, 2.148.992,1 мянган төгрөгийн өртэй 45 ажил олгогч байгууллагад улсын байцаагчийн албан шаардлагыг хүргүүлж 19 ажил олгогчийн 280.778,5 мянган төгрөгийг, 6.698.839,8 мянган төгрөгийн өртэй 426 ажил олгогчийн харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж 150 ажил олгогчийн 4.556.294,2 мянган төгрөгийг,	100%	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ний өдрийн А/199 журмын дагуу өр авлагатай байгууллагуудад дараах арга хэмжээг авч ажиллаа. Уулзалт: 16 ажил олгогчид 2 522 941,1 мян/төгрөгийг барагдуулах мэдэгдлийг шуудангаар хүргүүлэн ажилласнаас 8 ажил олгогчийн 226 474,4 мян/төг авлага барагдсан. Албан шаардлага: 48 ажил олгогчид 2 180 166,87 мян/төгрөгийг барагдуулах улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэн ажилласнаас 12 ажил олгогчийн 188 549,23 мян/төг авлагыг барагдуулсан. Данс хаалт: 61 ажил олгогчийн 819 775,85 мян/төгрөгийг банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох мэдэгдлийг харилцагч арилжааны банкинд хүргүүлэн 12	2025.01.02- 2025.12.31	100%

			3.051.485,8 төгрөгийн өртэй 17 ажил олгогчтой нийгмийн даатгалын гэрээ байгуулж 11 ажил олгогчийн 3.000.786,2 мянган төгрөгийг шимтгэлийн өр, авлагын тус тус бууруулан ажилласан.	ажил олгогчийн 67 391,32 мян/төг авлагыг бууруулан ажилласан. Өр барагдуулах гэрээ: 14 ажил олгогчид 2 523 919,16 мян/төг-н өр барагдуулах гэрээ байгуулан ажилласнаас 327 878,54 мян/төг-н шимтгэлийн авлагын барагдуулсан. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын насжилт өндөртэй Монголын хурдны зам ХХК-г шүүхийн байгууллагад шилжүүлсэн.			
13.	Арга хэмжээ 2.12. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын 3- нд-7, 3-нд-8 тайланг батлагдсан маягтын дагуу цахимаар хүлээн авах, тооцоо хийх, баталгаажуулах.	1-12 сар	Идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулж нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээдэг 851 ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-нд-7, 3-нд-8 тайланг дагуу цахимаар хүлээн авч, тооцоо нийлж баталгаажуулсан.	100%	Идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулж нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээдэг 853 ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-нд-7, 3-нд-8 тайланг батлагдсан маягтын дагуу цахимаар хүлээн авч, тооцоо нийлж баталгаажуулсан.	2025.01.02- 2025.12.31	100%
Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Зорилт 3. "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөөлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
14.	Арга хэмжээ 3.1. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Тухай бүрт	Аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн 15 албан бичгийг, иргэд даатгуулагчдаас ирүүлсэн 12 өргөдлийг https://egr.ulaanbaatar.mn программаар хүлээн авч хуулийн хугацаанд багтаан нотлох баримтыг үндэслэн үнэн зөв шалгаж 100 хувь шийдвэрлэсэн.	100%	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн 54 албан бичгийг, иргэд даатгуулагчдаас ирүүлсэн 16 өргөдлийг тухай бүр нь нотлох баримтыг үндэслэн 100 % шалгаж шийдвэрлэсэн.	2025.01.02- 2025.12.31	100%
15.	Арга хэмжээ 3.2. Дээд газраас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг	Тухай бүрт	Дээд газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг,	100%	Дээд газраас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02 2025.12.31	100%

	тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.				
16.	Арга хэмжээ 3.3. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) 502 мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Ирсэн дуудлагын тоогоор	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) 502 дуудлагад мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан.	100%	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) 386 дуудлагад мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан.	2025.01.02 2025.12.31	100%
17.	Арга хэмжээ 3.4. Нийгмийн даатгалын хууль болон нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Тухай бүрт	Хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын https://www.facebook.com/bayanbol.ndaatgal пэйж хуудас болон тус газрын Хамралт, орлогын хэлтсийн ААН байгууллагуудын нэгдсэн https://www.facebook.com/групп_хуудсаар_дамжуулан_хуулийн_өөрчлөлтийг_сурталчлан_таниулсанаар 351 шинэ ажил олгогч байгууллагуудыг хамруулан ажилласан. Нийгмийн даатгалын хуульд орсон нэмэлт өөрчлөлтийг танилцуулах, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх зорилгоор хийгдсэн салбарын болон тус дүүргийн цаг үеийн холбогдолтой мэдээ өөрийн фэйсбүүкээр дамжуулан 28 удаагийн постер мэдээг нийтлэн түгээж хүргэсэн.	100%	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд 2025 онд дэвшүүлсэн "Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил болгон" зарласантай холбогдуулан нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон дүүргүүдийн нийгмийн даатгалын газруудаас ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдад үзүүлж буй үйлчилгээ, цаг үеийн холбогдолтой мэдээ мэдээллийг share хийх, өөрийн фэйсбүүкээр дамжуулан 18 удаагийн постер мэдээг нийтлэн түгээж хүргэсэн.	2025.01.02- 2025.12.31	100%
18.	Арга хэмжээ 3.5. Хэлтсийн ажиллагааны үйл явцад үүссэн баримт бичгийг	1-р улирал	Нийгмийн даатгалын 80 боть шимтгэлийн тайланг архивт хүлээлгэн өгч ажилласан.	100%	2024 оны шинэ ажил олгогчийн бүртгэл, албан шаардлага, цалин залруулгын 6 боть баримт бичгийг архивласан.	2025.01.02- 2025.12.31	100%

	хуулийн хугацаанд архивт шилжүүлэх;				2024 оны нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг архивт хүлээлгэн өгөхөөр тайлангийн бүрдэлийг ханган ажиллаж байна.		
19.	Арга хэмжээ 3.6. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх;	1-р улирал	Хуулийн хугацаандаа ХАСУМ, ХАСХОМ-г авлигтай тэмцэх газарт мэдүүлсэн	100%	ХАСУМ, ХАСХОМ-г хуулийн хугацаанд багтаан авлигтай тэмцэх газарт мэдүүлсэн.	2025.01.02 2025.12.31	100%
Зорилт 3.1 "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
20.	Арга хэмжээ 3.1.1. Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;	Тухай бүрт	Идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулж нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээдэг 851 ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг тухай бүр мэдээллийн баазад засварлаж, мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж ажилласан.	100%	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээдэг 853 ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг Sicos програмд үнэн зөв бүртгэж ажилласан.	2025.01.02- 2025.12.31	100%
21.	Арга хэмжээ 3.1.2. Албан журмын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;	Тухай бүрт	Мэдээллийн баазад бүртгэлтэй 13851 үндсэн даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, төрлийн код, ажил мэргэжлийн ангиллыг үнэн зөв бүртгэж, мэдээллийн баазыг бүрдүүлж ажилласан.	100%	Идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулж нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээдэг 853 ажил олгогчийн 13851 даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг нягтлан шалгаж Sicos програмд үнэн зөв бүртгэж ажилласан.	2025.01.02- 2025.12.31	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
-----	-------------------------------	------------------	--------------	--------------	-------------------------	--------------------------	-----------------

1.	Үүрэг даалгавар 1. Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан спорт арга хэмжээнд оролцсон байдал	Тухай бүрт	2024 оны 3-р улиралд газрын нийт ажилчидын дунд зохион байгуулагдсан сагсан бөмбөг, болейволын нөхөрсөг тэмцээнд идэвхитэй оролцсон.	100%	2025 оны 2-р улиралд тус газрын нийт ажилчидын дунд зохион байгуулагдсан ширээний теннисний нөхөрсөг тэмцээнд идэвхитэй оролцсон.	2025.01.02-2025.12.31	100%
2.	Үүрэг даалгавар 2. Тус дүүргийн газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 14-ны өдрийн Хөтөч байцаагч ажиллуулах тухай А/106 тоот тушаалын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Тухай бүр	-	100%	Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 14-ны өдрийн Хөтөч байцаагч ажиллуулах тухай А/106 тоот тушаалын хэрэгжилтийг хангаж ажил олгогч, даатгуулагч нарт мэдээлэл зөвлөгөөг тухай бүр өгч ажилласан.	2025.01.02-2025.12.31	100%
3.	Үүрэг даалгавар 3. Иргэд, даатгуулагч, ажил олгогч байгууллагын ажилтнуудад зориулсан үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалт зохион байгуулах сургалтын шалгаруулах ажлын хэсгийг бүрэлдэхүүн	Тухай бүр	-	100%	Иргэд, даатгуулагч, ажил олгогч байгууллагын ажилтнуудад зориулсан үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалт зохион байгуулах сургалтын байгууллагыг сонгон шалгаруулах ажлын хэсгийг бүрэлдэхүүнд орж 2025 оны 06 сарын 10-ны өдөр тус тендер-г зарласан.	2025.01.02-2025.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ 1. Үндэсний танхимын сургалтанд бие даан хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Үндэсний бичиг хөрвүүлэх	2 өдрийн 4 цагийн анхан шатны сургалтанд хамрагдсан.	Уншиж, хөрвүүлэх чадвартай болох	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтанд хамрагдан суралцсан.	2025.01.02-2025.12.31	100%	
2.	Арга хэмжээ 2. Нийгмийн даатгалын байгууллага болон бусад газраас зохион байгуулсан сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах;	Тухай бүрт	Сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдсан.	100%	Насан туршийн боловсролын төвийн багш Будхүү 2025 оны 02 дугаарын сарын 05-ны өдөр Хөдөлмөрийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын талаарх сургалтад хамрагдсан. 2025 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдөр "Зөрчлийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн сан", 2025 оны 05 сарын 16-ны өдөр "Нийгмийн даатгалын байгууллагын авлагын менежмент, авлагыг барагдуулах арга зам" 2025 оны 06 сарын 12-ны өдөр "Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх" 2025 оны 06 сарын 20-ны өдөр "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ", 2025 оны 06 сарын 20-ны өдөр, "Сэтгэлзүйн сургалт", "Ажлын байрны стресс" сэдэвт сургалтнуудад тус тус хамрагдсан.	2025.01.02-2025.12.31	100%	
3.	Арга хэмжээ 3. Хувь хүний ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Тухай бүрт	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон бусад хуулийн тогтоомжийн	1-ээс доошгүй удаа	Хиймэл оюун ухааныг хэрхэн үр дүнтэй ашиглах талаар 5 цагийн 2 өдрийн сургалтанд суусан.	2025.01.02-2025.12.31	100%	

			өөрчлөлт, дээд газраас өгсөн үүрэг даалгавар хэрэгжилтийг ханган ажилласан.						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ, ОРЛОГО
ШИМТГЭЛИЙН ӨР
ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)



..... С. ДОЛГОРСҮРЭН

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)