

6 дугаар хавсралт

ТЭГТЭВЭР, ТЭГТЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭЛЭМЖИЙН ЛОЛООЛИ, ОЛОНУДЫН ДАВАХҮҮГИЙН
МЭРТЭЖИЛТЭН ЦЭНЭРЭНЦЭНГИЙН ДАВАХҮҮГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт		Гүйцэтгэлийн түвшин					
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4			
	1	2				6	7

Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт

Зорилт 1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын төсвийн төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр,

1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн найруулга) тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тухай бүрт	98%	60%	Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн найруулга), тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 4 дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжүүлэн ажигласан.	2025.01.02 2025.06.30	
----	---	------------	-----	-----	---	--------------------------	--

Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүсвэс хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүрэгдээ хэрэгжүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, яагтлан бодох бүртгэлийн мэргэжлж арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.	Арга хэмжээ №2.1 Даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний болон амаржсаны цаасан болон цахим эмнэлгийн хуудсаар бүртгүүлсэн тэтгэмжийг тогтоох;	Хэрэгжилт ийн хувиар	95%	60%	Цахим болон цаасаар ирүүлсэн ЖА, ХЧТА тэтгэмжийн хүсэлтийг эмнэлэгийн хуудас болон, мэдээллийн нэгдсэн сантай тулган шалгаж эхний хагас жилийн байдлаар ХЧТА 5970 даатгуулагчид 1463515,9 /янга/ төгрөг, ЖА 1740 даатгуулагчид 4099280,7 /янга/ төгрөгийг олгон ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	
3.	Арга хэмжээ №2.2 Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг бүртгэсэн баримт бичигт үндэслэн тогтоолт хийх;	Хэрэгжилт ийн хувиар	96%	60%	Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж авах эрх үүсч байгаа 184 даатгуулагчид 368000,0 /янга/ төгрөгийн тэтгэмж олгон ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	
4.	Арга хэмжээ №2.3 Даатгуулагчийн үргэлжилсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг бодох хугацааг тооцох;	Хэрэгжилт ийн хувиар	95%	60%	Давхардсан тоогоор 1000 гаруй даатгуулагчийн үргэлжилсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийн хугацааг тооцон бодсон.	2025.01.02 2025.06.30	
5.	Арга хэмжээ №2.4 Үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас олгох хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг тооцох;	Хэрэгжилт ийн хувиар	95%	60%	Үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас олгох хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж авч байгаа 48 даатгуулагчид 78430,05 /янга/ төгрөгийн тэтгэмж тооцон ажилласан	2025.01.02 2025.06.30	
6.	Арга хэмжээ №2.5 Эрүүл мэндийн нөхөн сэргээлтийн /сувиллын/ зардлын төлбөрийг тооцох;	Хэрэгжилт ийн хувиар	95%	60%	ҮОМШӨ сувилалын унааны зардалд 5 даатгуулагчид 271,0 /янга/ төг ҮОМШӨ сувилалын зардалд 2 даатгуулагчид 700,0 /янга/ төгрөгийн зардлыг тооцсон.	2025.01.02 2025.06.30	
7.	Арга хэмжээ №2.6 Протез, ортопедын зардлын төлбөрийг тооцох;	Тухай бүр	-	60%	Тайлант хугацаанд протез, ортопедын зардлын төлбөрийг тооцох ажил гараагүй болно.	2025.01.02 2025.06.30	
8.	Арга хэмжээ №2.7 Тэтгэмж олголтын нэгдсэн жагсаалтыг үйлдэж баталгаажуулан сангийн нягтлан бодогчид шилжүүлэх;	Тухай бүр	98 %	60%	Тэтгэмж олголтын нэгдсэн жагсаалтыг баталгаажуулан, өдөр өдрөөр сикос программд үүсгэн сангийн нягтлан бодогчид шилжүүлэн ажилласан. Банк, данс зөрүүтэй 27 даатгуулагчтай холбогдон дансыг зөв холбуулан,	2025.01.02 2025.06.30	

					тэтгэмжийг тухай бүрд нь олгуулан ажилласан.		
9.	Арга хэмжээ №2.8 Улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр, зөрчлийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах;	Тухай бүр	95 %	60%	Улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр, зөрчлийг барагдуулахад давхардсан тоогоор 11 даатгуулагчтай холбогдон ажилд орсон тушаал болон, илүү олгогдсон мэдээлэл хүргэн ажилласан. Мөн Ажилгүйдэл дээр шалгалт ирэхэд ажилгүйдэл авсан шалтгааны тоо гарган ажилд орсон даатгуулагчдын ажилд орсон тушаалыг мэйлээр болон вайбераар авч хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн. 226 хүний ажилгүйдлийн хуваарь шүүн ажилгүйдлийн тэтгэмж хариуцсан байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02 2025.06.30	
10.	Арга хэмжээ №2.9 Илүү, эсхүл дутуу олгосон тэтгэмж, төлбөрийн тооцооллыг хийж зөрүүг хуулийн дагуу олгох, эсхүл санд төлүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Тухай бүр	95%	60%	Цалинд хязгаарлалт хийгээгүй бодсон 1 даатгуулагчийн жирэмсний тэтгэмжийг тооцон амаржсаны тэтгэмжээс хасан олгосон. Мөн дутуу олгосон 4 даатгуулагчийн тэтгэмжийг тооцон ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	

Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биеэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх

	Арга хэмжээ №3.1 Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	2	100%	60%	2024 оны үйл ажиллагааны болон Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулж, ажлын үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлүүлэн ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	
12.	Арга хэмжээ №3.2 Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэх, ашиг сонирхлын	1	100%	100%	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэх, ашиг сонирхлын	2025.01.02 2025.06.30	

	зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах;				зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн АТГ-г цаг тухай бүр нь гаргасан.		
13.	Арга хэмжээ №3.3 Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах;	Тухай бүр	100%	60%	ЕЕР программаар ирүүлсэн 3 иргэний өргөдөл, едос-оор ирсэн 2 аж ахуйн нэгж байгууллагын ирүүлсэн албан бичгийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. Мөн ерөнхий газрын 11328030 дугаараас иргэдийн гомдлыг шалгуулж цаг тухай бүр нь шийдвэрлэсэн.	2025.01.02 2025.06.30	
14.	Арга хэмжээ №3.4 Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах;	Тухай бүр	100%	60%	Шинэ программ нэвтрүүлэн ажилласантай холбоотойгоор дээд газраас ирүүлсэн программд нэмэлт сайжруулалт хийх судалгааг цаг тухай бүр нь гаргах, танилцуулан ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	
15.	Арга хэмжээ №3.5 Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах;	Тухай бүр	100%	60%	Олон нийтийн арга хэмжээнд тухай бүрд нь оролцон ажилласан	2025.01.02 2025.06.30	

Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайлыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

					Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол ХНХЯам, НДЁГ-аараас салбарын хэмжээнд хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан үүрэг даалгавар, тогтоол тушаал шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ ажил үйлчилгээг хэрэгжүүлэн ажилласан.		
18.	Арга хэмжээ 4.1 Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гаргасан тогтоол, шийдвэр, тайлан биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	2	100%	60%		2025.01.02 2025.06.30	

Зорилт 4.2. "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэсийн болон явууллын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

19	Арга хэмжээ 4.2.1 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Тухай бүр	90%	60%	Эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын талаар нийт 14 540 иргэд даатгуулагчдаас утсаар (CallPro) дуудлага ирсэн. Үүнээс: хариулсан 9003 Давхардсан 2373 Алдсан 1811 Тэтгэмжийн тогтоолт олголтын байцаагч, тэтгэмжийн хяналтын байцаагч нар гар утастайгаа холбон дуудлага хүлээн авсан нь 1 байцаагч дунджаар 1800 дуудлага хүлээн авч мэдээлэл, зөвлөгөө өгч ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	
----	--	-----------	-----	-----	---	--------------------------	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
Гүйцэтгэлийн түвшин							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт			Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7
	Арга хэмжээ №1. Эрхэлж буй албан тушаалын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж, мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх;	Тухай бүр	100%	60%	06 дугаар сарын 12-нд Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан "Авлига, авлигын шалтгаан, хор хөнөөл сэдэвт сургалтад хамрагдсан.06 дугаар сарын 13-нд НДЕГ-ын мэдээллийн цагаар УХОНХГ мэдээлэлд зүүмээр оролцсон.	2025.01.02 2025.06.30	
2.	Арга хэмжээ №2. Хуулийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж, мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх;	Тухай бүр	-	60%	2025.02.05-нд Насан туршийн боловсролын төвийн "Хөдөлмөрийн тухай хууль"-ийн сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.02 2025.06.30	

3.	Арга хэмжээ №3.	Тухай бүр	60%	2025.03.25-ны өдөр Анагаах ухааны магистр Б.Бат-Эрдэнийн "Нурууны суулт, түүнээс урьдчилан сэргийлэх нь" сэдэвт сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.02 2025.06.30	
----	-----------------	-----------	-----	--	--------------------------	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)



Ц.ДАВААХҮҮ
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.30
.....
(Огноо)