Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН ДАГВАДОРЖИЙН МӨНХЗАЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “ *Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.*							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	**Арга хэмжээ: 1.1.** Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн найруулга) болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Зар мэдээнд тавигдсан тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбогдох 24 заавар зөвлөмжийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллах.	Тайлант хугацаан ХНХЯам болон НДЕГазраас Нийгмийн даатгалын багц хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой ирүүлсэн 11 заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг хүлээн авсан байна.Ирсэн журам, заавар чиглэлтэй тухай бүр хариуцсан албан хаагчдад танилцан ажлын байран дээр мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.30	
Зорилт 2. “ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ”							

"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэврийн даатгалын сангаас өндөр нас, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр Цэргийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу олгосон тэтгэвэр мөн даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Тухай бүр	Давхардсан тоогоор 756 гаруй даатгуулагч тэтгэвэр авагч нарт Нийгмийн даатгалын шинэчлэгдсэн багц хуулийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	100%-аас доошгүй	Тэтгэврийн насанд орйтсон болон тэтгэвэрт гарах гэж байгаа 1100 иргэнд зөвлөгөө өгч ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	
	Арга хэмжээ 2.2. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангаас олгох шинээр тогтоосон тэтгэврийн үндэслэлийг шалгаж, тогтоолт, бодолт, олголтод хяналт тавих	Хянасан тэтгэврийн тоогоор	Тайлант хугацаанд шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан Өндөр насны-331, Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны-52, Тэжээгчээ алдсаны-23 нийт 406 даатгуулагчийн холбогдох баримт материалыг хүлээн авч тэтгэврийг тогтоон олголоо. Мөн шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан өндөр насны-410, Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны-71, Тэжээгчээ алдсаны-32 нийт 513 иргэний тэтгэвэрт хяналт хийсэн.	100%-аас доошгүй	Тайлант хугацаанд шинээр: • Өндөр нас: 369 • Тахир дутуу 168 • Тэжээгчээ алдсаны 20 • Цэргийн тэтгэвэр 18 Шинээр нийт 575 тэтгэврийг тогтоон цаг хугацаанд нь хянаж олгосон байна.	2025.01.02-2025.06.30	
	Арга хэмжээ 2.3. Тэтгэврийн хувь хэмжээг өөрчлүүлж буй тэтгэвэр авагчдын анхан шатны баримтын үндэслэл болон өөрчлөн бодолтыг хянах	Тухай бүр	Тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш 6, 12 сараас доошгүй хугацаанд ажил хөдөлмөр эрхэлж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн тэтгэвэр авагч хүсэлтээ гаргасан	100%-аас доошгүй	0.125%-1.5%-н нэмэгдэл хийлгэсэн тэтгэвэр авагч - 435	2025.01.02-2025.06.30	

			даатгуулагчийн тэтгэврийн өөрчлөлтийг хянасан, газрын доор болон хөдөлмөрийн хортой, халуун, хүнд нөхцөлийн тэтгэвэр тогтоолгох 5 иргэний тушаалын хуулбар, цалингийн үндэслэл зэргийг аж ахуйн нэгж байгууллагын архивын лавлагааг үндсэн баримт дээр тулган шалгасан.		Цалингийн өөрчлөлт хийсэн тэтгэвэр авагч - 26 Аж ахуйн нэгж байгууллагын архивын лавлагааг үндсэн баримт дээр тулган шалгасан-4		
	Арга хэмжээ 2.4. Тэтгэврийн өөрчлөлт, тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн сангийн бүртгэлтэй тулгах, мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлт, баяжилт, тэтгэврийн файл бэлтгэхэд хяналт тавих	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Нас барсан 123 Зогсоогдсон 95 Шилжин явсан-48 Шилжин ирсэн-26	2025.01.02-2025.06.30	
	Арга хэмжээ 2.5. Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны болон тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагчдын хугацааны сунгалтад хяналт тавьж, алдаа дутагдлыг арилгах	Тухай бүр	Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны болон тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагчдын хугацааны сунгалт -	100%-аас доошгүй	Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны болон тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагчдын хугацааны сунгалт -548	2025.01.02-2025.06.30	
	Арга хэмжээ 2.6. Цэргийн тэтгэврийн талаар цэргийн байгууллагуудтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих	Тухай бүр	100%	Цэргийн тэтгэврийн талаар цэргийн байгууллагуудтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих	ЦАХТТТХуулийн 9.4 дэх хэсэгт заасны дагуу ажилласан жилийг дундаж цалингаас 1.5% өөрчлөн тогтоолтонд хяналт хийж байна. Шинээр 17 цэргийн тэтгэвэр хянасан байна.	2025.01.02-2025.06.30	
	Арга хэмжээ 2.7. Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шалгалтад хамрагдах, Улсын байцаагчийн акт,албан шаардлага, зөвлөмжийг	Тухай бүр	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж илэрсэн зөрчил	100%-аас доошгүй	Дотоодын хяналт шалгалтаар Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, НДСангаас олгох тэтгэвэр,	2025.01.02-2025.06.30	

	хугацаанд нь хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авах, актын биелэлтэд хяналт тавих		дутагдлыг арилгах, тэтгэврийн олголтыг сар бүр тогтмол хянаж тэтгэвэр авагч 1 иргэнд 14 сая төгрөгний улсын байцаагчын акт тогтоож төлбөрийг барагдуулан ажилласан.		тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу тэтгэврийн олголтыг хянаж 12 тэтгэвэр авагчид 40.0888.900 төгрөгийн акт тавьж, барагдуулалтыг 90 хувь хийсэн байна.		
	Арга хэмжээ 2.8 Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, хавсаргасан баримтыг тэтгэвэр авагчдын жагсаалттай тулган хяналт тавих, хувийн хэрэг дутсан тохиолдолд шалтгааныг тодруулан нөхөн бүрдүүлэх	Тухай бүр	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, хавсаргасан баримтыг тэтгэвэр авагчдын жагсаалттай тулган хяналт тавьж ажилласан, тэтгэврийн хувийн хэрэг дутаагүй.	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, хавсаргасан баримтын бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж ажиллах.	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, хавсаргасан баримтын бүрэн бүтэн байдалд өдөр тутам хяналт тавьж байна.	2025.01.02-2025.06.30	
2.	**Арга хэмжээ 2.9** Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр олгох, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах,	Тухай бүр	Тайлант хугацаанд шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны-1 даатгуулагчийн холбогдох баримт материалыг хүлээн авч хянан 1111870 төгрөгийн тэтгэврийг тогтоон олгосон.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвний даатгалын сангаас тэтгэвэр олгох, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах ажлыг өдөрлөг болон нийтийг хамарсан ажлын хүрээнд сурталчлах	- БГД-ЗДТГ-с хамтран зохион байгуулсан "Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн аян-2025" сэдэвт сургалтанд сургалт хийсэн. - ОСНАА-н ажилтан албан хаагчидад сургалт хийсэн.	2025.01.02-2025.06.30	
Зорилт 4. "*Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт*"							
1. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжл 2. ийг хангах							

	Арга хэмжээ №4.1. Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	Тухай бүр	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг танилцуулах, хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд Номин худалдааны төвд зохион байгуулсан өдөрлөгийн 1-р багт орон ажиллаж 50 гаруй даатгуулагчид зөвлөгөө мэдээлэл өгч, хуулийг сурталчилсан.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэрийг иргэд даатгуулагчдад сурталчлах.	- БГД-ЗДТГ-с хамтран зохион байгуулсан "Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн аян-2025" сэдэвт сургалтанд сургалт хийсэн. - ОСНАА-н ажилтан албан хаагчидад сургалт хийсэн.	2025.01.02-2025.06.30	
2.	**Арга хэмжээ №4.2.** Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах	Тухай бүр	Тэтгэвэр авагч болон даатгуулагч, иргэнээс ирүүлсэн 17 өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэж үр дүнг тухай бүр тайлагнаж ажилласан.	100%-аас доошгүй	Тэтгэвэр авагч болон даатгуулагч, иргэнээс ирүүлсэн 6 өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	2025.01.02-2025.06.30	
*2. "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
	Арга хэмжээ №4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Тухай бүр	Цаг үеийн байдалтай уялдан дүрэм журам, үйлчилгээний стандартыг мөрдлөг болгон ажиллана.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.30	
	Арга хэмжээ №4.2.2 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Байнга	Дуудлага алдалгүй авч иргэдэд зөвлөгөө өгсөн.	100%-аас доошгүй	Дуудлага алдалгүй авч иргэдэд зөвлөгөө өгсөн.	2025.01.02-2025.06.30	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Арга хэмжээ 1**. Шинэ программын мэдлэгээ дээшлүүлэх	Байнга	Шинэ программын өөрчлөлттэй тухай бүр танилцан судалж өдөр тутмын ажилдаа хэвшүүлэн ажиллаж байна.	Шинэ программын өөрчлөлттэй тухай бүр танилцан судалж өдөр тутмын ажилдаа хэвшүүлэн ажиллах.	НДЕГ-аас шинээр нэвтрүүлсэн SICOS программтай холбоотой гаргасан тушаал шийдвэр, аргачлал, чиглэлүүдийг тухай бүрт дагаж мөрдөн, арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	
2.	**Арга хэмжээ 2.** Үндэсний бичгийг бие даан сурч, албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Байнга	Уншиж бичиж сурсан. Улсын байцаагчийн шалгалтанд 5 оноо авсан.	Үндэсний бичгийг бие даан сурч, албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох	Уншиж бичиж сурсан.	2025.01.02-2025.06.30	
3.	Арга хэмжээ 3. Дохионы хэлийг бие даан сурах.	Байнга	Суралцаж байгаа.	Дохионы хэл бие даан суралцах	Дохионд суралцаж байгаа.	2025.01.02-2025.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН ТАЙЛАНГИЙН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар(**Арга хэмжээ №1**) Дээд шатны байгууллага болон хэлтсийн даргын гаргасан тушаал, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийг хангаж гүйцэтгэлийг хугацаанд нь тайлагнах.	БГД НДГазрын дарга Л.Очирбал	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, хувь хүний ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт	-	Газрын даргын 2025 оны 4 дүгээр сарын 14-ний өдрийн А/06 тоот “Хөтөч байцаагч” ажиллуулах тухай тушаалын дагуу өөрийн хуваарьт өдрөө хөтөч байцаагчийн ажилласан байна.	2025. 01.02	2025. 12.31
2.	Үүрэг даалгавар (**Арга хэмжээ №2**) Нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн дарга Б.Сугар	Нийтийг хамарсан ажилд бүрэн, идэвхтэй оролцох	-	БГД ЗДТГ-с зохион байгуулсан харьяа хэлтэс албадуудын дунд зохион байгуулсан 5 төрөлт тэмцээнд оролцсон. НД-ын байгууллага үүсч хөгжсөний 82 жилийн ойн хүрээнд НДЕГазраас зохион байгуулагдсан спортын тэмцээнд амжилттай оролцож 4-р байрт шалгарсан.	2025. 01.02	2025. 12.31

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР:

ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН

БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН

Монхзаяа ....

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА		....
(Албан тушаал)	*(Нэр, гарын үсэг)*	*(Огноо)*