

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
дардын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТАВАН ШАР ДАХЬ ХЭЛТСИЙН АРХИВЫН АЖИЛТАН
ОЮУНЫ ГҮНЧИН-ИШ-ЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга-/ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Хэрэгжүүлсэн дүрэм журам, заавар, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм журам, заавар, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх.	Нийгмийн даатгалын багц/шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн датуу ажилласан байна.	2024.01.02 2024.12	
Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”							
2.	Арга хэмжээ 2.1 Иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчдод архивын лавлагаа гаргаж өгөх	ХЭДХ-ийн сайдын 2021 оны 10 дугаар сарын 06-ны өдрийн А/222	ХЭДХ-ийн сайдын 2021 оны 10 дугаар сарын 06-ны өдрийн А/222	Хуулийн даатгалын этээдийн павлагаа, бичиг баримтын хуулбар авах хүсэлтийг	Нийгмийн даатгалын архивын материалы шүүн лавлагаа гаргах	Нийгмийн даатгалын материалыг үнэн зөв шүүж, иргэд, даатгуулагчад, лавлагаа гаргаж үйлчилгээ Узүүлсэн	2024.01.02 2024.06.30

3.	<p>Хулээн авч, цаг хугацаанд нь хөнгөн шуурхай үйлчилгээ Узүүлсэн. Үнд: Тасгийн лавлагаа-2750, ЮМШ-ний тодорхойлолт-394 тус тус гаргаж үйлчилгээ Узүүлсэн байна.</p> <p>Нийгмийн даатгалын мэдээллийн баазаас 1991-1994 оны шимтгэл төлөвлөгөөний тодорхойлолт-200, нөхөн даатгалын лавлагаа-150 тус тус гаргаж, иргэд дааттуулагчад үйлчилгээ Узүүлсэн</p> <p>Арга хэмжээ 2.2 Нийгмийн даатгалын мэдээллийн баазаас лавлагаа гарах</p>	<p>Нийгмийн даатгалын архивт байгаа шимтэгийн тайлан, мэдээллийн баазад, байгаа баримт, материал Аймаг, нийслэл, дүүргийн нийгмийн даатгалын газруудын хооронд лавлагааг цахимаар солилцох</p>	<p>Иргэд, дааттуулагч, ажил олгогчдын хүсэлтийг үндэслэн 1991-1994 оны шимтэл төлөлтийн төлөлт, нөхөн даатгалын лавлагааг гарах</p> <p>Иргэд, нийгмийн даатгалын архивын лавлагааг иргэд, дааттуулагч, ажил олгогчдын хүсэлтийг үндэслэн архивын лавлагааг зөв гаргаж өгөх</p>	<p>Иргэд, дааттуулагч, ажил олгогчдын хүсэлтийг үндэслэн архивын лавлагаа гаргаж өгч чирэгдэлгүй хөнгөн шуурхай үйлчилгээ Узүүлсэн.</p> <p>Иргэд, дааттуулагч, ажил олгогчдын хүсэлтийг үндэслэн архивын лавлагаа гаргаж өгөх</p>
4.	<p>Арга хэмжээ 2.3 Нийгмийн даатгалын байгууллагын архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, дааттуулагчад нийгмийн даатгалын үйлчилгээ чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай Узүүлэх</p>	<p>Нийгмийн даатгалын газруудын хооронд лавлагааг цахимаар солилцох</p>	<p>Иргэд, дааттуулагч, ажил олгогчдын хүсэлтийг үндэслэн архивын лавлагааг зөв гаргаж өгөх</p>	<p>Иргэд, дааттуулагч, ажил олгогчдын хүсэлтийг үндэслэн архивын лавлагаа гаргаж өгч чирэгдэлгүй хөнгөн шуурхай үйлчилгээ Узүүлсэн.</p>

		Нийтмийн даатгалын архиваас гарч буй лавлагаа, бичиг баримт зэрийг өдөр тутмын бүртгэлээр хөтөн ажилласан.	2024 оны 06 сарын 10-ны байдлаар иргэд, дааттуулагч, хуулийн этгээдэд гараж өгсөн лавлагаа, бичиг баримтын хуулбарын статистик. Үүнд: 1.Тасийн павлагаа-453 2.Дуурэг, орон-52	2024.01.02 2024.06.30		
5.	Агаа хэмжээ 2.4. Нийтмийн даатгалын архиваас олгосон лавлагаа, бичиг баримтын бүртгэл хөтөх, тайлагнах	Албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсаны дагуу ажил үүргээ гүйцэтгэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах	2024 оны 06 сарын 10-ны байдлаар иргэд, дааттуулагч, хуулийн этгээдэд гараж өгсөн лавлагаа, бичиг баримтын хуулбарын статистик. Үүнд: 1.Тасийн павлагаа-453 2.Дуурэг, орон-52	2024.01.02 2024.06.30		
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.						
Төрийн захирагааны удирдлагын манлайплиг хангах, бодлогын баримт бичиг, хувь тогтоомж, тогтоо тайланыг хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг-өөвчтөй зөхийн байгууллах, нийтмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
6.	Агаа хэмжээ 4.1. Нийтмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангадсан байна.	Нийтмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, эрх зүйн баримт бичиг, дотоод журмыг судалж ажилласан.	Нийтмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, эрх зүйн баримт бичиг, дотоод журмыг судалж ажилласан.	1995-2005 оны архивын лавлагааг ажлын 5 хоногт багтаан гаргах. QR лавлагааг 5 минутанд гаргаж иргээд үйлчилгээх.	2024.01.02 2024.06.30
7.	Агаа хэмжээ 4.2. ААНБ, иргэд, дааттуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дунг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дунг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дунг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дунг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Нэн яаралтай өргөдөл, гомдлыг тухай бурд нь шийдвэрлэн иргээд үйлчилгээ үзүүлэн ажилласан.	2024.01.02 2024.06.30
8.	Агаа хэмжээ 4.3.	Нийтмийн даатгалын хэлтэс	Нийтмийн даатгалын	Нийтмийн даатгалын	Бусад нийтмийн даатгалын газар, хэлтэсээс ирүүлсэн	2024.01.02 2024.06.30

Нийтийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, дааттуулагчидад нийтийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх	Дотооддоо болон хэлтэс шимтэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	архивын лавлагааны захиалтыг ажлын 5 хоногт байгаан гараж өгөх
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

Хоёр. Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, агаа хэмжээний биелэлт

Д/А	Зорилтыг хэрэгжүүлэх агаа хэмжээ	Шалгур үзүүлэлт	Суурь тувшин	Хүрэх тувшин	Хүрсэн тувшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
1.	Агаа хэмжээ 1. "Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр-3"-ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирил болон үндэсний монгол бичгээр хөтөнөн явуулахад бэлтгэгдсэн байх тул монгол бичгээр уншиж бичиж суралцах			Монгол бичгээр уншиж бичж сурсан байх	Ажлын байранд хэрэглэх чадвар эзэмшилбайна.	2024.01.02 2024.06.30	6 7
2.	Агаа хэмжээ 2. Газараас зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдах			Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдах	Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдах	Сурсан мэдсэнээ баталгаажуулж ажлын байранд хэрэгжүүлсэн.	2024.01.02 2024.06.30

ТАЙЛАНГ ГАРГАСАН:
АРХИВЫН АЖИЛТАН
(Албан тушаал)

/О.ГҮНЧИН-ИШ/
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.12
(Огноо)