

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
дарын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТАВАН ШАР ДАХЬ ХЭЛТСИЙН НЭГ ЦЭГИЙН
ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН
ОЮУНЫ ГҮНЧИН-ИШИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Биелэлтийн хувь
1		2	3	4	5	7

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах

Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн найруулга) болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийн дагуу ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам 5, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж 9, аргачлал, 5 чиглэлийн дагуу хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.30
1.					

Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					
			Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулийн хүрээнд 20,29-р хорооны нийт 1209 тэтгэвэр авагчид төлөвлөгөөний дагуу тэтгэврийг арилжааны	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулийн хүрээнд 20,29-р хорооны нийт тэтгэвэр авагчид төлөвлөгөөний дагуу тэтгэврийг арилжааны банкаар дамжуулан сар бүр олгож байна. Тэтгэвэр олголтын файлыг долоо хоног бүр бэлтгэн тайлант хугацаанд нийт 38 тэтгэвэр авагчийн 34936338 олголтыг хийж явуулсан.	2025.01.01 2025.06.30
2.	Арга хэмжээ: 2.1 Тэтгэврийн даатгалын сангаас өндөр нас, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр олгох, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах.	Олгосон тэтгэврийн хэмжээ	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулийн хүрээнд 20,29-р хорооны нийт 1128 тэтгэвэр авагчид төлөвлөгөөний дагуу тэтгэврийг арилжааны банкаар дамжуулан сар бүр олгосон байна.	Тэтгэмжийн даатгалын сангаас хөдөлмөр чадвар түр алдсаны, жирэмсэн амаржсаны болон оршуулгын тэтгэмж олгох талаар даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллана.	
	Арга хэмжээ 2.2. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас хөдөлмөр чадвар түр алдсаны, жирэмсэн амаржсаны болон оршуулгын тэтгэмж олгох, тогтоох, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Хүсэлт үүсгэх болон зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн тогтоосон даатгуулагчийн тоо	Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийг 647 даатгуулагчдад, Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийг 348 даатгуулагчдад, Оршуулгын тэтгэмжийг 234 даатгуулагчдад мэдээлэл өгч ажилласан.	• Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийг 1862 даатгуулагчдад • Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийг 150 даатгуулагчдын тэтгэмжийг тогтоон хяналтын байцаагчид хүргүүлэн ажигласан.	2025.01.01 2025.06.30
3.					
4.	Арга хэмжээ 2.3 "Тэтгэвэр тэтгэмж тогтооход шаардагдах баримт бичгийг	Тэтгэвэр тогтоолгох иргэний баримт	Анхан шатны зөвлөлгөөг даатгуулагчдад тухай бүрт өгөн	Тайлант хугацаанд давхардсан дүнгээр нийт 200 гаруй даатгуулагч нарт тэтгэврийн талаар зөвлөгөө	2025.01.01 2025.06.30

бүрдүүлэх хянах журам"-ыг баримтлан урьдчилан хянаж, зөрчилтэй баримтыг зөвлөмж хуудасны хамт буцаан, уг зөрчлийг бүрэн арилгуулж баталгаажуулсны үндсэн дээр хүлээн авах, тэтгэврийн хувийн хэрэг нээх.	Бичгийн бүрдэл хангагдсан байна.	материалыг үнэн зөв бүрдүүлж хүлээн авсан. Тэтгэврийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна. Тайлант хугацаанд өссөн дүнгээр нийт шинээр 600 тэтгэвэр авагчдын материалыг анхан шатанд хянаж, шалган хүлээн авч, хугацаанд нь тэтгэврийг нь тогтоон хяналтын байцаагчид шилжүүлэн ажилласан байна.	тэтгэвэр авагчдын материалыг анхан шатанд хянаж, шалган хүлээн авч тогтоож ажиллана.	мэдээлэл өгөх, шинээр 66 тэтгэвэр авагчдын материалыг анхан шатанд хянаж, шалган хүлээн авч тухайн даатгуулагчдын тэтгэврийг тогтоон хяналтын байцаагчид шилжүүлэн ажилсан байна.	
		Хөдөлмөрийн чадвар алдалт сунгалт, шилжсэн, нас барсан, шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн олголтын жагсаалт, файл бэлтгэхийн өмнө хувийн хэрэг, тэтгэврийн программд оруулсан	Хөдөлмөрийн чадвар алдалт сунгалт, шилжсэн, нас барсан, шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн олголтын жагсаалт, файл бэлтгэхийн өмнө хувийн хэрэг, тэтгэврийн программд оруулсан		
5. Арга хэмжээ 2.4 Хөдөлмөрийн чадвар алдалт сунгалт, шилжсэн, нас барсан, шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн олголтын жагсаалт, файл бэлтгэхийн өмнө хувийн хэрэг, тэтгэврийн програмд	Тэтгэвэр олголтын мэдээллийн санг үнэн зөв	Хөдөлмөрийн чадвар алдалт сунгалт, шилжсэн, нас барсан, шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн олголтын жагсаалт, файл бэлтгэхийн өмнө хувийн хэрэг, тэтгэврийн программд оруулсан	Хөдөлмөрийн чадвар алдалт сунгалт, шилжсэн, нас барсан, шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн олголтын жагсаалт, файл бэлтгэхийн өмнө хувийн хэрэг, тэтгэврийн программд оруулсан	Хөдөлмөрийн чадвар алдалт сунгалт, шилжсэн, нас барсан, шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн олголтын жагсаалт, файл бэлтгэхийн өмнө хувийн хэрэг, тэтгэврийн программд оруулсан мэдээллийг	2025.01.01 2025.06.30

	оруулсан мэдээллийг үндэслэн олголтын тооцоог хийж уг тооцоог программд тухай бүр бүртгэж долоо хоног бүр "тэтгэвэр олголтын жагсаалт, файл"-ыг бэлтгэх.		мэдээллийг үндэслэн олголтын тооцоог хийж уг тооцоог программд бүртгэж долоо хоног бүр олголт бэлтгэн ажилласан. Нийт тэтгэврийн олголт 127, хөдөлмөрийн чадвар алдалт сунгалт 127, нас барсан 6, шилсэн ирсэн 1, шилжин явсан 2, ажилласан жилийн нэмэгдэл 24 хийсэн.	мэдээллийг үндэслэн олголтын тооцоог хийж ажилласан байна	үндэслэн олголтын тооцоог хийж уг тооцоог программд тухай бүр бүртгэж долоо хоног бүр олголт бэлтгэн ажилласан. Нийт тэтгэврийн олголт 50, хөдөлмөрийн чадвар алдалт сунгалт 20, нас барсан 1, шилсэн ирсэн 4, шилжин явсан 2, ажилласан жилийн нэмэгдэл 24 хийсэн.		
			явсан 2, ажилласан жилийн нэмэгдэл 24 хийсэн.				
6.	Арга хэмжээ 2.5 Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодогч болон ахлах нягтлан бодогчоор хянуулж баталгаажуулсны дараа харилцагч банкинд хүргүүлж, тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж ажиллах. Илүү дутуу олгогдсон тэтгэврийн зөрүүг тэтгэвэр авагч тус бүр дээр тооцож шийдвэрлэх.	Тэтгэвэр олголтын мэдээллийн санг үнэн зөв хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Илүү дутуу олгогдсон тэтгэврийн зөрүүг тэтгэвэр авагч тус бүр дээр тооцож сангийн нягтлан бодогчтой тулган шалгаж ажилласан.	Илэрсэн зөрчлийг барагдуулсан байх.	Илүү дутуу олгогдсон тэтгэврийн зөрүүг тэтгэвэр авагч тус бүр дээр тооцож сангийн нягтлан бодогчтой тулган ажилсан.	2025.01.01 2025.06.30	
7.	Арга хэмжээ 2.6 Тэтгэвэр авагчдын улирлын тайланг тэтгэврийн хувийн хэрэг, тэтгэврийн программ болон анхан шатны бүртгэлийг үндэслэн гаргаж	Тэтгэвэр авагчийн тооцоог сар бүр хийсэн байх.	Тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөний тухай бүр нь хийж хуулийн хугацаанд тайланг гаргасан. 2024 онд эрхийн архилцаа дуусгавар болсон өндөр насны	Тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөний тухай бүр нь хийж хуулийн хугацаанд тайланг гаргаж ажиллана.	Тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөний тухай бүр нь хийж хуулийн хугацаанд тайланг гаргаж ажиллах	2025.01.01 2025.06.30	

	нягтлан бодогчтой тооцоо нийлж тайланг гаргах.		тэтгэврийн 89, тэтгэгчээ алдсаны тэтгэвэр 16, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврийн 113, нийт 218 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийн шалгаж тулган архивт хүлээлгэн өгсөн.				
8.	Арга хэмжээ: 2.7 Ажил олгогч болон даатгуулагчаас хянаж хүлээн авсан баримт бичгийг үндэслэн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж, жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж, оршуулгын тэтгэмж, бодон программд үнэн зөв оруулах.	Тэтгэмж үнэн зөв тооцон баталгаажсан байна. Баримтыг журмын дагуу бүрдүүлэн тэтгэмж олгосон байна.	Хууль, журамд заасан шаардлага хангасан баримт бичгийг хүлээн авч, тэтгэмжийг үнэн зөв бодон мэдээллийн сан бүрдүүлж, олгосон байна.	Хууль, журамд заасан шаардлага хангасан баримт бичгийг хүлээн авч, тэтгэмжийг үнэн зөв бодон мэдээллийн сан бүрдүүлж, олгосон байна.	Тайлант хугацаанд хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмжийн хүсэлт 5, жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлт 22, оршуулгын тэтгэмж 1-ийг нийт 28 хүсэлтийг Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуульд заасны дагуу эрх үүссэн эсэхийг шалган хүсэлтийг үүсгэн sicos программ-д хүсэлт үүсгэн ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	
Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
9.	Арга хэмжээ: 4.1 Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Хэрэгжилтийн хувиар	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь	100%	100%	2025.01.01 2025.06.30	

			ирүүлсэн байдал 100%-тай байв.				
	Арга хэмжээ:4.2 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Тухай бүрт	2024 оны байдлаар ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 100 хувь шийдвэрлэсэн.	100%	100%	2025.01.01 2025.06.30	
10.	Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
					Эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын талаар нийт 14 540 иргэд даатгуулагчдаас утсаар (CallPro) дуудлага ирсэн. Үүнээс: Хариулсан 9003 Давхардсан 2373 Алдсан 1811 2025 оны 01 сарын 27-ноос эхлэн хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмж, жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлттэй холбогдуулан 2140 дуудлагад хариу өгч ажилсан.	2025.01.01 2025.06.30	
11.	Арга хэмжээ 4.2.1. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Тухай бүрт	85%	40%-аас доошгүй			

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Хэрэглээний программын мэдлэгээ дээшлүүлэх	Бие даан суралцах	Хэрэглээний программын мэдлэгээ дээшлүүлсэн.	Бие даан суралцах	Бие даан суралцах	2025.01.01 2025.06.30	
2.	Арга хэмжээ 2. Ажлын цаг ашиглалт, бүтээмжийг дээшлүүлж нийтийг хамарсан ажилд бүрэн, идэвхтэй оролцоно.	Ажлын цаг ашиглалт, бүтээмжийг дээшлүүлж нийтийг хамарсан ажилд бүрэн, идэвхтэй оролцоно.	Ажлын цаг ашиглалт, бүтээмжийг дээшлүүлж нийтийг хамарсан ажилд бүрэн, идэвхтэй оролцсон ажилласан.	Ажлын цаг ашиглалт, бүтээмжийг дээшлүүлж нийтийг хамарсан ажилд бүрэн, идэвхтэй оролцох	Ажлын цаг ашиглалт, бүтээмжийг дээшлүүлж нийтийг хамарсан ажилд бүрэн, идэвхтэй оролцох	2025.01.01 2025.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТАВАН ШАР ДАХЬ НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН:
(Албан тушаал)



/ / О.ГҮНЧИН-ИШ

2025-06-20

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)