

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ГЭРЭЛЧУЛУУНЫ СЭРГЭЛЭНГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
			2	3	4	5	
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.”							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн 21 дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, чиглэлийн хангаж, үр дүнг тооцож ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	100%
			Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”				
1.	Арга хэмжээ 2.1.1. Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангийн ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 470,546.3 сая төгрөгийн орлого, төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, нарийвчилсан	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 501,334.0 сая төгрөг, нийт зардал 405,685.8 сая төгрөгийн төсвийг нарийвчилсан	Шинэчлэгдэн батлагдсан төсвийн тэтгэврийн сангийн хагас жилийн зардал 174,512.4 сая төгрөгийн төсөвтэй ба 2024 оны 06 дугаар сарын байдлаар тэтгэврийн даатгалын сангийн зарлага Засгийн газрын 2024.03.20-ны өдрийн хуралдаанаар	2024.01.02 2024.06.30	100%	

нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.		зардалд 319,140.0 сая төгрөг зарцуулсан.	хуваарийн дагуу мөрдөж ажиллана.	2024.04.01-нээс нийт тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийг 100,000 төгрөгөөр нэмэгдүүлсэнтэй холбоотойгоор 1,122.5 сая төгрөгөөр хэтэрч байгааг НДЕГ-н Бодлого хэрэгжилт судалгааны газарт №1306 тоот албан бичиг хүргүүлэн ажиллаж байна.		
				Нийгмийн даатгалын сангийн (бусад) өглөг, авлагыг барагдуулах ажлын хүрээнд нийтдээ		
				-Харилцах программ дээр банк, болон газар дээр авлагаар бүртгэсэн тодорхойгүй авлагаас 37,772.9 мянган төгрөг, тэтгэврийн даатгалын сангаас нийтдээ 64,021.6 мянган төгрөгийн авлага буюу 2023 оны жилийн эцсийн үлдэгдэлтэй харьцуулахад 26,3%-р буурсан байна.		
2. Арга хэмжээ 2.1.7. Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна	Бусад өглөг 123.4 сая авлага 339.1 сая төгрөг санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 25 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	-Харилцах программ дээр хувь хүн, банк, болон газар дээр өглөгөөр бүртгэсэн оны эхэнд 18 637,6 мянган төгрөгийн тодорхойгүй өглөгөөс (3303) 7,200.7 мянган төгрөг болгон бууруулсан буюу 38.7 хувиар буурсан үзүүлэлттэй байна. -Мөн 2024 оны эхний улирлаар тэтгэврийн тайлан дээр өглөгтэй гарах нийт тэтгэврийн үлдэгдлийг	2024.01.02 2024.06.30	100%

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						-Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэрт 1115 даатгуулагчийн 3,963,612.58 мян төгрөг -Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэрт 1843 даатгуулагчийн 15,525,152.93 мян төгрөг нийтдээ 35411 тэтгэвэр авагчид 175,605,544.2 мянган төгрөгийг олгосон. -ҮОМШӨ-ний хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэрт 149 даатгуулагчийн 908,603.19 мян төгрөг, тэжээгчээ алдсан тэтгэвэрт 26 даатгуулагчийн 148,877.67 мян төгрөг буюу нийтдээ 1,057,480.87 мян төгрөгний тэтгэвэр олгосон байна. -Тэтгэвэр олголтын банкны үйлчилгээний хөлсөнд 7,907.7 мян төгрөг зарцуулан ажилсан. -Мөн НБДС-н тэтгэвэрт нийт 328 тэтгэвэр авагчийн 248,509.4 мян төгрөг -ҮОМШӨ-ний сангаас ҮО-н ХЧТА тэтгэмж 46 хүний 105,760.06 мян төгрөг -Сувилалын зардалд 15 хүний 3,757.2 мян төгрөгний зардал		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

	"Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.	бүрэн биелүүлнэ.	шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн тайлангаар залруулга, өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг ханган биелүүлсэн байна.	"Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн тайлангаар залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	судалгаа, байгууллагын үйл ажиллагаа, удирдлага хяналтын системийн талаар мэдээллээр ханган ажиллаж "зөрчилгүй" дүгнэлт аван ажилсан.		
6	Арга хэмжээ 2.1.14. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, дүгнэх, хэрэгжилтийг НДЕГ-т биелэлтийг хургуулэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, дүгнэх, хэрэгжилтийг НДЕГ-т дүгнэн НДЕГ-т хургуулнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хургуулсан байна.	НДҮЗ-ийн 2010 оны 25 дугаар тогтоолоор баталсан "НДС-аас тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээ үзүүлэх арилжааны банктай хамтран ажиллах журам"-д нийцүүлэн НДЕГ-аас 2024 онд гэрээ байгуулан ➢ Хаан ➢ Төр ➢ Худалдаа хөгжил ➢ Голомт ➢ Капитрон гэсэн 5 банктай хамтран гэрээний хэрэгжилтийг ханган хамтран ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	100%
7	Арга хэмжээ 2.1.15. Нийгмийн даатгалын цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг харилцах дансны хуулга, анхан шатны	2024.01.02 2024.06.30	100%

		ҮНЭН оруулж бүртгэнэ.	зөв	ТОГТООСОН хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	ажлыг байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	зохион	баримтыг үндэслэн цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэсэн.		
									</

					569 191,01 мянган төгрөгний дундын гүйлгээг 5 банкаар дамжуулан 7 хоног бүрийн тогтсон өдөр олгон тухайн олголтыг Sicos программд нөхөн өглөг үүсгэн ажиллаж байна. НДЕГ-н Санхүү бүртгэлийн газар, Ай Ти Зон ХХК төслийн ажилтан Т.Бямбасүрэн нартай хамтран ажиллаж Sicos программтай холбоотой 12 удаагийн цахим сургалтуудад хамрагдан цаг алдахгүй суралцаж байна.		
9	Арга хэмжээ 2.1.17. Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах а.	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулн а.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан н.	а). Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр шинэчлэн баталгаажуулах. б). Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	2024 оны хагас жилийн тайлангаар сангийн өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан хяналт тавин ажиллана.	2024.01.02 2024.06.30	100%

Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
	Нийгмийн даатгалын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулна.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 159 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 100 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна. 100 хувь байршуулна.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдаж нийгмийн даатгалын сангийн 78 нэр төрлийн мэдээллийг үнэн зөв, хуулийн хугацаанд сар улирал бүр мэдээ тайлан тоон мэдээллээ 100 хувь байршуулсан байна.	2024.01.02 2024.06.30 100%
1	Арга хэмжээ 3.1.2. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих				
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт					
	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэн барагдуулж тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллаж байна.	Засгийн газрын "Иргэд олон нийттэй харилцах төв"-д болон иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн 7 албан бичиг, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэн барагдуулж тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30 100%
1	Арга хэмжээ 4.1.2. иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.			Мөн "Call Pro-72001289" лавлах утсаар иргэд, даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл өгөн, түргэн	2024.01.02 2024.06.30 100%

						шуурхай хүртээмжтэй үйлчлэхээр шаргуу ажиллаж байна. Мөн сар бүрийн 10-15-ны өдрүүдэд архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу өмнөх сарын тэтгэврийн болон ҮОМШӨ-ний сангийн хуулгыг 2024 оны хагас жилийн байдлаар бүрэн архивын баримт бичиг үүсгэн ажиллаж байна.		
	Арга хэмжээ 4.1.3.					2023 оны 36 тэтгэвэр, 12 ҮОМШӨ-ний архивын баримт бичгийг бүрэн хүлээлгэн өгсөн. Мөн 2024 онд сар бүрийн 10-15-ны өдрүүдэд архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу өмнөх сарын тэтгэврийн болон ҮОМШӨ-ний сангийн хуулгыг архивын баримт бичиг үүсгэн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	100%
2	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Тэтгэвэр болон 36 ҮОМШӨ-ний сангийн санхүүгийн баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн байна	Тэтгэвэр болон 12 ҮОМШӨ-ний сангийн санхүүгийн баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн байна	Тэтгэвэр болон ҮОМШӨ-ний сангийн санхүүгийн баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн байна				

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	5		
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвар эзэмших	2	3	4	5	7	6	7
		Уншиж, бичдэг болсон байх	Уншиж, бичдэг болсон байх	Уншиж, бичдэг болсон байх	Монгол бичгийн уншиж бичих чадварыг дунд шатнаас ахисан түвшинд дээшлүүлэхээр цахимаар суралцаж байна	100%	2024.01.02 2024.06.30	
2.	Арга хэмжээ 2. Боловсролын түвшин ахиулах	Магистрын зэрэг хамгаалах	Магистрын зэрэг хамгаалах	Магистрын зэрэг хамгаалах	Монгол улсын их сургуулийн Бизнесийн сургуульд "Санхүү" мэргэжлээр суралцан 1-р улиралд 3,4 голчтой суралцаж байна.	100%	2024.01.02 2024.06.30	
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, бусад хуулийн талаар судлах	Хууль тогтоомжуудын талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна	Хууль тогтоомжуудын талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна	Хууль тогтоомжуудын талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна	2024.01.01-ний өдрөөс хэрэгжиж байгаа Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулгын талаар судалж, дээд газраас ирж байгаа заавар зөвлөмжтэй цаг алдалгүй танилцан өдөр тутмын ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	100%	2024.01.02 2024.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сангийн бүртгэл хариуцсан
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

 Г.Сэргэлэн / /

(Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. “Эрүүл Монгол Хүн” үндэсний хөдөлгөөнд нэгдэх	Газрын дарга	Дасгал хөдөлгөөн тогтмол хийх	Дасгал хөдөлгөөн тогтмол хийх	Баянгол дүүргийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын спортын 5 төрөлт тэмцээний усан сэлэлтийн төрөлд амжилттай оролцон хоёр дугаар байранд орсон.	2024.01.02 2024.06.30	
2.	Үүрэг даалгавар 2. Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийн саналыг хянан, боловсруулж, саналыг Газрын даргын зөвлөлд хэлэлцүүлэх НДЕГ-ын Бодлогын хэрэгжилт судалгааны газарт тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Газрын дарга	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн төсөл, төсөөллийг үнэн зөв гаргаж хугацаанд нь хүргүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2026 оны төсвийн төсөөллийг хугацаанд нь хүргүүлсэн байх.	НДЕГ-ын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ний 01/1112 тоот “Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн төсөл төсөөлөл боловсруулахад баримтлах заавар”-ыг үндэслэн газрын даргын А/05 тоот тушаалын дагуу ажлын хэсэг батлагдан хэлтсүүдээс судалгаа авч, ажил олгогч, сайн дурын даатгуудагчдын цалин хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төсөөллийг бусад сангийн орлого зарлагын нэмэгдл тооцон Бодлогын хэрэгжилт судалгааны газарт хүргүүлэн ажиллана.	2024.01.02 2024.06.30	

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

Сангийн бүртгэл хариуцсан
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)



..... / Г.Сэргэлэн /

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн дарга
бөгөөд ахлах нягтлан бодогч
(Албан тушаал)



..... / С.Отгонцэцэг /

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)