

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ ДҮНЧЭЭГИЙН БҮЖИЙМААГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)					
	1	2	3	4	5			6	7	
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.										
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах.										
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж өдөр тутам хэрэгжүүлэн ажиллах, үр дүнг тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэх, мөн шинээр нэвтрүүлсэн SICOS программыг нэвтрүүлэхтэй холбоотой дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж өдөр тутам хэрэгжүүлэн ажиллах, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллаж байна.			2024.01.02 2024.06.30		

Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах.					
		Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчдийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох, тэтгэврийн олголтыг олгосон файл, жагсаалтай тулган шалгах ажлыг зохион байгуулж хороодын тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг тооллогод хамруулж тэтгэврийн тоглолт, олголтыг массив, мэдээллийн	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/246 дугаар тушаалаар баталсан тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогын дэлгэрэнгүй бүртгэлийн нэгтгэл /ЗН-НД-6/, тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогын нэгтгэл /ЗН-НД-7/ маягаар актыг 2 хувь үйлдэж, тухайн улирал, жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчийн тоог хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй тулган баталгаажуулсан байна. Илэрсэн зөрчлөөс барагдуулан ажилласан байна.	2024 оны 02 дугаар сарын 16-ны өдрийн Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу, Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан дотоод аудитын дүрэм, ХШДАТ-ийн 2024 онд хийх ажлын төлөвлөгөөг удирдлага болгон “Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль” тогтоомж тэдгээрийг хэрэгжүүлэх талаар гаргасан тогтоол, шийдвэр, журам, дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжүүдийн хэрэгжилтийн дагуу 2,9,18, дугаар хорооны 4208 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийн тооллого явуулж шилжсэн, нас барсан, зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг тэтгэвэр олголтын файл, мэдээллийн сантай тулган шалгасан. Дараах тэтгэврийн хувийн хэргүүд тооллогод хамрагдаагүй. Тооллогоор дутсан тэтгэврийн хувийн хэрэг байхгүй бүрэн тоологдсон.	2024.02.01 2024.03.30
1.	Арга хэмжээ 2.1. 2023 оны Идэвхтэй, Зогсоогдсон, Нас барсан тэтгэвэр авагчдийн хувийн тэтгэврийн тооллогыг бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох, Тэтгэврийн олголтыг олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгах. Зөрчил дутагдлыг арилгах	Хяналт шалгалт хийж, илэрсэн зөрчил дутагдал арилсан байна.			

				сантай тулган шалгаж дутуу олгосон 45,350.9 мянган төгрөг, илүү олгосон 21,863.7 мянган төгрөгийн зөрчил илрүүлсэн.				
				2022 онд нийт 9519 ажил олгогч бүртгэлтэй байгаагаас шалгалтаар 7102 идэвхтэй ажил олгогчийг шалгасан. 268 Үүнээс ажил олгогчын анхан шатны баримт материалын бүрдэл дутуу зөрчил илэрсэн. Илэрсэн зөрчлийг 100 хувь барагдуулан ажилласан.				
2.	Арга хэмжээ 2.2. 2023 оны Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан /ЗНД- 7, ЗНД-8/-ыг хуулийн дагуу хүлээн авч баталгаажуулсан байдалд хяналт шалгалт хийх.	2023 онд шимтгэл төлсөн ажил олгогчын тоогоор				III-Улирал	2024.09.01 2024.12.31	

3.	Арга хэмжээ 2.3. Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсэн асаржсаны, оршуулгын тэтгэмж, ҮОМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмж, ажилгүйдлийн тогтоолт, тэтгэмжүүдийн тогтоолт, 2024 онд тогтоож олгосон тэтгэмж авагчдын тоогоор			2024 онд Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсэн асаржсаны, оршуулгын тэтгэмж, ҮОМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгах. Илэрсэн төлбөр зөрчлийг барагдуулан ажилласан байна.	2024 онд Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж 1307 мянган даатгуулагчид 285492,9 төгрөг, жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж 312 даатгуулагчид 1083962,8 мянган төгрөг, оршуулгын тэтгэмж 47 иргэнд 94000,0 мянган төгрөг, ҮОМШӨ-ний тэтгэмж 10 даатгуулагчид 13536,2 мянган төгрөг, 183 даатгуулагчид 993099,0 мянган төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг хуулийн хугацаанд нь шалгаж гарсан зөрчлийг тухай бүрд нь арилгаж ажилласан. Илэрсэн төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулсан байна.	2024.01.02 2024.06.30
4.	Арга хэмжээ 2.4. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шийтгэлийн авлагыг барагдуулах	Барагдуулс ан дүнгээр	ШШГЕГ-ын шийдвэр гүйцэтгэх албатай хамтран нийгмийн даатгалын шийтгэлийн акт, алдангийн авлагаас барагдуулан ажилласан.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өр төлбөр буурсан байна.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өр төлбөр байгууллагуудын өр төлбөр авлагыг бууруулахаар ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30

5.	Арга хэмжээ 2.5. Зөрчлийн тухай хууль, шалган Зөрчил шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	2023 онд нийт 63 ажил олгогчид зөрчлийн хэрэг нээн 27,087.1 мянган төгрөгийн хохирол, нөхөн төлбөр, 26,050.0 мянган төгрөгийн торгууль оногдуулж 100 хувь барагдуулж ажилласан.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн торгуулийг 100 хувь, шийтгэл алдангийг 70-аас доошгүй хувиар барагдуулсан байна.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу 1 ажил олгогчдод торгуулийн арга хэмжээ авч хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн. Дээрх зөрчилд 250,0 мянган төгрөгийн торгууль оногдуулж 100 хувь барагдуулан ажилласан.	2024.01.02 2024.06.30
6.	Арга хэмжээ 2.6. Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үр дүнгээр	Хэлтсийн 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийсэн.	-	IV улирал	2024.01.02 2024.12.31

Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах

1.	Арга хэмжээ 3.1. Нийгмийн даатгалын хуулийн тухай хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж ажилласан. Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг 100 хувь барагдуулан ажилласан. Нийт тайлант хугацаанд 13 ААНБ-д хяналт шалгалт хийж 9.0 сая төгрөгийн төлбөр зөрчил илрүүлэн, 9,0 сая төгрөгийн улсын байцаагчын акт алданги тогтоон бүрэн барагдуулж ажилласан.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70 %- аас доошгүй барагдуулан ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72.6% -ийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийг 70%-аас доошгүй барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж ажилласан. Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг 100 хувь барагдуулан ажилласан. Нийт тайлант хугацаанд 13 ААНБ-д хяналт шалгалт хийж 9.0 сая төгрөгийн төлбөр зөрчил илрүүлэн, 9,0 сая төгрөгийн улсын байцаагчын акт алданги тогтоон бүрэн барагдуулж ажилласан.	2024.01.02 2024.06.30
2.	Арга хэмжээ 3.2. Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд байгуулж зохион хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэж дүгнэх,	-	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах хэмжээний санал боловсруулж ажиллах, илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулан ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, Монгол Улсын Хилийн тухай, Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулахаар Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хилийн цэргийн 0164 дүгээр ангитай хамтран ажиллах санамж бичиг байгуулан 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийг дуустал хугацааны санхүүгийн баримт бичиг, нийгмийн	2024.01.02 2024.06.30

					даатгалын шимтгэл төлөлт, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, мэдээллийн нэгдсэн сан болон бусад холбогдох баримт материалыг үндэслэн Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгасан. Шалгалтаар Хилийн цэргийн 0164 дүгээр анги нь 24,418,891 төгрөгийн цалин хөлс түүнтэй адилтгах орлогоос нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөөгүй зөрчил илэрсэн. Нийгмийн даатгалын шимтгэл ногдуулаагүй 24,418,891 төгрөгийн цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогоос 2,192,187 төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлж, шимтгэлийн дүнд 1,096,094 төгрөгийн алданги оногдуулсан. Нөхөн ногдуулсан нийгмийн даатгалын шимтгэл, алданги бүгд 3,288,281 төгрөгийг 2024 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдрийн дотор төлж барагдуулахыг үүрэг болгосон. Төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулж ажилласан.					
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын дагуу	Нийгмийн даатгалын салбарын хяналтын програм"- (http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж,	-		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах ажлыг жил бүр	2024.01.02-2024.06.30				

цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах,	цахим мэдээлэлд тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ	зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна. Шалгалтаар илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	тогтмол хийж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг тухай бүрт арилган, гүйцэтгэлийн тайланг хагас, бүтэн жилээр гарган НДЕГ-т хүргүүлэн ажилладаг байсан.
Арга хэмжээ 3.4. Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн сангийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, хяналт, илэрсэн шалгалтаар төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, мөрөөр шалгалтын зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан,	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.	Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийг барагдуулан ажилласан байна.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг хуулийн хугацаанд хүргүүлэх ажлын хүрээнд 2024 оны эхний хагас жилийн дотоодын хяналт шалгалтын тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж НДЕГ-т хүргүүлсэн. Төлөвлөгөөт болон цаг үеийн холбогдолтой хяналт шалгалтын үр дүнг газрын даргын
			2024.01.02 2024.06.30

мэдээг хугацаанд хүргүүлэх	заасан	үр дүнг улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалтын газарт хүргүүлнэ.			зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох тушаал шийдвэр гаруулан, үүрэг даалгавар өгч, актаар тогтоогдсон төлбөрийг барагдуулан ажилласан.		
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах.							
			2023 оны жилийн эцсийн байдлаар НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг нь хугацаанд хэрэгжүүлж, биелэлтийг хуулийн хугацаанд хариуцсан хэлтэс, ажилтанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.01.02 2024.06.30	
1.	Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал болон шийдвэр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт Н хэрэгжилт хангагдсан байна.					

			хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор хариуцсан хэлтэс, ажилтанд хүргүүлнэ.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас эхний хагас жилийн байдлаар нийт 51 албан бичиг, өргөдөл гомдол ирүүлсэн. Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж ААНБ-аас ажилласан. Иргэд ААНБ-аас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30			
2.	Арга хэмжээ 4.2. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, үр дүнг тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэж, үр дүнг тайлагнасан байна.								
3.	Арга хэмжээ 4.3. Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.		Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлж ажиллаж байна.		2024.01.02 2024.06.30			
4.	Арга хэмжээ 4.4. Газрын албан хаагчид	Авлигаас урьдчилан	Газрын ажилтнуудад авлигын	Газрын албан хаагчид гэмт хэрэг,	Газрын албан авлига, хэрэг,	Авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг	2024.01.02 2024.06.30			

	авлига, гэмт хэрэг, урьдчилан сэргийлэх зөрчлөөс сэргийлэх	сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг 2023 оны 11 дүгээр сарын 04-ны өдөр зохион байгуулсан.	зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан байна.	сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр дээд газар болон холбогдох байгууллагуудаас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан. Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна.		
5.	Арга хэмжээ 4.5. Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын ханган хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	2024.01.02 2024.06.30		

		тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээн ий орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна.				

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	
1	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэхээр зохион байгуулсан	Зохион байгуулсан сургалтан бүрэн хамрагдах	2023 онд албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг нь дээшлүүлэх	Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдах	Мэргэжил мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор тайлант хугацаанд танхимын 3 сургалтанд амжилттай хамрагдсан. Үүнд:	2024.01.02 2024.06.30	

	сургалт, мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдах.		23 удаагийн сургалт мэдээллийн цагийг зохион байгуулсан.		Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай Ажлын байрны стресс бууруулах ба жендерийн харилцаа Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах, үнэлэх талаар шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийн зохицуулалт сэдвүүдээр тус тус сургалтанд хамрагдсан.		
	Арга хэмжээ 2. "Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр - 3-ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн байх тул монгол бичгээр уншиж, бичиж сурах	Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байх	-	НДЕГ-аас явуулж буй Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан байх	НДЕГ-аас явуулж бай Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдан уншиж сурсан байна.	2024.01.02 2024.06.30	
2							

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН
ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

..... / Д.БҮЖИЙМАА /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 1. Хэлтэст ирсэн өргөдөл гомдлын бүртгэл, ирсэн явсан бичгийн бүртгэл		Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, хяналтын хэрэгжүүл	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 1. Хэлтэст ирсэн өргөдөл гомдлын бүртгэл, ирсэн явсан бичгийн бүртгэл		2024.01.02 2024.06.30	
1.		Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн	Ж, биелэлтийг гаргаж, удирдлагыг мэдээллээр хангана.		2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар даатгуулагч, иргэнээс 18 ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь 100 хувь шийдвэрлэж ажиллалаа.		
2.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 2. ГТ гаргах, Биелэлтээ тайлагнах	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг үнэн зөв, бодит гаргасан байх	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 2. ГТ гаргах, Биелэлтээ тайлагнах	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөө боловсруулж батлуулсан, хагас жилийн биелэлтээ тайлагнасан. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024.01.02- 2024.06.30	
3.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 3.	Захиргаа, хяналтын	Хөтлөх хэргийн	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 3.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг гаргаж	2024.01.02- 2024.06.30	

Тайлан мэдээ, хяналт шалгалтын баримтууд болон холбогдох баримт архивын нэгж болгон зохих журмын дагуу хүлээлгэж өгөх	хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн	нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримтыг архив албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу бүрдүүлэх.	Тайлан мэдээ, хяналт шалгалтын баримтууд болон холбогдох бусад баримт бичгийг архивын нэгж болгон зохих журмын дагуу хүлээлгэж өгөх	удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажиллаж байна.	
---	----------------------------	--	---	---	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН
ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

..... / Д.БҮЖИЙМАА /
(Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА:
(Албан тушаал)


..... /
Ц.ХАНДСҮРЭН
(Нэр, гарын үсэг) (Огноо)