Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН САЙН ДУРЫН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ ДАШДЭМБЭРЭЛ ОВОГТОЙ БОРГИЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1. "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ::***							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Тухай бүрт	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 14 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	100%	Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, 1 зөвлөмж, аргачлал, 1 чиглэлийн хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Мөн дээд газраас ирүүлсэн албан даалгавар, тушаал шийдвэрийн биелэлтийг	2025.01.02-2025.06.30	100%

					боловсруулж холбогдох нэгж албан тушаалтанд тогтоосон хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.		
Зорилт 2. *Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт* ***Зорилт 2:*** *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүйгээр хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.	Арга хэмжээ 2.1. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	1012 даатгуулагч хамруулах	2024 онд сунгалт болон шинээр бүртгүүлсэн нийт 4085 даатгуулагч байгаагаас энгийн сайн дурын даатгалд 3650, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эхийн гэрээгээр 235, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх/эцэгийн гэрээ 245, малчин даатгуулагч 15 тус тус бүртгэж ажиллав. Энэ онд нийт 2100 сайн дурын даатгуулагчтай гэрээ байгуулсан..	1012 даатгуулагч шинээр хамруулах	2025 онд шинээр бүртгүүлсэн нийт 1353 даатгуулагч байгаагаас энгийн сайн дурын даатгалд 1099, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эхийн гэрээгээр 144, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх/эцэгийн гэрээ 107, малчин даатгуулагч 4 тус тус бүртгэж ажиллав. Энэ оны эхний хагас жилд 1353 даатгуулагч шинээр гэрээ байгуулсан.	2025.01.02-2025-06.31	100%

3.	Арга хэмжээ 2.2. Сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулан төлөлт хийсэн даатгуулагчийн ногдуулалтыг тухай бүрт нь хийсэн байх, илүү төлсөн мөнгийг буцаан олгох.	Тухай бүрт	17700 даатгуулагч 15,5 тэрбум төгрөг ногдуулсан, 450 даатгуулагч 50,5 сая төгрөг буцаасан.	11,3 тэрбум төгрөг	Сайн дурын даатгалд 11599 даатгуулагчийн 8,9 тэрбум төгрөг шимтгэлийг тухай бүрт нь ногдуулж, илүү төлсөн, шимтгэл давхардсан, тэтгэвэрт гарсан 153 даатгуулагчийн 43,1 сая төгрөг даатгуулагчидад өргөдлөөр буцаан ажиллав.	2025.01.02-2025-06.31	100%
4.	Арга хэмжээ 2.3. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх.	23,1 тэрбум төгрөг	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар энгийн сайн дурын даатгалд 14,6 тэрбум төгрөг, сайн дурын даатгалын хөнгөлөлттэй гэрээгээр 595,8 сая төгрөг нийт 15,2 тэрбум төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэн ажилласан. Биелэлт -64,9 хувь	Энгийн 10,4 тэрбум төгрөг хөнгөлөлттэй гэрээгээр 896,3 сая төгрөг нийт 11,3 тэрбум төгрөг төвлөрүүлнэ.	2025 оны хагас жилийн байдлаар энгийн сайн дурын даатгалд 8,3 тэрбум төгрөг, сайн дурын даатгалын хөнгөлөлттэй гэрээгээр 622,8 сая төгрөг нийт 8,9 тэрбум төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэн ажилласан.	2025.01.02-2025-06.31	78.4%
5.	Арга хэмжээ 2.4. Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тооцооны үлдэгдлийг барагдуулах.	628,8 сая төгрөг	50,5 сая төгрөг буцаасан.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй	2024 оны жилийн эцэсд үлдэгдэлтэй гарсан иргэдийн тэтгэвэрт гарсан, ажилд орсон илүү төлөлт хийсэн даатгуулагчийн мөнгийг буцааж, он дамнасан гэрээтэй илүү төлөлт хийсэн 150-170	2025.01.02-2025-06.31	

				буурсан байна.	даатгуулагчийг нөхөн ногдуулж өмнөх оны үлдэгдлийг бууруулж ажиллав.		
6.	Арга хэмжээ 2.5. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.	1 удаа	Өдөр тутам сэргийлэх	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэгээ дээшилүүлж, үйл ажиллагаанда а мөрдөж ажиллана.	Авилгалтай тэмцэх газраас болон дотооддоо зохион байгуулсан авлига гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх цаг үеийн холбогдолтой сургалтанд тухай бүрт хамрагдаж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажилласан.	2025.01.02-2025-06.31	100%
ХОЁР. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ.							
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
7.	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Тухай бүрт	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын	100%	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм журам, заавар зөвлөмж аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, өдөр тутам хэрэгжүүлэн ажилласан.	2025.01.02-2025-06.31	100%

			хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн.				
8.	Арга хэмжээ 2.2. Иргэд даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Тухай бүрт	2024 онд ERP –р цахим 45 өргөдөл, утсаар холбогдсон болон биечлэн ирсэн 410 нийт 450 өргөдөл хүлээн авсан. Үүнд : Шимтгэл давхардуулан төлсөн 32, сайн дурын даатгалыг дараа сард шилжүүлэн тооцуулах 48, өмнөх оны илүү төлөлт шалгуулах 35, тэтгэвэрт гарсан иргэний илүү төлөлт буцаах 35 даатгуулагчийн өргөдлийг цаг тухай бүрд нь шийдвэрлэж илүү төлөлтийг буцаан ажиллсан.	100%	2025 онд ERP –р цахим 24 өргөдөл, утсаар холбогдсон болон биечлэн ирсэн 110 нийт 199 өргөдөл хүлээн авсан.Үүнд : Шимтгэл давхардуулан төлсөн 125, сайн дурын даатгалыг дараа сард шилжүүлэн тооцуулах 56, өмнөх оны илүү төлөлт шалгуулах 7, тэтгэвэрт гарсан иргэний илүү төлөлт буцаах 6, регстир нэгтгэх 5 даатгуулагчийн өргөдлийг цаг тухай бүрд нь шийдвэрлэж илүү төлөлтийг буцаан ажиллав.	2025.01.02-2025-06.31	100%
9.	Арга хэмжээ 2.3. Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах.	Тухай бүрт	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг	100%	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ.	2025.01.02-2025-06.31	100%

			цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 100%-тай байв.				
10.	Арга хэмжээ 2.4. Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Тухай бүрт	100%	100%	Үйлчилгээний орчны нөхцлийг сайжруулах зорилгоор хүлээлгийн өрөөг засаж тохижуулсан, мөн өдөр тутмын хувцаслалтыг стандартын дагуу өмсөж байна.		100%
11.	Арга хэмжээ 2.5. Сайн дурын даатгуулагчдад цахим апплекешны талаарх арга зүйн зааварчилгаа өгч ажиллах.	Тухай бүрт	Сайн дурын даатгалын шинээр нэвтэрсэн цахим сайтын талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд таниулж ажилласан.	Цахим сайт www.portal.ndaatgal.mn - р цахим гэрээ байгуулах, гэрээ сунгах, шимтгэл төлөлтөө хянах гэх мэт мэдээлийг иргэдэд сурталчилж ажиллах.	2024 онд шинээр нэвтэрсэн , https://portal.ndaatgal.mn/ болон гар утасны апп-р сайн дурын даатгалын шинэ гэрээ хийх , сунгалт, шимтгэл шалгах, төлөлт хийх тухай иргэд даатгуулагчидад цаг тухай бүрт мэдээлэл зөвлөгөө хүргэж ажиллав.	2025.01.02-2025-06.31	100%
12.	Арга хэмжээ 2.6. “Цахим архив”-ыг үйлчилгээнд нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Тухай бүрт	100%	100%	Сайн дурын даатгалын 5 төрлийн буюу энгийн СДД, 3 хүртлэх насны хүүхэдтэй эх/-сангаас/, 3 хүртлэх насны хүүхэдтэй эх/-улсын төсвөөс/, малчин, туслах малчин, хөгжлийн бэрхшээлтэй	2025.01.02-2025-06.31	100%

					хүүхдээ асарч байгаа эх,эцэгийн гэрээг цахимаар хийж мэдээллийн баазад оруулан ажиллаж байна.		
13.	Арга хэмжээ 2.7. БГД-н 1-35 хороо, томоохон үйлчилгээний газар, их дээд сургууль, МСҮТ, коллежод суралцагчдад нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулах.	6-аас доошгй удаа	1. Сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор 2024.06.05-07 ны хооронд Имарт худалдааны төв, Хар Хорин, Номин Их дэлгүүрт тус тус ажиллаж, шинээр 12 даатгуулагч, гэрээ сунгалт -18, зөвлөгөө мэдээлэл давхардсан тоогоор 80-100 хүнд хүргэсэн. 2. 2024 оны 09 дугаар сард И март, Харихорин худалдааны төв болон Баянгол дүүрэг 15-17-р хорооны дундах гадаа талбайд нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулсан бөгөөд ба 80-100 хүнд	3 удаа	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн шинэчлэлийг сурталчилах, иргэд даатгуулагчидад сайн дурын даатгалын ач холбогдолыг таниулах, шинээр хамруулах ажлыг үе шаттай зохион байгуулж ажиллалаа. Үүнд: 1.Сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор Мандах их сургууль, Байгаль эх цогцолбор, Таван эрдэнэ захаар тус тус ажиллаж зөвлөгөө мэдээлэл давхардсан тоогоор 150-160 хүнд хүргэсэн үүнээс шинээр 12 даатгуулагч хамруулав. 2. Дотооддоо тэтгэвр, тэтгэмжийн хэлтсээс “ажилгүйдлийн даатгал,	2025.01.02-2025-06.31	100%

			нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль тогтоомж, мэдээлэл зөвлөгөөг хүргэж сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэн ажилласан.		жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж шинээр авах хүсэлт гаргасан даатгуулагчийн мэдээллийг авч холбогдон шинээр сайн дурын даатгалд хамрагдах тухай иргэдтэй тухай бүрт холбогдон ажиллав. 3. Калл про үйлчилгээг нэвтрүүлсэнтэй холбоотойгоор тус газрын "72001289-3" дугаарт даатгуулагчидаас ирсэн асуудлыг цаг тухай бүрт шийдвэрлэж, иргэд даатгуулагчидад чирэгдэл учруулахгүйгээр утсаар гэрээ байгуулан, мэдээлэл зөвлөгөө өгч хамрагдалт нэмэгдлүүлж ажилласан. 4. Газрын албан ёсны фэйсбүүк пэйж хуудсаар иргэд, даатгуулагчдад энгийн ойлгомжтой хэлбэрээр постер бэлтгэж дүүргийн		

					хандалт ихтэй пэйж хуудсуудад түгээсэн.		
14.	Арга хэмжээ 2.8. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах.	Тухай бүрт	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, шинэчлэл, үзүүлж буй үйлчилгээ, газрын үйл ажиллагаа, цаг үеийн холбогдолтой мэдээ мэдээллийг өөрийн фэйсбүүкээр дамжуулан 36 удаагийн постер мэдээг нийтлэн түгээж хүргэсэн.	100%	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилсан. Газрын албан ёсны фэйсбүүк пэйж хуудсаар иргэд, даатгуулагчдад энгийн ойлгомжтой хэлбэрээр постер бэлтгэж дүүргийн хандалт ихтэй пэйж хуудсуудад түгээсэн.	2025.01.02-2025-06.31	100%
Зорилт 2.1. Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							

15.	Арга хэмжээ 2.1.1. Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж,сайн дураар даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөв, бүрэн байдлыг хангах.	Тухай бүрт	2024 онд даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 100% байсан.	сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Даатгуулагчийн регистрийн дугаарыг улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай нь тулган үзэж гадаадын харъяат 4 даатгуулагчийн сайн дурын бүртгэлийн мэдээллийг засаж тухай бүрт нь ногдуулалт хийсэн. Сайн дурын даатгалын сар бүрийн шимтгэлийг албан журмын даатгалтай давхардуулахгүйгээр тухай бүрт үнэн зөв ногдуулалт хийж, давхардсан шимтгэлийг өргөдлөөр буцааж ажилласан.	2025.01.02-2025-06.31	100%
16.	Арга хэмжээ 2.1.2. Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх.	Тухай бүрт	17700 даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар хангаН ажилласан.	Сайн дурын даатгуулагч-ийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	Сайн дурын даатгалын ногдуулалтыг даатгуулагчийн төлсөн шимтгэлийн орлогыг үндэслэж өглөг авлага үүсгэхгүй тухай бүрт ногдуулж ажилласан.	2025.01.02-2025-06.31	100%
17.	Арга хэмжээ 2.1.3. Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах.	Тухай бүрт	-	100%	Сикос программтай холбоотой программын шинэчлэлийг тухай бүр нь мэдээллийг авч үйл ажиллгаандаа	2025.01.02-2025-06.31	100%

					нэвтрүүлэн ашиглаж байна.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1.1. Газрын даргын тушаалаар хөтөч байцаагч хуваарийн дагуу хийх.	Тухай бүрт	-	100%	Хөтөч байцаагчийг хуваарийн дагуу 2 удаа хийж нийт 70-80 хүнд зөвлөгөө мэдээлэл өгөв.	2025.01.02-2025-06.31	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хэлтсийн хэмжээний болон удирдах дээд шатны байгууллагын зүгээс зохион байгуулсан арга хэмжээнд тухай бүр оролцох.	Тухай бүрт	Зохион байгуулсан арга хэмжээнүүдэд идвэхитэй оролцож байсан.	100%	1. Баянгол дүүрэг байгуулагдсаны 60 жилийн ойн хүрээнд спортын арга хэмжээнд амжилттай орoцсон. 2. БГД-ийн НДГазар болон 2,19 дүгээр хороодтой хамтран 2025.06.01-ний өдөр “Иргэдийн баяр”-т зориулсан арга хэмжээнд оролцов. Уг арга хэмжээн дээр 3*3 сагсан бөмбөгийн	2025.01.02-2025-06.31	100%

					тэмцээнийг газрын эрчүүдтэй хамтран зохион байгуулав. 3. Баянгол дүүрэг байгуулагдсаны 60 жилийн ойн хүрээнд “ХӨГЖЛИЙН БЭРХШЭЭЛТЭЙ ИРГЭД”- ийн эрхийг хамгаалах, дэмжих хамтран ажиллах зорилгоор нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцов. 4. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчилах, хамралтыг нэмэгдүүлэх сургалт өдөрлөгийг “МАНДАХ” их сургууль дээр зохион байгуулсан.		
3.	Арга хэмжээ 1.3. Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах.	Тухай бүрт	-	100%	-	2025.01.02-2025-12.31	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Арга хэмжээ 1.** Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III"-ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон үндэсний монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн байх тул монгол бичгээр уншиж, бичиж сурах.	Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан байх	2 өдрийн 4 цагийн анхан шатны сургалтанд хамрагдсан.	Уншиж, хөрвүүлэх чадвартай болох	Насан туршын боловсролын төвөөс зохион байгуулсан монгол бичгийн сургалтанд танхимаар хамрагдсан.	2025.01.02-2025-06.31	100%
2.	**Арга хэмжээ 2.** Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын болон холбогдох дээд шатны байгууллагын сургалт зөвлөгөөнд тогтмол хамрагдаж мэдлэг мэдээллээ дээшлүүлнэ.	Тухай бүрт	Сургалт-зөвлөгөөнд хамрагдсан.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлж, ажлын бүтээмж дээшилсэн байх	1. НДЕГ-аас зохион байгуулсан цаг үеийн холбогдолтой танхимын болон цахим сургалтанд тухай бүрд хамрагдсан. 2. "Авилга, авилгын шалтгаан, хор хөнөөл сэдэвт сургалтанд хамрагдав. 3. "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ" сургалтанд хамрагдсан. 4. Хөдөлмөрийн тухай хуулийн сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.02-2025-06.31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сайн дурын даатгалын байцаагч	Д. БОРГИЛ / .... /	2025 - 06 – 20
(Албан тушаал)	*(Нэр, гарын үсэг)*	*(Огноо)*