Засгийн газрын Хэрэгэрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН БАТСАЙХАНЫ БАТЧИМЭГ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “ *Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.*							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	**Арга хэмжээ 1.1.** Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн найруулга) тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ыг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, НДЕГ- аас ирүүлсэн нийт 8 зөвлөмж, аргачлал, чиглэлтэй тухай бүр танилцан, ажлын байран дээр мөрдлөг болгон ажилласан. НДЕГ-аас шинээр нэвтрүүлсэн SICOS программтай холбоотой гаргасан тушаал шийдвэр, аргачлал, чиглэлүүдийг тухай бүр дагаж мөрдөн, арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	2025.01.022 025.06.30	
Зорилт 2. *Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт*							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							

2.	**Арга хэмжээ 2.1**. Тэтгэврийн даатгалын сангаас өндөр нас, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр олгох, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Тайлант хугацаанд шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан хариуцсан хороодын /10,12,16,24/ Өндөр насны-115, цэргийн алба хаасны тэтгэвэр-45, Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны-42, Тэжээгчээ алдсаны-17, тэтгэврийн тусгай зохицуулалт-35, нэмэлт өөрчлөлт-127 нийт 381 даатгуулагчийн холбогдох баримт материалыг хүлээн авч, хувийн хэрэг нээн, хүсэлт үүсгэн, нийгмийн даатгалын программд хуулбарлан оруулж, хуулийн хугацаанд тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн. Давхардсан тоогоор 3510 гаруй иргэд, даатгуулагч, тэтгэвэр авагч нарт Нийгмийн даатгалын шинэчлэгдсэн багц хуулийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан байна.	2025.01.022 025.04.30	
3	**Арга хэмжээ 2.2.** Тэтгэмжийн даатгалын сангаас хөдөлмөр чадвар түр алдсаны, жирэмсэн амаржсаны болон оршуулгын тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээх, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	• Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийг 73 даатгуулагчдад • Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийг **17** даатгуулагчдад • Оршуулгын тэтгэмжийг 94 даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл өгч программд бүртгэж хүсэлт үүсгэн ажилласан.	2025.01.022 025.04.30	
4	**Арга хэмжээ 2.3.** "Тэтгэвэр тэтгэмж тогтооход шаардагдах баримт бичгийг бүрдүүлэх хянах журам"-ыг баримтлан урьдчилан хянаж , зөрчилтэй баримтыг зөвлөмж хуудасны хамт буцаан, уг зөрчлийг бүрэн арилгуулж баталгаажуулсаны үндсэн дээр хүлээн авах, тэтгэврийн хувийн хэрэг нээх.	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	"Тэтгэвэр тэтгэмж тогтооход шаардагдах баримт бичгийг бүрдүүлэх хянах журам"-ыг баримтлан 380 иргэд даатгуулагчийн шаадагдах баримт бичгийг урьдчилан хянаж, зөрчилтэй баримтыг буцаан, уг зөрчлийг бүрэн арилгуулж баталгаажуулсаны үндсэн дээр хүлээн авч, хувийн хэрэг нээн, хүсэлт үүсгэн, нийгмийн даатгалын программд сканнердан оруулж, хуулийн хугацаанд тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.022 025.04.30	
5	**Арга хэмжээ 2.4.** Нийгмийн даатгалын сангаас олгох болон цэргийн тэтгэврийн баримт бичиг хүлээн авах чиг үүрэг бүхий байцаагчаас ирүүлсэн баримт	Тухай бүр		100%-аас доошгүй	Тайлант хугацаанд шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан Өндөр насны-29, цэргийн алба хаасны тэтгэвэр-1, Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны-7, Тэжээгчээ алдсаны-2 нийт 39 даатгуулагчийн холбогдох баримт материалыг хүлээн авч, тэтгэврийн хувийн хэрэг нээж, дугаар	2025.05.01 2025.06.30	

	бичгийг дараалллын дагуу хүлээн авч, тэтгэврийн хувийн хэрэг нээж, дугаар өгөх, түүнд олгох сарын тэтгэврийн хэмжээг тогтоох, олгох				өгөн, түүнд олгох сарын тэтгэврийн хэмжээг тогтоон харилцагч банкууд руу хугацаанд нь явуулсан.		
6	**Арга хэмжээ 2.5.** Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээх, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	ҮОМШӨ Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврийн 5 даатгуулагчийн холбогдох баримт материалыг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт хийн харилцагч банкууд руу хугацаанд нь явуулсан.	2025.01.022 025.06.30	
7	**Арга хэмжээ 2.6.** Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээх, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу ажилгүйдлийн тэтгэмжийн сангаас тэтгэмж авахаар биеэр ирсэн 288 гаруй иргэнийг хүлээн авч, эрх үүссэн эсэхийг шалган 227 хүсэлтийг хүлээн авч, 59 хүсэлтийг portal.ndaatgal.mn цахим сайтад хүсэлт хэрхэн үүсгэх зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2025.01.022 025.04.30	
8.	**Арга хэмжээ 2.7.** Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй болон үүссэн иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй болон эрх үүссэн 10,12,16,24 дүгээр хорооны 11 гаруй иргэдийн тодорхойлолтыг боловсруулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэн ажиллалаа.	2025.01.022 025.04.30	
9.	**Арга хэмжээ 2.8.** Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих тохиолдолд банкны хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулж өгөх	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Нийт 8 тэтгэвэр авагч үйлчлүүлж буй банкаа солих хүсэлтийг хүлээн авч, тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулан өгч ажилласан байна.	2025.01.022 025.04.30	
10.	**Арга хэмжээ 2.9** Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актын дагуу өөрчлөлтийн мэдээллийг мэдээллийн санд оруулан тооцоолол хийж олгох	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Тайлант хугацаанд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааны сунгалт хийгдсэн 72 даатгуулагчийн актын дагуу өөрчлөлтийн мэдээллийг мэдээллийн санд оруулан тооцоолол хийж харилцагч банкууд руу хугацаанд нь явуулсан.	2025.05.012 025.06.30	

11.	**Арга хэмжээ 2.10.** Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг шалгаж, цахимаар болон хувийн хэргийг бүртгэн хүлээж авах	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Шилжиж ирсэн 2, шилжиж явсан 4 тэтгэвэр авагчийн баримт бичгийн бүрдлийг шалгаж, цахимаар болон хувийн хэргийг бүртгэн хүлээн авч, хүлээлгэн өгч ажилласан байна.	2025.01.022 025.06.30	
12.	**Арга хэмжээ 2.11.** Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр , тэтгэмж авч байгаад нас барсан нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж, тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч Sicos программд сканнердан оруулж, хүсэлт илгээх:	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж ажилласан, тэтгэврийн даатгалын сангаас тэтгэвэр авч байгаад нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох 94 тэтгэмж, 19 тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийн бүрдлийг хүлээн авч, хүсэлт илгээн, Sicos программд сканнердан оруулж, тэтгэмжийн байцаагч болон тэтгэврийн сангийн нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгч ажилласан.	2025.01.022 025.04.30	
13.	**Арга хэмжээ 2.12.** Өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч, хувийн хэргийн хамт тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	• Өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл-127 • Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт-35 Нийт 192 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч, тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хувийн хэргийн хамт хүлээлгэн өгч, хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэн ажилласан байна.	2025.01.022 025.04.30	
14.	**Арга хэмжээ 2.13.** Ажилласан жилийн нэмэгдлийг тооцож, тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг хэвлэж, хувийн хэрэгт хавсаргах, хянуулан олголт явуулах	Тухай бүр		100%-аас доошгүй	• Өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл-113 • Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт-21 • Дундаж цалин өөрчлөн тоггоолт-3 Нийт 137 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн өөрчлөн тоггоолтыг мэдээллийн санд оруулж түүнд олгох сарын тэтгэврийн хэмжээг тогтоон харилцагч банкууд руу хугацаанд нь явуулсан.	2025.05.012 025.06.30	

15.	**Арга хэмжээ 2.14.** Улсын байцаагчийн актаар тавигдсан болон шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тогтоолын дагуу тэтгэвэр авагчийн тэтгэврээс суутгал хийх болон суутгал зогсоох мэдэгдлийг мэдээллийн санд оруулж бүртгэх, суутгалыг хийх	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Тайлант хугацаанд хариуцсан хорооны тэтгэвэр авагчийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлээс ирсэн суутгал хийх тогтоолтой 11, суутгал зогсоох тогтоолтой 2 даатгуулагчийн суутгалыг Sicos программд сканнердан оруулж, тэтгэврийн сангийн нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгч ажилласан.	2025.01.022 025.06.30	
16.	**Арга хэмжээ 2.15.** Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт хүлээлгэн өгөх	Жилд 1 удаа	100%	100%-аас доошгүй	Тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг тухай бүр нь Sicos программд хийж ажилласан. 2024 онд эрхийн харилцаа дуусгавар болсон өндөр насны тэтгэврийн 78, тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн 1, хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэврийн 95, нийт 174 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэгт албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж, хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт хүлээлгэн өгч ажилласан.	2025.01.022 025.06.30	
Зорилт 4. "*Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт*"							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
17.	**Арга хэмжээ 4.1.** Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Тайлант хугацаанд ХНХЯам болон НДЕГазраас Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой дагаж мөрдөх 4 заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг хүлээн авч хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.022 025.06.30	

18.	**Арга хэмжээ 4.1.1.** Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах	Улирал бүр	100%	100%-аас доошгүй	2024 онд тэтгэврийн даатгалын сангаас гарсан Sicos программаар гарах боломжгүй тэтгэврийн өөрчлөн тогтоолт, ХЧА-ын сунгалт, програмд хөрвөж ороогүй нийт 10966 дундын олголт, нас барсны дараа сарын тэтгэврийн 688 олголтыг програмаар үүсгэн тайлант хугацаанд жилийн эцсийн тайланг гарган тайлагнасан. 2025 оны эхний хагас жилд дундын олголтоор гарсан 2486 олголтыг програмаар үүсгэн, программаар үүсгэх боломжгүй байсан бүтээгдэхүүнүүдийн зөрчлийг арилган тайлан гаргахад бэлдэн ажиллаж байна.	2025.01.022 025.06.30	
19.	**Арга хэмжээ 4.1.2** Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Тайлант хугацаанд хариуцсан хорооны тэтгэвэр авагчийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлээс ирсэн суутгал хийх тухай 1 , суутгал зогсоох тухай 1 албан бичгийг шийдвэрлэж ажилласан.	2025.01.022 025.06.30	
Зорилт 4.2: *“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
20.	**Арга хэмжээ 4.2.1** “Цахим архив”-ыг үйлчилгээнд нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Тухай бүр	-	20%-аас доошгүй	“Цахим архив”-ыг үйлчилгээнд нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд 10,12,16,24 дүгээр хороодын даатгуулагч, тэтгэвэр авагчдын 2025 оны тэтгэвэр, 2024, 2025 онуудын тэтгэмжийн баримт бичгийг тухай бүр нь цахимжуулж байна. • Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийн 73 • Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийн **17** • Оршуулгын тэтгэмжийн 94 материал хүлээн авч мэдээллийн санд оруулсан.	2025.01.022 025.06.30	
21.	**Арга хэмжээ 4.2.2.** Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх өөрийн хуваарьт өдрийн дагуу 500 гаруй дуудлага хүлээн авч иргэдэд, даатгуулагч, тэтгэвэр авагчдад мэдээллийг өгч, асуудлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэн ажилласан.	2025.01.022 025.06.30	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Арга хэмжээ 1.** Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III -ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон үндэсний монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн байх тул тус бичгээр бичиж сурсан байх, албан хэрэгээ хөтлөх чадвартай болсон байх	Хэрэгжилтийн хувиар	50%	60%-аас доошгүй	Монгол Улсын Төрийн соёрхолт, Ардын багш, Хэл шинжлэлийн шинжлэх ухааны доктор, Шаравын Чоймаа багшийн Үндэсний Монгол бичгийн хичээлүүдийг YouTube сувгаар судалж байна.	2025.01.02 2025.06.30	
	Арга хэмжээ 2. Шинэ программын мэдлэгээ дээшлүүлэх	Бие даан суралцах	50%	100%-аас доошгүй	Шинэ программын өөрчлөлттэй тухай бүр танилцан судалж өдөр тутмын ажилдаа хэвшүүлэн ажиллаж байна. Sicos програм нэмтэрсэнтэй холбоотой бүх өөрчлөлт, шинэчлэлийг судлан мэдэж олголтыг програмаар алдаагүй үүсгэж явуулахаар ажиллаж 5 сараас хойш бүх олголтыг програмаар үүсгэн харилцагч банкууд руу хугацаанд нь явуулсан.	2025.01.02 2025.06.30	
2.	**Арга хэмжээ 2**. Газраас зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагт хамрагдах	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	2025.06.12 өдөр Авилгатай тэмцэх газраас зохион байгуулагдсан сургалтаар нийтийн болон хувийн ашиг сонирхол, а/т-нд хориглох хязгаарлалтын талаар болон судалгаанд хамрагдлаа. 2025 оны 06 сарын 20-ны өдөр “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ” 2025 оны 06 сарын 20-ны өдөр “Ажлын байрны стресс” сэдэвт тус тус сургалтнуудад хамрагдсан.	2025.01.02 2025.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН: ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН	.... / Б.БАТЧИМЭГ /	....
(Албан тушаал)	*(Нэр, гарын үсэг)*	*(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН ТАЙЛАНГИЙН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар(**Арга хэмжээ №1)** Дээд шатны байгууллага болон хэлтсийн даргын гаргасан тушаал, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийг хангаж гүйцэтгэлийг хугацаанд нь тайлагнах.	Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын дарга Л.Очирбал	-	-	**Газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 04-ны өдрийн А/06 дугаар тоот тушаалын дагуу** хуваарьт өдрөө хөтөч байцаагчийн үүрэг гүйцэтгэн, тухайн өдөр ирж үйлчлүүлж буй давхардсан тоогоор 60 иргэд, даатгуулагчдад зөвөлгөө мэдээлэл өгч, арга зүйгээр хангаж ажилласан байна.	2025.01.02	2025.06.30

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР:
ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

.... /Б.Батчимэг /

(Нэр, гарын үсэг)

....

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

.... / Б.Сугар /

(Нэр, гарын үсэг)

....

(Огноо)