

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ ГАНБАТЫН БАТБОЛДЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биел элти йн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа		
							3	
1		2						7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”								
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах.								
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, өдөр тутам хэрэгжүүлэн ажиллах, хяналт тавьж үр дүнг тооцож	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэх, мөн шинээр нэвтрүүлсэн SICOS программыг нэвтрүүлэхтэй холбоотой дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг хэрэгжүүлэн ажилласан. Ирсэн журам, заавар чиглэлтэй тухай бүрт танилцан хэрэгжүүлж, ажлын байран дээр мөрдлөг болгон ажилласан. НДЕГ-аас шинээр нэвтрүүлсэн SICOS программтай холбоотой гарсан тушаал, аргачлал,	2024.01.02 2024.06.30		

				ажилласан байна.	чиглэлүүдийг тухай бүрт дагаж мөрдөн, арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	
Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”						
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах.						
		Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчдийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох, тэтгэврийн олголтыг олгосон файл, жагсаалтай тулган шалгах ажлыг зохион байгуулж хороодын тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг тооллогод хамруулж тэтгэврийн тогтоолт, олголтыг массив, мэдээллийн	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/246 дугаар тушаалаар баталсан тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогын дэлгэрэнгүй бүртгэлийн нэгтгэл /ЗН-НД-6/, тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогын нэгтгэл /ЗН-НД-7/ маягаар актыг 2 хувь үйлдэж, тухайн улирал,	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/246 дугаар тушаалаар баталсан тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогын дэлгэрэнгүй бүртгэлийн нэгтгэл /ЗН-НД-6/, тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогын нэгтгэл /ЗН-НД-7/ маягаар актыг 2 хувь үйлдэж, тухайн улирал,	1 Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2024 оны 2 дугаар сарын 16-ны өдөр батлагдсан удирдамжийн дагуу Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан Дотоод аудитын дүрэм, Хяналт шалгалт, дотоод аудитын хэлтсийн 2024 онд хийх ажлын төлөвлөгөөг удирдлага болгон Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль, холбогдох бусад хууль, тогтоомж болон тэдгээрийг хэрэгжүүлэх талаар гаргасан тогтоол, шийдвэр, журам, дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжүүдийн хэрэгжилтийн дагуу хувийн хэргийн тооллого явуулж, шилжсэн, нас барсан, зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг хянаж ажилласан.	2024.01.02 2024.06.30
1.	Арга хэмжээ 2.1. 2023 оны Идэвхтэй, Зогсоогдсон, Нас барсан тэтгэвэр авагчдийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох, Тэтгэврийн олголтыг олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгах. Зөрчил дутагдлыг арилгах	Хяналт шалгалт хийж, илэрсэн зөрчил дутагдал арилсан байна.				

			сантай тулган шалгаж дуу олгосон 45,350,9 мянган төгрөг, илүү олгосон 21,863.7 мянган төгрөгийн зөрчил илрүүлсэн.	жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчийн тоог хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй тулган баталгаажуулсан байна. Илэрсэн төлбөр зөрчлийг 40%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	Шалгалтаар: Баянгол дүүргийн 6,18,20,21,28,29,32 хороодын 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ны өдрийн байдлаар тэтгэвэр авагчийн массивийг хэвлэн авч анхан шатны баримт бичиг болох хувийн хэрэгтэй тулган тоолоход 6363 хувийн хэрэг тоологдохоос 5972 хувийн хэрэг тооллогонд хамрагдсан бол нас барсан ӨН-122, ТД-40, ТА-2 иргэний нийт 164 хувийн хэрэг, зогссон ӨН-2, ТД-169, ТА-29 иргэний нийт 200 хувийн хэрэг, шилжин явсан ӨН-46, ТД-11, ТА-1 иргэний нийт 58 хувийн хэрэг бүгд 422 хувийн хэрэг тоологод хамрагдаагүй болно.Дутсан хувийн хэрэг байхгүй. Олгогдоогүй 4 тэтгэвэр авагчийн 1.658.065 төгрөгийг олгохоор хамаарал бүхий иргэнийг олох ажлыг хариуцсан байцаагч нарт мэдэгдсэн.		
2.	Арга хэмжээ 2.2. 2023 оны Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан /ЗНД-7, ЗНД-8/-ыг хуулийн дагуу хүлээн авч баталгаажуулсан байдалд хяналт	2023 онд шимтгэл төлсөн ажил олгогчын тоогоор	2022 онд нийт 9519 ажил олгогч бүртгэлтэй байгаагаас шалгалтаар 7102 идэвхтэй ажил олгогчийг шалгасан. Үүнээс 268 ажил олгогчын	-	III дугаар улиралд	2024.07.01 2024.09.30	

			анхан шатны баримт материалын бүрдэл дутуу зөрчил илэрсэн. Илэрсэн зөрчлийг 100% барагдуулан ажилласан.				
3.	Арга хэмжээ 2.3. Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсэн асаржсаны, оршуулгын тэтгэмж, ҮОМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгах.	2024 онд тогтоож олгосон тэтгэмж авагчдын тоогоор		2024 онд Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсэн асаржсаны, оршуулгын тэтгэмж, ҮОМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгах. Илэрсэн төлбөр зөрчлийг	1.Дотоодын хяналт шалгалтын хүрээнд Тэтгэмжийн даатгалын сангаас олгох хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж 939 (давхардсан тоогоор) даатгуулагч 381.396,3 мянган төгрөг, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж 361 (давхардсан тоогоор) даатгуулагч 1.271.435,3 мянган төгрөг, оршуулгын тэтгэмж 79 даатгуулагч 158.000,0 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь шалгаж гарсан зөрчлийг тухай бүрд нь арилгаж ажилласан. 2.Дотоодын хяналт шалгалтын хүрээнд ҮОМШӨ-н даатгалын сангаас олгох хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 9 (давхардсан тоогоор) даатгуулагчийн 20.726,7 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь шалгаж	2024.01.02 2024.06.30	

				40%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	гарсан зөрчлийг тухай бүрд нь арилгаж ажилласан. 3.Дотоодын хяналт шалгалтын хүрээнд Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас олгох ажилгүйдлийн тэтгэмжийг 423 (давхардсан тоогоор) иргэнд 1.523.735,9 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь шалгаж ажилласан.		
4.	Арга хэмжээ 2.4. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах	Барагдуулс ан дүнгээр	ШШГЕГ-ын шийдвэр гүйцэтгэх албатай хамтран нийгмийн даатгалын шимтгэлийн акт, алдангийн авлагаас барагдуулан ажилласан.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өр төлбөр буурсан байна.	Баянгол дүүргийн Прокурорын байгууллага, ШШГГазартай хамтран ЭБАМ ЦАМХАГУУД ХХК-ны 5.641,2 мянган төгрөгийн акт алдангийг барагдуулан ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	
5.	Арга хэмжээ 2.5. Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэ	Зөрчлийн 2023 онд нийт 63 ажил олгогчид зөрчлийн хэрэг нээн 27,087.1 мянган төгрөгийн хохирол, нөхөн төлбөр, 26,050.0 мянган төгрөгийн торгууль	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн торгуулийг	Ажил олгогч, даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийн ихэнх нь хуульд заасан хугацаанд ирүүлээгүй нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлангаа нөхөн тайлагнах, нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нь төлөөгүй орхигдуулсан ажилтаныхаа шимтгэлийг нөхөн төлөх хүсэлтүүд байна.	2024.01.02 2024.06.30	

		х тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцох	оногдуулж 100 хувь барагдуулж ажилласан.	100%, шимтгэл алдангийг 70%-аас доошгүй барагдуулсан байна.	Өргөдөл, хүсэлтийн олгогчийн холбогдох материалын Зөрчлийн шийдвэрлэх дагуу хялбаршуулсан журмаар 1 тогтоомжийн шийдвэрлэсэн. Дээрхи зөрчилд 250,0 мянган төгрөгийн торгууль оногдуулж 100 хувь барагдуулж ажилласан.		
6.	Арга хэмжээ 2.6. Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үр дүнгээр	Хэлтсийн 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийсэн.	-	IV дүгээр улиралд	2024.10.01 2024.12.31	
Зорилт 3. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”							
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах.							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтиг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72.6%-ийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай нь тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу гадагшаа чиглэсэн хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулсан. Аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэнээс ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу тухайн ажил олгогчийн холбогдох баримтыг шалгаж 11 аж ахуйн нэгжтэй холбоотой	2024.01.02 2024.06.30	

		70%- аас доошгүй барагдуулж ажиллана.		шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөр зөрчлийг 40%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	69.190.8 мянган төгрөгийн цалингийн санд 9.351.4 мянган төгрөгийн акт, 4.675.8 мянган төгрөгийн алданги тооцож нийт 14.027,3 мянган төгрөгийн зөрчлийг 100 хувь барагдуулан ажилласан байна.		
				Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах, илэрсэн төлбөр зөрчлийг 70%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах, илэрсэн төлбөр зөрчлийг 70%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Монгол Улсын Хилийн тухай, Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулахаар Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хилийн цэргийн 0164 дүгээр ангитай хамтран ажиллах санамж бичиг байгуулан 2014 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийг дуустал хугацааны санхүүгийн баримт бичиг, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, мэдээллийн нэгдсэн сан болон бусад холбогдох баримт материалыг үндэслэн Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгасан. Шалгалтаар Нийгмийн даатгалын шимтгэл	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэж дүгнэх	-			2024.01.02 2024.06.30	

						ногдуулаагүй 24,418,891 төгрөгийн цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогоос 2,192,187 төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлж, шимтгэлийн дүнд 1,096,094 төгрөгийн алданги оногдуулсан. Төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулж ажилласан.			
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах,	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"-ын (http://10.9.0.5/monitoring)-д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ	-	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"-ын (http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна. Шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг 70%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	"Цахим хяналтын веб программ"-д тулгуурлан "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын дагуу цахим хяналт шалгалтыг тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгахаар http://10.9.0.5/monitoring хэвийн ажиллахыг хүлээж байна.	2024.01.02 2024.06.30			

4.	Арга хэмжээ 3.4. Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.	Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөр зөрчлийг 40%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.	Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөр зөрчлийг 40%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг хуулийн хугацаанд хүргүүлэх ажлын хүрээнд 2024 оны эхний хагас жилийн дотоодын хяналт шалгалтын тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж НДЕГ-т хүргүүлсэн.	2024.01.02 2024.06.30	
----	---	---	---	--	---	--	---	---	---	--------------------------	--

Зорилт 4. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт”							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах.							
	Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж,	2023 жилийн эцсийн байдлаар НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар,	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг хуулийн	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний	2024.01.02 2024.06.30	
1.							

	өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна.	хугацаанд хариуцсан хэлтэс, ажилтанд хүргүүлнэ.	хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. Цаг үеийн холбогдолтой дээд газраас ирүүлсэн судалгаа тайлан мэдээллийг цаг тухай бүрт шуурхай хүргүүлж ажиллахаар албан хаагчдыг багийн зохион байгуулалтанд оруулан ажиллаж байна.		
2.	Арга хэмжээ 4.2. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, үр дүнг тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэж, үр дүнг тайлагнасан байна.	Иргэд, ААНБ-аас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 15-ны дотор хариуцсан хэлтэс,	Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн 25 албан хүсэлт, 19 иргэний өргөдлийн дагуу тухайн ажил олгогчийг шалгаж аж ахуйн нэгжтэй холбоотой акт, алданги тооцож 100 хувь барагдуулан ажилласан байна. 2024 оны байдлаар ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг 100 хувь хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.	2024.01.02 2024.06.30	

[illegible]

			зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай сургалтанд хамрагдсан.		хуулийн соён гэгээрүүлэх цахим сургалтанд хамрагдсан.		
		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.					
5.	Арга хэмжээ 4.5. Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	-		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг мөрдөн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	

		батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна.				
--	--	---	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биел элтийн хувь
			3	4	5	6	7
			2023 онд албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг нь дээшлүүлэх 23 удаагийн сургалт мэдээллийн цагийг зохион байгуулсан.	Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдах	1.НДЕГ-ын Тамгын газраас “Байгууллагын нууц”, “Хувь хүний нууц” "ХАСХОМ гаргах талаар" цахим сургалт зохион байгуулах сургалтанд хамрагдсан. 2. НДЕГ-аас явуулсан “sicos”-н цахим сургалтанд хамрагдсан. 3. АТГзраас “Авилга ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх” нь тухай хуулийн соён гэгээрүүлэх цахим сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.02 2024.06.30	
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэхээр зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдах.	Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдах					
2.	Арга хэмжээ 2. “Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр -3-ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн	Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байх	-	НДЕГ-аас явуулж буй Монгол бичгийн сургалтанд	НДЕГ-аас явуулж буй Монгол бичгийн сургалтанд бүрэн хамрагдаж мэдлэгийн төвшингөө нэмэгдүүлсэн.	2024.01.02 2024.06.30	

	явуулахад бэлтгэгдсэн байх тул монгол бичгээр уншиж, бичиж сурах		хамрагдсан байх				
--	---	--	--------------------	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ:

(Албан тушаал)

..... / Г.БАТБОЛД /

 (Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 1. Цаг үеийн холбогдолтой дээд газраас шаардсан мэдээ тайлан, судалгааг хугацаанд нь гаргах, удирдлагыг мэдээллээр хангах	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн	Өгсөн даалгаврыг цаг үеийн хугацаанд хэрэгжүүлж, нь биелэлтийг гаргаж удирдлагыг мэдээллээр хангана.	-	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. Цаг үеийн холбогдолтой дээд газраас ирүүлсэн судалгаа тайлан мэдээллийг цаг тухай бүрт шуурхай хүргүүлж ажиллахаар албан хаагчдыг багийн зохион байгуулалтанд оруулан ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	
2.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 2. ГТ гаргах, Биелэлтээ тайлагнах	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг үнэн зөв, бодит гаргасан байх	2023 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, биелэлтийг хагас бүтэн жилээр 2 удаа гаргасан.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталуулж, эхний хагас жилийн төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг тайлагнаж, тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	
3.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 3. Тайлан мэдээ, хяналт шалгалтын баримтууд болон холбогдох бусад баримт бичгийг архивын нэгж болгон	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримтуудыг архив албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу бүрдүүлэх	-	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан 2023 оны анхан шатны баримтыг үдэж цэгцлэн архивт хуулийн хугацаанд архивт хүлээлгэн өгсөн	2024.01.02 2024.06.30	

зохих журмын дагуу архивт хүлээлгэж өгөх						

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГУ:

(Албан тушаал)

..... / Г.БАТБОЛД /
(Нэр, гарын үсэг)

(Нэр, гарын үсэг)

 $(\text{O}_2\text{H}_2\text{O})$