*Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын*
*даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын*
*6 дугаар хавсралт*

# ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ГАНБАТЫН БАТБОЛДЫН 2024 ОНЫ ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Зорилт 1.*“Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”*** | | | | | | | |
| Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах. | | | | | | | |
| 1. | **Арга хэмжээ 1.1** Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах. | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. | Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, өдөр тутам хэрэгжүүлэн ажиллах, хяналт тавьж үр дүнг тооцож | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэх, мөн шинээр нэвтрүүлсэн SICOS программыг нэвтрүүлэхтэй холбоотой дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг хэрэгжүүлэн ажилласан. Ирсэн журам, заавар чиглэлтэй тухай бүрт танилцан хэрэгжүүлж, ажлын байран дээр мөрдлөг болгон ажилласан. НДЕГ-аас шинээр нэвтрүүлсэн SICOS программтай холбоотой гарсан тушаал, аргачлал, | 2024.01.02<br>2024.12.31 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ажилласан байна. | чиглэлүүдийг тухай бүрт дагаж мөрдөн, арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажилласан. | | |
| **Зорилт 2. “*Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт*”** | | | | | | | |
| Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах. | | | | | | | |
| 1. | **Арга хэмжээ 2.1.** 2023 оны Идэвхтэй, Зогсоогдсон, Нас барсан тэтгэвэр авагчдийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох, Тэтгэврийн олголтыг олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгах. Зөрчил дутагдлыг арилгах | Хяналт шалгалт хийж, илэрсэн зөрчил дутагдал арилсан байна. | Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчдийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох, тэтгэврийн олголтыг олгосон файл, жагсаалтай тулган шалгах ажлыг зохион байгуулж хороодын тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг тооллогод хамруулж тэтгэврийн тогтоолт, олголтыг массив, мэдээллийн | Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/246 дугаар тушаалаар баталсан тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогын дэлгэрэнгүй бүртгэлийн нэгтгэл /ЗН-НД-6/, тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогын нэгтгэл /ЗН-НД-7/ маягтаар актыг 2 хувь үйлдэж, тухайн улирал, | 1 Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2024 оны 2 дугаар сарын 16-ны өдөр батлагдсан удирдамжийн дагуу Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан Дотоод аудитын дүрэм, Хяналт шалгалт, дотоод аудитын хэлтсийн 2024 онд хийх ажлын төлөвлөгөөг удирдлага болгон Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль, холбогдох бусад хууль, тогтоомж болон тэдгээрийг хэрэгжүүлэх талаар гаргасан тогтоол, шийдвэр, журам, дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжүүдийн хэрэгжилтийн дагуу хувийн хэргийн тооллого явуулж, шилжсэн, нас барсан, зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг хянаж ажилласан. | 2024.01.02<br>2024.12.31 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | сантай тулган шалгаж дутуу олгосон 45,350,9 мянган төгрөг, илүү олгосон 21,863.7 мянган төгрөгийн зөрчил илрүүлсэн. | жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчийн тоог хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй тулган баталгаажуулсан байна. Илэрсэн төлбөр зөрчлийг 40%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна. | Шалгалтаар: Баянгол дүүргийн 6,18,20,21,28,29,32 хороодын 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ны өдрийн байдлаар тэтгэвэр авагчийн массивийг хэвлэн авч анхан шатны баримт бичиг болох хувийн хэрэгтэй тулган тоолоход 6363 хувийн хэрэг тоологдохоос 5972 хувийн хэрэг тооллогонд хамрагдсан бол нас барсан ӨН-122, ТД-40, ТА-2 иргэний нийт 164 хувийн хэрэг, зогссон ӨН-2, ТД-169, ТА-29 иргэний нийт 200 хувийн хэрэг, шилжин явсан ӨН-46, ТД-11, ТА-1 иргэний нийт 58 хувийн хэрэг бүгд 422 хувийн хэрэг тооллогод хамрагдаагүй болно.Дутсан хувийн хэрэг байхгүй. Олгогдоогүй 4 тэтгэвэр авагчийн 1.658.065 төгрөгийг олгохоор хамаарал бүхий иргэнийг олох ажлыг хариуцсан байцаагч нарт мэдэгдсэн. | | |
| 2. | **Арга хэмжээ 2.2.** 2023 оны Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан /ЗНД-7, ЗНД-8/-ыг хуулийн дагуу хүлээн авч баталгаажуулсан байдалд хяналт | 2023 онд шимтгэл төлсөн ажил олгогчын тоогоор | 2022 онд нийт 9519 ажил олгогч бүртгэлтэй байгаагаас шалгалтаар 7102 идэвхтэй ажил олгогчийг шалгасан. Үүнээс 268 ажил олгогчын | - | 2024 оны 09 дүгээр сарын 25-ны 04 тоот Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланд хяналт, шалгалт хийх ажлын удирдамжийн дагуу Хамралт, орлого шимтгэлийн өр хариуцсан байцаагч Н.Энхболд, Б.Солонго нарын хариуцсан 1263 ажил олгогчийн тайланг 2024 оны 10 дугаар сарын 01-нээс 2024 оны 10 дугаар сарын 18-ны өдөр | 2024.01.02<br>2024.12.31 | |

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>анхан шатны баримт материалын бүрдэл дутуу зөрчил илэрсэн. Илэрсэн зөрчлийг 100% барагдуулан ажилласан.</td><td></td><td>хүртэлх хугацаанд шалгалаа. Ажил олгогчийг хамрагдалтыг хүснэгтээр харуулбал:<table><tr><td>Нийт бүртгэлтэй</td><td>1787</td></tr><tr><td>Идэвхэй</td><td>1122</td></tr><tr><td>Шинээр бүргүүлсэн</td><td>141</td></tr><tr><td>Идэвхгүй</td><td>414</td></tr><tr><td>Зогссон</td><td>109</td></tr><tr><td>Шилжсэн</td><td>1</td></tr></table>НД№7, НД№8 тайланг хэвлэмэл хэлбэрээр хүлээн авахдаа хариуцсан байцаагч хянаж, баталгаажуулсан огноо /он, сар, өдөр/ буюу тайлан ирүүлсэн, хүлээн авсан хугацааг бичээгүй, хэвлэмэл тайлан үлдэгдэл зөрүүтэй, ажил олгогч байгууллагын дарга, нягтлан бодогчийн гарын үсэг, гарын үсгийн тайлал дутуу, даатгуулагчдын ажил мэргэжлийн ангилал дутуу болон буруу, даатгуулагчдын төрөл кодын зөрчилтэй, байцаагчийн тамга тэмдэг, гарын үсгийн тайлал дутуу/ зөрчлийг арилгуулах арга хэмжээ авсан.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Арга хэмжээ 2.3. Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсэн асаржсаны, оршуулгын тэтгэмж, ҮОМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгах.</td><td>2024 онд тогтоож олгосон тэтгэмж авагчдын тоогоор</td><td>-</td><td>2024 онд Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй хөдөлмөрийн чадвар алдсаны,</td><td>1.Дотоодын хяналт шалгалтын хүрээнд Тэтгэмжийн даатгалын сангаас олгох хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж 1979 (давхардсан тоогоор) даатгуулагч 815.581,1 мянган төгрөг, жирэмсэн болон</td><td>2024.01.02<br>2024.10.31</td><td></td></tr>
</table>

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | жирэмсэн асаржсаны, оршуулгын тэтгэмж, ҮОМШӨ-ний тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн тогтоолт, олголт, баримт бичгийн бүрдлийг нягтлан шалгах.<br><br>Илэрсэн төлбөр зөрчлийг 40%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна. | амаржсаны тэтгэмж 719 (давхардсан тоогоор) даатгуулагч 2.630.494,3 мянган төгрөг, оршуулгын тэтгэмж даатгуулагч 148 даатгуулагчид 296.000,0 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь шалгаж гарсан зөрчилийг тухай бүрд нь арилгаж ажилласан.<br>2.Дотоодын хяналт шалгалтын хүрээнд ҮОМШӨ-н даатгалын сангаас олгох хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 16 (давхардсан тоогоор) даатгуулагчийн 44.071,3 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь шалгаж гарсан зөрчилийг тухай бүрд нь арилгаж ажилласан.<br>3.Дотоодын хяналт шалгалтын хүрээнд Ажилгүйдлын даатгалын сангаас олгох ажилгүйдлын тэтгэмжийг 735 (давхардсан тоогоор) иргэнд 3.061.829,1 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь шалгаж ажилласан.<br><br>Газрын даргын 01/1107 тоот удирдамжийн дагуу жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийг илүү олгосон 17 даатгуулагчад 40.273.704 төгрөгийг акт тогтоон 11.416.640 төгрөг барагдуулж үлдэгдэл төлбөрийг барагдуулахаар ажиллаж байна. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | **Арга хэмжээ 2.4.** Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах | Барагдуулсан дүнгээр | ШШГЕГ-ын шийдвэр гүйцэтгэх албатай хамтран нийгмийн даатгалын шимтгэлийн акт, алдангийн авлагаас барагдуулан ажилласан. | Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өр төлбөр буурсан байна. | Баянгол дүүргийн Прокурорын байгууллага, ШШГГазартай хамтран 8 ажил олгогчийн 2.080.008 төгрөгийг барагдуулан ажиллаж байна. | 2024.01.02<br>2024.12.31 | |
| 5. | **Арга хэмжээ 2.5.** Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах | Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцох | 2023 онд нийт 63 ажил олгогчид зөрчлийн хэрэг нээн 27,087.1 мянган төгрөгийн хохирол, нөхөн төлбөр, 26,050.0 мянган төгрөгийн торгууль оногдуулж 100 хувь барагдуулж ажилласан. | Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн торгуулийг 100%, шимтгэл алдангийг 70%-аас доошгүй барагдуулсан байна. | Ажил олгогч, даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийн ихэнх нь хуульд заасан хугацаанд ирүүлээгүй нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлангаа нөхөн тайлагнах, нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нь төлөөгүй орхигдуулсан ажилтаныхаа шимтгэлийг нөхөн төлөх хүсэлтүүд байна.<br><br>Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийн дагуу ажил олгогчийн санхүүгийн болон холбогдох бусад баримт материалыг нягтлан шалгаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчлийн хэрэг хянан шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хялбаршуулсан журмаар 1 материалыг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэсэн. Дээрхи зөрчилд | 2024.01.02<br>2024.12.31 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 250,0 мянган төгрөгийн торгууль оногдуулж 100 хувь барагдуулж ажилласан. | | |
| 6. | **Арга хэмжээ 2.6.** Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх | Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үр дүнгээр | Хэлтсийн 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийсэн. | - | Газрын даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдрийн №08 тоот удирдамжийн дагуу 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийсэн. 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөөр батлагдсан ажил үүрэг 95 хувьтай биелэгдсэн байна. | 2024.01.01 2024.12.31 | |
| **Зорилт 3. *“Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”*** | | | | | | | |
| Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах. | | | | | | | |
| 1. | **Арга хэмжээ 3.1.** Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах. | Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг 70%- аас доошгүй барагдуулж ажиллана. | Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72.6 %-ийг барагдуулж ажилласан. | Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөр зөрчлийг 40%- аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна. | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн чиглэл, Газрын даргын удирдамжийн дагуу гадагшаа чиглэсэн хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулсан. Аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэнээс ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу тухайн ажил олгогчийн холбогдох баримтыг шалгаж 48 аж ахуйн нэгжтэй холбоотой 606.723.3 мянган төгрөгийн цалингийн санд 136.121.4 мянган төгрөгийн акт, 66.082.2 мянган төгрөгийн алданги тооцож нийт 202.203.6 мянган төгрөгийн зөрчлийг 100 хувь барагдуулан ажилласан байна. | 2024.01.02 2024.12.31 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Шалгалтын явцад 30 ажил олгогчийн 3.338.8 сая төгрөгийн шимтгэлийн өрийг барагдуулан ажилласан. | | |
| 2. | **Арга хэмжээ 3.2.** Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх, | Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэж дүгнэх | - | Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах, илэрсэн төлбөр зөрчлийг 70%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна. | Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Монгол Улсын Хилийн тухай, Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулахаар Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хилийн цэргийн 0164 дүгээр ангитай хамтран ажиллах санамж бичиг байгуулан 2014 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийг дуустал хугацааны санхүүгийн баримт бичиг, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, мэдээллийн нэгдсэн сан болон бусад холбогдох баримт материалыг үндэслэн Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгасан. Шалгалтаар Нийгмийн даатгалын шимтгэл ногдуулаагүй 24,418,891 төгрөгийн цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогоос 2,192,187 төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлж, | 2024.01.02<br>2024.12.31 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | шимтгэлийн дүнд 1,096,094 төгрөгийн алданги оногдуулсан. Төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулж ажилласан. | | |
| 3. | **Арга хэмжээ 3.3.** Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах, | Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"-(http://10.9.0.5/monitoring)-д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ | - | Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"-(http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна. Шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг 70%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна. | "Цахим хяналтын веб программ"-д тулгуурлан "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын дагуу цахим хяналт шалгалтыг тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгахаар http://10.9.0.5/monitoring) хэвийн ажиллахыг хүлээж байна. | 2024.01.02<br>2024.12.31 | |
| 4. | **Арга хэмжээ 3.4.** Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон | Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр | Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар | Дотоодын хяналт, шалгалтын 2023 оны жилийн эцсийн тайланг үнэн зөв, хугацаанд нь гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн гүйцэтгэлийн | 2024.01.02<br>2024.12.31 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх | хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалтын газарт хүргүүлнэ. | үнэн зөв гаргаж хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн. | хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөр зөрчлийг 40%-аас доошгүй барагдуулан ажилласан байна. | тайлантай тулган баталгаажуулж, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлж ажилласан.<br><br>Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг хуулийн хугацаанд хүргүүлэх ажлын хүрээнд 2024 оны эхний хагас жилийн дотоодын хяналт шалгалтын тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж НДЕГ-т хүргүүлсэн.<br><br>Дотоодын хяналт, шалгалтын 2024 оны жилийн эцсийн тайланг үнэн зөв, хугацаанд нь гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн гүйцэтгэлийн тайлантай тулган баталгаажуулж, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн. | | |
| **Зорилт 4. “*Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт*”** | | | | | | | |
| Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах. | | | | | | | |
| 1. | **Арга хэмжээ 4.1.** Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан | Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын | 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар НДЕГ-аас | Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, | Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн | 2024.01.02<br>2024.12.31 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх. | тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна. | өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна. | биелэлтийг хуулийн хугацаанд хариуцсан хэлтэс, ажилтанд хүргүүлнэ. | төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. Цаг үеийн холбогдолтой дээд газраас ирүүлсэн судалгаа тайлан мэдээллийг цаг тухай бүрт шуурхай хүргүүлж ажиллахаар албан хаагчдыг багийн зохион байгуулалтанд оруулан ажиллаж байна. | | |
| 2. | **Арга хэмжээ 4.2.** ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, үр дүнг тайлагнах. | Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэж, үр дүнг тайлагнасан байна. | Иргэд, ААНБ-аас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна. | Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 15-ны дотор хариуцсан | Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн 71 албан хүсэлт, 20 иргэний өргөдлийн дагуу тухайн ажил олгогчийг шалгаж аж ахуйн нэгжтэй холбоотой акт, алданги тооцож 100 хувь барагдуулан ажилласан байна.<br><br>2024 оны байдлаар ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг 100 хувь хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан. | 2024.01.02<br>2024.12.31 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | хэлтэс, ажилтанд хүргүүлнэ. | | | |
| 3. | **Арга хэмжээ 4.3.** Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчидад нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх. | Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна. | - | Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байна. | Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд дэвшүүлсэн "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХАМРАЛТЫГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ" зорилтот жилийн хүрээнд "Ажил олгогч байгууллагуудын нягтлан бодогч, хүний нөөц, ажилтан албан хаагчдад Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн сургалтыг зохион байгуулсан. Үүнд Янмал ХХК, МБШТөв Гандан тэгчлин хийд, Монос ХХК, БГД-ийн ААҮҮГУЭрхлэгчид, Тээврийн үйлчилгээ эрхлэгчид, ОСНААКонтор, Хүнну мебель ХХК, БГД-н Онцгой байдлийн хэлтэс, Ажил олгогчийн зөвлөгөөн, Хархорин захад нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулсан<br><br>2023 оны анхан шатны баримтыг үдэж цэгцлэн архивт хүлээлгэн өгсөн. Хархорин | 2024.01.02<br>2024.12.31 | |
| 4. | **Арга хэмжээ 4.4.** Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх | Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдах | Газрын ажилтнуудад 2023 оны 11 дүгээр сарын 04-ны өдөр зохион байгуулсан авлигын | Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаанда | Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, ХАСХОМ, ХАСУМ-ыг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.<br><br>Дүрэм журам, үйлчилгээний стандартыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Төрийн албан | 2024.01.02<br>2024.12.31 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай сургалтанд хамрагдсан. | а мөрдөж ажилласан байна. | хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж, ёс зүйн алдаа дутагдалгүй ажилласан.<br>АТГазраас "Авилга ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх" нь тухай хуулийн соён гэгээрүүлэх цахим сургалтанд хамрагдсан. | | |
| 5. | **Арга хэмжээ 4.5.** Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хханган ажиллах | НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын | - | Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна. | НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөн ажиллаж байна. | 2024.01.02<br>2024.12.31 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна. | | | | | |

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | **Арга хэмжээ 1.** Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэхээр зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдах. | Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдах | 2023 онд албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг нь дээшлүүлэх 23 удаагийн сургалт мэдээллийн цагийг зохион байгуулсан. | Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдах | 1.НДЕГ-ын Тамгын газраас “Байгууллагын нууц”, “Хувь хүний нууц” "ХАСХОМ гаргах талаар" цахим сургалт зохион байгуулах сургалтанд хамрагдсан.<br>2. НДЕГ-аас явуулсан “sicos”-н цахим сургалтанд хамрагдсан.<br>3. АТГазраас “Авилга ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх” нь тухай хуулийн соён | 2024.01.02<br>2024.12.31 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | гэгээрүүлэх цахим сургалтанд хамрагдсан.<br>4. Газраас зохион байгуулсантөрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг танилцуулах сургалтад хамрагдсан.<br>5. “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, ашиглалт, тайлагнал анхаарах асуудлууд” судвээр төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын ахлах мэргэжилтэн Д.Батболдын сургалтанд хамрагдсан. | | |
| 2. | **Арга хэмжээ 2.** “Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр -3-ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн байх тул монгол бичгээр уншиж, бичиж сурах | Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байх | - | НДЕГ-аас явуулж буй Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан байх | НДЕГ-аас явуулж буй Монгол бичгийн цахим сургалтанд бүрэн хамрагдаж мэдлэгийн төвшингөө нэмэгдүүлсэн. | 2024.01.02<br>2024.12.31 | |

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ: ........................................ / Г.БАТБОЛД / .

( Албан тушаал ) ( Нэр, гарын үсэг ) ( Огноо )

**Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт**

| Д/д | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 1. Цаг үеийн холбогдолтой дээд газраас шаардсан мэдээ тайлан, судалгааг хугацаанд нь гаргах, удирдлагыг мэдээллээр хангах | Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн | - | Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг гаргаж удирдлагыг мэдээллээр хангана. | Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. Цаг үеийн холбогдолтой дээд газраас ирүүлсэн судалгаа тайлан мэдээллийг цаг тухай бүрт шуурхай хүргүүлж ажиллахаар албан хаагчдыг багийн зохион байгуулалтанд оруулан ажиллаж байна. | 2024.01.02<br>2024.12.31 | |
| 2. | Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 2. ГТ гаргах, Биелэлтээ тайлагнах | Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн | 2023 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, биелэлтийг хагас бүтэн жилээр 2 удаа гаргасан. | Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг үнэн зөв, бодит гаргана. | 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталуулж, эхний хагас жилийн төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг тайлагнаж, тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. | 2024.01.02<br>2024.12.31 | |
| 3. | Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 3. Тайлан мэдээ, хяналт шалгалтын баримтууд болон холбогдох бусад баримт бичгийг архивын нэгж болгон | Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Ц.Хандсүрэн | Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримтуудыг архив албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу 19 хадгаламжын | Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримтуудыг архив албан хэрэг | Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан 2024 оны анхан шатны баримтыг үдэж цэгцлэн архивт хуулийн хугацаанд 29 хадгаламжын нэгж архивт хүлээлгэн өгсөн | 2024.01.02<br>2024.12.31 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | зохих журмын дагуу архивт хүлээлгэж өгөх | | нэгж архивт хүлээлгэн өгсөн. | хөтлөлтийн журмын дагуу бүрдүүлэх | | | |

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ: ........................................ / Г.БАТБОЛД /

*( Албан тушаал )* *( Нэр, гарын үсэг )* *( Огноо )*