Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСАГ (*нэгжийн нэр*)-н
НЭГ ЦЭГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ (*албан тушаалын нэр*) ДАМДИНСҮРЭН ОВОГТОЙ
БАЗАРБААТАР (*албан хаагчийн овог, нэр*)-н 2025 ОНЫ ЭНХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “ *Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.*							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн найруулга) болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Тухай бүрт	98%	40%-аас доошгүй	- Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн найруулга) болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг тухай бүр танилцан, өөрийн өдөр тутмын ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Мөн дүүргийн Засаг даргын тамгын газрын нэг цэгээр үйлчлүүлсэн 1162 иргэн, даатгуулагч нарт холбогдох хууль, дүрэм, журмыг танилцуулж, зөвлөн тусалж, дээд газраас гаргасан заавар, зөвлөмжийн дагуу сурталчилан ажиллаж байна. - Нийгмийн даатгалын багц хуулийн дагуу сайн дурын даатгалд хамрагдах 221 иргэнд нийгмийн даатгалын програм	2025.01.02 - 2025.06.30	90

					/n.daatgal app/-г сурталчилан хамруулж ажилласан.		
Зорилт 2. *Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт*							
Зорилт 2: Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэврийн даатгалын сангаас өндөр нас, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр Цэргийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу олгосон тэтгэвэр мөн даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах.	Тухай бүрт	95%	40%-иас доошгүй	- Тэтгэвэр тогтоолтын хуудас буюу тэтгэвэрт гарсан тодорхойлолт авахаар ирсэн 287 хүнд цахим мэдээллийн систем /e-mongolia/-ээс авах талаар зөвлөгөө мэдээлэл хүргэж ажилласан. - Шинээр өндөр насны тэтгэвэр, цэргийн тэтгэвэр болон тахир дутуугийн тэтгэврийн баримт материал /хөдөлмөрийн дэвтэр, НД дэвтэр г.м/-аа шалгуулахаар ирсэн 230 хүнд холбогдох Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн дагуу зөвлөгөө мэдээлэл хүргэн ажилласан. - Санхүүгийн тайлан баланс гарахтай холбогдуулан төв дээр 10 хоног нийт нэг цэгийн байцаагч нарын ажлыг орлон ажилласан. Энэ хугацаанд 28 өндөр насны тэтгэвэр, 19 тахир дутуугийн тэтгэвэр, 2 тэжээгчээ алдасны тэтгэвэр шинээр тогтоох материал, 6 нас барсны дараа сарын тэтгэвэр, ажилласан жил нэмэгдүүлэх 9 иргэний материалыг хүлээн авч зохих журлын дагуу бүртгэл хийж, нийгмийн даатгалын програм /sicos/-д хүсэлтийг явуулсан.	2025.01.02 - 2025.06.30	90
3.	Арга хэмжээ 2.2. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас хөдөлмөр чадвар түр алдсаны, жирэмсэн амаржсаны болон оршуулгийн тэтгэмж олгох, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах.	Тухай бүрт	95%	40%-иас доошгүй	- Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу хөдөлмөр чадвар түр алдсаны, жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж авах 12 даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл хүргэн ажилласан. - 14 оршуулгийн тэтгэмжийг материалыг хүлээн авч зохих журмын дагуу зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2025.01.02 - 2025.06.30	90

4.	Арга хэмжээ 2.4. Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж олгох, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах.	Тухай бүрт	95%	40%-иас доошгүй	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ҮОМШӨТТТ тухай хуулийн дагуу үйлдвэрлэлийн осолд өртөж хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2025.01.02 - 2025.06.30	90
5.	Арга хэмжээ 2.5. Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас тэтгэмж олгох, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах.	Тухай бүрт	92%	40%-иас доошгүй	Ажилгүйдлийн тэтгэмж авахаар биеэр ирсэн 240 даатгуулагчдад хөдөлмөр халамж үйлчилгээний нэгдсэн /ejob.gov.mn/ систем, болон нийгмийн даатгалын /portal.ndaatgal.mn/ системд яаж бүргүүлэх талаар зөвлөн тусалж, бүртгэлийг бүрэн илгээж ажилласан.	2025.01.02 - 2025.06.30	90
Зорилт 4. "*Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт*"							
Зорилт 4.1: Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
6.	**Арга хэмжээ 4.1.1.** Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	Хэрэгжилтийн хувиар	100%	40%-аас доошгүй	Нийгмийн даатгалын салбар болон Баянгол дүүргийн Засаг даргын тамгын газраас авах тоон мэдээллийг цаг хугацаанд нь бүрэн гаргаж өгч ажиллаж байна.	2025.01.02 - 2025.06.30	100
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
7.	Арга хэмжээ №4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хханган ажиллах.	Тухай бүрт	-	40%-аас доошгүй	2025 оны эхний хагас жилд нийт 123 ажлын хоногийг бүрэн ажилласан. Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт мөрдөн хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хханган ажилласан.	2025.01.02 - 2025.06.30	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Тухай бүрт	-	40%-аас доошгүй	Төрийн жинхэн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайланг хэлтэс, тасгийн тайлантай уялдуулан цаг хугацаанд нь гарган батлуулсан.	2025.01.02 - 2025.01.30	100

2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах.	Тухай бүрт	-	40%-аас доошгүй	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдүүлэх, авлига ашиг сонирхлоос ангид байж, Авлигын эсрэг хуулийг хэрэгжүүлж ажиллаж байна.	2025.01.02 - 2025.02.15	100
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх.	Тухай бүрт	-	40%-аас доошгүй	- 2025 оны 02 дугаар сарын 10-ны өдөр газрын даргын үүрэг даалгаврын дагуу дүүргийн шуурхай штабд ажилсан бөгөөд ажилласан тайланг Засаг даргын орлогчид гаргаж өгсөн. - 2025 оны 02 дугаар сарын 11-ээс 19-ний өдөр хүртэл хэлтсийн даргын шийдвэрээр НДГ /төв/-д очиж ажилласан бөгөөд энэ хугацаанд нийт 28 ӨН, 19 ТД, 2 ТА-ний тэтгэвэр шинээр тогтоох материал, 6 нас барсны дараа сарын тэтгэвэр, ажилласан жил нэмэгдүүлэх 9 иргэний материалыг хүлээн авч зохих журлын дагуу бүртгэл хийж, нийгмийн даатгалын програм /sicos/-д хүсэлтийг явуулсан. Мөн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн апликешинд 11 даатгуулагчийг бүртгүүлэхэд мэргэжил арга зүйгээр туслан ажилласан. - 2025 оны 04 дүгээр сарын 08 өдрөөс өнөөдрийг хүртэл газрын даргын үүргийн дагуу дүүргийн хөгжлийн бэрхшээлтэй хүнийг бүртгэн нийт 128 хүнд үнэмлэх олгож ажилласан.	2025.01.02 - 2025.06.30	100
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах.	Тухай бүрт	-	40%-аас доошгүй	ТАХ-ын болон нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж, зан харилцаа, ёс зүйн алдаа дутагдалгүй ажилласан.	2025.01.02 - 2025.06.30	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7

1.	Арга хэмжээ 1. Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох.	Сургалтын тоо	1	1	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй төгссөн.	2025.01.02 - 2025.06.30	100
2.	Арга хэмжээ 2. Байгууллага, нэгж, албан хаагчийн ажлын байрны тодорхойлолтод тусгагдсан зорилтыг хэрэгжүүлэхэд дагаж мөрдөх тогтоол, захирамж, журмыг судлан хэрэгжүүлнэ.	Хэрэгжилтийн хувиар	-	40%-иас доошгүй	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаал, холбогдох журмын дагуу ажиллаж байна.	2025.01.02 - 2025.06.30	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЭГ ЦЭГИЙН БАЙЦААГЧ .... / Д.БАЗАРБААТАР / 2025 оны 06-р сарын ... .

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*