

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН
ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН УЛАМСАЙХАНЫ БАДАМХАНДЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ыг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн нийт 8 заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлтэй тухай бүр танилцан, ажлын байран дээр мөрдлөг болгон ажилласан. НДЕГ-аас шинээр нэвтрүүлсэн SICOS программтай холбоотой гаргасан тушаал шийдвэр. аргачлал, чиглэлүүдийг тухай бүр дагаж мөрдөн, арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн дэргэд хэрэгжилт арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							

2.	Арга хэмжээ 2.1.Тэтгэврийн даатгалын сангаас олгох өндөр нас, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр Цэргийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулийн хүрээнд 7, 15, 18, 26, 28, 30, 32 дугаар хороодын иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.30	
3	Арга хэмжээ 2.2. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас хөдөлмөр чадвар түр алдсаны, жирэмсэн амаржсаны болон оршуулгын тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээх, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	- Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийг 95 даатгуулагчдад - Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийг 110 даатгуулагчдад - Оршуулгын тэтгэмжийг 49 даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл өгч программд бүртгэж хүсэлт үүсгэн ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	
4	Арга хэмжээ 2.3. "Тэтгэвэр тэтгэмж тогтооход шаардагдах баримт бичгийг бүрдүүлэх хянах журам"-ыг баримтлан урьдчилан хянаж, зерчилтэй баримтыг зөвлөмж хуудасны хамт буцаан, уг зерчлийг бүрэн арилгуулж баталгаажуулсаны үндсэн дээр хүлээн авах, тэтгэврийн хувийн хэрэг нээх.	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Тайлант хугацаанд нийт даатгуулагчдад анхан шатны зөвлөгөөг тухай бүрт өгч шинээр 421 тэтгэвэр авагчдын материалын бүрэн үнэн зөв бүрдүүлэлтийг хүлээн авч тогтоолтын байцаагчид шилжүүлэн тэтгэврийг хянан шалгаж хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна. Үүнээс өндөр насны тэтгэвэр 244, тахир дутуугийн тэтгэвэр 112, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 65 байна. Давхардсан тоогоор 4700 гаруй даатгуулагч нарт тэтгэврийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн. Анхан шатнаас нэмэлт материал бүрдүүлэх шаардлагатай, эрх үүсэхгүй 2 тэтгэврийн материал буцаасан байна.	2025.01.02 2025.06.30	

5	Арга хэмжээ 2.4. Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр болон цэргийн тэтгэврийн баримт бичиг хүлээн авах чиг үүрэг бүхий байцаагчаас ирүүлсэн баримт бичгийг дарааллын дагуу хүлээн авч, тэтгэврийн хувийн хэрэг нээж, дугаар өгөх, түүнд олгох сарын тэтгэврийн хэмжээг тогтоох, олгох	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	• Өндөр насны тэтгэвэр 104 • Цэргийн тэтгэвэр 6 • Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 30 • Тэжээгчээ алдсаны 12 тэтгэврийг тус тус тогтоож, олгосон байна.	2025.05.01 2025.06.30	
6	Арга хэмжээ 2.5. Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээх, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	ҮОМШӨ даатгалын сангаас олгох нөхөн сэргээх-сувиалын 1, амралт сувиалын 1 тус тус даатгуулагчын өргөдлийг хүлээн авч программд бүртгэлжүүлэн ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	
7	Арга хэмжээ 2.6. Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээх, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Ажилгүйдлийн тэтгэмж авах хүсэлтэй 426 даатгуулагчдад сикос программ болон portal.ndaatgal.mn цахим сайтад хүсэлт үүсгэн 600 гаруй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	
8.	Арга хэмжээ 2.7. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй болон үүссэн иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Хөдөлмөрийн чадвар алдалт сунгалт, шилжиж явсан, нас барсан, шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн олголтын жагсаалт, файл бэлтгэхийн өмнө хувийн хэрэг, тэтгэврийн программд оруулсан мэдээллийг үндэслэн олголтын тооцоог хийж уг тооцоог программд тухай бүр бүртгэж долоо хоног бүр олголт бэлтгэн ажилласан. Нийт хөдөлмөрийн чадвар алдалт сунгалт 134, нас барсан 49, шилжиж ирсэн 10, шилжин явсан 6, ажилласан жилийн нэмэгдэл 62 хийсэн. Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хугацаа сунгагдсан тэтгэвэр авагчдын хувь өөрчлөгдсөн 35	2025.01.02 2025.06.30	

					иргэн, цэргийн тэтгэвэр авагч ажилласан жилийн нэмэгдүүлэх хүсэлт гаргасан 12, хувь тэнцүү тэтгэвэрээс бүрэн тэтгэвэр болгох хүсэлт гаргасан 2 иргэдийн өөрчлөлтийг программд өөрчлөлт оруулан ажиллаж байна.		
9.	Арга хэмжээ 2.8. Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих тохиолдолд банкны хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулж өгөх	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Нийт 39 тэтгэвэр авагч үйлчлүүлж буй банкаа солих хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулан өгч ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.30	
10.	Арга хэмжээ 2.9 Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актын дагуу өөрчлөлтийн мэдээллийг мэдээллийн санд оруулан тооцоолол хийж олгох	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Тэтгэвэр авагчийн программд оруулах хөдөлгөөнийг тухай бүр нь хийж хуулийн хугацаанд тайланг гаргасан.	2025.01.02 2025.06.30	
11.	Арга хэмжээ 2.10. Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг шалгаж, цахимаар болон хувийн хэргийг бүртгэн хүлээж авах	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	➤ Өндөр насны тэтгэвэр-10 ➤ Хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр-3 ➤ Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-2 Нийт 15 шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг шалгаж, цахимаар болон хувийн хэргийг бүртгэн хүлээн авч ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.30	
12.	Арга хэмжээ 2.11. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад нас барсан нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж, тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч Sicos программд	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох нийт 35 тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэрийг олгож, шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч Sicos программд сканнердан оруулж, хүсэлт үүсгэж ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.30	

	сканнердан оруулж, хүсэлт илгээх							
13.	Арга хэмжээ 2.12. Өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл 112, тусгай тэтгэврийн ажилласан жилийн нэмэгдэл 48 нийт 160 өндөр насны болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч, хувийн хэргийн хамт тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл 112, тусгай тэтгэврийн зохицуулалт 48 нийт 160 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгч хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэн ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.30		
14.	Арга хэмжээ 2.13. Ажилласан жилийн нэмэгдлийг тооцож, тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг хэвлэж, хувийн хэрэгт хавсаргах, хянуулан олголт явуулах	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл 62, тусгай тэтгэврийн зохицуулалт 14 нийт 76 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч тогтоож, хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэн ажилласан байна.	2025.05.01 2025.06.30		
15.	Арга хэмжээ 2.14. Улсын байцаагчийн актаар тавигдсан болон шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тэтгэвэр дагуу тэтгэвэр авагчийн тэтгэврээс суутгал хийх болон суутгал зогсоох мэдэгдлийг мэдээллийн санд оруулж бүртгэх, суутгалыг хийх	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тогтоолын дагуу тэтгэвэр авагч Сосорбарамын Тунгалаг-н тэтгэврийн суутгалын зогсоож мэдээллийн санд оруулсан.	2025.01.02 2025.06.30		
16.	Арга хэмжээ 2.15. Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт хүлээлгэн өгөх	Жилд 1 удаа	100%	100%-аас доошгүй	Тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг тухай бүр нь хийж хуулийн хугацаанд тайланг гаргасан байна. 2024 онд эрхийн харилцаа дуусгавар болсон өндөр насны тэтгэврийн 29, тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн 3, хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэврийн	2025.01.02 2025.06.30		

							35, нийт 67 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг шалгаж тулган архивт хүлээлгэн өгсөн.		
Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"									
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах									
17.	Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Хэрэгжилтийн хувийн	100%	50%-аас доошгүй	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол ХНХЯам, НДЭГЗар, ННДГазраас салбарын хэмжээнд хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан үүрэг даалгавар, тогтоол тушаал шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ ажил үйлчилгээг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30			
18.	Арга хэмжээ 4.1.1. Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах	Улирал бүр	100%	100%-аас доошгүй	Тайлант хугацаанд шинэ программтай холбоотой мэдээ тайланг эмхэлэн цэгцэлж гаргасан	2025.01.02 2025.06.30			
19.	Арга хэмжээ 4.1.2 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах	Тухай бүр	100%	100%-аас доошгүй	Тайлант хугацаанд хариуцсан хорооны тэтгэвэр авагчийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлээс ирсэн 1 албан бичгийн зогсоолтыг хийсэн. Хагас жилийн байдлаар иргэнээс өргөдөл гомдолгүй ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.30			
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:									
20.	Арга хэмжээ 4.2.1 "Цахим архив"-ыг үйлчилгээнд нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Тухай бүр	-	20%-аас доошгүй	Цаг үеийн байдалтай уялдан дүрэм журам, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.30			
21.	Арга хэмжээ 4.2.2.	Тухай бүр	50%	100%-аас доошгүй	Утасны зөвлөгөө мэдээлэл өгөх хуваарьт өдрийн дагуу нийт 600 гаруй иргэд,	2025.01.02 2025.06.30			

	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;					даатгуулагчдад утсаар мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн байна.	
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		
					Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1. Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэнэ	Хэрэгжилтийн хувиар	50%	60%-аас доошгүй	Монгол бичгийн 8 удаагийн 360 минутын танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан бичих, унших чадвараа дээшлүүлсэн.	2025.01.02 2025.06.30	
2.	Арга хэмжээ 2. Газраас зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагт хамрагдах	Тухай бүр	70%	30%-аас доошгүй	✓ Sicos программын сургалт ✓ Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу сургалт ✓ Авлигын зэрэг шүгэл үлээе сургалт ✓ ТЖАХ-н гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн заавар зөвлөмж өгөх гэх мэт сургалтуудад хамрагдсан.	2025.01.02 2025.06.30	
3.	Арга хэмжээ №3. Байгууллага, нэгж, албан хаагчийн ажлын байрны тодорхойлолтод тусгагдсан зорилтыг хэрэгжүүлэхэд дагаж мөрдөх тогтоол, захирамж, журмыг судлан хэрэгжүүлнэ.	Хэрэгжилтийн хувиар	-	40%-иас доошгүй	Удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу холбогдох үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрт нь шийдвэрлэн ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Ч.Бүт
(Нэр, гарын үсэг)

У БАДАМХАНД

(10, 06, 2025)
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН ТАЙЛАНГИЙН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ №1) Дээд шатны байгууллага болон хэлтсийн даргын гаргасан тушаал, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийг ханган гүйцэтгэлийг хугацаанд нь тайлагнах.	Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын дарга Л.Очирбал	-	-	Газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 04-ны өдрийн А/06 дугаар тоот тушаалын дагуу хуваарийн дагуу хөтөч байцаагчийн үүрэг гүйцэтгэн тухайн өдөр ирж үйлчлүүлж буй давхардсан тоогоор 150 гаруй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл арга зүйгээр ханган ажилласан байна.	2025. 01.02	2025. 06.30
2.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ №2) Баянгол дүүрэг байгуулагдсаны 60 жилийн ойн хүрээнд "Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд"-ийн хамгаалах, дэмжих хамтран ажиллах зорилгоор "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг"-ийг ЗДТГ, ХХҮХ, ЭМТ, ЭММЗ хамтран зохион байгуулах.	Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын дарга Л.Очирбал	-	-	Нээлттэй хаалганы өдөрлөгөөр хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн, даатгуулагчийн эрхийг хэрхэн хамгаалдаг, нийгмийн үйлчилгээг хаанаас авч болох хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр тэтгэмжийн талаар мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	2025. 05.23	2025. 05.23
3.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ №3) Хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөрлөгийг зохион байгуулах.	Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын дарга Л.Очирбал	-	-	Хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөрлөгийг "Эцэг эхийн зөвлөл"-тэй хамтран зохион байгуулсан.	2025. 05.30	2025. 05.30

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР:

ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ
МЭРГЭЖИЛТЭН

 / У.Бадамханд /



(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

..... / Б.Сугар..... /

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)